

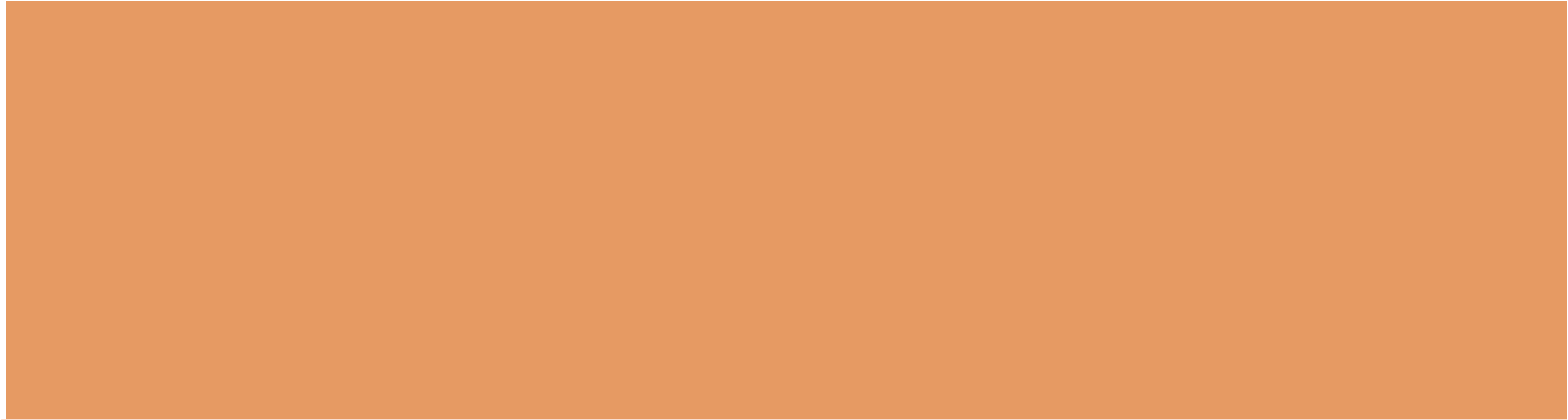
¿Cuáles son los aspectos financieros que debo tener en cuenta desde la primera fase?

18 de abril 2024

Cooperar está en tus manos



El plan financiero en eSudoe



Apartado “Plan financiero 1ª fase”

Plan financiero 1ª fase



S2/1.1/E0004 - 2CONV_OEISA

Parte A - Identificación del proyecto

- A.1 Identificación del proyecto
- A.2 Resumen del proyecto
- Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Consorcio del proyecto
- B.4 Impacto territorial del proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- C1. Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socios Asociados

PARTE D - Personas de contacto


- Responsable del proyecto

Usuarios

- Usuarios

Documentación

- 1. Declaración responsable y de compromiso del beneficiario principal
- 2. Declaraciones de interés de los beneficiarios

 Propuesta de proyecto (1ª fase)

VALIDAR

Abrir subsanación

Plan financiero 1ª fase

Consorcio	Importe (€)	FEDER (€)	Tasa de cofinanciación
1	100.000,00 €	75.000,00 €	75%
2	123.120,00 €	92.340,00 €	75%
3	100.000,00 €	75.000,00 €	75%
4	120.000,00 €	90.000,00 €	75%
PRESUPUESTO MÁXIMO TOTAL SUBVENCIONABLE DEL PROYECTO		443.120,00 €	332.340,00 €

Apartado “Plan financiero 2ª fase”

Parte A - Identificación del proyecto

- A.1 Identificación del proyecto
- A.2 Resumen del proyecto
- Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto; objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Consorcio del proyecto
- B.4 Impacto territorial del proyecto
- B.6 Resultados del proyecto
- B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- C.1. Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- B.5 Plan de Trabajo
- B.8 Cronograma

Plan financiero

- **Plan Financiero 2ª Fase**
- FEDER y contrapartida nacional
- Fundamentación del presupuesto
- Gastos comunes
- Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- Responsable del proyecto
- Responsable de comunicación

Usuarios

- Usuarios

				TOTAL PROYECTO				
	2022	2023	2024	2025	2026	Total	%	Fundamentación
00 Gastos de preparación (tanto alzado)	0,00 €	12.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.500,00 €	2,27 %	
01 Gastos de personal	0,00 €	15.000,00 €	69.765,60 €	86.000,00 €	74.721,80 €	245.487,40 €	44,67 %	245.487,40 €
01.1 Gastos de personal de la entidad	0,00 €	15.000,00 €	64.765,60 €	86.000,00 €	74.721,80 €	240.487,40 €	43,76 %	240.487,40 €
01.2 Gastos de personal puesto a disposición	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,91 %	5.000,00 €
02 Gastos de oficina y administrativos	0,00 €	2.250,00 €	9.714,84 €	12.900,00 €	11.208,27 €	36.073,11 €	6,56 %	
03 Gastos de viaje	0,00 €	2.250,00 €	5.664,84 €	9.900,00 €	8.538,00 €	26.352,84 €	4,8 %	
04 Gastos de servicios y asesoramientos externos	0,00 €	0,00 €	28.509,36 €	44.200,00 €	40.000,00 €	112.709,36 €	20,51 %	112.709,36 €
05 Gastos en equipo	0,00 €	0,00 €	82.192,69 €	24.190,64 €	0,00 €	106.383,33 €	19,36 %	106.383,33 €
06 Gastos en infraestructura y obras	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	10.000,00 €	1,82 %	10.000,00 €
Total	0,00 €	32.000,00 €	199.847,33 €	177.190,64 €	140.468,07 €	549.506,04 €	100%	

Apartado “FEDER y contrapartida nacional”

Plan financiero del proyecto

- A.2 Resumen del proyecto
- Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Consorcio del proyecto
- B.4 Impacto territorial del proyecto
- B.6 Resultados del proyecto
- B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- C.1. Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- B.5 Plan de Trabajo
- B.8 Cronograma

Plan financiero

- Plan Financiero 2ª Fase
- **FEDER y contrapartida nacional**
- Fundamentación del presupuesto
- Gastos comunes
- Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- Responsable del proyecto
- Responsable de comunicación

Nombre del beneficiario	Tipo de beneficiario	Naturaleza jurídica beneficiario	País	Entidad eSudoe	(a) Tasa de cofinanciación	(b) Gasto subvencionable	(c) Ayuda FEDER	(d)=(e)+(f)	(e)
								Total contrapartida nacional	Contrapartida Nacional pública (beneficiario: tipo I o II)
1	Beneficiario principal	II	France	FRJ11800i	75%	164.362,69 €	123.272,02 €	41.090,67 €	41.090,67 €
2		I	España	ES12S333	75%	131.145,28 €	98.358,96 €	32.786,32 €	32.786,32 €
3		III	Portugal	PT165089	75%	151.222,07 €	113.416,55 €	37.805,52 €	0,00 €
4		II	France	FRJ12634i	75%	102.776,00 €	77.082,00 €	25.694,00 €	25.694,00 €
TOTALES						549.506,04 €	412.129,53 €	137.376,51 €	99.570,99 €

Apartado “Fundamentación del presupuesto”

- A.2 Resumen del proyecto
- Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Consorcio del proyecto
- B.4 Impacto territorial del proyecto
- B.6 Resultados del proyecto
- B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- C.1. Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- B.5 Plan de Trabajo
- B.8 Cronograma

Plan financiero

- Plan Financiero 2ª Fase
- FEDER y contrapartida nacional
- **Fundamentación del presupuesto**
- Gastos comunes
- Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- Responsable del proyecto
- Responsable de comunicación

Fundamentación del presupuesto

	Beneficiario	Gastos de personal	Gastos de servicio y asesoramiento externo	Bienes no amortizables	Bienes amortizables + bienes no amortizables vida útil + 1 año	Bienes amortizables que se imputan al 100%	Gastos en infraestructuras y obras	Trabajo no retribuido
	<input type="text"/>							

Cuestiones transversales de la subvencionabilidad del gasto



Cuestiones transversales

Punto ficha 8.0	Cuestión tratada
1	Base normativa y jerarquía
3	Criterios básicos de subvencionabilidad del gasto
4	Gastos no subvencionables
7 y 8	Colaboraciones con entidad tercera y contratación externa
10	Periodo de ejecución y periodo de cierre
11	Subvencionabilidad del IVA
12	Gastos comunes



Ficha 8.0 punto 1 - Base normativa y jerarquía

Nivel 1 – normativa comunitaria

Elementos destacados:

- Reglamento (UE) 2021/1060 (RDC o de disposiciones comunes)
- Reglamento (UE) 2021/1058 (FEDER)
- Reglamento (UE) 2021/1059, sobre disposiciones específicas de Interreg

Nivel 2: normas del Programa

Elementos destacados:

- La Guía Sudoe, fichas 8.0 y sucesivas (por categorías)

Nivel 3: normativa nacional (solo de aplicación de normas propias del Programa)

Ficha 8.0 punto 3 - Criterios básicos que determinan la subvencionabilidad de un gasto

- ✚ Ha sido **realizado y efectivamente pagado** por los beneficiarios salvo en los casos de importes a tanto alzado o costes a tipo fijo;
- ✚ Está **previsto en el Formulario de candidatura** consolidado;
- ✚ Ha sido realizado y pagado de acuerdo con los **plazos previstos** en el Acuerdo de Concesión
- ✚ No ha sido subvencionado por otro programa comunitario;
- ✚ El beneficiario ha respetado la **normativa** comunitaria, del programa, y nacional, aplicable para cada gasto, con especial atención a las relativas a los contratos públicos;
- ✚ Los gastos realizados cumplen con las **reglas** del programa, nacionales y comunitarias en materia de **información y comunicación**;
- ✚ Respeto los criterios de **buena gestión financiera**; es de una cuantía razonable, es eficaz y eficiente;
- ✚ Está **debidamente justificado** de acuerdo con las normas internas del Programa y del beneficiario, por ejemplo, mediante **facturas y comprobantes de pago** (salvo coste alzado y tipo fijo);
- ✚ Se ha imputado al Programa en el **porcentaje de imputación** acorde a su uso para el proyecto.;
- ✚ Los gastos declarados cumplen con los **principios transversales** en materia de medio ambiente, igualdad de oportunidades y no discriminación, así como a la carta de derechos fundamentales de la UE;
- ✚ Los gastos se reflejan en la **contabilidad del beneficiario**, bien a través de un sistema de contabilidad separada o por una codificación adecuada que refleje adecuadamente los gastos del proyecto.

Ficha 8.0 punto 4 - Gastos no subvencionables

- Los apartados 4.1 al 4.4 enumeran los gastos **no subvencionables**.
- De entre estos, algunos de los más relevantes son:
 - 📌 Los gastos no previstos en el formulario de candidatura o en la Fundamentación del Plan financiero;
 - 📌 Los premios monetarios;
 - 📌 Los regalos;
 - 📌 Las **primas extraordinarias**, si están condicionadas por la aprobación del proyecto;
 - 📌 **adquisición de terrenos**;
 - 📌 Gastos de un beneficiario donde la entidad proveedora sea:
 - **otro departamento de la misma entidad** (salvo trazabilidad de la facturación interna, tablas oficiales y precios inferiores al mercado);
 - **otra entidad vinculada al propio beneficiario**;
 - **otro beneficiario del proyecto** (salvo gasto común o personal puesto a disposición tipo 2, o gasto de viaje pagado a un socio Andorrano);
 - **Un socio asociado** (salvo exclusividad tecnológica demostrada y aprobada por la AUG-SC/AN, y salvo gastos de desplazamientos a dichos asociados)

Ficha 8.0 puntos 7 y 8 - Colaboraciones con entidad tercera y contratación externa

El **punto 8** regula las **contrataciones externas** de la siguiente manera:

1. Entidades públicas: deben respetar las leyes aplicables en materia de contratación pública;
2. Entidades privadas: no sometidas directamente a dichas leyes, pero si deben cumplir sus principios básicos:

- 📌 *Principio de transparencia y publicidad.*
- 📌 *Principio de concurrencia.*
- 📌 *Principio de confidencialidad.*
- 📌 *Principio de igualdad de trato.*
- 📌 *Principio de no discriminación.*



Todas las entidades beneficiarias del Programa, incluidas las entidades privadas, deberán disponer e incorporar a eSudoe2127 las **instrucciones internas de compra** (en ausencia de instrucciones internas, documentos justificativos que demuestren la correcta aplicación de estos principios para cada proceso de contratación)

El **punto 7** regula las **colaboraciones con una entidad tercera**.

Se trata de figuras específicas de las entidades públicas de acuerdo a la legislación:

- 📌 acuerdos de colaboración o acuerdos marco (solo en ES y PT)
- 📌 encargos a medio propio o, encargos “in house providing”



La AUG/SC y las AANN tienen que dar el visto bueno al uso de estas figuras antes de la declaración de los gastos (de preferencia como anexo al formulario de candidatura consolidado)

Ficha 8.0 punto 11 - Subvencionabilidad del IVA

El **IVA no es subvencionable**, excepto para aquel incluido en proyectos:

- 📌 De coste total inferior a 5.000.000 euros, IVA incluido,
- 📌 De coste igual o superior a 5.000.000 euros (IVA incluido), cuando no sea recuperable según la normativa nacional

El **IVA recuperable no es subvencionable** en gastos de beneficiarios que estén acogidos al Reglamento de Exención por categorías (REGC) ni a los sujetos a una ayuda de minimis.

Ficha 8.0 punto 12 – Gastos comunes

Definición: gasto externalizado compartido por un conjunto de beneficiarios de un proyecto.

Ejemplo: asistencia técnica para la gestión del proyecto

Se regula en el Programa a través de un **anexo al Acuerdo de Colaboración**, que identifica:

- 📌 la naturaleza del gasto y su montante.
- 📌 el procedimiento habilitado para efectuar los pagos (2 sistemas posibles).
- 📌 el reparto del gasto entre los beneficiarios.

Los beneficiarios privados con ánimo de lucro (categoría IV) no podrán ser los encargados de contratar los gastos comunes.

Los beneficiarios que no sean responsables de la contratación no podrán declarar su gasto correspondiente hasta que el controlador del beneficiario encargado del contrato no dé por bueno el proceso de contratación.

Atención: Antes de involucrarse en un gasto común, es muy importante que el beneficiario confirme con los servicios internos de su entidad que esta figura es factible según su normativa interna.

Subvencionabilidad de gastos por categorías

Categorías de gasto

Categoría	Denominación
00	Gastos de preparación
01	Gastos de personal
02	Gastos de oficina y administrativos
03	Gastos de viaje y alojamiento
04	Gastos de servicios y asesoramiento externo
05	Gastos en equipo
06	Gastos por infraestructuras y obras (de pequeña envergadura)
07	Trabajo voluntario (no retribuido) - solo OE 4.1 y 4.5



00_Gastos de preparación

Importe a tanto alzado

12.500€ para el conjunto del proyecto

Se repartirá entre los beneficiarios según petición del proyecto en una primera declaración especial de gastos con esta categoría de gastos, y según importes plasmados en el Plan financiero (2ª fase)

Su uso es voluntario



01_gastos de personal

Definición: costes brutos de empleo del personal empleado por el beneficiario necesarios para la ejecución del proyecto (salarios, costes sociales, impuestos, etc.)

Declaración según gasto real

Presupuestado como máximo en un 50% del plan financiero del beneficiario

Personal asignado al proyecto en un % fijo (sin posiciones decimales) de los costes brutos de empleo, que puede ser:

- **Sistema 1:** asignación al 100% de su tiempo
- **Sistema 2:** asignación en un porcentaje entre 5 y 99% de su tiempo

Podrá ajustarse el % durante la ejecución una vez cada año natural

02_ Gastos de oficina y administrativos

Definición: Gastos de oficina y administrativos del beneficiario que tengan relación con la realización de las tareas del proyecto

Importe a declarar según tipo fijo (15% gastos directos de personal)

El importe se incorpora automáticamente en eSudoe en función de los gastos de personal

Los gastos incluidos en esta categoría, especificados en el punto 5 de la ficha 8.2, no pueden ser declarados en otra categoría de gastos.

Guardar evidencia de la existencia de este tipo de gastos

Su uso es voluntario



03_ Gastos viaje y alojamiento

Definición: gastos de viaje y alojamiento realizados y pagados por los beneficiarios de los proyectos programados vinculados a las tareas de los proyectos.

Importe a declarar según tipo fijo (15% gastos directos de personal)

El importe se incorpora automáticamente en eSudoe en función de los gastos de personal

En esta categoría se incluyen los desplazamientos por cualquier motivo, incluidos los relacionados con visitas de campo, por ejemplo.

Guardar evidencia de la existencia de este tipo de gastos

Su uso es voluntario

04_ Gastos por servicios y asesoramientos externos

Definición: gastos pagados a expertos externos o por servicios prestados por un agente público o privado, o por una persona física ajena a la organización beneficiaria;

Declaración según gasto real

Categoría de gasto “vinculante”: Fundamentación

Usualmente se precisa de un proceso de contratación, que debe ser cuidadosamente seguido (punto 8 de la ficha 8.0 de la guía)

En la Fundamentación, deberán identificarse servicios que estén vinculados a una **inversión productiva**

Casos particulares: comidas de consorcio, premios. Los gastos de viaje y alojamiento de socios asociados, en tanto que asimilables a expertos externos, serán declarados en esta categoría de gastos; atención al principio de buena gestión financiera.

05_ Gastos de equipo

- **Definición:** equipamiento adquirido, alquilado o arrendado por un beneficiario. El equipo debe ser necesario para los objetivos del proyecto;

Declaración según **gasto real**, en función del **tiempo** y de su **uso** en el proyecto

Categoría de gasto “**vinculante**”: Fundamentación

Equipamiento se diferencia entre “**amortizable***” y “**no amortizable**”:

- * O **Repartición de costes de adquisición** en beneficiarios FR, en su caso.

Norma
modificada
respecto a
1ª CONVOC

- **No amortizable:** ej: material laboratorio. Se imputan al 100% si están afectos totalmente al proyecto
 - **Amortizables:** Imputación según amortización contable (o reparto de costes FR)
- Excepción en equipos amortizables vinculados y necesarios para la realización de una acción piloto: amortización contable acumulada desde el inicio del uso del bien en el proyecto hasta, como muy tarde, **un año más tarde** de la finalización de la fase de ejecución del proyecto

En la Fundamentación, deberán identificarse los equipamientos que impliquen una inversión productiva

- **Casos particulares:** equipos de 2ª mano, equipos de oficina, equipos informáticos, mobiliario, vehículos.

- **Definición:** Obras e infraestructuras de pequeña envergadura que puede cubrir la instalación, renovación o construcción de infraestructuras de pequeña envergadura, o la realización de obras;

Declaración según gasto real

Categoría de gasto “vinculante”: Fundamentación

Las obras e infraestructuras **no pueden ser objetivos a alcanzar** por los proyectos, sino un medio que resulta imprescindible para alcanzarlos

En la Fundamentación, deberán identificarse como “**inversión en infraestructura**”

Los procesos de contratación externa vinculados a estos gastos deberán seguir lo dispuesto en la ficha 8.0, punto 8, “cumplimiento de la normativa aplicable en materia de contratación externa”;

- Casos particulares: compra de terrenos, estudios relativos a infraestructuras y obras.

07_ Trabajo voluntario (no retribuido) - *sólo OE 4.1 y 4.5*

- **Definición:** valorización de tiempo de trabajo no retribuido, es decir, por el cual no se ha efectuado ningún pago documentado.

El valor del trabajo voluntario no retribuido se determina sobre la base del salario mínimo bruto del Estado donde radique el beneficiario (1, 2 o 3 veces del Salario mínimo, dependiendo de las tareas ejercidas).

Ayudas de Estado



Ayudas de Estado

- ☐ Determinación de existencia de Ayuda de Estado. Autoevaluación por los beneficiarios en el Formulario de candidatura y fijación en los documentos de programación del proyecto tras análisis de la AUG/SC y AANN (en la fase de consolidación, tras la aprobación del proyecto)
- ☐ Cualquier entidad, independientemente de su naturaleza jurídica, puede ser beneficiario de una Ayuda de Estado
- ☐ El programa Sudoe va a aplicar los arts. 20 y 20bis del Reglamento de exención por categorías (RGEC), y el reglamento de minimis si se constata que hay Ayuda de Estado
- ☐ Salvo concurrencia de otras ayudas públicas, el RGEC y minimis permitirá aplicar un % de cofinanciación del 75%

Flexibilidad en el plan financiero



Ejemplo de los límites de la flexibilidad permitida en la ejecución del plan financiero de un beneficiario:

CATEGORÍA DE GASTO	(1) Plan Financiero programado		(2) Gasto ejecutado		(3)=(2)-(1) modificación (sólo incrementos)	% variación (2/1)
	euros	%	euros	%	euros	%
00_gastos de preparación	2.000,00	1,19%	2.000,00	1,16%		
01_gastos de personal	80.000,00	47,62%	85.000,00	49,42%	5.000,00	6,25%
02_gastos de oficina y administrativos	12.000,00	7,14%	12.750,00	7,41%	750,00	
03_gastos de viaje y alojamiento	12.000,00	7,14%	12.750,00	7,41%	750,00	
04_gastos de servicios y asesoramientos externos	42.000,00	25,00%	42.000,00	24,42%		
05_gastos en equipo	15.000,00	8,93%	10.000,00	5,81%		
06_gastos en infraestructuras y obras	5.000,00	2,98%	7.500,00	4,36%	2.500,00	
TOTALES	168.000,00	100,00%	172.000,00	100,00%	9.000,00	5,36%
			102,38%			

Primer límite de gastos de personal: El % máximo de gasto a declarar en gastos de personal es un 115% sobre su Plan financiero programado.
ES DECIR, EL EXCESO NO PUEDE SUPERAR EL 15%
(En el ejemplo, $5.000/80.000$)= 6,25% ✓

Límite de flexibilidad general: NO PUEDE SUPERAR EL 15% (En el ejemplo, $9.000/168.000$) = 5,36% ✓

Límite general: El % máximo de gasto a declarar a la Comisión Europea es un 115% sobre su Plan financiero.
(En el ejemplo, $172.000/168.000$) = 102,38% ✓
El exceso del 100% por beneficiario podrá ser declarado siempre y cuando para el conjunto del proyecto no se sobrepase el 100% de su coste subvencionable.

Segundo límite de gastos de personal: al finalizar el proyecto, el % de gastos declarados en esta categoría no puede superar el 65% del total del gasto declarado a la Comisión Europea
(En el ejemplo, $85.000/172.000$)= 49,42% ✓

El control de estos límites lo realizarán exclusivamente la Autoridad de Gestión y la Secretaría Conjunta (excluyendo o apartando gasto)

El circuito financiero

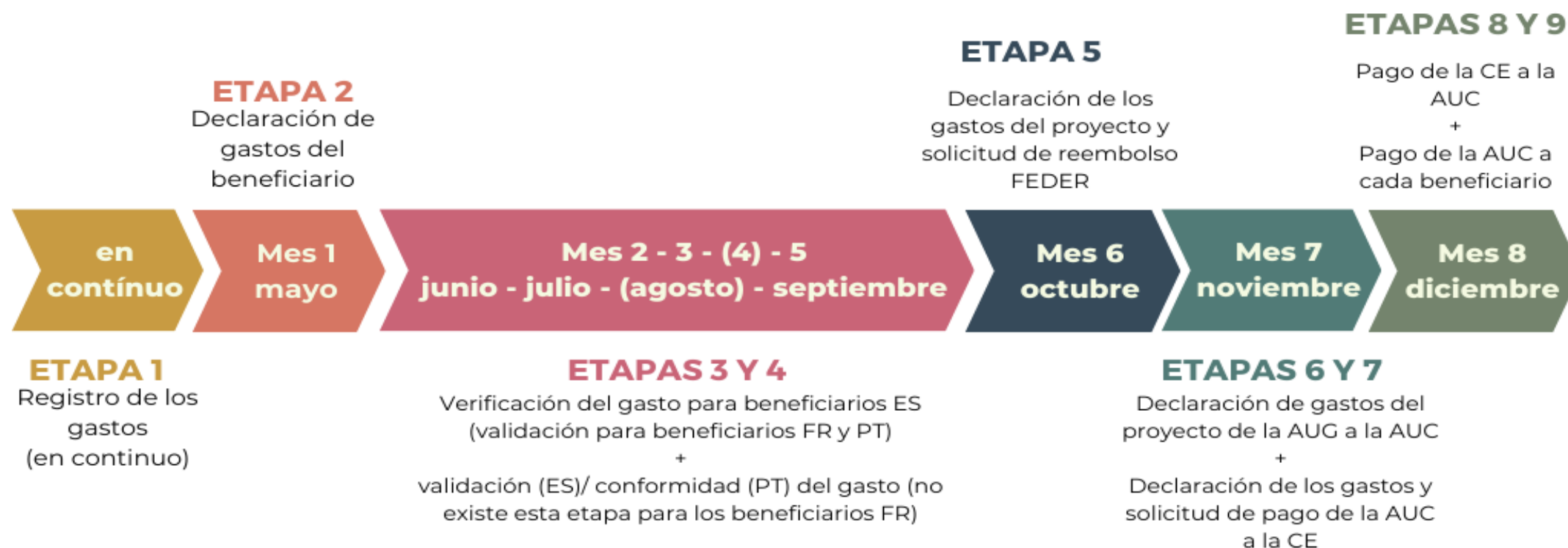
Definición y etapas del circuito financiero

Es el recorrido de todas las etapas que debe seguir un **gasto realizado y pagado** por un beneficiario hasta la recepción por parte de éste de la correspondiente ayuda FEDER vinculada a dicho gasto.

- Tiene **9 etapas** (con algún matiz por Estados miembros)
- Todo el circuito del gasto se hace a través de **eSudoe**, salvo excepción (prácticamente desmaterializado)

Número de la etapa	Nombre	Agente	Estado del gasto en eSudoe2127				Modelo:
			Terminología	España	Francia	Portugal	
1	Registro de los gastos	Beneficiario	Registrado en el sistema				A1
2	Declaración de gastos del beneficiario	Beneficiario	Declarado				
3	Verificación de gastos del beneficiario	Controlador	Verificado (España)				A2
			Validado (Francia y Portugal)				
4	Validación (España) / Conformidad (Portugal) de gastos del beneficiario	Autoridad Nacional	Validado (España) / Conforme (Portugal)				A3
5	Declaración de gastos del proyecto y solicitud de pago FEDER	Beneficiario principal	Declarado a la Autoridad de Gestión				B1
6	Declaración de gastos del proyecto a la Autoridad Contable	Secretaría Conjunta	Declarado a la Autoridad Contable				B2 / C
		Autoridad de Gestión					
7	Certificación de gastos y solicitud de pago de la Autoridad Contable a la Comisión Europea	Autoridad Contable	SPaCE (Solicitud de pagos a la Comisión Europea)				
8	Pago de la Comisión Europea a la Autoridad Contable	Comisión Europea	Abonado e ingresado				
9	Pago de la Autoridad Contable a cada beneficiario	Autoridad Contable	Repartido y transferido				

DURACIÓN ESTIMADA DEL CIRCUITO FINANCIERO



Secretaría Conjunta – Programa Sudoe