

## **Guía Sudoe - Para la elaboración y gestión de proyectos**

Versión Española

### **Ficha 4.0. Obligaciones de los Beneficiarios**



*Cooperar está en sus manos*

[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)



# Índice

1	Obligaciones de las entidades beneficiarias de proyectos y de los socios asociados. ....	5
1.1	Obligaciones del beneficiario principal. (BP) .....	5
1.2	Obligaciones de los beneficiarios. ....	6
1.3	Obligaciones de los socios asociados .....	7



# 1 Obligaciones de las entidades beneficiarias de proyectos y de los socios asociados.

Las obligaciones de las entidades beneficiarias de proyectos quedan reflejadas en dos documentos de carácter contractual de mayor importancia: el Acuerdo de Concesión de Ayuda FEDER y el Acuerdo de Colaboración

El Acuerdo de Concesión de Ayuda FEDER es el documento firmado entre la Autoridad de Gestión y el beneficiario principal (representando a todos los beneficiarios del proyecto) en el que se regulan las condiciones de ejecución del proyecto.

El Acuerdo de Colaboración es el documento firmado entre todos los beneficiarios del proyecto donde se recogen las modalidades de cooperación entre ellos y las respectivas responsabilidades para la ejecución del proyecto. Un modelo de Acuerdo de Colaboración del Programa Interreg Sudoe será puesto a disposición en breve. Los partenariados deberán tomarlo como base. Se podrán añadir artículos complementarios que no deberán estar en contradicción o anular aquellos que se hayan previsto en el modelo del Programa Interreg Sudoe.

## 1.1 Obligaciones del beneficiario principal. (BP)

Posee la responsabilidad general de la ejecución de una operación, de acuerdo al Reglamento (UE) nº 1299/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

De acuerdo al artículo 13 Reglamento (UE) nº 1299/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, el beneficiario principal deberá:

- a) establecer con otros beneficiarios un acuerdo que comprenda, entre otras, disposiciones que garanticen la buena gestión financiera de los fondos asignados a la operación, incluidas las destinadas a recuperar los importes indebidamente abonados;
- b) asumir la responsabilidad de garantizar la ejecución de la operación en su integridad;
- c) garantizar que los gastos presentados por todos los beneficiarios han sido contraídos en la ejecución de la operación y corresponden a las actividades acordadas entre todos los beneficiarios y son conformes con el documento facilitado por la autoridad de gestión;
- d) garantizar que los gastos presentados por otros beneficiarios han sido verificados por uno o varios controladores cuando esta verificación no la realice la autoridad de gestión de conformidad con el artículo 23, apartado 3.

En términos generales es el principal interlocutor con los órganos de gestión del Programa (ver ficha nº 2 de la Guía Sudoe), el representante de todos los beneficiarios del proyecto y quien asume las responsabilidades por ellos, incluso las de carácter jurídico, de la ejecución técnica y financiera del proyecto.

Entre sus obligaciones de gestión operativa se encuentran:

- Garantizar el inicio de las actividades (envío a la Secretaría Conjunta del primer Informe de Actividad) y la correcta ejecución del proyecto, respetando el contenido del Formulario de Candidatura aprobado y la normativa nacional y europea en vigor.
- Velar por el cumplimiento del Acuerdo de Colaboración firmado por todos los beneficiarios.
- Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para una correcta gestión técnica y financiera del proyecto (sistema de contabilidad separado, código contable adecuado, etc) sin perjuicio de las normas de contabilidad nacionales.
- Mantener una comunicación adecuada con los órganos de gestión informando de cualquier decisión y/o modificación tomada en el seno del partenariado.
- Garantizar un seguimiento adecuado de las actividades de los beneficiarios para aportar cuanta información sea requerida, por parte de los órganos de gestión, para un correcto seguimiento técnico, financiero y administrativo.
- Aceptar e implementar las decisiones y/o recomendaciones de los servicios comunitarios y de las administraciones nacionales.

- Enviar, al menos una vez al año, un informe de ejecución sobre los progresos del proyecto y una solicitud de pago (conforme modelos establecidos).
- Enviar a la Secretaría Conjunta la cuantificación de indicadores en los plazos establecidos.
- Asumir las otras obligaciones definidas para el resto de beneficiarios.

Sus obligaciones de gestión financiera más relevantes son:

- Asegurar la pista de auditoría de los gastos del proyecto en consonancia con el Reglamento (UE) N° 1303/2013.
- Conservar o garantizar un sistema que conserve y permita consultar toda la documentación relativa a la justificación de los gastos realizados y pagados (originales o copias compulsadas), así como garantizar su custodia hasta tres años después del cierre del Programa en cumplimiento del Reglamento (UE) N° 1303/2013.
- Asegurar la contabilidad separada de cada beneficiario y un sistema contable que garantice el seguimiento de los gastos realizados en el ámbito del proyecto sin perjuicio de los sistemas de contabilidad nacionales.
- Presentar las solicitudes de pago de los gastos incurridos en el ámbito del proyecto.
- Garantizar el cierre administrativo y financiero del proyecto cumpliendo los plazos y los trámites administrativos establecidos en el Programa.

Entre sus obligaciones de gestión en materia de comunicación están:

- Poner en funcionamiento y ejecutar el Plan de Comunicación aprobado y establecido en el Formulario de Candidatura, dando cumplimiento, al mismo tiempo, al Reglamento (UE) N° 1303/2013, en especial en lo relativo al contenido del anexo XII.
- Presentar a los órganos de gestión del Programa los resultados del proyecto.
- Garantizar la identidad conjunta entre las entidades beneficiarias del proyecto.
- Comunicar a la Secretaría Conjunta todas las medidas de comunicación y publicidad llevadas a cabo en el ámbito del proyecto, con el fin de promover su integración en otras medidas de la misma naturaleza llevadas a cabo por el Programa.
- Hacer llegar a la Secretaría Conjunta el material en formato papel o electrónico que se haya producido en el ámbito del proyecto en materia de comunicación.

## 1.2 Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios aceptan que sea el beneficiario principal quien asuma la coordinación técnica, administrativa y financiera del proyecto, así como el interlocutor del proyecto de cara al exterior, en especial, ante los órganos de gestión del programa.

Las responsabilidades asumidas quedan reflejadas en el Acuerdo de Colaboración firmado por todos los beneficiarios del proyecto.

Entre sus obligaciones de gestión operativa se encuentran:

- Respetar la normativa comunitaria en materia de gestión de fondos FEDER, así como las diferentes normas nacionales que sean de aplicación.
- Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos para una correcta gestión técnica y financiera del proyecto (sistema de contabilidad separado, código contable adecuado, etc) sin perjuicio de las normas de contabilidad nacionales.
- Aportar en el menor plazo posible toda información solicitada por el beneficiario principal o los órganos del Programa relativa a la ejecución del proyecto.
- Aceptar las modificaciones y dar respuesta a las solicitudes propuestas por los órganos de gestión del Programa.
- Cumplir el calendario y ejecutar las actividades contempladas en el Formulario de Candidatura aprobado.
- Informar al beneficiario principal acerca del avance (administrativo, técnico y financiero) de las actividades del proyecto.

Sus obligaciones de gestión financiera más relevantes son:

- Seleccionar un controlador de primer nivel el cumplimiento de las normas establecidas al nivel nacional.
- Remitir a los controladores de primer nivel o a las Autoridades Nacionales los documentos correspondientes para que se puedan realizar las tareas de verificación y validación de los gastos incurridos en el ámbito del proyecto.
- Remitir al beneficiario principal la documentación relativa a las certificaciones de gasto una vez validadas por la Autoridad Nacional.
- Asumir las responsabilidades que pudieran derivarse de una inadecuada gestión de los fondos así como restituir las sumas indebidamente recibidas.
- Asegurar el cierre financiero del proyecto enviando al controlador de primer nivel, en los plazos establecidos, los documentos relativos a los últimos gastos incurridos.
- Para los beneficiarios franceses, el cumplimiento de las disposiciones financieras incluidas en el Acuerdo de colaboración entre beneficiarios.

Entre sus obligaciones de gestión en materia de comunicación están:

- Cooperar con el beneficiario principal y resto de beneficiarios en la puesta en funcionamiento y ejecución del Plan de Comunicación aprobado y establecido en el Formulario de Candidatura, dando cumplimiento, al mismo tiempo, al Reglamento (UE) N° 1303/2013.
- Garantizar la identidad conjunta entre las entidades beneficiarias del proyecto.
- Coordinar con el beneficiario principal las actividades de comunicación llevadas a cabo en el ámbito del proyecto.

### 1.3 Obligaciones de los socios asociados

Los socios asociados aceptan que sea el beneficiario principal quien asuma la coordinación técnica, administrativa y financiera del proyecto, así como el interlocutor del proyecto de cara al exterior, en especial, ante los órganos de gestión del programa.

Los socios asociados:

- Se comprometen en la ejecución del Plan de trabajo previsto en el Formulario de Candidatura.
- Respetarán las normas relativas a la propiedad intelectual reflejadas en el Acuerdo de Colaboración.

Se recomienda la elaboración de un acuerdo interno de participación entre los beneficiarios y los socios asociados.