

¿Qué he de hacer para gestionar bien mi proyecto y para contribuir a los resultados del Programa Interreg Sudoe?

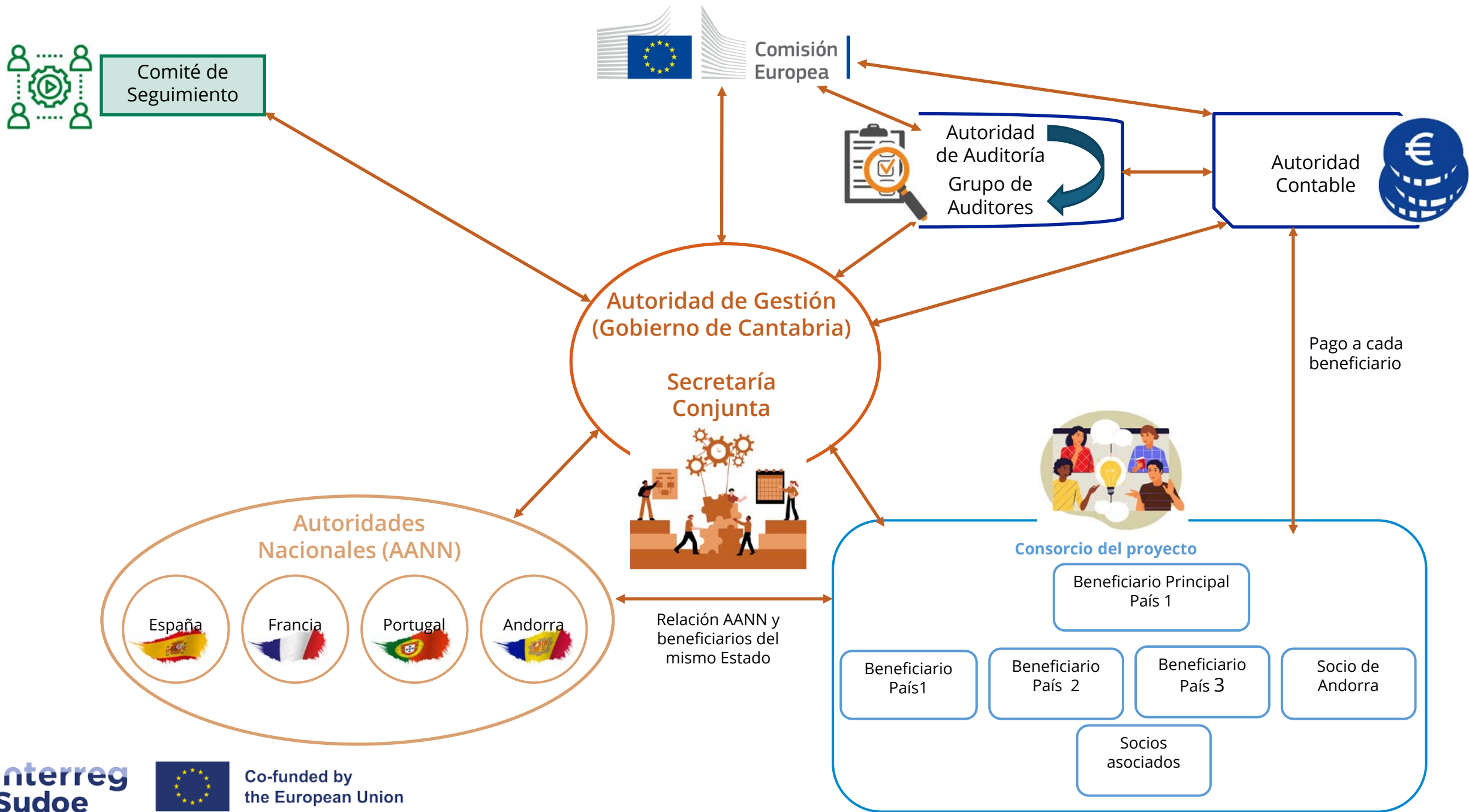


Cooperar está en tus manos



La respuesta podría considerarse en 2 premisas

1. **Respetar y cumplir** en su integridad los compromisos y obligaciones adquiridos en el Acuerdo de Concesión de la Ayuda
2. **Hacer respetar y hacer cumplir** en su integridad los compromisos y obligaciones adquiridos en el Acuerdo de Concesión de la Ayuda **al resto de socios** del proyecto



Conviene tener bien presente el objeto y fin del acuerdo

El Acuerdo define las condiciones de ejecución del proyecto

Forman parte del mismo:

- La notificación electrónica de concesión de la ayuda
- El formulario de candidatura consolidado, presentado a través de eSudoe
- Formulario + Plan financiero + anexos del formulario
- Acuerdo de colaboración entre los beneficiarios

eSudoe 2021-2027 | Interreg Sudoe | Co-funded by the European Union

Parte A - Identificación del proyecto

- **A.1 Identificación del proyecto**
- A.2 Resumen del proyecto
- Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Consorcio del proyecto
- B.4 Impacto territorial del proyecto
- B.6 Resultados del proyecto
- B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- C.1. Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- B.5 Plan de Trabajo
- B.8 Cronograma

Plan financiero

- Plan Financiero 2ª Fase
- FEDER y contrapartida nacional
- Fundamentación del presupuesto
- Gastos comunes
- Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- Responsable del proyecto
- Responsable de comunicación

Usuarios

- Usuarios

Versiones

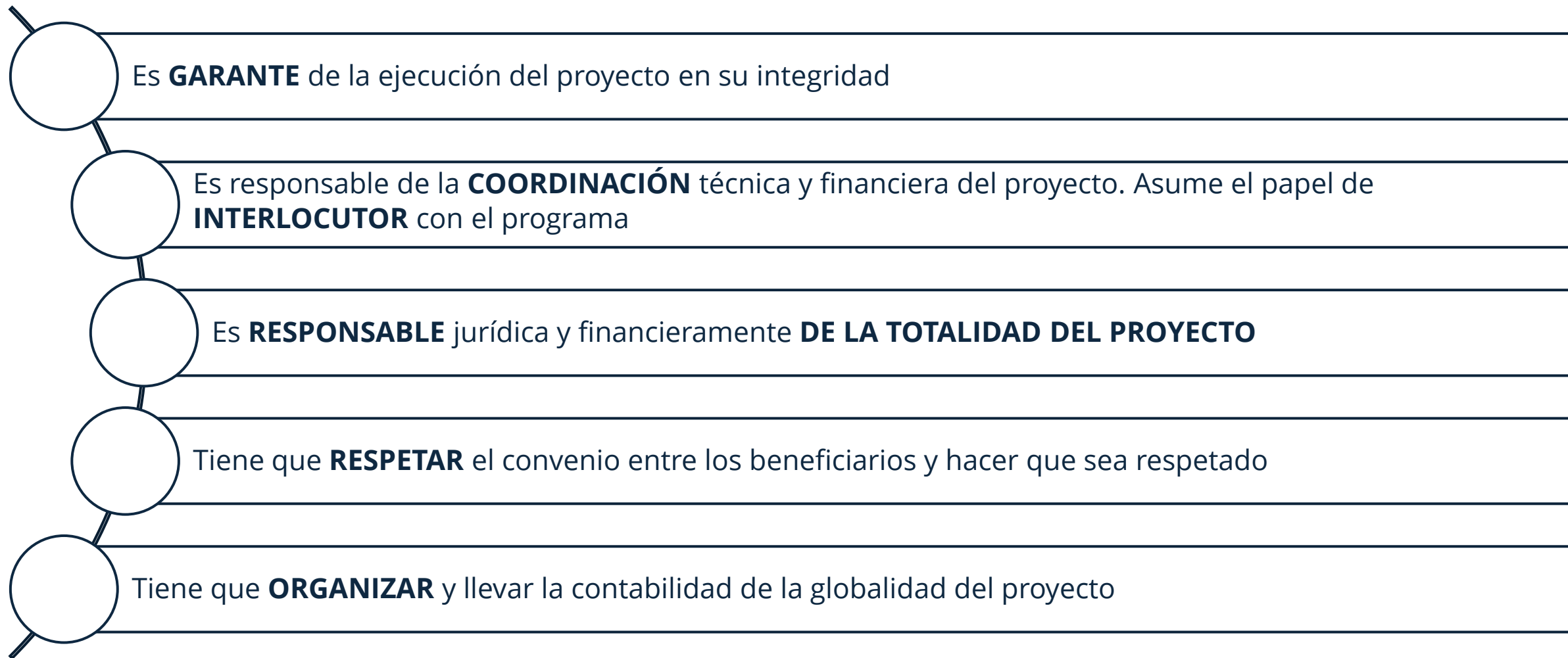
- Versiones

Documentación

- 1. Declaración responsable y de compromiso del beneficiario principal
- 2. Declaraciones de interés de los beneficiarios
- 3. Declaraciones mínimas
- 4. Convenio/acuerdo con entidad tercera
- 5. Acuerdo de colaboración
- 6. Carta de aceptación
- 7. Declaración DNSH

[Propuesta de proyecto \(1ª fase\)](#)
[Formulario proyecto \(2ª fase\)](#)
[Plan financiero | fundamentación | cronograma](#)

Las obligaciones del beneficiario principal



Las obligaciones del beneficiario principal

- 1. Tiene que **CONSERVAR** y disponer de la **DOCUMENTACIÓN** justificativa de los gastos del proyecto respetando los plazos reglamentarios establecidos
- 2. Tiene que **ASEGURAR** que cada beneficiario lleve su contabilidad separada de su participación en el proyecto
- 3. Tiene que **CONSTATAR** que los gastos declarados por los beneficiarios han sido pagados y se corresponden con las actuaciones previstas en el formulario y han sido validados
- 4. Tiene que **COMUNICAR** cualquier modificación del proyecto a los órganos gestores
- 5. Tiene que **COMUNICAR** cualquier ayuda financiera recibida por cualquier beneficiario no hecha pública anteriormente
- 6. Tiene que **COMUNICAR** si la ayuda recibida (comunicada en el punto anterior) debe ser considerada como Ayuda de Estado

Las obligaciones del beneficiario principal



Tiene que **COMUNICAR** cualquier ingreso generado por el proyecto

Tiene que **GARANTIZAR** el desarrollo del proyecto, así como presentar las declaraciones de gasto y sus respectivos informes de ejecución

ASEGURARSE de que cada beneficiario dispone de los certificados de estar al corriente de pago en materia de impuestos y de seguridad social

Tiene que **ACEPTAR** los controles, sus conclusiones y recomendaciones y proceder a la devolución de la ayuda indebidamente percibida

Las obligaciones de la Autoridad de Gestión



Las que determina la reglamentación comunitaria

Las que recoge el **Programa** y que garantizan la eficacia y regularidad de su gestión

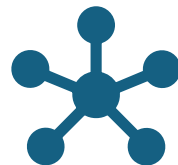
Velar por el cumplimiento de las decisiones del **Comité de Seguimiento**

Requerir a la **Autoridad Contable** la realización de pagos al Beneficiario principal o a los beneficiarios

Las modificaciones del acuerdo de concesión



Plan de Trabajo



Consorcio



Duración de la fase
de ejecución

Como regla general comunicadas a la AUG y aprobadas por el Comité de Seguimiento

Periodo de Vigencia del Acuerdo y extinción del mismo

Desde el momento de la firma hasta la fecha de la realización del saldo final por la Autoridad Contable (excepciones)

La extinción tendrá lugar por rescisión o por renuncia de las partes

Incumplimiento injustificado de las obligaciones del Beneficiario principal

Presentación de documentos contables falsos

Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas tanto en el Programa como en el proyecto

Avisos y advertencias

El Programa Sudoe está cofinanciado por el FEDER

El funcionamiento y la ejecución tanto del Programa como de los proyectos son establecidas y aprobadas por los Autoridades del Programa

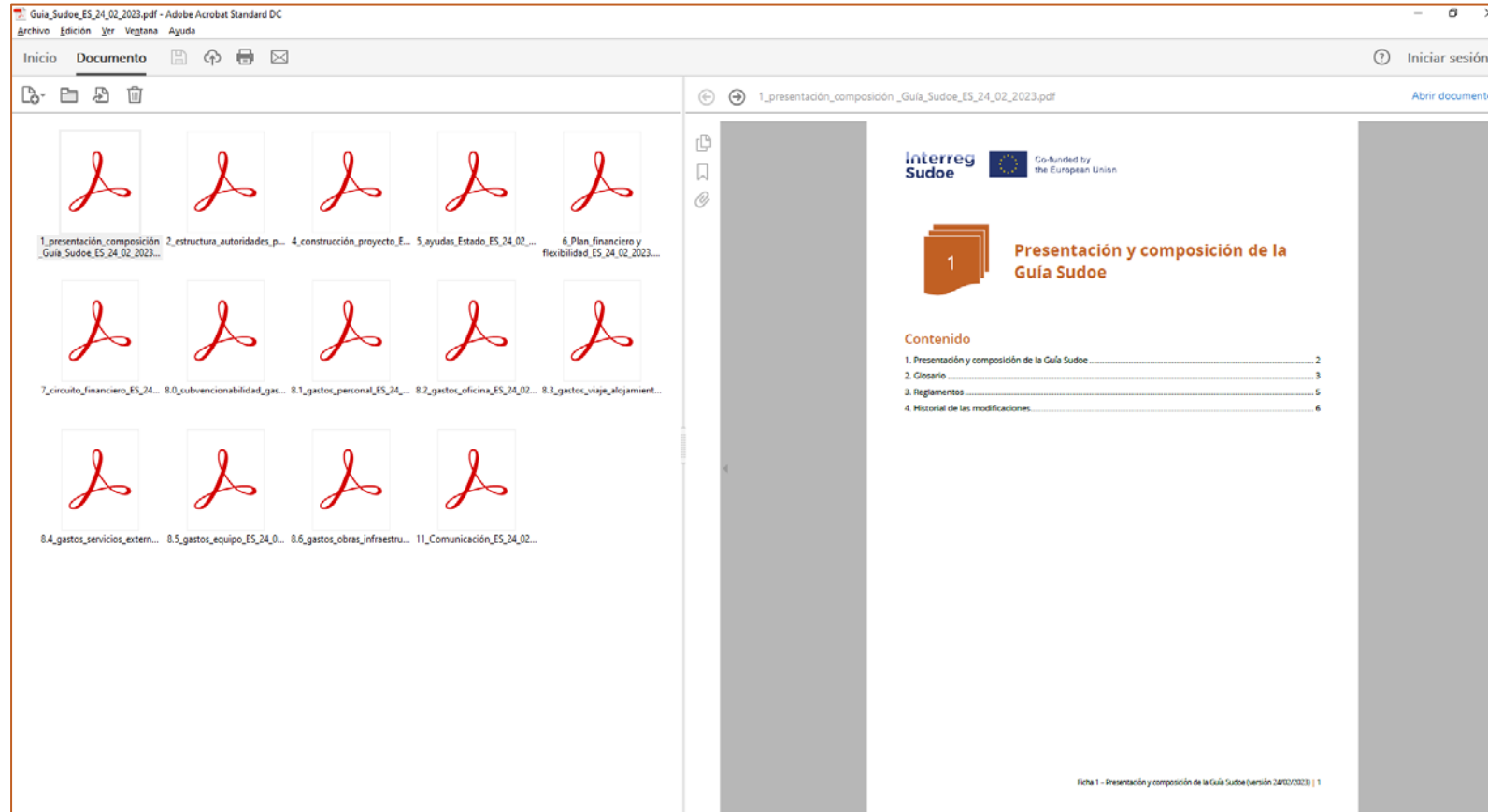
Abstraerse de ideas preconcebidas

Por lo tanto, sus reglas de funcionamiento son inherentes a la reglamentación relativa a los Fondos Estructurales

El Programa no funciona como los programas de Investigación u otros programas europeos, nacionales o regionales

Recomendaciones

Guía Sudoe



<https://interreg-sudoe.eu/documentos-y-recursos/>

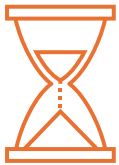
Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

Avisos y recomendaciones

Tener presentes los plazos que establece el Programa



Velar por la obtención de los indicadores de realización y de resultados

Respectar los procedimientos en materia de contratación pública

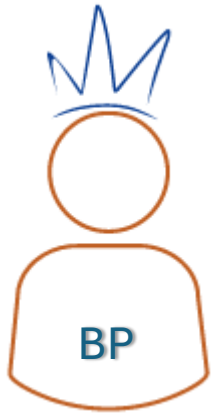


Mantener una comunicación fluida con las autoridades del Programa

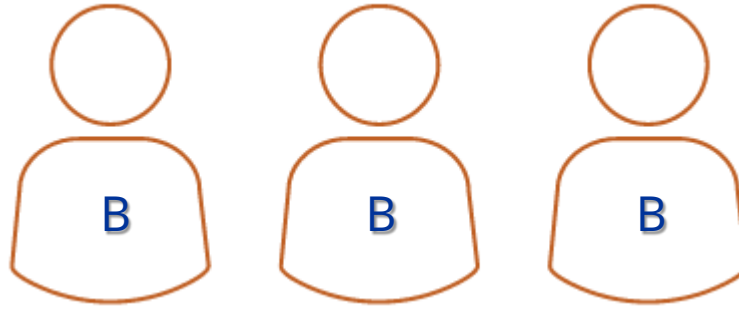


Avisos y recomendaciones

Actualizar los datos de las personas de contacto del proyecto en el formulario de candidatura



Beneficiario principal



Beneficiarios



Responsable comunicación

Son las personas que reciben

- las notificaciones oficiales enviadas a través de eSudoe
- las comunicaciones enviadas por parte de la Secretaría Conjunta y Autoridades Nacionales

Gracias por vuestra atención

