

**Interreg  
Sudoe**

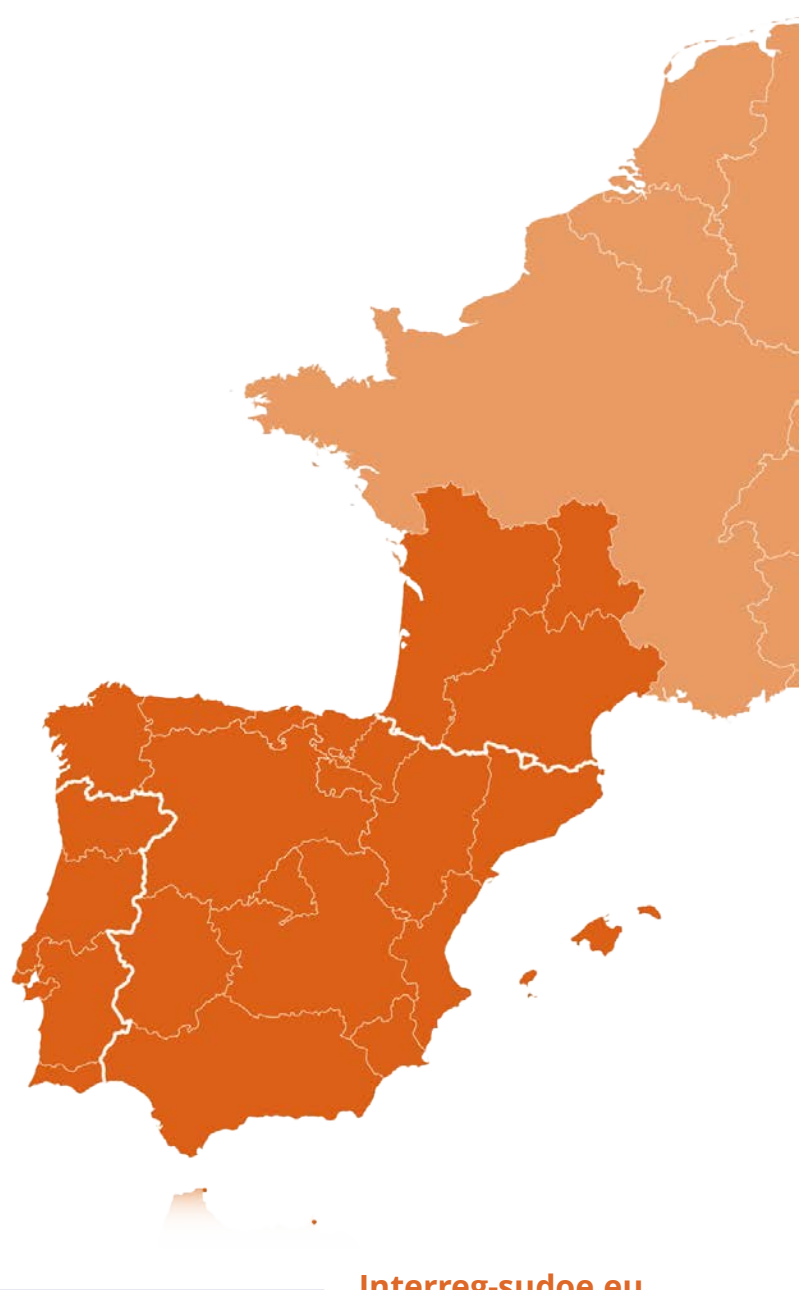


Co-funded by  
the European Union

# eSudoe2127

*13 de março de 2024*

*Cooperar está en tus manos*



[Interreg-sudoe.eu](http://Interreg-sudoe.eu)

---

# 01 eSudoe2127

---

## O que é eSudoe2127?



- ❖ Plataforma informática desenvolvida para a gestão e o acompanhamento do Programa Interreg Sudoe 2021-2027
- ❖ Disponível nos 3 idiomas do Programa: espanhol, francês e português
- ❖ 2 objetivos durante a abertura da convocatória de projetos:
  - ❖ Registo das entidades
  - ❖ Apresentação das candidaturas de projetos

## Quem pode ser utilizador do eSudoe2127?

eSudoe2127 tem dois tipos de utilizadores (com capacidade de edição):

- ❖ Qualquer pessoa responsável pelo registo da sua entidade antes que esta seja associada a uma parceria de uma candidatura de projeto  
→ **perfil de utilizador entidade "ent"**
- ❖ Qualquer pessoa que represente uma entidade e que pretenda apresentar uma candidatura de projeto como Beneficiário Principal  
→ **perfil de utilizador Beneficiário Principal "bp"**

Interreg  
Sudoe



Co-funded by  
the European Union

### eSudoe 2021-2027

Usuario

Contraseña

ENTRAR

- [Quero \*\*submeter uma candidatura de projeto\*\* mas ainda não sou utilizador "bp" do eSudoe2127](#)
- [Quero \*\*registar uma entidade\*\* mas ainda não sou utilizador "ent" do eSudoe2127](#)
- [Esqueci-me da minha senha](#)
- [Expirou o prazo de ativação da minha conta](#)
- [Quero aceder ao motor de pesquisa de entidades](#)

Interreg  
Sudoe



Co-funded by  
the European Union

---

# 02

## 0 registro de entidades

## Registo de entidades em eSudoe2127

- ❖ Registrar a entidade para o período 2021-2027: qualquer entidade que deseje candidatar-se a uma convocatória de projetos
- ❖ Registo de entidades acessível a todos: introduzir o NIPC para verificar se a entidade já foi registada

[→ aceder ao motor de pesquisa de entidades](#)

Interreg  
Sudoe



Co-funded by  
the European Union

### eSudoe 2021-2027

Usuario

Contraseña

ENTRAR

- [Quero \*\*submeter uma candidatura de projeto\*\* mas ainda não sou utilizador "bp" do eSudoe2127](#)
- [Quero \*\*registar uma entidade\*\* mas ainda não sou utilizador "ent" do eSudoe2127](#)
- [Esqueci-me da minha senha](#)
- [Expirou o prazo de ativação da minha conta](#)
- [Quero \*\*aceder ao motor de pesquisa de entidades\*\*](#)

Interreg  
Sudoe



Co-funded by  
the European Union

---

## Registo de entidades em eSudoe2127:

### ❖ Se a entidade já está registada:

→ Tomar nota do código entidade eSudoe2127 e comunicar ao Beneficiário Principal

### ❖ Se a entidad ainda não está registada:

→ Verificar internamente se o registo está centralizado por uma pessoa da entidade

→ Criar um perfil de utilizador entidade "ent"

- [Quero \*\*submeter uma candidatura de projeto\*\* mas ainda não sou utilizador "bp" do eSudoe2127](#)
- [Quero \*\*registar uma entidade\*\* mas ainda não sou utilizador "ent" do eSudoe2127](#)
- [Esqueci-me da minha senha](#)
- [Expirou o prazo de ativação da minha conta](#)
- [Quero aceder ao motor de pesquisa de entidades](#)

## Criar um utilizador “ent”:

- ❖ Preencher os dados: nome, apelido, e-mail e idioma
- ❖ Receberá dois e-mails automáticos de eSudoe ([noreply@interreg-sudoe.eu](mailto:noreply@interreg-sudoe.eu)):
  - Um relativo à ativação da conta e criação da senha (30 min para ativar; possibilidade de pedir reativação após este tempo);
  - Outro relativo ao código de dupla autenticação (composta de 6 caracteres: cada vez que se conecta, introduzir os 2 caracteres solicitados)

### Registo de utilizadores

Este processo permitirá registar-se como usuário para aceder à aplicação informática eSudoe. É necessário preencher todos os campos.

Nome

Apelido 1 (utilizado por eSudoe para gerar o nome de usuário)

E-mail

Confirmar o email

Idioma

ENVIAR

VOLTAR



# E-mails recebidos ao criar um utilizador "ent":

**Assunto:** eSudoe2127: Ativação de conta de utilizador (entLopesAl)

Bem-vindo/a ao eSudoe2127!

Por favor, leia atentamente a seguinte notificação para ativar a sua conta de utilizador.

Detalles de la cuenta de usuario:

Nome: Alexandra

Apelido 1 (utilizado por eSudoe para gerar o nome de usuario): Lopes

Nome de utilizador: entLopesAl

Código de ativação: ae4eb92e

Para ativar a sua conta de usuário clique [<aqui>](#).

Esta conta de utilizador associada ao seu e-mail foi registada em eSudoe2127. Se não iniciou esta ação, por favor contacte o Secretariado Conjunto ([scsudoe@interreg-sudoe.eu](mailto:scsudoe@interreg-sudoe.eu)).

Dispõe de 30 minutos para ativar a sua conta. Após este tempo, terá de solicitar um novo código de ativação.

Esta é uma notificação automática enviada pela aplicação informática eSudoe2127, por favor não responda.

**Assunto:** eSudoe2127: envio do código de dupla autenticação (entLopesAl)

Após a ativação da sua conta de utilizador entLopesAl, eSudoe2127 gerou o seu código de dupla autenticação:

1	2	3	4	5	6
1	3	5	6	c	6

Este código é estritamente pessoal e está associado à sua conta de utilizador mencionada anteriormente.

Por favor, mantenha este código num local seguro.

Cada vez que iniciar sessão, eSudoe pedirá-lhe-á para introduzir 2 dos 6 caracteres. Este código não pode ser alterado.

Se encontrar quaisquer dificuldades técnicas, por favor contacte o Secretariado Conjunto ([scsudoe@interreg-sudoe.eu](mailto:scsudoe@interreg-sudoe.eu))

Esta é uma notificação automática enviada pela aplicação informática eSudoe2127, por favor não responda.

e-mail 1 para ativar a conta + criar a senha

E-mail 2 sobre o código de dupla autenticação

## Criar a sua senha:

Clicar no link do e-mail 1 e criar a sua senha:

### Activar Usuario

Introduzca el código de activación proporcionada vía mail.

La palabra clave tiene que tener una longitud mínima de 8 caracteres, que incluyen una minúscula, una mayúscula, un número y un carácter especial.  
Ejemplo IntAas1234\$

Contraseña

Repita contraseña

Recordamos que su datos son:

Usuario: entGallardC11

Email asociado:scsudoe@interreg-sudoe.eu

Rol: Entidad

ENVIAR



A senha deve ter pelo menos 8 caracteres e incluir pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um algarismo e um carácter especial.

→ Dispondo de utilizador “ent”, senha e código de dupla autenticação, já pode registrar a sua entidade

# Registrar a sua entidade:

❖ Clicar no botão 

## Pesquisa de entidades

ANTES DE REGISTRAR UMA ENTIDADE CONFIRME QUE NÃO ESTÁ JÁ INSCRITA

Antes de registar uma entidade deve confirmar se já se inscreveu anteriormente a fim de evitar duplicados. Poderá realizar uma pesquisa através de vários campos (NIPC, cidade, acrónimo da entidade, etc.)

NIPC:

Listado de Entidades PT 

Entidade mãe de nível 1	Unidade dependente de nível 2	Unidade dependente de nível 3	NIPC	Código eSudoe	Acrónimo	Pais	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selec	<input type="text"/>

❖ Preencher as etapas do formulário de registo



## A ter em conta:

### PASSO 2 “Nome”

3 níveis possíveis de registo de entidade:

- ❖ Entidade mãe de nível 1
- ❖ Unidade dependente de nível 2
- ❖ Unidade dependente de nível 3

Exemplo:

Nome da entidade

Entidade mãe de nível 1 \*

Universidade

Unidade dependente de nível 2

Faculdade

Unidade dependente de nível 3

Departamento

Acrónimo da entidade

A Entidade Mãe de nível 1  
Trata-se da entidade no seu conjunto identificável pelo seu número NIPC.

Unidade Dependente de nível 2  
Trata-se de uma unidade que existe oficialmente na estrutura organizacional da Entidade Mãe.

Unidade Dependente de nível 3  
Trata-se de uma unidade que existe oficialmente na estrutura organizacional da Unidade dependente de nível 2.

*(Mais detalhes na página 5 do [Guia eSudoe2127](#))*

## A ter em conta:

### PASSO 5 “Categoria da entidade”

É muito importante indicar corretamente a categoria da sua entidade; a lista da natureza jurídica (passo 6) é adaptada de acordo com a categoria selecionada.

*(exemplos de categorias na página 10 do [Guia eSudoe2127](#))*

### Categoria da entidade

Categoria da entidade \*

Organizações de ensino superior e investigação

Selecione

Autoridade pública local

Autoridade pública regional

Autoridade pública nacional

Agência sectorial

Infraestrutura e prestador de serviços (público)

Grupos de interesses, incluindo ONG

Organizações de ensino superior e investigação

Centro de educação/formação e escola

Empresa, com exceção das PME

PME

Organização de apoio às empresas

AECT

Organização internacional, EEIG

Hospitais e centros médicos

Outros

## Entidade registada:

- ❖ Uma vez concluídos todos os passos e enviado o registo, é gerado um código provisório de entidade eSudoe2127, que pode ser comunicado ao Beneficiário Principal.

O código é composto por 3 partes:

**PT15**

O **NUTSII**

corresponde à localização duma entidade (preenchida de maneira automática no passo 3 de acordo com o código postal da entidade)

**503347252**

O **NIPC** da entidade

**000**

O **numéro correlativo** do registo

Composto de tres dígitos, este número é de maneira automática atribuído à entidade pelo eSudoe2127 em relação às outras entidades que foram já registadas anteriormente com o mesmo número NIPC.

---

## Validação do registo pelo Secretariado Conjunto:



- ❖ **Entidade validada**: o Secretariado Conjunto verifica a conformidade da informação. Se estiver correta, validará a entidade e o código será definitivo para todo o período de programação 2021-2027.



- ❖ **Entidade a corrigir**: devem ser fornecidas outras informações ou documentos adicionais; a informação deve ser corrigida. Dispõe de 20 dias para efetuar todas as correções solicitadas e assim enviar o formulário corrigido ao Secretariado conjunto.



- ❖ **Entidade excluída**: o registo da entidade é recusado pelo Secretariado Conjunto pois a entidade pode ter sido de maneira prévia registada por outra pessoa, o registo não está correto (não se verificou a existência de uma Unidade dependente, etc.).

---

# 03

## A apresentação da candidatura



---

## Considerações prévias

- ❖ Proposta de projeto em eSudoe2127 = modelo Word disponível no website desde 26/02/2024.
- ❖ Configuração na plataforma pode ser diferente do modelo Word, mas todas as secções a serem preenchidas estão em eSudoe2127.
- ❖ É aconselhável primeiro redigir a proposta no modelo em Word e depois copiar/colar o texto em eSudoe2127.



Apenas é permitido formato “texto”! eSudoe não permite imagens, gráficos, ilustrações, etc.

Apenas a informação solicitada no formulário é avaliada. Os avaliadores não consideram outra documentação/informação que possa ser anexada à proposta.

# Criação do perfil do Beneficiário Principal

Interreg Sudoe Co-funded by the European Union

eSudoe 2021-2027

Usuario

Contraseña

ENTRAR

- [Quero submeter uma candidatura de projeto mas ainda não sou utilizador "bp" do eSudoe2127](#)
- [Quero registar uma entidade mas ainda não sou utilizador "ent" do eSudoe2127](#)
- [Esqueci-me da minha senha](#)
- [Expirou o prazo de ativação da minha conta](#)
- [Quero aceder ao motor de pesquisa de entidades](#)

<https://esudoe2127.interreg-sudoe.eu/auth/login>

Mesmo procedimento que para o registo com o perfil de utilizador "ent".

## Quem está registado para preencher e submeter a candidatura?

Uma pessoa da entidade, que atuará como o Beneficiário Principal do projeto.

Este utilizador (através do seu e-mail) será a pessoa que receberá as notificações de:

- Correção da candidatura do projeto (em caso de necessidade de corrigir um critério de admissibilidade, de carácter corrigível)
- Decisão do Comité de Acompanhamento

# Perfil Beneficiário Principal

eSudoe 2021-2027

Interreg  
Sudoe



ES



🏠 / Proyectos

- TIS

## Parte A- Identificación del proyecto

- A.1 Identificación del proyecto
- A.2 Resumen del proyecto
- Presupuesto subvencionable

## Parte B- Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Partenariado del proyecto
- B.4 Impacto territorial del proyecto

## Parte C - Consorcio del proyecto

- C.1. Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socios Asociados

## PARTE D - Personas de Contacto

- Responsable del proyecto

## USUARIOS

- USUARIOS

- TIS

## Listado de Usuarios

Usuario	Nombre	Apellidos	Email	Rol
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione
bpRogerIs				
bpApellidoNo				
slcomco				

Pode haver vários utilizadores com o perfil "Beneficiário Principal". Isso significa que várias pessoas ao mesmo tempo podem inserir informação na proposta de projeto: **ATENÇÃO: não trabalhar na mesma secção e no mesmo idioma, em simultâneo.**

O perfil de utilizador "só leitura" (sl) permite visualizar a informação inserida no formulário sem a poder modificar. É aconselhável criar este perfil para permitir o acesso aos beneficiários do projeto.

Interreg  
Sudoe



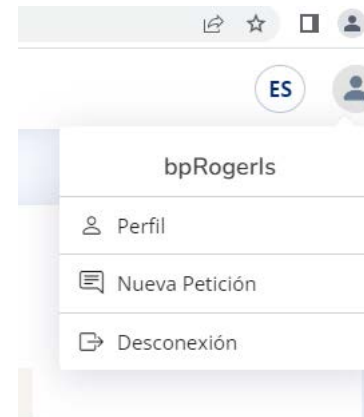
Co-funded by  
the European Union

# Últimas dicas



- ❖ Validar o formulário com frequência para poder verificar as informações em falta.
- ❖ Não espere até ao último momento para criar a candidatura e começar a inserir a informação.
- ❖ Se encontrar um problema, contate por e-mail ou telefone o Secretariado Conjunto do Sudoe.

- [scsudoe@interreg-sudoe.eu](mailto:scsudoe@interreg-sudoe.eu)
- +34 942 23 83 62
- “Nueva Petición” no eSudoe2127



**Realizar petición**

Asunto \*

Detalle \*

Telefono \*

VOLVER ENVIAR