



Como registrarse en la aplicación informática

Alexandra Lopes, Responsable de proyectos



Cooperar está en sus manos

www.interreg-sudoe.eu

2 vías de acceso:

Página web: <http://www.interreg-sudoe.eu>



Aplicación informática: <https://esudoe.interreg-sudoe.eu>



Aplicación informática eSudoe

ES | FR | PT | EN |

¡Bienvenido en eSudoe!

1

Darme de alta como usuario
de eSudoe

2

Verificar si mi entidad está ya
registrada

Registrar una entidad

3

Presentar una candidatura de
proyecto

Ya estoy registrado y he empezado a
cumplimentar una candidatura de
proyecto

1

Darme de alta como usuario
de eSudoe

REGISTRO DE USUARIOS

Este proceso le permitirá registrarse como usuario para acceder a la Aplicación informática eSudoe. Es necesario cumplimentar todos los campos.

Usuario:*

entre 6 y 20 caracteres; en una sola palabra; sin caracteres especiales (é, ê, è, à, ñ, etc.)

Nombre:*

Apellidos:*

Email:*

Repita el email:*

Idioma preferido:*

* Datos obligatorios

ENVIAR

BORRAR

ACCESO REGISTRO DE ENTIDADES

Antes de dar de alta una entidad hay que registrarse como usuario. Una vez hecho esto habrá que validar por medio del correo electrónico y a su vez modificar la contraseña de acceso.

A partir de este momento tendremos acceso al registro de entidades con un usuario y contraseñas propios.

Usuario

ANTES DE REGISTRAR UNA ENTIDAD COMPRUEBA QUE NO ESTÉ DADA DE ALTA EN EL SISTEMA

Antes de registrar una entidad debe comprobar si ya ha sido registrada anteriormente con el fin de evitar duplicidades. Se facilita la búsqueda a través de diversos campos (NIF, Ciudad, acrónimo de la entidad, etc)..

País:

CIF:

Acrónimo

entidad:

Nombre entidad:

Ciudad:

Verificar si mi entidad está ya registrada

2

Registrar una entidad

3

Presentar una candidatura de
proyecto

Ya estoy registrado y he empezado a
cumplimentar una candidatura de
proyecto

FORMULARIO PROPUESTA DE PROYECTO

▶ PARTE A - RESUMEN DEL PROYECTO

▼ PARTE B - PRESENTACIÓN GENERAL DEL PARTENARIADO

- Partenariado
- Socios asociados

▼ PARTE D - DESCRIPCIÓN DE PROYECTO

- D.1 Pertinencia del proyecto
- D.2 Objetivos Especificos del proyecto
- Resultados previstos
- D.3 Plan de trabajo por grupos de tareas (GT)

▶ DECLARACIÓN RESPONSABLE Y DE COMPROMISO DEL BENEFICIARIO PRINCIPAL

- Declaración responsable y de Compromiso del Jefe Fila (Firmada)

¡Gracias por su atención!

Alexandra Lopes, Responsable de Proyectos
Secretaría Conjunta