



# ¿Qué he de hacer para gestionar bien mi proyecto y para contribuir a los resultados del Programa Interreg Sudoe?

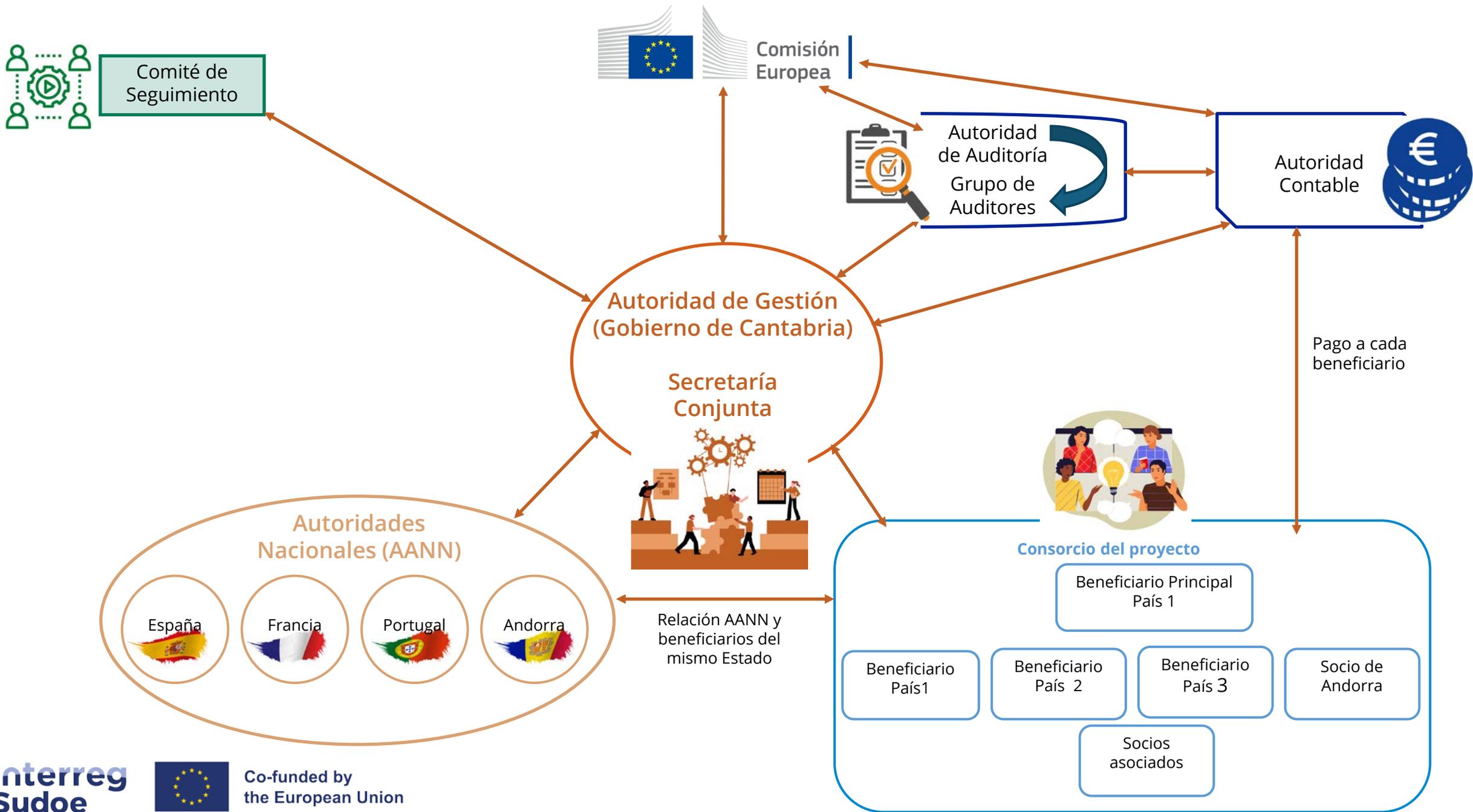


*Cooperar está en tus manos*



# La respuesta podría considerarse en 2 premisas

1. **Respetar y cumplir** en su integridad los compromisos y obligaciones adquiridos en el Acuerdo de Concesión de la Ayuda
2. **Hacer respetar y hacer cumplir** en su integridad los compromisos y obligaciones adquiridos en el Acuerdo de Concesión de la Ayuda **al resto de socios** del proyecto



# Conviene tener bien presente el objeto y fin del acuerdo

**El Acuerdo define las condiciones de ejecución del proyecto**

**Forman parte del mismo:**

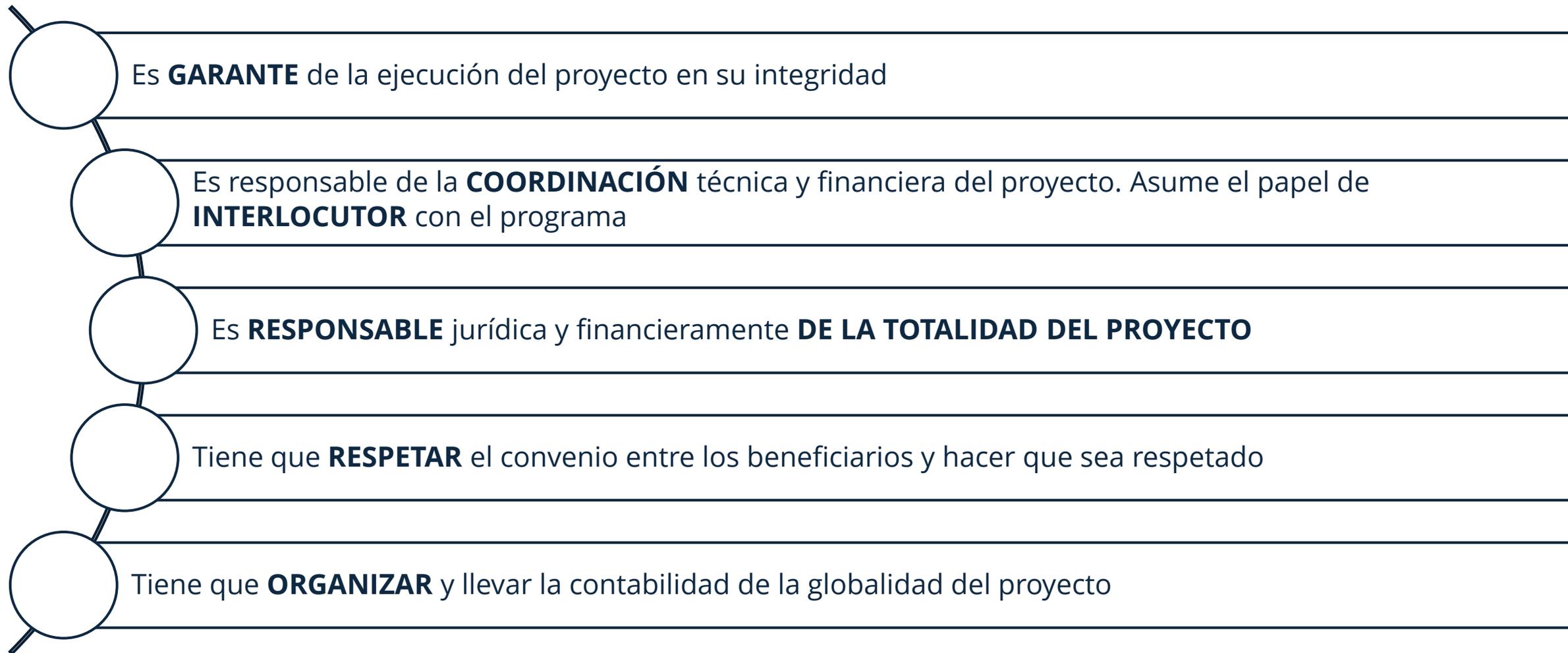
- La notificación electrónica de concesión de la ayuda
- El formulario de candidatura consolidado, presentado a través de eSudoe
- Formulario + Plan financiero + anexos del formulario
- Acuerdo de colaboración entre los beneficiarios

eSudoe 2021-2027 | Interreg Sudoe | Co-funded by the European Union

- Parte A - Identificación del proyecto
  - o A.1 Identificación del proyecto
  - o A.2 Resumen del proyecto
  - o Plan financiero 1ª fase
- Parte B - Descripción del proyecto
  - o B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
  - o B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
  - o B.3 Consorcio del proyecto
  - o B.4 Impacto territorial del proyecto
  - o B.6 Resultados del proyecto
  - o B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto
- Parte C - Consorcio del proyecto
  - o C.1. Beneficiarios del proyecto
  - o C.2 Socios Asociados
- Plan de trabajo
  - o B.5 Plan de Trabajo
  - o B.8 Cronograma
- Plan financiero
  - o Plan Financiero 2ª Fase
  - o FEDER y contrapartida nacional
  - o Fundamentación del presupuesto
  - o Gastos comunes
  - o Información complementaria
- PARTE D - Personas de contacto
  - o Responsable del proyecto
  - o Responsable de comunicación
- Usuarios
  - o Usuarios
- Versiones
  - o Versiones
- Documentación
  - o 1. Declaración responsable y de compromiso del beneficiario principal
  - o 2. Declaraciones de interés de los beneficiarios
  - o 3. Declaraciones mínimas
  - o 4. Convenio/acuerdo con entidad tercera
  - o 5. Acuerdo de colaboración
  - o 6. Carta de aceptación
  - o 7. Declaración DNSH

[Propuesta de proyecto \(1ª fase\)](#)  
[Formulario proyecto \(2ª fase\)](#)  
[Plan financiero | fundamentación | cronograma](#)

# Las obligaciones del beneficiario principal



# Las obligaciones del beneficiario principal

Tiene que **CONSERVAR** y disponer de la **DOCUMENTACIÓN** justificativa de los gastos del proyecto respetando los plazos reglamentarios establecidos

Tiene que **ASEGURAR** que cada beneficiario lleve su contabilidad separada de su participación en el proyecto

Tiene que **CONSTATAR** que los gastos declarados por los beneficiarios han sido pagados y se corresponden con las actuaciones previstas en el formulario y han sido validados

Tiene que **COMUNICAR** cualquier modificación del proyecto a los órganos gestores

Tiene que **COMUNICAR** cualquier ayuda financiera recibida por cualquier beneficiario no hecha pública anteriormente

Tiene que **COMUNICAR** si la ayuda recibida (comunicada en el punto anterior) debe ser considerada como Ayuda de Estado

# Las obligaciones del beneficiario principal

Tiene que **COMUNICAR** cualquier ingreso generado por el proyecto

Tiene que **GARANTIZAR** el desarrollo del proyecto, así como presentar las declaraciones de gasto y sus respectivos informes de ejecución

**ASEGURARSE** de que cada beneficiario dispone de los certificados de estar al corriente de pago en materia de impuestos y de seguridad social

Tiene que **ACEPTAR** los controles, sus conclusiones y recomendaciones y proceder a la devolución de la ayuda indebidamente percibida

# Las obligaciones de la Autoridad de Gestión

Las que determina la reglamentación comunitaria

Las que recoge el **Programa** y que garantizan la eficacia y regularidad de su gestión

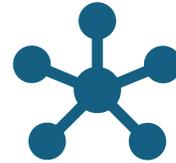
Velar por el cumplimiento de las decisiones del **Comité de Seguimiento**

Requerir a la **Autoridad Contable** la realización de pagos al Beneficiario principal o a los beneficiarios

# Las modificaciones del acuerdo de concesión



Plan de Trabajo



Consorcio



Duración de la fase  
de ejecución

Como regla general comunicadas a la AUG y aprobadas por el Comité de Seguimiento

# Periodo de Vigencia del Acuerdo y extinción del mismo

Desde el momento de la firma hasta la fecha de la realización del saldo final por la Autoridad Contable (excepciones)

**La extinción tendrá lugar por rescisión o por renuncia de las partes**

Incumplimiento injustificado de las obligaciones del Beneficiario principal

Presentación de documentos contables falsos

Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas tanto en el Programa como en el proyecto

# Avisos y advertencias

El Programa Sudoe está cofinanciado por el FEDER

El funcionamiento y la ejecución tanto del Programa como de los proyectos son establecidas y aprobadas por los Autoridades del Programa

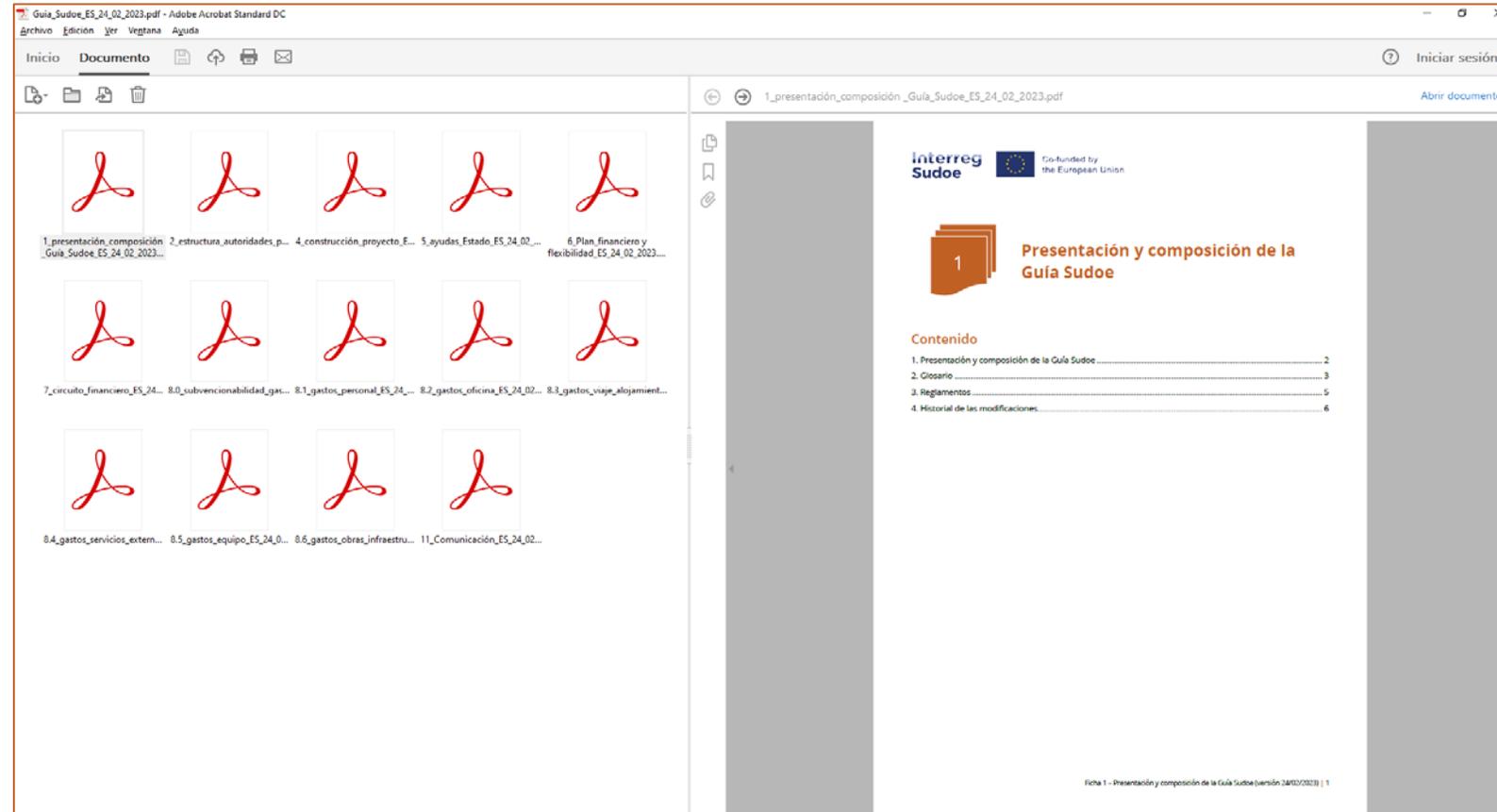
Abstraerse de ideas preconcebidas

Por lo tanto, sus reglas de funcionamiento son inherentes a la reglamentación relativa a los Fondos Estructurales

El Programa no funciona como los programas de Investigación u otros programas europeos, nacionales o regionales

# Recomendaciones

## Guía Sudoe



<https://interreg-sudoe.eu/documentos-y-recursos/>

**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

# Avisos y recomendaciones

Tener presentes los plazos que establece el Programa



Velar por la obtención de los indicadores de realización y de resultados



Respectar los procedimientos en materia de contratación pública

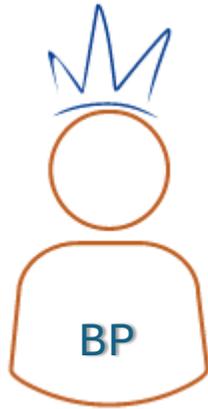


Mantener una comunicación fluida con las autoridades del Programa

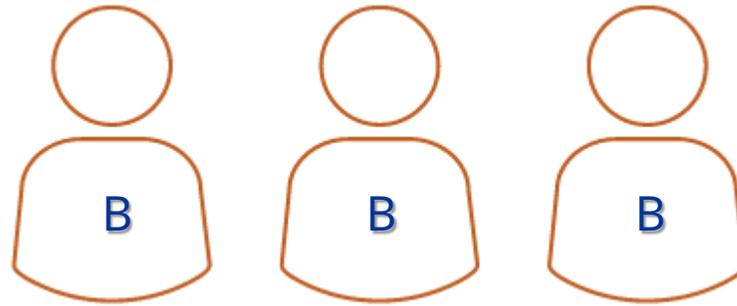


# Avisos y recomendaciones

Actualizar los datos de las personas de contacto del proyecto en el formulario de candidatura



Beneficiario principal



Beneficiarios



Responsable comunicación

Son las personas que reciben

- las notificaciones oficiales enviadas a través de eSudoe
- las comunicaciones enviadas por parte de la Secretaría Conjunta y Autoridades Nacionales

# Gracias por vuestra atención

