

# *¿Cuáles son las claves para el éxito de un proyecto Sudoe?*

*16 de abril de 2024*

***Cooperar está en tus manos***





## Prioridades y Objetivos específicos

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

PRESUPUESTO FEDER (en millones de euros)

**OS 2.4** Favorecer la adaptación al cambio climático y la prevención del riesgo de catástrofes, así como la resiliencia, teniendo en cuenta los enfoques basados en los ecosistemas

**24 M€**

**OS 2.5** Promover el acceso al agua y una gestión hídrica sostenible

**15 M€**

**OS 2.7** Incrementar la protección y la conservación de la naturaleza, la biodiversidad y las infraestructuras verdes, también en las zonas urbanas, y reducir toda forma de contaminación

**15 M€**

**OS 1.1** Desarrollar y mejorar las capacidades de investigación e innovación y asimilar tecnologías avanzadas

**19,3 M€**

**OS 1.4** Desarrollar capacidades para la especialización inteligente, la transición industrial y el emprendimiento

**7,5 M€**

**OS 4.1** Mejorar la eficacia y el carácter inclusivo de los mercados de trabajo, así como el acceso a un empleo de calidad, mediante el desarrollo de las infraestructuras sociales y la promoción de la economía social

**5,4 M€**

**OS 4.5** Velar por la igualdad de acceso a la asistencia sanitaria y reforzar la resiliencia de los sistemas sanitarios, en particular la atención primaria, así como fomentar la transición de la asistencia institucional a la asistencia en los ámbitos familiar y local

**15,9 M€**

**OS 4.6** Potenciar el papel de la cultura y el turismo sostenible en el desarrollo económico, la inclusión social y la innovación social

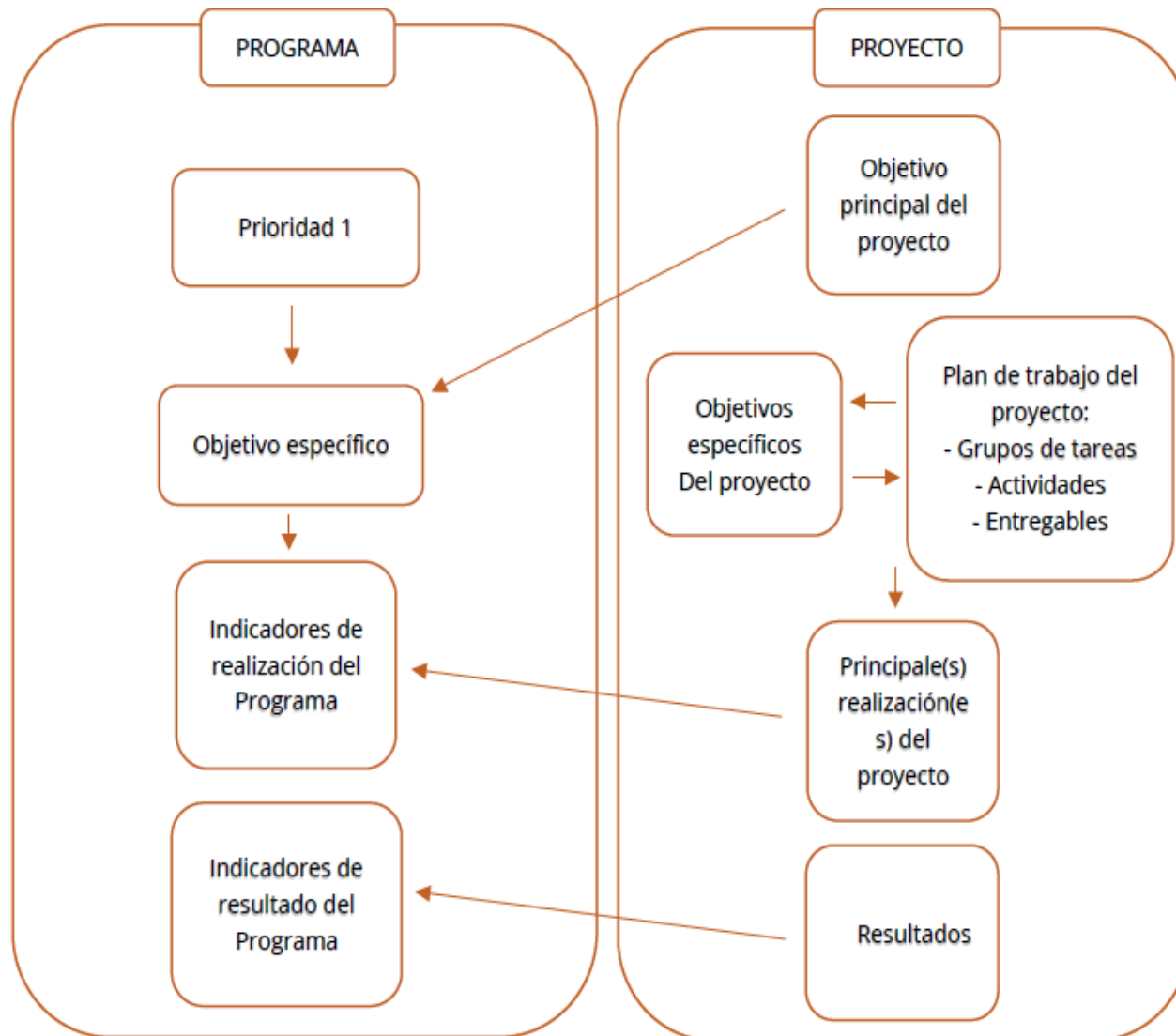
**8,5 M€**

**ISO 6.6** Otras acciones que apoyen una mejor gobernanza de la cooperación (todos los capítulos)

**5,3 M€**



# Lógica de intervención del proyecto en el Programa



## Aspectos clave de un proyecto:

- Objetivos claros: *¿Qué?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿por qué?*
- Definición clara de roles y de la metodología: *¿Quién hace qué?*
- Planificación
- Compromiso y comunicación
- Visibilidad del proyecto y sinergias



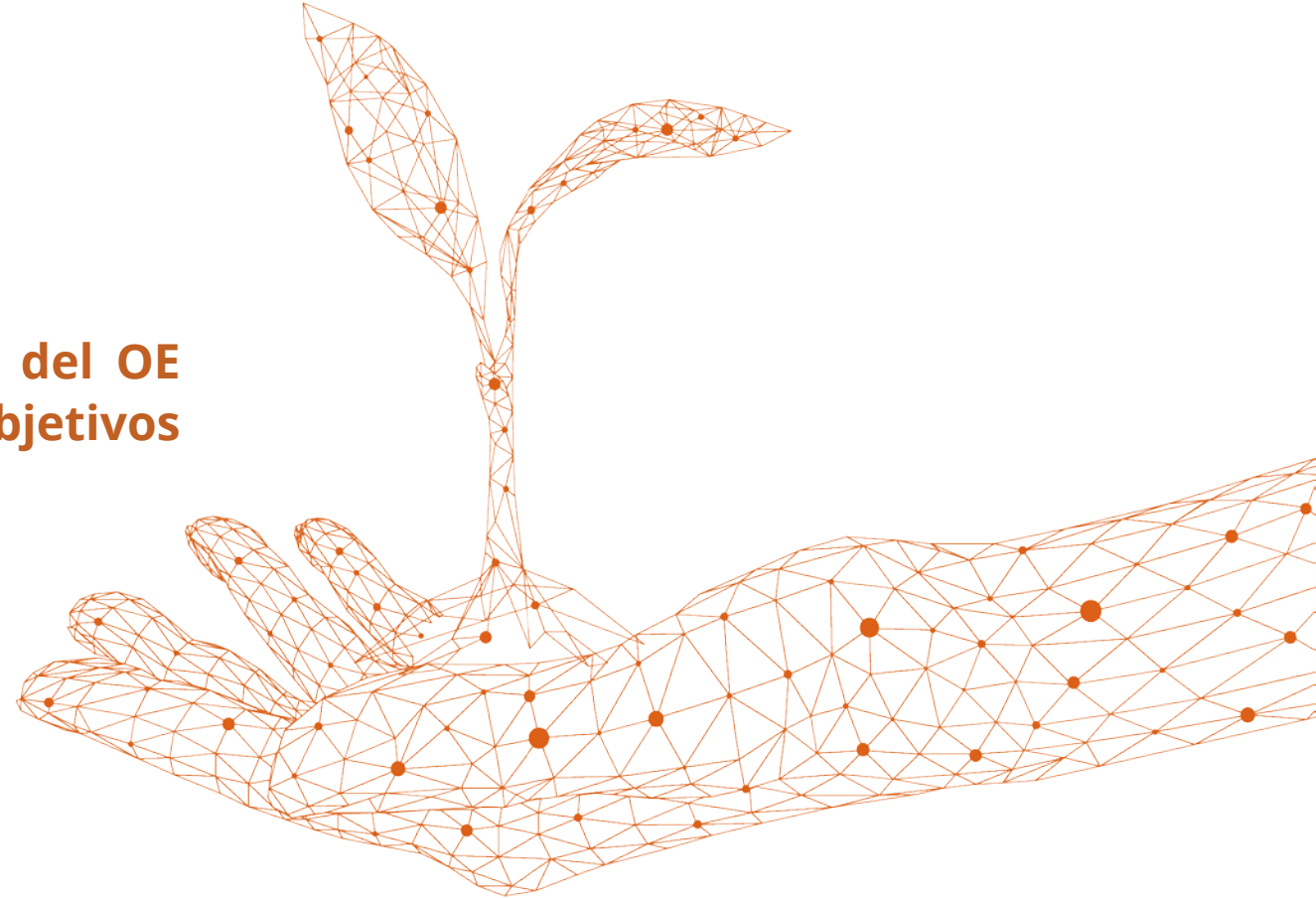
# Los proyectos de la primera convocatoria en el programa Sudoe

---

**1. Las acciones de cooperación propuestas del OE deben contribuir a la consecución de los objetivos establecidos**

**2. Resultados esperados**

**3. Principales grupos destinatarios**



## Aspectos clave de un Proyecto SUDOE

1. Enfoque transnacional -> Dar respuesta a un reto transnacional
2. Indicadores
3. Replicabilidad
4. Capitalización de resultados -> Cartografía de actores y de políticas/estrategias
5. Contribuir a la toma de decisiones: policy makers

Coordinación

Cooperación

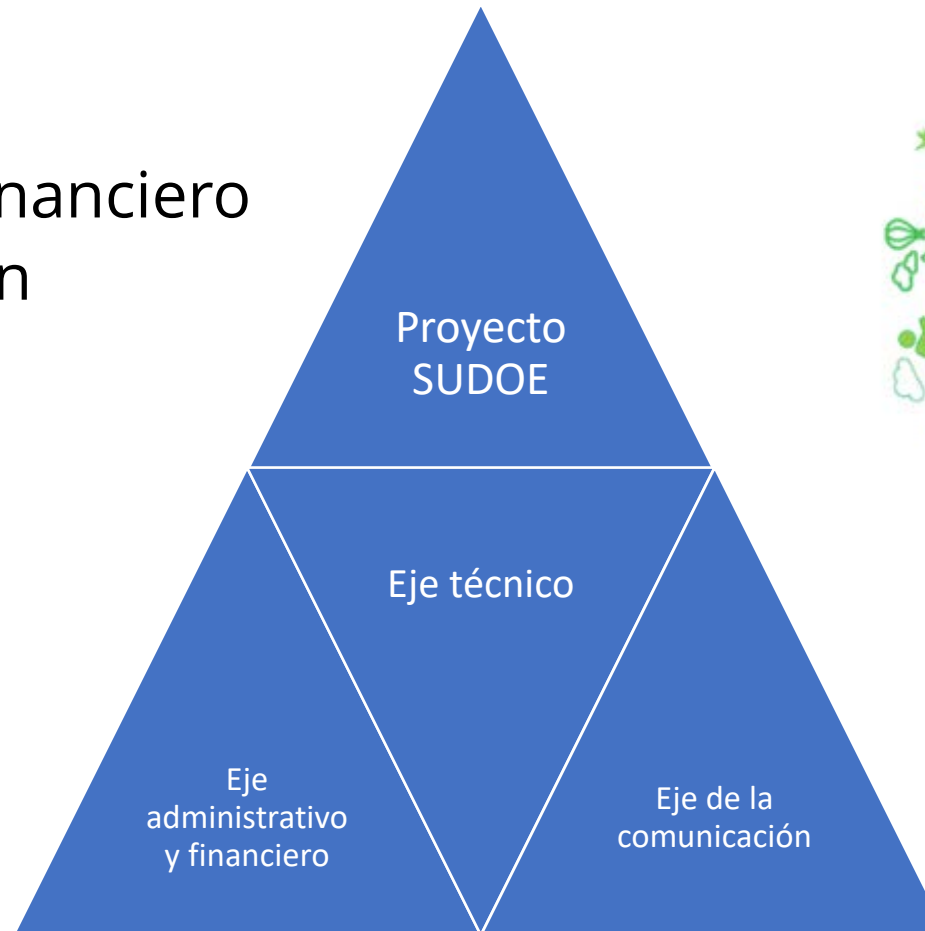
Comunicación





# Pilares de un proyecto SUDOE

1. Eje técnico
2. Eje administrativo y financiero
3. Eje de la comunicación





[illegible]

# 1.Eje técnico

- Beneficiario principal que lidere el proyecto y guíe a los beneficiarios
- Seguimiento de plazos, actividades, realizaciones y resultados
- Plan de contingencia
- Colaboración con la Secretaría Conjunta y con los proyectos estratégicos

**Consorcio:**  
Beneficiarios  
+  
Beneficiarios asociados

Indicador de resultado del Programa	Valor objetivo Indicador de resultado	Plazo de entrega
RCR79-Estrategias conjuntas y planes de acción adoptados por organizaciones	1	31/12/2027
RCR104-Soluciones adoptadas o ampliadas por organizaciones	3	31/12/2027
CTE-Organizaciones con capacidad incrementada	10	30/11/2026

## 2.Eje administrativo y financiero

### Recomendaciones:

- Realizar el **registro de gastos de manera continua**, a medida que se van realizando y pagando los gastos.
- Al menos **una declaración de gastos al año**:
  - Mayo - beneficiario, Noviembre – BP\_proyecto
  - 10% del gasto presentado del beneficiario, salvo en declaraciones finales.
- Es **recomendable** que el beneficiario declare gasto, aunque supere su propio presupuesto. Puede ocurrir que algún gasto sea finalmente no subvencionable y pueda ser, en este caso, sustituido por otros gastos.
- Informarse previamente de la **documentación a aportar** en cada etapa por parte de cada beneficiario (B y BP) en cada declaración. Consultar la Guía Sudoe (ver ficha 7).
- Prestar atención a los **plazos**. Si se solicitan subsanaciones, la **agilidad** es clave, ya que influye en el proceso y de ello depende el circuito financiero.
- **Informar rápidamente** a la SC si existen **cofinanciaciones adicionales**.
- Cumplimiento de la **normativa aplicable en materia de contratación externa**, aplicable también a entidades privadas.
- En este periodo de programación no hay anticipo.

### La Guía Sudoe es el documento de referencia

Nº	Título de la ficha
1	Presentación y composición de la Guía Sudoe
2	Estructura y Autoridades del Programa
3	Aplicación informática eSudoe – <i>pendiente</i> -
4	La construcción del proyecto
5	Ayudas de Estado
6	Plan financiero y flexibilidad
7	Circuito financiero
8.0	Subvencionabilidad de los gastos
8.1	Gastos de personal
8.2	Gastos de oficina y administrativos
8.3	Gastos de viaje y alojamiento
8.4	Gastos por servicios y asesoramientos externos
8.5	Gastos de equipo
8.6	Gastos en infraestructuras y obras (de pequeña envergadura)
8.7	Trabajo voluntario (no retribuido) (exclusivamente para la prioridad 3, objetivos específicos 4.1 y 4.5)
9	Controles y auditorías – <i>pendiente</i> -
10	Seguimiento y evaluación de los proyectos
11	La comunicación de los proyectos
12	Seguimiento y evaluación del proyecto

### 3. Eje de la comunicación

- Se trata de una cuestión central ➡ Responsable de comunicación.
- **Estrategia de comunicación** es esencial desde el inicio del proyecto.
- Es muy importante identificar los **objetivos** específicos del proyecto y el **público objetivo**.
- Establecer las **actividades** que permitan conseguir los objetivos específicos de comunicación.
- Seleccionar las **herramientas adecuadas**.
- Responsable de comunicación debe ser informado de las actividades de difusión de los socios
- Los proyectos tendrán a su disposición:
  - Logotipo
  - Poster
  - Subpágina web

**Responsable de comunicación en la Secretaría Conjunta: Antonio Teles**

---

**La Secretaría Conjunta está a vuestra disposición para  
acompañaros**

**Preguntas y respuestas**

---

**¡Muchas gracias por vuestra atención!**