

## **Guía Sudoe - Para la elaboración y gestión de proyectos**

Versión Español

**Ficha 1.0 Presentación y composición de la guía Sudoe**



*Cooperar está en sus manos*

[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)



# Índice

Presentación y composición de la guía Sudo	5
--	---



## 1 Presentación y composición de la guía Sudoe

Esta guía Sudoe para la preparación y gestión de los proyectos ha sido pensada como un instrumento de ayuda para las instituciones o entidades que preparan una candidatura de proyecto y que la pondrán en marcha si es aprobada por el Comité de programación.

Para cada una de las etapas, entre el montaje de la candidatura y el cierre del proyecto, las informaciones y los consejos presentados en esta guía se completan con un conjunto de documentos y reglamentos indicados al final de cada ficha.

Organizada por fichas temáticas, que se adaptan en cada momento a la vida del proyecto, la guía pone así a disposición del lector la información adoptando una aproximación fundamentalmente práctica, buscando ser un documento de fácil lectura y asimilación. Con el fin de acentuar la componente didáctica de su contenido, la guía Sudoe está estructurada en grandes grupos temáticos, desarrollados en fichas específicas, que buscan sintetizar la información más importante correspondiente a cada etapa:

Número de ficha	Título de la ficha	Fecha de aprobación de la ficha
<b>1</b>	Presentación de la guía	
<b>2</b>	Estructura y órganos de gestión del programa	Aprobada por el Comité de seguimiento el 04/09/2015
<b>3.1</b>	Como construir un proyecto Sudoe	Aprobada por el Comité de seguimiento el 04/09/2015
<b>3.2</b>	Quien puede participar	Aprobada por el Comité de seguimiento el 04/09/2015
<b>3.3</b>	Como elaborar un plan de trabajo	Aprobada por el Comité de seguimiento el 04/09/2015
<b>4</b>	Obligaciones de los beneficiarios y de los socios asociados	Aprobada por el Comité de seguimiento el 04/09/2015
<b>5</b>	Convocatorias: procedimiento en dos fases. El Dossier de candidatura. Planificación de las convocatorias	Aprobada por el Comité de seguimiento el 04/09/2015
<b>6</b>	La selección de los proyectos	Aprobada por el Comité de seguimiento el 04/09/2015
<b>7</b>	Ayudas de Estado	Aprobada por el Comité de seguimiento el 04/09/2015
<b>8</b>	Subvencionabilidad	Aprobada por el Comité de seguimiento el 04/09/2015
<b>8.1</b>	Subvencionabilidad por categorías de gasto: gastos de personal	Aprobada por el Comité de seguimiento el 18/09/2015
<b>8.2</b>	Subvencionabilidad por categorías de gasto: gastos de oficina y administrativos	Aprobada por el Comité de seguimiento el 18/09/2015

Número de ficha	Título de la ficha	Fecha de aprobación de la ficha
<b>8.3</b>	Subvencionabilidad por categorías de gasto: gastos de viaje y alojamiento	Aprobada por el Comité de seguimiento el 18/09/2015
<b>8.4</b>	Subvencionabilidad por categorías de gasto: gastos por servicios y conocimientos externos	Aprobada por el Comité de seguimiento el 18/09/2015
<b>8.5</b>	Subvencionabilidad por categorías de gasto: gastos de equipo	Aprobada por el Comité de seguimiento el 18/09/2015
<b>8.6</b>	Subvencionabilidad por categorías de gasto: gastos en obras y pequeñas infraestructuras	Aprobada por el Comité de seguimiento el 18/09/2015
<b>9</b>	Modificación y evolución de los proyectos en el curso de su ejecución	Aprobada por el Comité de seguimiento el 04/09/2015
<b>10</b>	Circuito financiero y sistemas de validación	En preparación
<b>11</b>	Certificación de gastos y solicitudes de pago	En preparación
<b>12</b>	Cierre de los proyectos	En preparación
<b>13</b>	Controles	En preparación
<b>13</b>	Estrategia y plan de comunicación	En preparación
<b>14</b>	Uso de los logotipos	En preparación
<b>15</b>	Herramientas y actividades de comunicación	En preparación
<b>16</b>	Capitalización y difusión de resultados	En preparación
	Glosario	En preparación

Para cada tema presentado, la normativa y los documentos esenciales son identificados y recopilados al final de cada ficha.

En algunos puntos, han sido incluidos gráficos o tablas para ayudar a una mejor comprensión de las informaciones incluidas.

Las fichas de esta guía han sido aprobadas por el Comité de seguimiento del programa. Recogen lo estipulado en la normativa comunitaria y nacional, y en función de las atribuciones del Comité, establecen las normas de funcionamiento del programa y de los proyectos, que son de obligado cumplimiento.

En caso de necesidad, las fichas serán actualizadas. Este hecho será mencionado en el pie de página de la ficha concernida.