

Quais são os elementos-chave para o sucesso de um projeto Sudoe?

16 de abril de 2024

Cooperar está en tus manos





Prioridades e Objetivos específicos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS
ORÇAMENTO FEDER (em milhões de euros)

OS 2.4 Promover a adaptação às alterações climáticas, a prevenção dos riscos de catástrofe e a resiliência, tendo em conta abordagens baseadas em ecossistemas

24 M€

OS 2.5 Promover o acesso à água e a gestão sustentável da água

15 M€

OS 2.7 Reforçar a proteção e preservação da natureza, a biodiversidade e as infraestruturas verdes, inclusive nas zonas urbanas, e reduzir todas as formas de poluição

15 M€

OS 1.1 Desenvolver e reforçar as capacidades de investigação e inovação e a adoção de tecnologias avançadas

19,3 M€

OS 1.4 Desenvolver competências para a especialização inteligente, a transição industrial e o empreendedorismo

7,5 M€

OS 4.1 Reforçar a eficácia e inclusividade dos mercados de trabalho e o acesso a empregos de qualidade, através do desenvolvimento das infraestruturas sociais e da promoção da economia social

5,4 M€

OS 4.5 Garantir a igualdade de acesso aos cuidados de saúde, fomentar a resiliência dos sistemas de saúde, inclusive dos cuidados de saúde primários, e promover a transição dos cuidados institucionais para os cuidados centrados na família e de proximidade

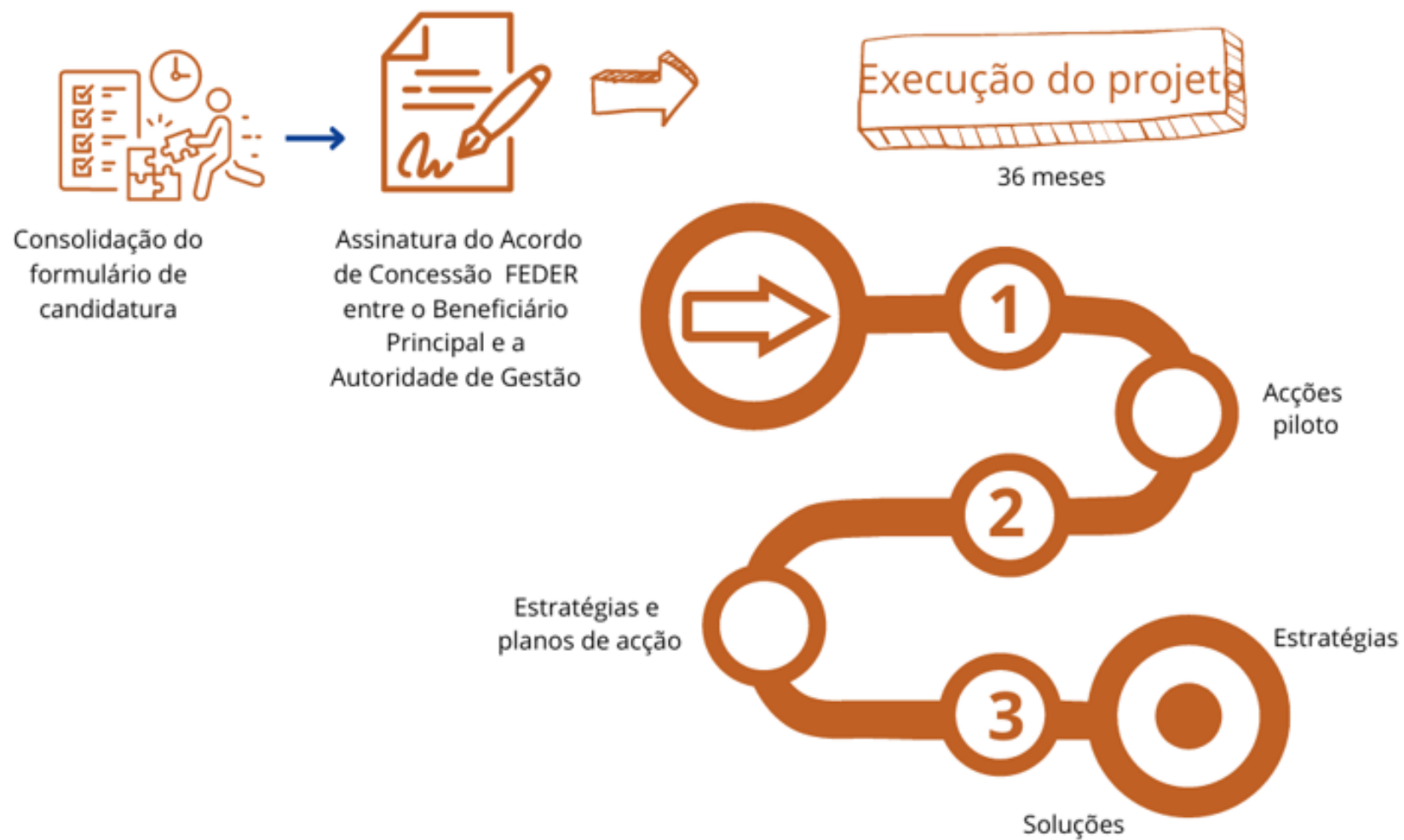
15,9 M€

OS 4.6 Reforçar o papel da cultura e do turismo sustentável no desenvolvimento económico, na inclusão social e na inovação social

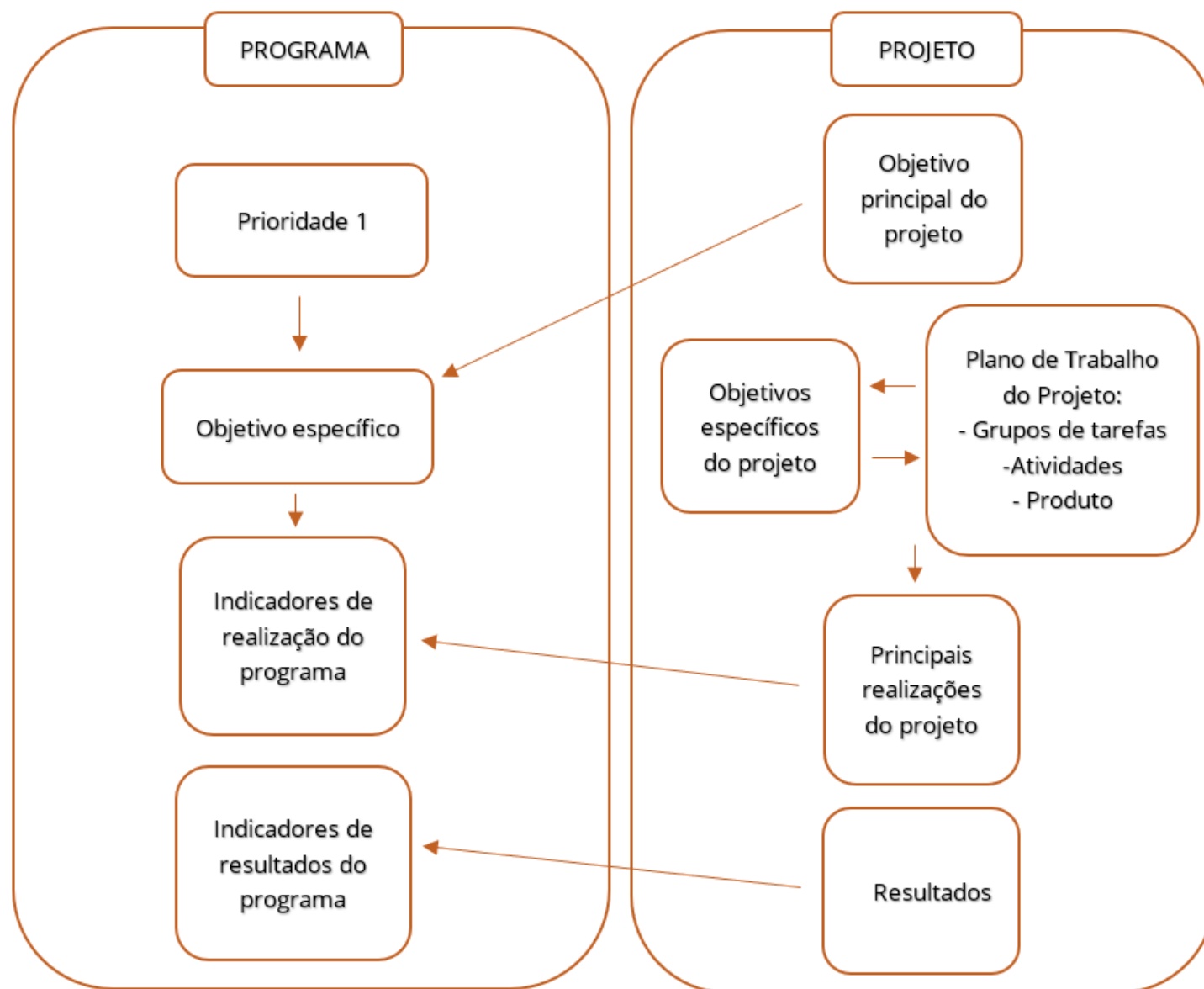
8,5 M€

ISO 6.6 Outras ações para apoiar uma melhor governança em matéria de cooperação (todas as vertentes)

5,3 M€



Lógica de intervenção do projeto no Programa



Elementos-chave de um projeto:

- Objetivos claros: O quê?, como?, quando?, porquê?
- Definição clara de papéis e metodologia: Quem faz o quê?
- Planeamento
- Compromisso e comunicação
- Visibilidade e sinergias do projeto

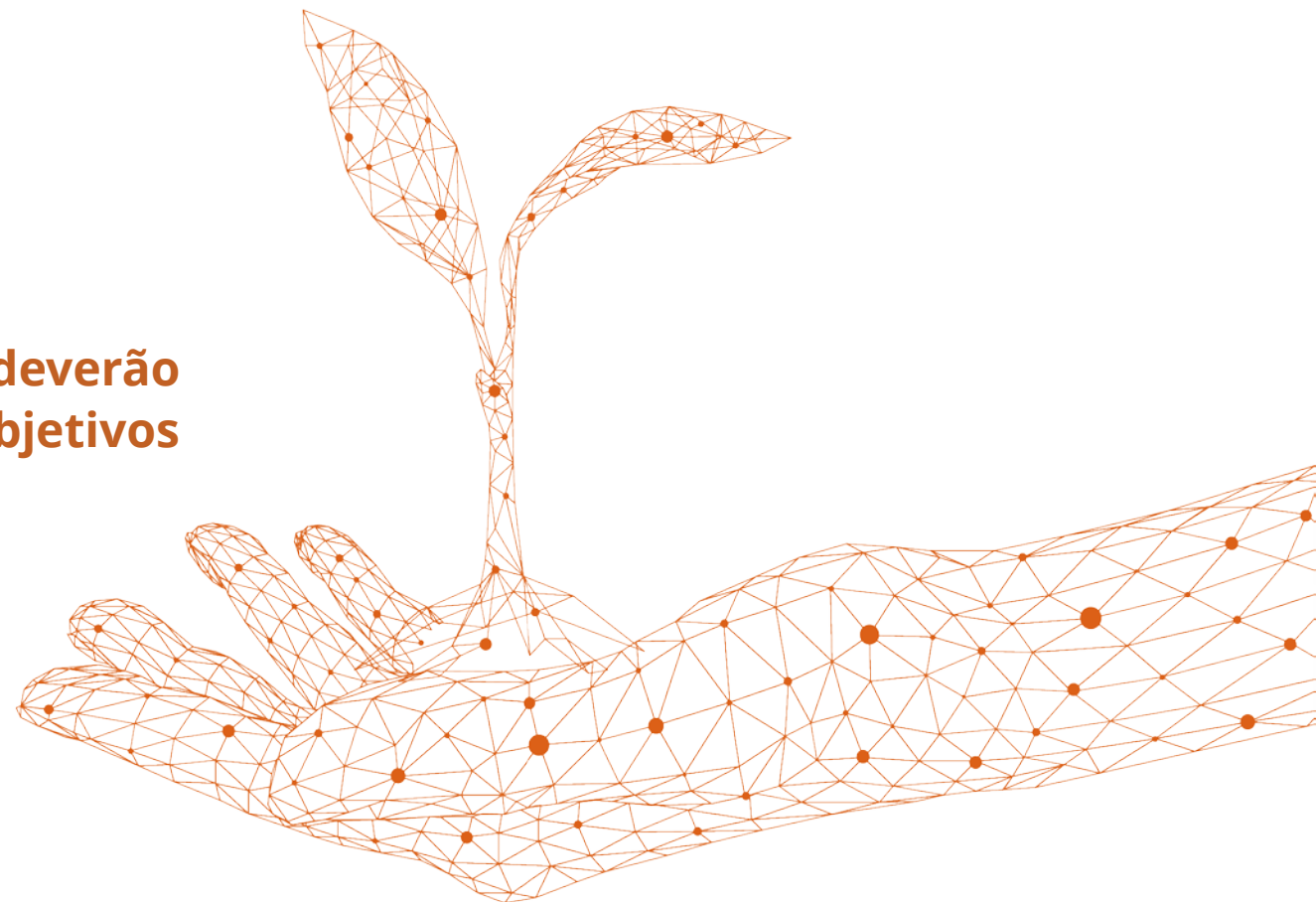


Os projetos da primeira convocatória no Programa Sudoe

1. As ações de cooperação propostas do OE deverão contribuir para a realização dos objetivos estabelecidos

2. Resultados esperados

3. Principais grupos destinatários



Elementos-chave de um projeto SUDOE

1. Abordagem transnacional - > responder a um desafio transnacional
2. Indicadores
3. Replicabilidade
4. Capitalização de resultados -> Mapeamento de atores e políticas/estratégias
5. Contribuir para a tomada de decisões: policy makers

Coordenação

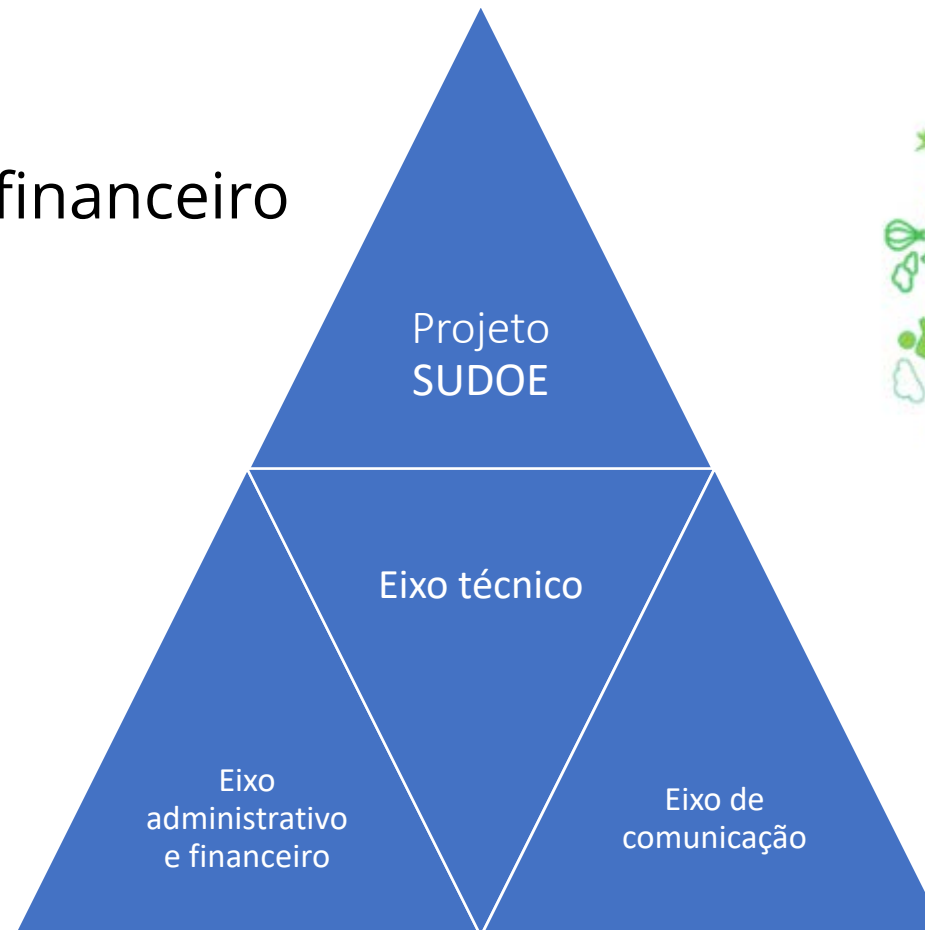
Cooperação

Comunicação



Pilares de um projeto SUDOE

1. Eixo técnico
2. Eixo administrativo e financeiro
3. Eixo de comunicação



Planeamento

[illegible]

1. Eixo técnico

- Beneficiário Principal para liderar o projeto e orientar os beneficiários
- Acompanhamento de prazos, atividades, realizações e resultados
- Plano de contingência
- Colaboração com o Secretariado Conjunto e projetos estratégicos

Parceria:
Beneficiários
+
Associados

Indicador de resultado do Programa	Valor objetivo Indicador de resultado	Prazo de entrega
RCR79-Estratégias Conjuntas e Planos de Ação Adotados pelas Organizações	1	31/12/2027
RCR104-Soluções Adotadas ou ampliadas pelas Organizações	3	31/12/2027
CTE-Organizações com capacidade aumentada	10	30/11/2026

2. Eixo administrativo e financeiro

Recomendações:

Registe as despesas de forma contínua, à medida que as despesas são incorridas e pagas.

Pelo menos uma declaração de despesas por ano:

- Maio - beneficiário; novembro – BP_projeto
- 10% de despesa apresentada do beneficiário, exceto nas declarações finais.

Recomenda-se que o beneficiário declare despesa, mesmo que exceda o seu próprio orçamento. Pode acontecer que algumas despesas acabem por não ser elegíveis e possam, neste caso, ser substituídas por outras despesas.

Informe-se previamente da documentação a fornecer em cada fase por cada beneficiário (B e BP) em cada declaração. Consulte o Guia Sudoe (ver ficha 7).

Preste atenção aos prazos. Se forem solicitadas correções, a agilidade é fundamental, pois influencia o processo e o circuito financeiro depende disso.

Informar prontamente o SC se existirem cofinanciamentos adicionais.

Cumprimento da regulamentação aplicável em matéria de contratação externa, que também é aplicável a entidades privadas.

Não há adiantamento neste período de programação.

O Guia Sudoe é o documento de referência

Número da ficha	Título da ficha
1	Apresentação e composição do Guia Sudoe
2	Estrutura e Autoridades do Programa
3	Aplicação informática eSudoe (pendente)
4	A construção do projeto
5	Auxílios de Estado
6	Plano financeiro e flexibilidade
7	Circuito financeiro
8.0	Elegibilidade das despesas
8.1	Custos com pessoal
8.2	Custos com instalações e custos administrativos
8.3	Custos de deslocação e de alojamento
8.4	Custos relacionados com o recurso a competências e serviços externos
8.5	Custos de equipamento
8.6	Custos de infraestruturas e de obras (de pequena envergadura)
8.7	Trabalho voluntário (não remunerado)
9	Controlos e auditorias (pendente)
10	Acompanhamento e avaliação de projetos
11	A comunicação dos projetos
12	Modificações e evoluções do projeto no decurso da sua execução

3. Eixo de comunicação

- Esta é uma questão central → Responsável pela comunicação.
- A estratégia de comunicação é essencial desde o início do projeto.
- É muito importante identificar os objetivos específicos do projeto e o público-alvo.
- Estabelecer as atividades que permitam alcançar os objetivos específicos de comunicação.
- Selecione as ferramentas certas.
- O responsável pela comunicação deve ser informado das atividades de divulgação dos parceiros
- Os projetos terão ao seu dispor:
 - Logótipo
 - Cartaz
 - Subpágina web

Responsável de Comunicação do Secretariado Conjunto: Antonio Teles

Secretariado Conjunto – Programa Sudoe