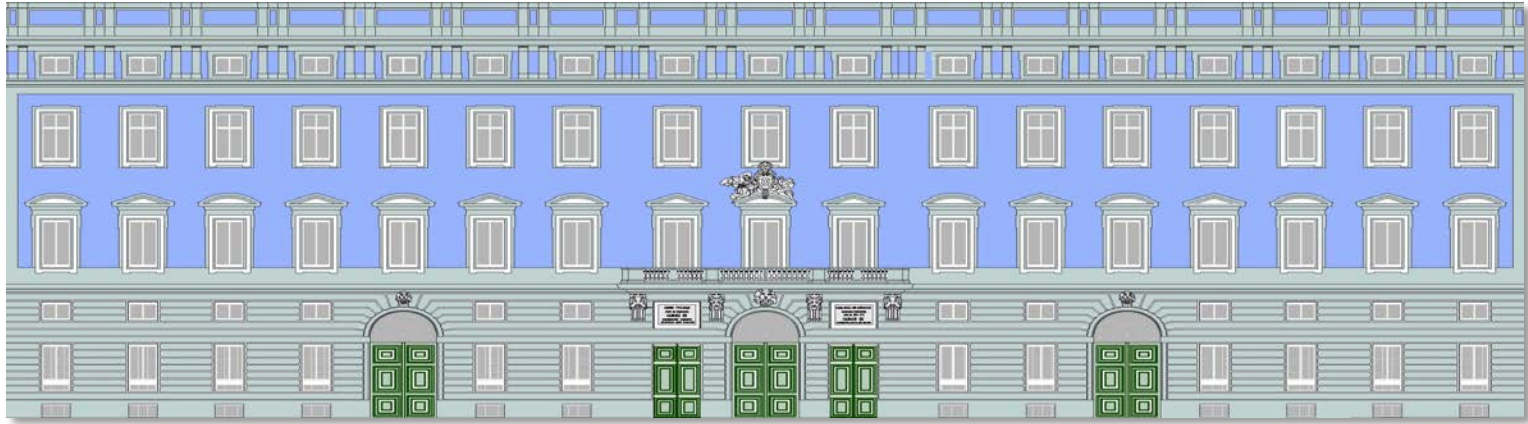


Dirección General de Fondos Europeos



Autoridad de Certificación: ¿Cuándo voy a recibir el FEDER?

Santander, 04 de octubre de 2019

**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
CERTIFICACIÓN Y PAGOS**

Elisa Menéndez-Morán Álvarez

“Una manera de hacer Europa”



**¿Cuales son las
funciones de la
Autoridad de
Certificación?**

La Autoridad de Certificación del programa Sudoe es la Subdirección General de Certificación y Pagos Dirección General de Fondos Comunitarios Ministerio de Hacienda y Función Pública

¿Cuáles son sus funciones?

1. Efectuar las Declaraciones de Gastos a la Comisión, mediante su tramitación en SFC, solicitando el pago de las Ayudas correspondientes.
2. Comunicar a la Autoridad de Auditoría dichas Declaraciones para la muestra de Auditoría.
3. Llevar un registro contable de los cobros recibidos de la Comisión y de los reintegros (Recuperaciones de fondos por deudas de anticipo, irregularidades o bajas en el programa de cooperación).
4. Repartir los fondos recibidos a los beneficiarios que participan en los Programas Operativos y tramitar las propuestas de pagos (PMPs).
5. Llevar un registro contable de las transferencias realizadas.



**¿En que momentos
interviene la
Autoridad de
Certificación?**

Ciclo general de certificación





**¿Cuándo se cobran
los fondos FEDER?**

¿Como se ponen en marcha los pagos?

1. El cálculo de la ayuda FEDER se hace por proyecto y beneficiario.
2. Se comprueba si la entidad beneficiaria está en condiciones de recibir la ayuda FEDER (consultando el registro de deudores e interrupciones).
3. Se compensan previamente los anticipos y las rectificaciones de gasto.
4. Aunque la Comisión pagará únicamente el 90% de la ayuda solicitada, se intentará siempre completar al beneficiario al 100%, utilizando para ello otros pagos de la Comisión al programa.
5. Los documentos de pago a los beneficiarios se envían a la Intervención Delegada para la fiscalización previa.
6. La Intervención contabiliza cada pago de beneficiario en el sistema de información contable del Estado.
7. El Tesoro procede al pago a cada beneficiario (según su plan de pagos).
8. Una vez la Intervención contabiliza la orden de transferencia, el Área de pagos **comunica al beneficiario la realización de la transferencia** (por correo electrónico).

Las etapas de un pago a un beneficiario

Paso 4
Se Paga
100% (si hay fondos disponibles)
90 días

Paso 2
Se cobra
Tesoro

90%

60 días

Paso 3
Se calcula la ayuda FEDER


Paso 1
Se presenta una declaración

Paso 0
Confirmación borrador declaración



¿Se pueden interrumpir los pagos?

- ✓ Cuando se encuentran **datos erróneos**.
- ✓ Cuando **no haya fondos** disponibles.
- ✓ Cuando exista un **informe desfavorable en el control de sistemas**.
- ✓ Cuando la entidad beneficiaria esté **interrumpida**.
- ✓ Cuando tenga una **alta tasa de error en el informe anual de cuentas** de la Autoridad de Auditoria.
- ✓ Cuando la entidad beneficiaria tenga **deudas**.
- ✓ Cuando el beneficiario **no aporte algún documento** necesario para el pago (P.e. Cuenta reconocida en tesoro o certificado de organismos autónomos, etc.).



**¿Qué información se
necesita de los
beneficiarios para
poder pagarles?**

¿Cuáles son los datos necesarios?

Para todas las entidades beneficiarias, son fundamentales:

1. NIF (FR:SIRET, PT: NIPC),
2. Nombre entidad beneficiaria,
3. Naturaleza Jurídica,
4. Correo-e institucional,
5. Teléfono,
6. Dirección postal,
7. Tipo de organismo,
8. IBAN y SWIFT (Cuenta reconocida en Tesoro) **La cuenta corriente ha de ser única por entidad beneficiaria**

Además, para las entidades beneficiarias españolas:

1. Cuenta bancaria dada de alta en Tesoro:
<http://www.tesoro.es/pagos-del-tesoro/como-dar-de-alta-o-de-baja-cuentas-bancarias-en-el-fichero-central-de-terceros>
2. Código DIR 3 para las entidades de naturaleza jurídica I y II

Cambios de denominación, absorciones y cesiones: En el momento que haya uno de estos cambios debe quedar reflejado y que no aparezca como destinatario un organismo que ya no exista.

¿De dónde se sacan los datos básicos para el pago?

FORMULARIO DE CANDIDATURA

▼ PARTE A - RESUMEN DEL PROYECTO

- A.1 Identificación del proyecto
- A.2 Resumen del Proyecto

▼ PARTE B - PRESENTACIÓN GENERAL DEL PARTENARIADO

- Participantes del proyecto
- Socios asociados

▼ PARTE C - PLAN FINANCIERO

- Plan Financiero 1º Fase
- Plan Financiero 2º Fase
- C.1 Descripción Complementaria
- Fundamentación

▼ PARTE D - DESCRIPCIÓN DE PROYECTO

- D.1 Pertinencia del proyecto
- D.2 Enfoque del proyecto: objetivos, productos principales y los resultados previstos
- D.3 Contexto del proyecto
- D.4 Principios horizontales
- D.5 Plan de trabajo por grupos de tareas (GT)
- D.5.2.1. Grupos de Tareas específicos: Durabilidad y transferencia de los productos principales generados por el

PARTICIPANTES DEL PROYECTO

Código de Entidad*: ES61

Nombre: Instituto

★ Cif: Q

País: España

Región: Andalucía

Tipo de beneficiario: Beneficiario principal ▼

Presupuesto (coste total en €): 250.000,00

Información complementaria relativa a la identificación de los beneficiarios:

★ Coopera 2020:

★ DIR3:

★ Nombre del Banco*:

Dirección Postal del Banco*:

Código Postal del Banco*:

Localidad del Banco*:

País del Banco*:

Selecione ▼

★ IBAN*:

★ SWIFT*:

★ Número de cuenta*:

★ Titular de la cuenta*:



eSudoe

Persona de Contacto


★ Nombre*:

★ Apellidos*:

Cargo*:

★ Email*:

★ Teléfono*:



**Gracias por su
atención**

¿Alguna pregunta?