

# Que devo fazer para bem gerir o meu projeto e para contribuir aos resultados do Programa?

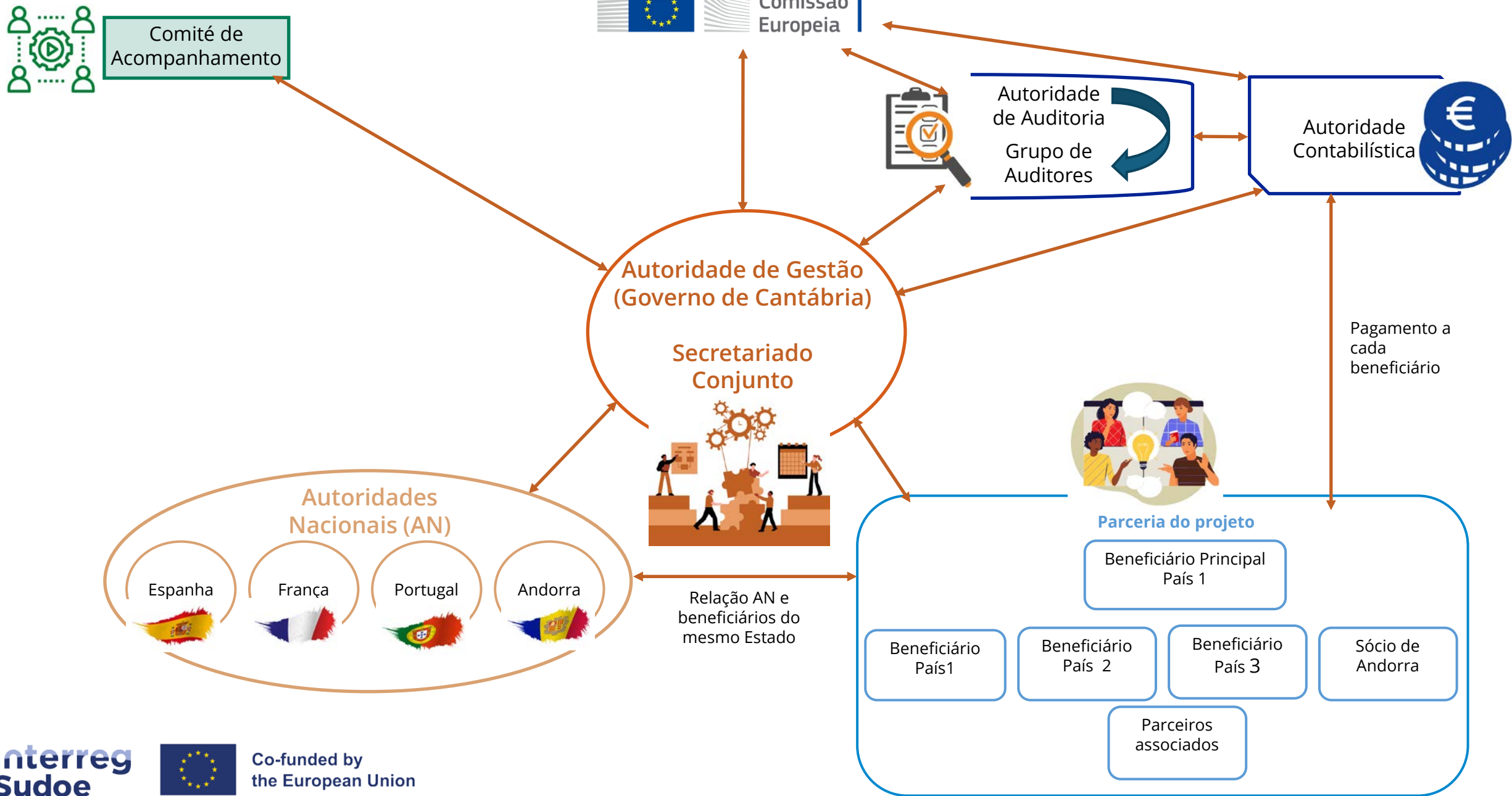


***Cooperar está en tus manos***



# A resposta poderia considerar-se em 2 premissas

1. **Respeitar e cumprir** na sua íntegra os compromissos e obrigações adquiridos no Acordo de Concessão da Ajuda
2. **Fazer respeitar e fazer cumprir** na sua íntegra os compromissos e obrigações adquiridos no Acordo de Concessão da Ajuda **aos restantes beneficiários** do projeto



# Convém ter bem presente o objeto e fim do acordo

**O Acordo define as condições de execução do projeto**

**Formam parte do mesmo:**

- A notificação eletrónica da concessão da ajuda
- O formulário de candidatura consolidado, apresentado através de eSudoe
- Formulário + Plano financeiro + anexos do formulário
- Acordo de colaboração entre os beneficiários

eSudoe 2021-2027 | Interreg Sudoe | Co-funded by the European Union

---

Parte A - Identificación del proyecto

- o A.1 Identificación del proyecto
- o A.2 Resumen del proyecto
- o Plan financiero 1ª fase

---

Parte B - Descripción del proyecto

- o B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- o B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- o B.3 Consorcio del proyecto
- o B.4 Impacto territorial del proyecto
- o B.6 Resultados del proyecto
- o B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

---

Parte C - Consorcio del proyecto

- o C.1. Beneficiarios del proyecto
- o C.2 Socios Asociados

---

Plan de trabajo

- o B.5 Plan de Trabajo
- o B.8 Cronograma

---

Plan financiero

- o Plan Financiero 2ª Fase
- o FEDER y contrapartida nacional
- o Fundamentación del presupuesto
- o Gastos comunes
- o Información complementaria

---

PARTE D - Personas de contacto

- o Responsable del proyecto
- o Responsable de comunicación

---

Usuarios

- o Usuarios

---

Versiones

- o Versiones

---

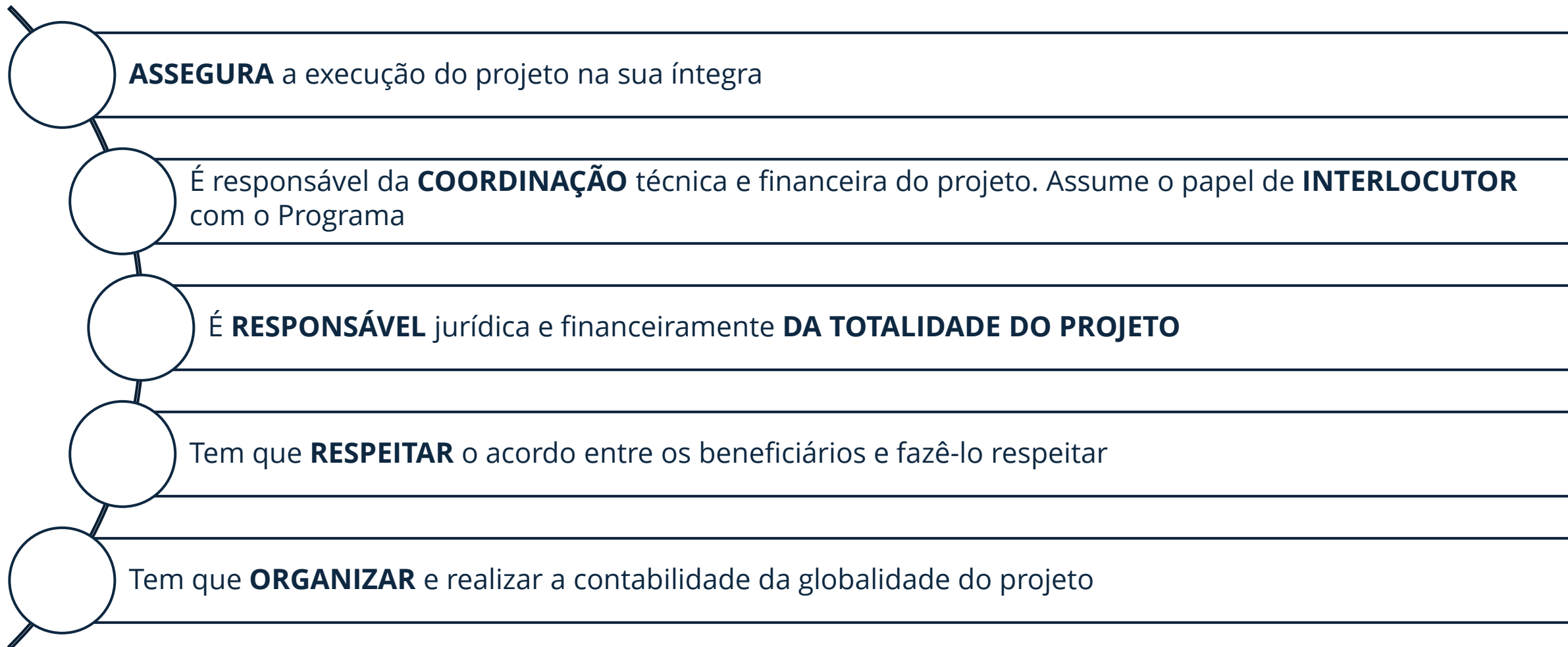
Documentación

- o 1. Declaración responsable y de compromiso del beneficiario principal
- o 2. Declaraciones de interés de los beneficiarios
- o 3. Declaraciones mínimas
- o 4. Convenio/acuerdo con entidad tercera
- o 5. Acuerdo de colaboración
- o 6. Carta de aceptación
- o 7. Declaración DNSH

---

[Propuesta de proyecto \(1ª fase\)](#)  
[Formulario proyecto \(2ª fase\)](#)  
[Plan financiero | fundamentación | cronograma](#)

# As obrigações do beneficiário principal



# As obrigações do beneficiário principal

Tem que **CONSERVAR** e dispor da **DOCUMENTAÇÃO** justificativa das despesas do projeto respeitando os prazos regulamentários estabelecidos

Tem que **GARANTIR** que cada beneficiário efetue a sua contabilidade separada no que se refere a participação do projeto

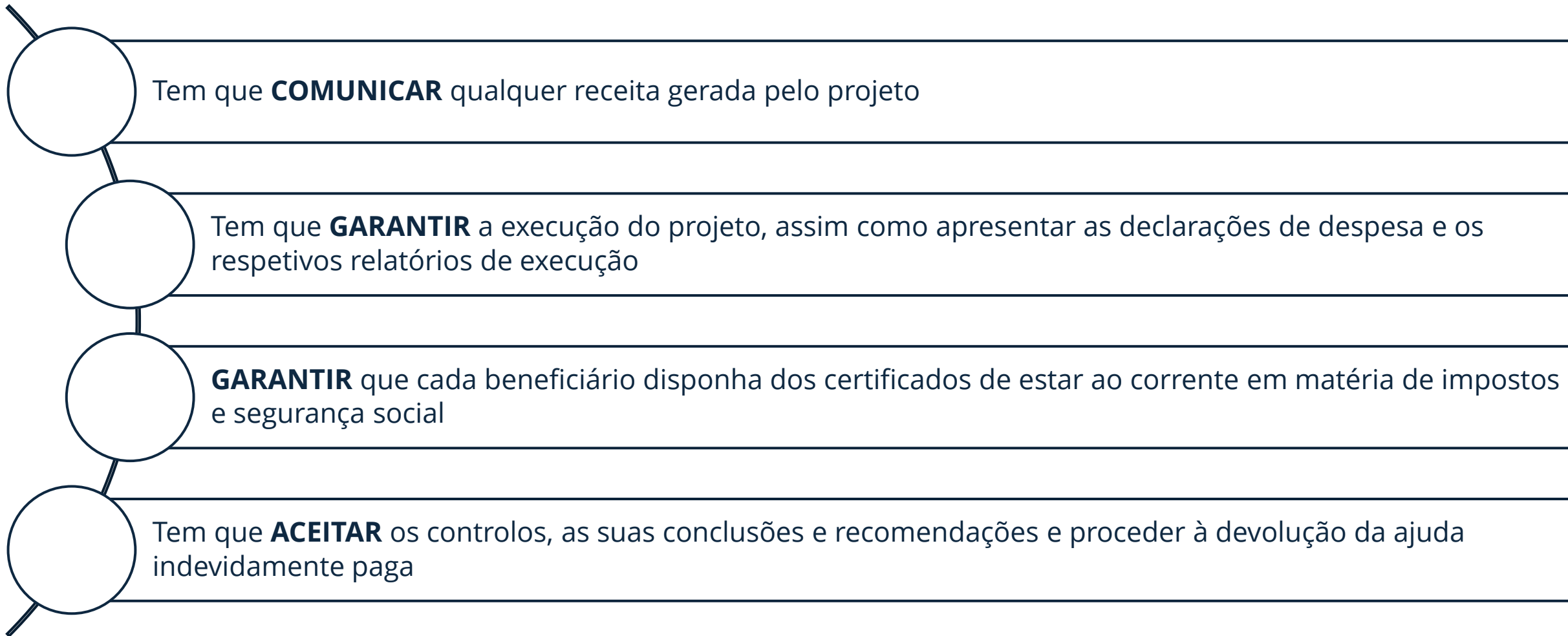
Tem que **CONSTATAR** que as despesas declaradas pelos beneficiários foram pagas e correspondem com as atuações previstas no formulário e que foram validadas

Tem que **COMUNICAR** qualquer modificação do projeto aos Órgãos de Gestão

Tem que **COMUNICAR** qualquer ajuda financeira recebida por qualquer beneficiário não comunicada anteriormente

Tem que **COMUNICAR** se a ajuda recebida, informada em virtude da anterior obrigação, deve ser considerada como Auxílio Estatal

# As obrigações do beneficiário principal



# As obrigações da Autoridade de Gestão



As que determina a normativa comunitária

As que recolhe o **Programa** e que assegurem a eficácia e regularidade da sua gestão

Zelar pelo cumprimento das decisões do **Comité de Acompanhamento**

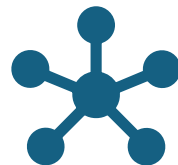
Solicitará à **Autoridade Contabilística** a realização de pagamentos ao Beneficiário principal ou beneficiários



# As modificações do Acordo de Concessão



Plano de Trabalho



Parceria



Duração da fase de  
execução

Como regra geral, comunicadas à AUG e aprovadas pelo Comité de Acompanhamento

# Período de Vigência do Acordo e extinção do mesmo

Desde o momento da assinatura até à data de realização do saldo final pela Autoridade Contabilística (exceções)

**A extinção terá lugar por rescisão ou por renúncia das partes**

Incumprimento injustificado das obrigações do Beneficiário principal

Apresentação de documentos contabilísticos falsos

Incumprimento de qualquer das obrigações estipuladas tanto no Programa como no projeto

# Avisos e advertências

O Programa Sudoe está co-financiado pelo FEDER

O programa não funciona como os programas de investigação ou outros programas europeus, nacionais ou regionais.

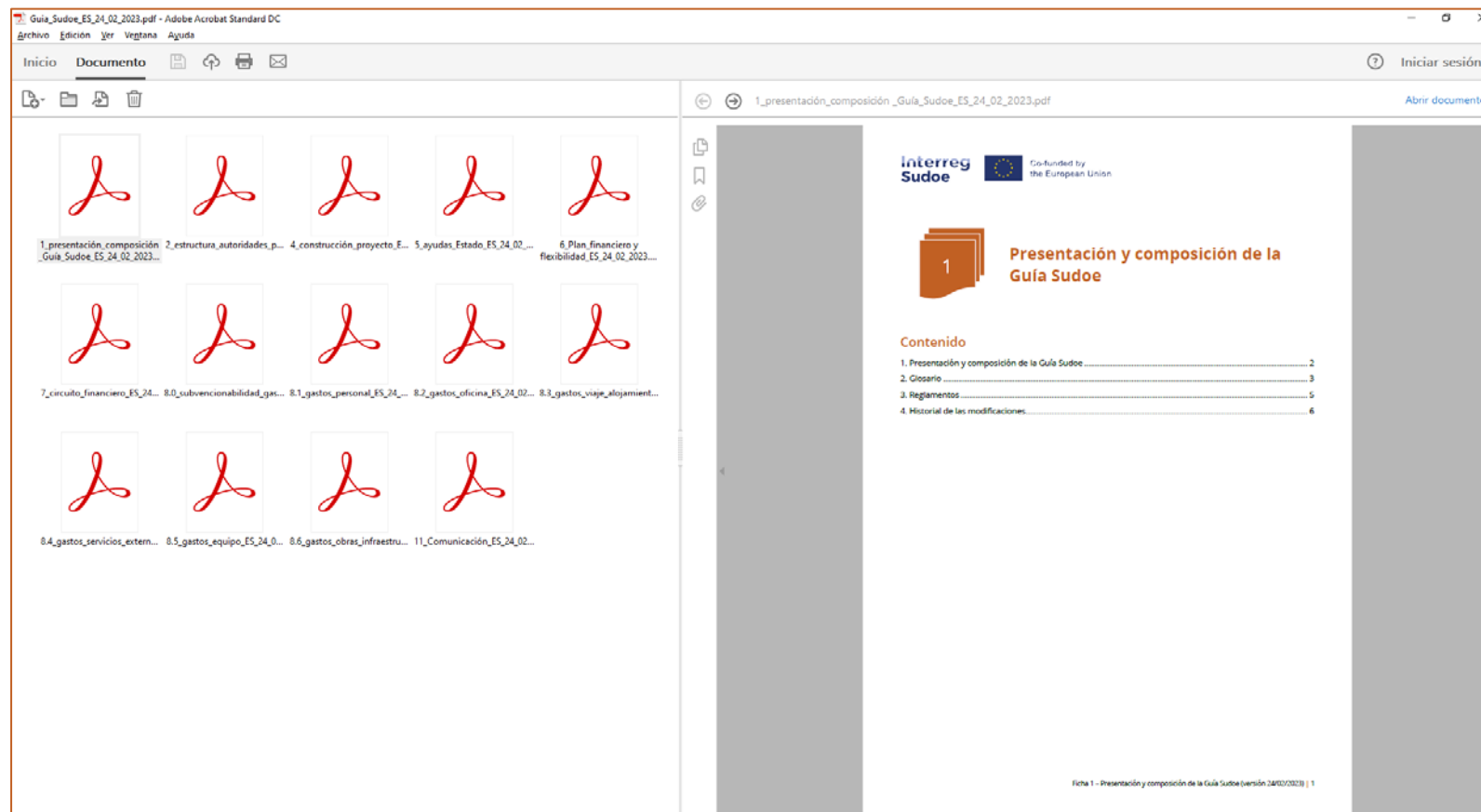
Abstrair-se de ideias preconcebidas

Por isso, as suas regras de funcionamento são inerentes à normativa relativa aos Fundos Estruturais

O funcionamento e a execução do Programa e dos projetos são estabelecidos e aprovados pelas Autoridades do Programa.

# Avisos e advertências

## Guia Sudoe



<https://interreg-sudoe.eu/documentos-y-recursos/>

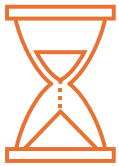
Interreg  
Sudoe



Co-funded by  
the European Union

# Avisos e advertências

Ter presentes os prazos que estabelece o Programa



Velar pela obtenção dos indicadores de realização e de resultados

Respeitar os procedimentos em matéria de contratação pública

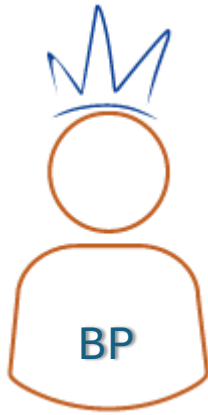


Manter uma comunicação fluida com as Autoridades do Programa

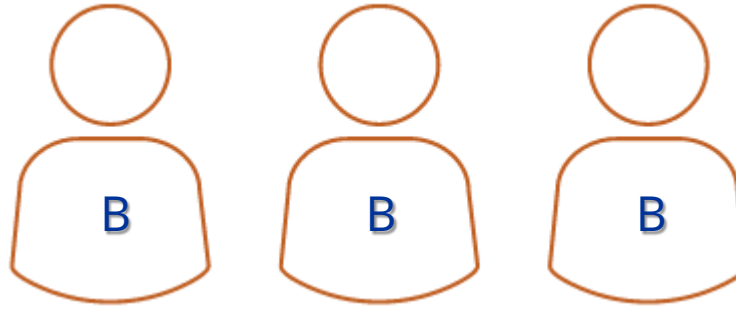


# Avisos e advertências

Atualizar os dados das pessoas de contato do projeto no formulário de candidatura



Beneficiário principal



Beneficiários



Responsável comunicação

São as pessoas quem recebem:

- as notificações oficiais enviadas a partir de eSudoe
- as comunicações enviadas por parte do Secretariado Conjunto e as Autoridades Nacionais

# Obrigado pela sua atenção

