

Guía Sudoe - Para la elaboración y gestión de proyectos

Versión Española

Ficha 8.2 Gastos de oficina y administrativos



Cooperar está en sus manos

www.interreg-sudoe.eu

Índice

1	Gastos de oficina y administrativos.....	5
1.1	Contexto.....	5
1.2	Definición.....	5
1.3	Principios generales.....	5
1.4	Formas de reembolso.....	5
1.5	Elementos subvencionables en los gastos de oficina y administrativos.....	5
1.6	Pista de auditoría.....	6
1.7	Principal normativa aplicable.....	6

1 Gastos de oficina y administrativos

1.1 Contexto.

Las normas de subvencionabilidad de los gastos de oficina y administrativos en el Programa SUDOE están basadas en lo dispuesto en el Reglamento delegado (UE) nº 481/2014, en concreto en su artículo 4 “gastos de oficina y administrativos”, y en el artículo 68 del Reglamento (CE) nº 1303/2013.

1.2 Definición.

Gastos de oficina y administrativos del beneficiario que tengan relación con la realización de las tareas del proyecto.

1.3 Principios generales.

Los gastos incluidos en esta categoría pueden ser directos o indirectos:

- Gastos directos, que pueden ser atribuidos directamente al proyecto, y que son identificados por el beneficiario, de acuerdo con las normas de contabilidad y con las normas internas de la organización.
- Gastos indirectos, que no pueden ser atribuidos completamente al proyecto, sino a varias actividades del beneficiario, incluidas aquellas que no tienen vínculos con el proyecto.

1.4 Formas de reembolso.

El programa SUDOE reembolsará los gastos de oficina y administrativos a un tipo fijo del 15% de los gastos directos de personal.

Tanto en los documentos de programación del proyecto como en los de declaración de gastos aparecerá una casilla que calculará automáticamente el importe subvencionable.

1.5 Elementos subvencionables en los gastos de oficina y administrativos

El Reglamento Delegado (UE) nº 481/2014 establece en un listado los elementos que pueden ser subvencionables. Ningún otro elemento puede ser subvencionable.

El listado que figura a continuación recoge, a título informativo los conceptos que quedan incluidos en la categoría de gastos “gastos de oficina y administrativos” en el porcentaje del 15% sobre los gastos directos de personal previamente mencionado.

- Alquiler de oficinas,
- Seguros e impuestos relacionados con las instalaciones en las que trabaja el personal y con el equipo de la oficina (por ejemplo, seguros contra robos e incendios),
- Servicios básicos (por ejemplo, electricidad, calefacción y agua),
- Material de oficina,
- Contabilidad general realizada en la propia organización del beneficiario,
- Archivos,
- Mantenimiento, limpieza y reparaciones,
- Seguridad,
- Sistemas informáticos,
- Comunicaciones (por ejemplo, teléfono, fax, internet, servicios postales y tarjetas de visita),
- Gastos bancarios por la apertura y administración de la cuenta o las cuentas si la ejecución de una operación exige la apertura de una cuenta independiente,
- Gastos de transacciones financieras transnacionales.

En consecuencia, todos estos elementos estarán englobados en esta categoría, y lógicamente no podrán ser declarados en ninguna otra.

Puntualizaciones:

- Los gastos de equipos informáticos, hardware y software, así como mobiliario y accesorios no se incluyen en esta categoría, sino en la categoría 5 “Gastos de equipo”.
- Los gastos de control y auditoría no se incluyen en esta categoría, sino en la categoría 4 “gastos por servicios y conocimientos externos”.

Los gastos de oficina y administrativos podrán ser imputados según una metodología de “coste real” únicamente en el proyecto de “Asistencia Técnica”.

1.6 Pista de auditoría

En el caso de aplicación del tipo fijo al 15% de los gastos directos de personal, no es necesario documentar el gasto subvencionable.

En el caso de gasto real, de aplicación para el proyecto de Asistencia Técnica, será necesario aportar:

- Lista de gastos directos e indirectos declarados,
- Facturas y otros documentos de valor probatorio equivalente,
- Comprobantes de pago de los gastos declarados,
- Método de cálculo que determina el porcentaje de prorrata que justifique la declaración de gastos indirectos como gastos reales.

1.7 Principal normativa aplicable

- Reglamento (UE) nº 1299/2013,
- Reglamento delegado (UE) nº 481/2013
- Reglamento (UE) nº 1301/2013
- Reglamento (UE) nº 1302/2013
- Reglamento (UE) nº 1303/2013