

# ¿Qué he de hacer para gestionar bien mi proyecto y para contribuir a los resultados del programa?

**Juan Llanes Cavia**  
**Gestor**  
**Autoridad de Gestión**



*Cooperar está en sus manos*

[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)

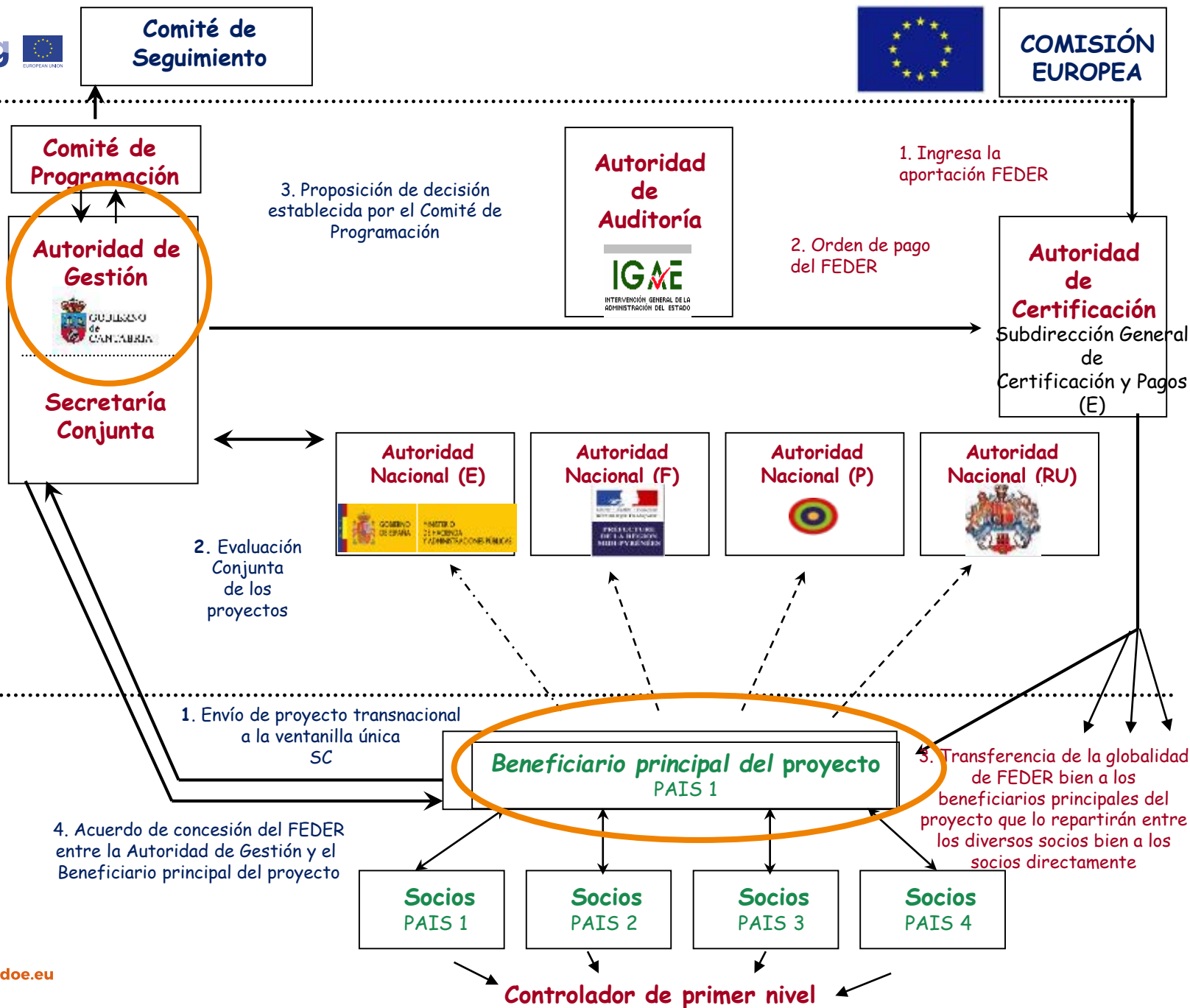


## La respuesta podría considerarse en 2 premisas

1. **Respetar y cumplir** en su integridad los compromisos y obligaciones adquiridos en el Acuerdo de Concesión de la Ayuda
2. **Hacer respetar y hacer cumplir** en su integridad los compromisos y obligaciones adquiridos en el Acuerdo de Concesión de la Ayuda **al resto de socios** del proyecto

**Gestión  
operativa  
del programa**

**Gestión  
del proyecto  
transnacional**



## **Conviene tener bien presente el objeto y fin del acuerdo**

### **El Acuerdo define las condiciones de ejecución del proyecto**

#### **Forman parte del mismo:**

- La carta de notificación de concesión de la ayuda
- El formulario de candidatura consolidado, presentado a través de eSudoe

Formulario + Plan financiero + anexos del formulario

- Acuerdo de colaboración entre los beneficiarios
- Declaración de minimis

# Las obligaciones del beneficiario principal



Es **GARANTE** de la ejecución del proyecto en su integridad

Es responsable de la **COORDINACIÓN** técnica y financiera del proyecto. Asume el papel de **INTERLOCUTOR** con el programa

Es **RESPONSABLE** jurídica y financieramente **DE LA TOTALIDAD DEL PROYECTO**

Tiene que **RESPETAR** el convenio entre los beneficiarios y hacerle respetar

Tiene que **ORGANIZAR** y llevar la contabilidad de la globalidad del proyecto

# Las obligaciones del beneficiario principal



Tiene que **CONSERVAR** y disponer la **DOCUMENTACIÓN** justificativa de los gastos del proyecto respetando los plazos reglamentarios establecidos

Tiene que **ASEGURAR** que cada beneficiario lleve su contabilidad separada de participación en el proyecto

Tiene que **CONSTATAR** que los gastos declarados por los beneficiarios han sido pagados y se corresponden con las actuaciones previstas en el formulario y han sido validados

Tiene que **COMUNICAR** cualquier modificación del proyecto a los órganos gestores

Tiene que **COMUNICAR** cualquier ayuda financiera recibida por cualquier beneficiario no hecha pública anteriormente

Tiene que **COMUNICAR** cualquier si la ayuda recibida informada en virtud de la anterior obligación debe ser considerada como Ayuda de Estado

# Las obligaciones del beneficiario principal



Tiene que **COMUNICAR** cualquier ingreso generado por el proyecto

Tiene que **GARANTIZAR** el desarrollo del proyecto, así como presentar la solicitud de anticipo, las declaraciones de gasto y sus respectivos informes de ejecución

**ASEGURARSE** de que cada beneficiario dispone de los certificados de estar al corriente de pago en materia de impuestos y de seguridad social

Tiene que **ACEPTAR** los controles, sus conclusiones y recomendaciones y proceder a la devolución de la ayuda indebidamente percibida

Tiene que **TRANSFERIR** al resto de beneficiarios la contribución de la ayuda FEDER correspondiente en el plazo máximo de **2 meses** después que le haya sido transferida por parte de la Autoridad de Certificación si se decidió esta opción

## Las obligaciones de la Autoridad de Gestión



Las que determina la reglamentación comunitaria



Las que recoge el **Programa** y que garantizan la eficacia y regularidad de su gestión



Velar por el cumplimiento de las decisiones de los **Comités de Seguimiento y Programación**



Requerir a la **Autoridad de Certificación** la realización de pagos al Beneficiario principal o socios



## Las modificaciones del Acuerdo



Plan de Trabajo

De partenariado

De la duración  
de la fase de  
ejecución (2  
procedimientos)

Como regla general comunicadas a la AUG y  
aprobadas por el Comité de Programación

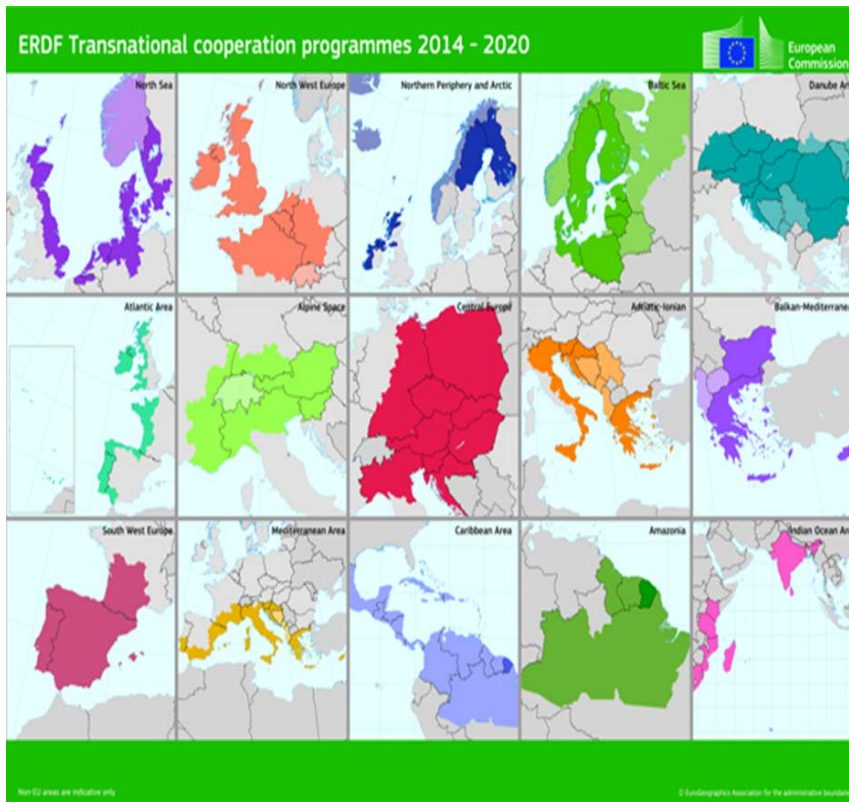
## **Periodo de Vigencia del Acuerdo y extinción del mismo**

Desde el momento de la firma hasta la fecha de la realización del saldo final por la Autoridad de Certificación (excepciones)

### **La Extinción tendrá lugar además por rescisión o por renuncia de las partes**

- Incumplimiento injustificado de las obligaciones del Beneficiario principal
- Presentación de documentos contables falsos
- Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas tanto en el Programa como en el proyecto

# Avisos y advertencias



**El Programa Sudoe esta co-financiado por el FEDER**

Por lo tanto, sus reglas de funcionamiento son inherentes a la reglamentación relativa a los Fondos Estructurales.

El funcionamiento y la ejecución tanto del Programa como de los proyectos son establecidas y aprobadas por los Organos de Gestión del Programa.

Abstraerse de ideas preconcebidas.

El Programa no funciona como los programas de Investigación o otros programas europeos, nacionales o regionales.

## Recomendaciones

Conocer la normativa de aplicación de cada Estado, la comunitaria y las normas del Programa



**Todo esta incluido en la guía de gestión**

## Avisos y advertencias

Atención con los plazos que establece el Programa

Atención con el cumplimiento de la fundamentación y de los resultados (artículos 8 y 13)

Atención con los controles (las prestaciones de servicios)

## Recomendaciones

Mantener en todo momento una comunicación fluida con la autoridad de gestión del programa, autoridades nacionales y Secretaría Conjunta

**Gracias por su atención**



*Cooperar está en sus manos*

[www.interreg-sudoe.eu](http://www.interreg-sudoe.eu)