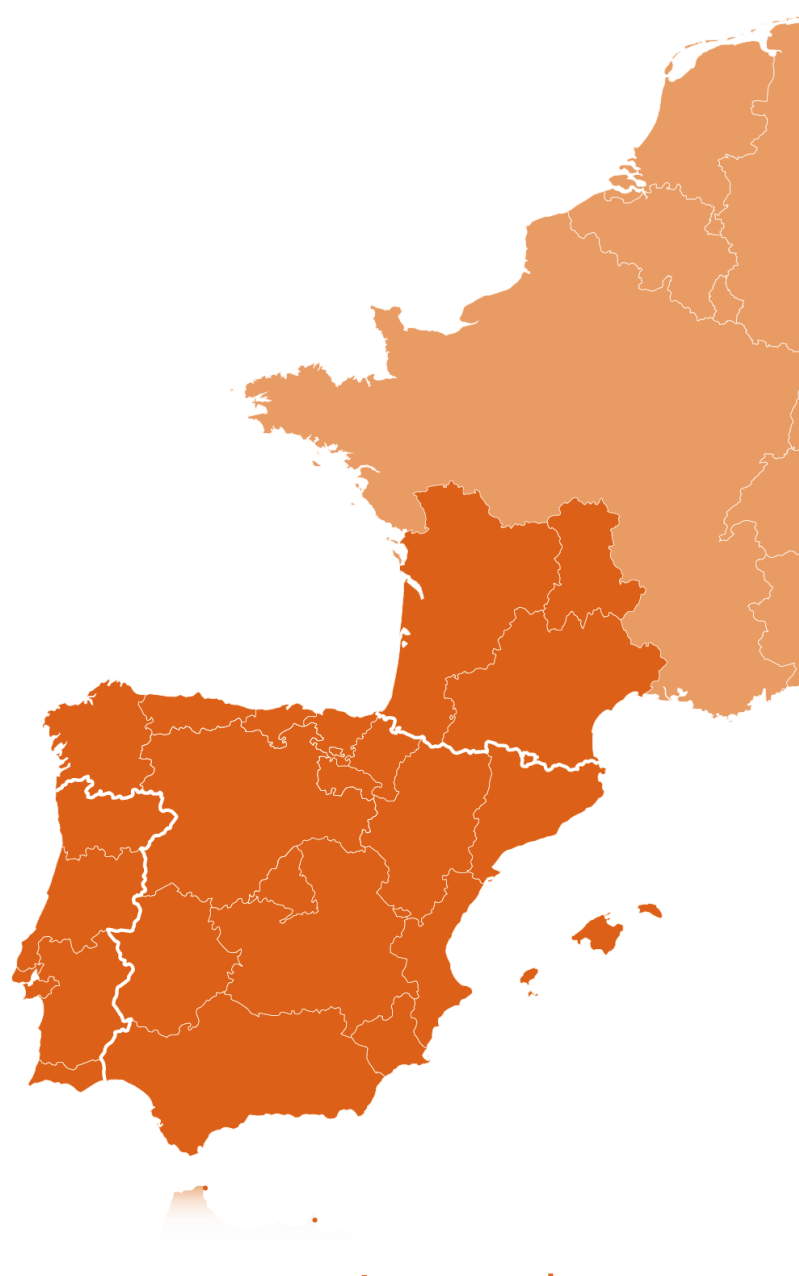


¿Cómo funciona el circuito financiero y cómo se aplica al proyecto?

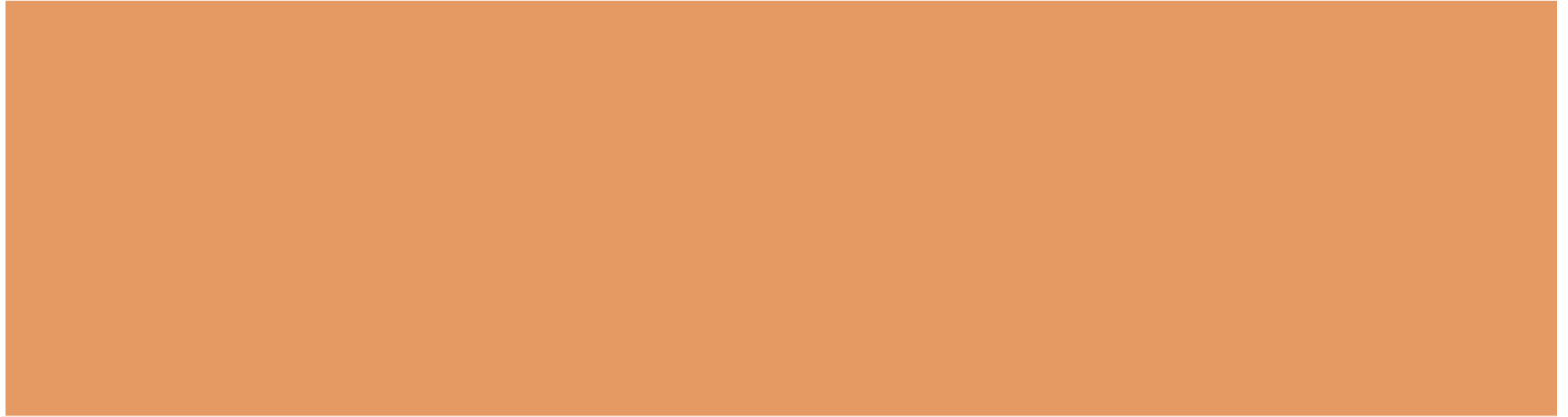
17 de abril 2024

Cooperar está en tus manos



[Interreg-sudoe.eu](https://interreg-sudoe.eu)

Para comenzar, ¿dónde estamos ahora desde el punto de vista financiero?



Apartado “Plan financiero 2ª fase”

Parte A - Identificación del proyecto

- A.1 Identificación del proyecto
- A.2 Resumen del proyecto
- Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto; objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Consorcio del proyecto
- B.4 Impacto territorial del proyecto
- B.6 Resultados del proyecto
- B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- C.1. Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- B.5 Plan de Trabajo
- B.8 Cronograma

Plan financiero

- **Plan Financiero 2ª Fase**
- FEDER y contrapartida nacional
- Fundamentación del presupuesto
- Gastos comunes
- Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- Responsable del proyecto
- Responsable de comunicación

Usuarios

- Usuarios

	1	2	3	4	TOTAL PROYECTO				
	2022	2023	2024	2025	2026	Total	%	Fundamentación	
00 Gastos de preparación (tanto alzado)	0,00 €	12.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.500,00 €	2,27 %		
01 Gastos de personal	0,00 €	15.000,00 €	69.765,60 €	86.000,00 €	74.721,80 €	245.487,40 €	44,67 %	245.487,40 €	
01.1 Gastos de personal de la entidad	0,00 €	15.000,00 €	64.765,60 €	86.000,00 €	74.721,80 €	240.487,40 €	43,76 %	240.487,40 €	
01.2 Gastos de personal puesto a disposición	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,91 %	5.000,00 €	
02 Gastos de oficina y administrativos	0,00 €	2.250,00 €	9.714,84 €	12.900,00 €	11.208,27 €	36.073,11 €	6,56 %		
03 Gastos de viaje	0,00 €	2.250,00 €	5.664,84 €	9.900,00 €	8.538,00 €	26.352,84 €	4,8 %		
04 Gastos de servicios y asesoramientos externos	0,00 €	0,00 €	28.509,36 €	44.200,00 €	40.000,00 €	112.709,36 €	20,51 %	112.709,36 €	
05 Gastos en equipo	0,00 €	0,00 €	82.192,69 €	24.190,64 €	0,00 €	106.383,33 €	19,36 %	106.383,33 €	
06 Gastos en infraestructura y obras	0,00 €	0,00 €	4.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	10.000,00 €	1,82 %	10.000,00 €	
Total	0,00 €	32.000,00 €	199.847,33 €	177.190,64 €	140.468,07 €	549.506,04 €	100%		

Apartado “FEDER y contrapartida nacional”

- Plan financiero del proyecto

- o A.2 Resumen del proyecto
- o Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- o B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- o B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- o B.3 Consorcio del proyecto
- o B.4 Impacto territorial del proyecto
- o B.6 Resultados del proyecto
- o B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- o C.1. Beneficiarios del proyecto
- o C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- o B.5 Plan de Trabajo
- o B.8 Cronograma

Plan financiero

- o Plan Financiero 2ª Fase
- o **FEDER y contrapartida nacional**
- o Fundamentación del presupuesto
- o Gastos comunes
- o Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- o Responsable del proyecto
- o Responsable de comunicación

Nombre del beneficiario	Tipo de beneficiario	Naturaleza jurídica beneficiario	País	Entidad eSudoe	(a) Tasa de cofinanciación	(b) Gasto subvencionable	(c) Ayuda FEDER	(d)=(e)+(f)	(e)
								Total contrapartida nacional	Contrapartida Nacional pública (beneficiario: tipo I o II)
1	Beneficiario principal	II	France	FRJ11800i	75%	164.362,69 €	123.272,02 €	41.090,67 €	41.090,67 €
2		Beneficiario	I	España	ES12S333	75%	131.145,28 €	98.358,96 €	32.786,32 €
3	Beneficiario	III	Portugal	PT165089	75%	151.222,07 €	113.416,55 €	37.805,52 €	0,00 €
4	Beneficiario	II	France	FRJ12634i	75%	102.776,00 €	77.082,00 €	25.694,00 €	25.694,00 €
TOTALES						549.506,04 €	412.129,53 €	137.376,51 €	99.570,99 €

Apartado “Fundamentación del presupuesto”

- A.2 Resumen del proyecto
- Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Consorcio del proyecto
- B.4 Impacto territorial del proyecto
- B.6 Resultados del proyecto
- B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- C.1. Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- B.5 Plan de Trabajo
- B.8 Cronograma

Plan financiero

- Plan Financiero 2ª Fase
- FEDER y contrapartida nacional
- **Fundamentación del presupuesto**
- Gastos comunes
- Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- Responsable del proyecto
- Responsable de comunicación

Fundamentación del presupuesto

	Beneficiario	Gastos de personal	Gastos de servicio y asesoramiento externo	Bienes no amortizables	Bienes amortizables + bienes no amortizables	Bienes amortizables que se imputan al 100%	Gastos en infraestructuras y obras	Trabajo no retribuido
					vista útil + 1 año			
	<input type="text"/>							
								
								
								

Apartado “Gastos comunes” (si procede)

Parte A - Identificación del proyecto

- A.1 Identificación del proyecto
- A.2 Resumen del proyecto
- Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Consorcio del proyecto
- B.4 Impacto territorial del proyecto
- B.6 Resultados del proyecto
- B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- C.1. Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- B.5 Plan de Trabajo
- B.8 Cronograma

Plan financiero



- Plan Financiero 2ª Fase
- FEDER y contrapartida nacional
- Fundamentación del presupuesto
- **Gastos comunes**
- Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- Responsable del proyecto
- Responsable de comunicación

GASTOS COMUNES

Gastos comunes

Versión de creación	Título del gasto común	Número de anexo en el Acuerdo de colaboración	Total importe previsto a declarar al programa (€)	GTs concernidas	Beneficiarios Concernidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1.asdfasdf	1	25.000,00	GT 2 a GT 3 a	1 CNRS ICGM 3 Cluster
	2.asistencia....	2	50.000,00	GT 1 gt1 GT 2 a GT Transversal	2 GOBAS 3 Cluster

Plan financiero

- Plan Financiero 2ª Fase
- FEDER y contrapartida nacional
- Fundamentación del presupuesto
- Gastos comunes
- Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- Responsable del proyecto
- Responsable de comunicación

Usuarios




- Usuarios

Versiones

- Versiones

Documentación

- 1. Declaración responsable y de compromiso del beneficiario principal
- 2. Declaraciones de interés de los beneficiarios
- 3. Declaraciones minimis
- 4. Convenio/acuerdo con entidad tercera
- **5. Acuerdo de colaboración**
- 6. Carta de aceptación
- 7. Declaración DNSH

-  Propuesta de proyecto (1ª fase)
-  Formulario proyecto (2ª fase)
-  Plan financiero | fundamentación | cronograma

Resumen financiero disponible en Excel

Plan financiero

- o Plan Financiero 2ª Fase
- o FEDER y contrapartida nacional
- o Fundamentación del presupuesto
- o Gastos comunes
- o Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- Responsable del proyecto
- Responsable de comunicación

Usuarios

- Usuarios

Versiones

- Versiones

Documentación

- o 1. Declaración responsable y de compromiso del beneficiario principal
- o 2. Declaraciones de interés de los beneficiarios
- o 3. Declaraciones minimis
- o 4. Convenio/acuerdo con entidad tercera
- o **5. Acuerdo de colaboración**
- o 6. Carta de aceptación
- o 7. Declaración DNSH

 Propuesta de proyecto (1ª fase)

Formularis projects (2^a fase)

Plan financiero | fundamentación | cronograma

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
9	- indique si va a optar por el tipo fijo para gastos de oficina y administrativos = 15% gastos directos de personal (en caso contrario no													SI					
10	- indique si va a optar por el tipo fijo para gastos de viaje = 15% gastos directos de personal (en caso contrario no podrá declarar gastos													SI					
11																			
12		AÑO								€	%								
13	CATEGORÍA DE GASTO	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	TOTALES POR CATEGORÍAS									
14	00 Gastos de preparación (tanto alzado)	0,00 €	3.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.500,00 €	2,13%								
15	01 Gastos de personal	0,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	26.000,00 €	19.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	75.400,00 €	45,87%								
16	01.1 Gastos de personal de la entidad	0,00 €	15.000,00 €	10.000,00 €	26.000,00 €	19.400,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	70.400,00 €	42,83%								
17	01.2 Gastos de personal puesto a disposición	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €	3,04%								
18	02 Gastos de oficina y administrativos	0,00 €	2.250,00 €	1.500,00 €	3.900,00 €	2.910,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.560,00 €	6,42%								
19	03 Gastos de viaje	0,00 €	2.250,00 €	1.500,00 €	3.900,00 €	2.910,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10.560,00 €	6,42%								
20	04 Gastos de servicios y asesoramientos externos	0,00 €	0,00 €	7.509,36 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	27.509,36 €	16,74%								
21	05 Gastos en equipo	0,00 €	0,00 €	22.642,69 €	8.190,64 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	30.833,33 €	18,76%								
22	06 Gastos en infraestructura y obras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.000,00 €	3,65%								
23	TOTAL	0,00 €	23.000,00 €	48.152,05 €	51.990,64 €	41.220,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	164.362,69 €	100 %								
24																			
25	REPARTO INDICATIVO POR GT	Preparacion	gt1	a	a	Transversal													
26	€	3.500,00 €	49.177,31 €	59.685,38 €	32.000,00 €	20.000,00 €													
27	%	2,13%	29,92%	36,31%	19,47%	12,17%													
28																			
29																			

Plan financiero beneficiario

Plan financiero contrapartid

Gastos de personal

Gastos de servicios

Gastos de equipo

Gastos infraestructuras

Gastos comunes

Trabajo no retribuido

+

:

◀

Listo

Accesibilidad: es necesario investigar

PRESUPUESTO INDICATIVO PARA GASTOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN (Incluidos en los GT1, GT2, GT3)

€

3.000,00€

%

1,83%

El circuito financiero

Definición y etapas del circuito financiero

Es el recorrido de todas las etapas que debe seguir un gasto realizado y pagado por un beneficiario hasta la recepción por parte de éste de la correspondiente ayuda FEDER vinculada a dicho gasto.

- Tiene 9 etapas (con algún matiz por Estados miembros)
- Todo el circuito del gasto se hace a través de eSudoe, salvo excepción (prácticamente desmaterializado)

Número de la etapa	Nombre	Agente	Estado del gasto en eSudoe2127			
			Terminología	España	Francia	Portugal
1	Registro de los gastos	Beneficiario	Registrado en el sistema			
2	Declaración de gastos del beneficiario	Beneficiario	Declarado			
3	Verificación de gastos del beneficiario	Controlador	Verificado (España)			
			Validado (Francia y Portugal)			
4	Validación (España) / Conformidad (Portugal) de gastos del beneficiario	Autoridad Nacional	Validado (España) / Conforme (Portugal)			
5	Declaración de gastos del proyecto y solicitud de pago FEDER	Beneficiario principal	Declarado a la Autoridad de Gestión			
6	Declaración de gastos del proyecto a la Autoridad Contable	Secretaría Conjunta	Declarado a la Autoridad Contable			
		Autoridad de Gestión				
7	Certificación de gastos y solicitud de pago de la Autoridad Contable a la Comisión Europea	Autoridad Contable	SPaCE (Solicitud de pagos a la Comisión Europea)			
8	Pago de la Comisión Europea a la Autoridad Contable	Comisión Europea	Abonado e ingresado			
9	Pago de la Autoridad Contable a cada beneficiario	Autoridad Contable	Repartido y transferido			

Modelo:

A1

A2

A3

B1

B2 / C

B	C	D	E	F	G	H	I	K	L	N	O	P	Q
1	Interreg Sudoe												
2	MODELO A3_AUTORIDAD NACIONAL												
3	Ministerio de Hacienda, Secretaría de Estado de Presupuesto y Gastos, Dirección General de Fondos Europeos												
5	VALIDACIÓN DE GASTOS Nº:										1		
6	CODIGO PROYECTO						ACRÓNIMO						
7													
8													
9	ENTIDAD BENEFICIARIA												
10													
11	BENEFICIARIO Nº												
12	6												
15	PERIODO QUE COMPRENDE ESTA DECLARACIÓN (en función de las fechas de pago de los gastos incluidos)												
16	DE: 10/11/2017 A: 11/01/2019												
17	GASTOS DECLARADOS POR EL BENEFICIARIO (MODELO A1): 28.928,23 €												
18	GASTOS VERIFICADOS POR EL CONTROLADOR DE PRIMER NIVEL AUTORIZADO (MODELO A2) 19.661,09 €												
19	GASTOS EXCLUIDOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL 4.831,59 €												
20	GASTOS RETENIDOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL 0,00 €												
21	GASTOS RECUPERADOS POR LA AUTORIDAD NACIONAL (retenidos en validaciones anteriores por la Autoridad Nacional) 0,00 €												
23	GASTOS VALIDADOS 14.829,59 €												
26													
1-Portada validación 2-validación de gastos 3-validación de informe de ejecución													

Beneficiario nº	Código de proyecto	Código de cooperación
6	ES51G55536098-001	ES530244

Información sobre la validación de gastos y el informe de ejecución		
Naturaleza de la declaración del gasto		Intermedia
Gastos validados		14.829,59 €
Periodo cubierto por la declaración de gastos (en función de las fechas de pago de los gastos incluidos)		
De:	10/11/2017	A: 11/01/2019
Periodo cubierto por el informe de ejecución		
De:	01/03/2018	A: 31/12/2018

La Autoridad Nacional en España	
Sr/Sra	
Mª del Carmen Hernández Martín	
Ministerio de Hacienda, Secretaría de Estado de Presupuesto y Gastos, Dirección General de Fondos Comunitarios	
Subdirectora General Cooperación Territorial Europea	

Y como representante de la Autoridad Nacional Española, declaro:
- Que se han efectuado las verificaciones necesarias previstas por el programa. - Que el importe validado que se indica en este documento y en el MODELO A3_Autoridad Nacional, es apto para ser declarado a la Autoridad de Gestión conforme a las reglas del programa. - Que en el momento de firmar este documento se han incorporado a eSudoe los siguientes documentos debidamente firmados y sellados: o Comunicación de la validación de gastos.

Se van generando documentos durante las etapas...MODELOS A1, A2, A3, B1, B2....y portadas de declaraciones.

ETAPA 2: Declaraciones de gasto del BENEFICIARIO

Quién: El beneficiario

Qué: Conjunto de gastos registrados en eSudoe, que son declaradas al controlador en un determinado momento.

Cómo: A través da plataforma informática eSudoe2127

Cuándo: Una declaración **antes del final del mes de mayo de cada año** (este calendario puede ser ajustado de manera justificada mediante una comunicación realidad por la Autoridad de Gestión, sin que el cambio vaya en contra de los acuerdos firmados entre los beneficiarios y sus controladores).

Lo anterior no implica que deba realizarse la declaración necesariamente a finales de mayo, sino que hay una “ventanilla abierta” durante el conjunto del año con la única condición señalada en el punto anterior. (ejemplo: declaraciones en marzo y octubre).

Las declaraciones deben incluir gasto por un importe mínimo del 10% del gasto programado del beneficiario (salvo en declaraciones finales y casos específicos previamente autorizados por las Autoridades Nacionales y/o la AUG-SC, o que surjan a iniciativa de éstos).



Objetivo: incluir, al menos, una **declaración de gastos del beneficiario** en una declaración de gastos del proyecto, cada año.

- Registrar de forma continua los gastos en la plataforma eSudoe2127;
- Consultar las Fichas 8.0 a 8.7 de la Guía Sudoe para cuestiones de subvencionabilidad y documentos a presentar para cada categoría de gastos

ETAPA 5: Declaraciones de gasto de PROYECTO

Quién : Beneficiario principal

Qué: Conjunto de validaciones de gasto declaradas a la AUG/SC, en un determinado momento.

Cómo: A través de la plataforma informática eSudoe2127

Cuándo: Hasta el 1 de noviembre de cada año (este calendario puede ser ajustado de manera justificada mediante una comunicación realizada por la Autoridad de gestión).

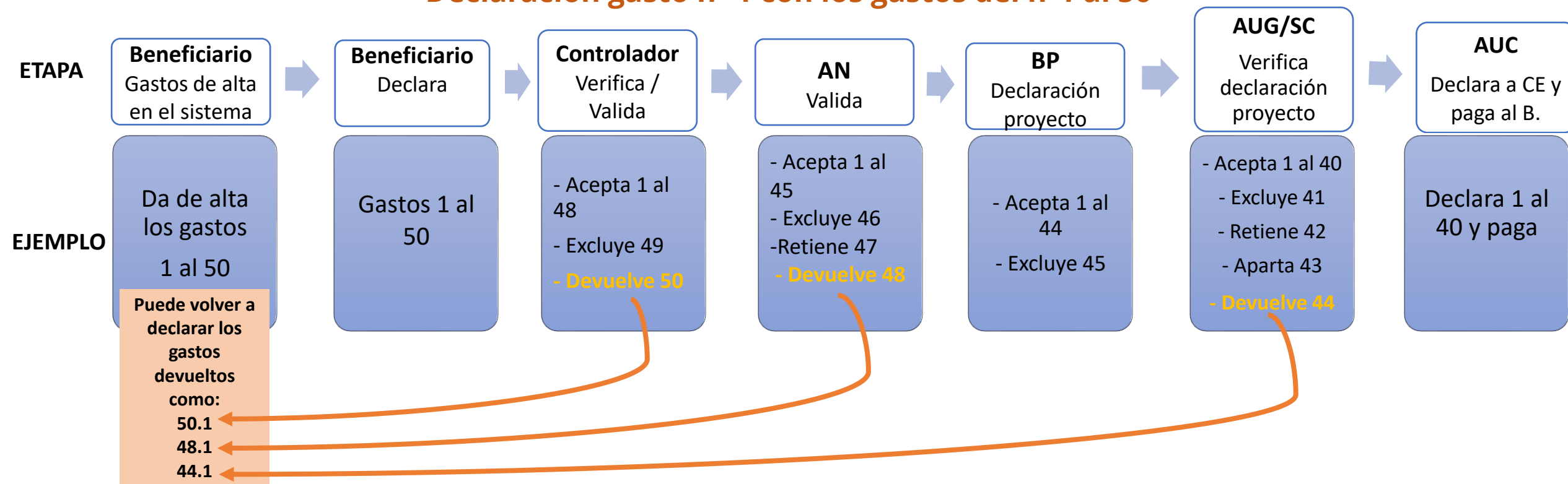


Objetivo: incluir, al menos, **una declaración de gastos** de cada beneficiario en una declaración de gastos del proyecto, **cada año**.

Para permitir una correcta adecuación entre el ritmo de declaraciones de los proyectos y la disponibilidad de las validaciones de gasto, así como un calendario óptimo de declaraciones, la comunicación estrecha entre el beneficiario principal y la Secretaría Conjunta es esencial.

El calendario tiene entre sus objetivos maximizar el importe declarado a la Comisión Europea cada año natural, para evitar el riesgo de descompromiso de créditos al programa (Regla N+3); dicho descompromiso podría repercutir en los presupuestos de los proyectos aprobados.

Declaración gasto nº 1 con los gastos del nº1 al 50



Gasto excluido:

gasto no subvencionable y que no puede volver a ser incluido en el circuito financiero.

Gasto retenido: gasto que permanece en una etapa (AN o AUG/SC) hasta ser recuperado en una declaración posterior una vez aportada información suficiente (si se da el caso).

Gasto devuelto: gasto potencialmente subvencionable pero que no reúne todos los elementos para avanzar por el circuito financiero, y que en cualquier etapa puede ser devuelto al estado "alta en el sistema". El B. puede volver a declararlo una vez subsanada la deficiencia.

Gasto apartado: gasto incluido en la última declaración intermedia del B. que la AUG/SC aparta del sistema porque es susceptible de superar algún límite del Programa, y que se podrá recuperar, en su caso, en el saldo final.

DURACIÓN ESTIMADA DEL CIRCUITO FINANCIERO



Subvencionabilidad de gastos

Base normativa y jerarquía

Nivel 1 – normativa comunitaria

Elementos destacados:

- Reglamento (UE) 2021/1060 (RDC o de disposiciones comunes)
- Reglamento (UE) 2021/1058 (FEDER)
- Reglamento (UE) 2021/1059, sobre disposiciones específicas de Interreg

Nivel 2: normas del Programa

Elementos destacados:

- La Guía Sudoe, fichas 8.0 y sucesivas (por categorías)

Nivel 3: normativa nacional (solo de aplicación en ausencia de normas propias del Programa)

Criterios básicos que determinan la subvencionabilidad de un gasto

- ✚ Ha sido **realizado y efectivamente pagado por los beneficiarios** salvo en los casos de importes a tanto alzado o costes a tipo fijo, así como en los casos particulares descritos a continuación:
 - Los gastos relativos a trabajo voluntario no remunerado que sean autorizados por el programa
 - Para España y Portugal, los gastos pagados en función de un convenio autorizado por las autoridades del programa, si es el caso
 - En algunos casos, los gastos de personal puesto a disposición
- ✚ Está **previsto en el Formulario de candidatura** consolidado y, en el caso de las categorías de gastos vinculantes, definidas en el punto 5 de la ficha 8.0, en la Fundamentación del Plan Financiero,
- ✚ Conciene directamente a **acciones efectivamente realizadas**,
- ✚ Ha sido realizado y pagado en el periodo especificado en el Acuerdo de Concesión de ayuda FEDER y de acuerdo con los **plazos previstos** en las normas de subvencionabilidad,
- ✚ No ha sido subvencionado por otro programa comunitario,
- ✚ El beneficiario ha respetado la **normativa** comunitaria, del programa, y nacional, aplicable para cada gasto, con especial atención a las relativas a los contratos públicos,
- ✚ Los gastos realizados cumplen con las **reglas** del programa, nacionales y comunitarias en materia de **información y comunicación**,

Criterios básicos que determinan la subvencionabilidad de un gasto

- ✚ Respetar los criterios de **buena gestión financiera**; es de una cuantía razonable, es eficaz y eficiente,
- ✚ Está **debidamente justificado** de acuerdo con las normas internas del Programa y del beneficiario, por ejemplo, mediante **facturas** y **comprobantes de pago**, salvo que las normas del programa prevean la aplicación automática de importes a tanto alzado o tipos fijos.
- ✚ Se ha imputado al Programa en el **porcentaje de imputación** acorde a su uso para el proyecto. Cualquier gasto declarado al programa deberá tener en cuenta el **tiempo de uso** del bien, servicio, etc., que se dedica al proyecto,
- ✚ Los gastos declarados cumplen con los **principios transversales** en materia de medio ambiente, igualdad de oportunidades y no discriminación, así como a la carta de derechos fundamentales de la UE. Por ejemplo, la durabilidad de un producto se tiene en cuenta a la hora de hacer un pedido de material a un proveedor, la selección de personal implicado en el proyecto tiene en cuenta la paridad entre hombres y mujeres, los procesos de reclutamiento de personal evitan cualquier discriminación ligada al sexo, a la orientación sexual, a la apariencia física, a la discapacidad, a la edad, etc.
- ✚ Los gastos se reflejan en la **contabilidad del beneficiario**, bien a través de un sistema de contabilidad separada o por una codificación adecuada que refleje adecuadamente los gastos del proyecto.

Ficha 8.0 punto 4 - Gastos no subvencionables

- Los apartados 4.1 al 4.4 enumeran los gastos **no subvencionables**.
- De entre estos, algunos de los más relevantes son:
 - 📌 Los gastos no previstos en el formulario de candidatura o en la Fundamentación del Plan financiero;
 - 📌 Los premios monetarios;
 - 📌 Los regalos;
 - 📌 Las **primas extraordinarias**, si están condicionadas por la aprobación del proyecto;
 - 📌 **adquisición de terrenos**;
 - 📌 Gastos de un beneficiario donde la entidad proveedora sea:
 - **otro departamento de la misma entidad** (salvo trazabilidad de la facturación interna, tablas oficiales y precios inferiores al mercado);
 - **otra entidad vinculada al propio beneficiario**;
 - **otro beneficiario del proyecto** (salvo gasto común o personal puesto a disposición tipo 2, o gasto de viaje pagado a un socio Andorrano);
 - **Un socio asociado** (salvo exclusividad tecnológica demostrada y aprobada por la AUG-SC/AN, y salvo gastos de desplazamientos a dichos asociados)

Consideraciones importantes

- **El Plan financiero no se modifica:** se permite una **flexibilidad** en los importes declarados por categoría;
- Los gastos previstos en la Fundamentación en las categorías 04 Prestación de servicios, 05 Equipamiento, 06 Obras **son “Vinculantes”**. Sólo se pueden ejecutar en el proyecto los conceptos previstos; no obstante, los importes y demás información son indicativos;
- **Gastos de personal:** la información indicada en la Fundamentación es orientativa, lo relevante será la primera declaración de gastos de cada beneficiario;
- Seguimiento del respeto a los **límites en los GT transversales** (máximo a declarar 15% + flexibilidad del 15% del coste subvencionable del proyecto).

Ejemplo de los límites de la flexibilidad permitida en la ejecución del plan financiero de un beneficiario:

CATEGORÍA DE GASTO	(1) Plan Financiero programado		(2) Gasto ejecutado		(3)=(2)-(1) modificación (sólo incrementos)	% variación (2/1)
	euros	%	euros	%	euros	%
00_gastos de preparación	2.000,00	1,19%	2.000,00	1,16%		
01_gastos de personal	80.000,00	47,62%	85.000,00	49,42%	5.000,00	6,25%
02_gastos de oficina y administrativos	12.000,00	7,14%	12.750,00	7,41%	750,00	
03_gastos de viaje y alojamiento	12.000,00	7,14%	12.750,00	7,41%	750,00	
04_gastos de servicios y asesoramientos externos	42.000,00	25,00%	42.000,00	24,42%		
05_gastos en equipo	15.000,00	8,93%	10.000,00	5,81%		
06_gastos en infraestructuras y obras	5.000,00	2,98%	7.500,00	4,36%	2.500,00	
TOTALES	168.000,00	100,00%	172.000,00	100,00%	9.000,00	5,36%
			102,38%			

Primer límite de gastos de personal: El % máximo de gasto a declarar en gastos de personal es un 115% sobre su Plan financiero programado.
ES DECIR, EL EXCESO NO PUEDE SUPERAR EL 15%
(En el ejemplo, $5.000/80.000$)= 6,25% ✓

Límite de flexibilidad general: NO PUEDE SUPERAR EL 15% (En el ejemplo, $9.000/168.000$) = 5,36% ✓

Límite general: El % máximo de gasto a declarar a la Comisión Europea es un 115% sobre su Plan financiero.
(En el ejemplo, $172.000/168.000$) = 102,38% ✓
El exceso del 100% por beneficiario podrá ser declarado siempre y cuando para el conjunto del proyecto no se sobrepase el 100% de su coste subvencionable.

Segundo límite de gastos de personal: al finalizar el proyecto, el % de gastos declarados en esta categoría no puede superar el 65% del total del gasto declarado a la Comisión Europea
(En el ejemplo, $85.000/172.000$)= 49,42% ✓

El control de estos límites lo realizarán exclusivamente la Autoridad de Gestión y la Secretaría Conjunta (excluyendo o apartando gasto)

Subvencionabilidad de gastos por categorías

01_gastos de personal (1/2)


- **Definición:** costes brutos de empleo del personal empleado por el beneficiario necesarios para la ejecución del proyecto.
- **Modalidad de la declaración:** coste real

En la primera declaración de cada beneficiario se “da de alta” a los trabajadores de los que se va a imputar gasto, generando un ***“Certificado de Asignación de personal”***, que fija para cada persona:

- el sistema de imputación seleccionado, ambos % fijos:
 - ✓ Sistema 1: persona asignada en un 100%;
 - ✓ Sistema 2: persona asignada entre el 5% y el 99% (sin posiciones decimales)
- el periodo de asignación;
- los grupos de tareas en los cuales va a participar;
- otras actividades desarrolladas fuera del ámbito del proyecto;
- Otros proyectos asignados cofinanciados con fondos públicos;

Con la firma de este documento, se estará declarando que la suma de la asignación al proyecto Sudoe, más el resto de actividades que realiza, no supera el 100% de su tiempo de trabajo.

El % de asignación puede ser modificado cada año natural.

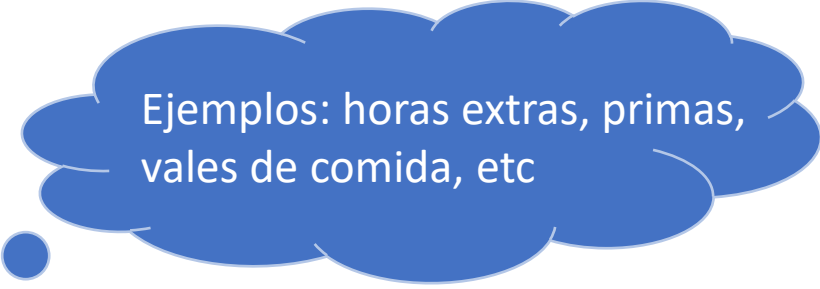
Interreg Sudoe  Co-funded by the European Union	
CERTIFICADO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL	
ACRÓNIMO DEL PROYECTO	<input type="text"/>
CÓDIGO	<input type="text"/>
BENEFICIARIO	<input type="text"/>
D./D ^a <input type="text"/> , en calidad de <input type="text"/> de la entidad <input type="text"/> ,	
CERTIFICA:	

01_gastos de personal (2/2)

Elementos subvencionables de los costes brutos de empleo:

- salarios;
- Otros gastos relacionados con los costes salariales siempre y cuando:
 - Estén fijados en el acuerdo laboral, o en la ley
 - Sean conformes a la legislación aplicable
 - No puedan ser recuperados por el empleador

Estos gastos deben estar claramente identificados en las nóminas o documentos de valor probatorio equivalente



Ejemplos: horas extras, primas, vales de comida, etc

Se podrá agrupar los costes salariales de varios meses dentro de un mismo año natural en un único asiento en eSudoe.

Pista de auditoría:

- Documento laboral;
- Certificado de asignación de la persona (generado en eSudoe);
- Nóminas u otro documento de valor probatorio equivalente;
- Documentos oficiales relativos a otros gastos vinculados a los pagos salariales (ej.: los relativos a la SS e impuestos);
- Justificantes de los pagos salariales realizados, y del resto de gastos imputados relacionados con dichos salarios;
- Una tabla detallada con los cálculos de los importes declarados mes a mes.
- **El apartado de pista de auditoria detalla excepciones y documentos concretos exigibles para cada caso.**

02_ Gastos de oficina y administrativos

- **Definición:** Gastos de oficina y administrativos del beneficiario que tengan relación con la realización de las tareas del proyecto
- **Modalidad de la declaración:** coste simplificado, a un **tipo fijo del 15% de los gastos directos de personal**, salvo que alguna entidad decida no declararlos.
- De igual manera que en el plan financiero, el importe de los gastos de esta categoría se agrega automáticamente a la declaración del beneficiario.
- Los gastos **no se documentan**, pero se aconseja a los beneficiarios que conserven todos los elementos que permitan demostrar la existencia de guarden evidencia de la existencia de los gastos (gastos, actividades,)
- Los gastos incluidos en esta categoría, especificados en el punto 5 de la ficha 8.2 no pueden ser declarados en otra categoría de gastos.

03_ Gastos de viaje y alojamiento

- **Definición:** gastos de viaje y alojamiento realizados y pagados por los beneficiarios de los proyectos programados vinculados a las tareas de los proyectos.
- **Modalidad de la declaración:** coste simplificado, a un **tipo fijo del 15% de los gastos directos de personal**, salvo que alguna entidad decida no declararlos.
- De igual manera que en el plan financiero, el importe de los gastos de esta categoría se agrega automáticamente a la declaración del beneficiario.
- Los gastos **no se documentan**, pero se aconseja a los beneficiarios que conserven todos los elementos que permitan demostrar la existencia de guarden evidencia de la existencia de los gastos (gastos, actividades,)
- En esta categoría se incluyen los desplazamientos por cualquier motivo, incluidos los relacionados con visitas de campo, por ejemplo.

04_ Gastos por servicios y asesoramientos externos


- **Definición:** gastos pagados a expertos externos o por servicios prestados por un agente público o privado, o por una persona física ajena a la organización beneficiaria;
- **Modalidad de la declaración:** coste real;
- **Categoría vinculante:** es decir, los gastos deben tener obligatoriamente su reflejo en la fundamentación del plan financiero;
- Los procesos de contratación externa vinculados a estos gastos deberán seguir lo dispuesto en la ficha 8.0, punto 8, “cumplimiento de la normativa aplicable en materia de contratación externa”;
- En el punto 4 de la ficha 8.4 se indican ejemplos de gastos incluidos en esta categoría;
- **Casos particulares:** comidas de consorcio, premios. Los gastos de viaje y alojamiento de socios asociados, en tanto que asimilables a expertos externos, serán declarados en esta categoría de gastos; atención al principio de buena gestión financiera.
- **Pista de auditoría:** evidencia del proceso de selección del experto o prestador del servicio, cumpliendo las normas del Programa, nacionales y comunitarias, factura emitida por el prestador del servicio, prueba de pago, evidencia del trabajo realizado + vínculo con la Fundamentación del Plan financiero.

05_ Gastos de equipo (1/3)

- **Definición:** equipamiento adquirido, alquilado o arrendado por un beneficiario. El equipo debe ser necesario para los objetivos del proyecto;
- **Modalidad de la declaración:** coste real;
- **Categoría vinculante:** es decir, los gastos deben tener obligatoriamente su reflejo en la fundamentación del plan financiero;
- Los procesos de contratación externa vinculados a estos gastos deberán seguir lo dispuesto en la ficha 8.0, punto 8, “cumplimiento de la normativa aplicable en materia de contratación externa”;
- En el punto 4 de la ficha 8.5 se indican ejemplos de gastos incluidos en esta categoría;
- **Casos particulares:** equipos de 2ª mano, equipos de oficina, equipos informáticos, mobiliario, vehículos.

05_ Gastos de equipo (2/3)

Importe a declarar:

- En cualquier caso, en función del tiempo y del uso.
- Dependiendo de la tipología del equipamiento:
 - ✓ **Bienes no amortizables:** normalmente se declara en función del **valor total de adquisición**;
 - ✓ **Bienes amortizables:** en función de la **amortización contable de la estructura beneficiaria**; 
 - Caso especial en FR: bienes de duración > 1 año que no se amortizan, en función del **cálculo de reparto de coste de adquisición**;



EJEMPLO			
		fecha	mes
(1) inicio de la fase de ejecución del proyecto		01/10/2023	1
(2) fin de la fase de ejecución del proyecto		30/09/2026	36
(3) fecha de adquisición del equipo:		01/12/2023	
(4) vida útil del equipo	6 años	01/12/2029	72
(5) precio adquisición, euros	20.000,00		
(6) importe amortizado al mes, según figura en la contabilidad de la entidad	277,78		
(7) inicio imputación del equipo al proyecto		01/12/2023	3
(8) fin imputación del equipo al proyecto		30/09/2026	34
(9) declaración de gastos: periodo 01/10/2023 a 31/03/2024			6
(10) Importe amortizado en el periodo 01/12/2023 a 31/03/2024 (4 cuotas de amortización incluidas en el periodo de declaración)	1.111,08		
(11) % de uso del equipo al proyecto		50%	
(12)=(10)*(11) Importe a declarar, euros	555,54		
fecha a partir de la cual se puede declarar		01/04/2024	

05_ Gastos de equipo (3/3)

- **Caso particular:** equipos vinculados y necesarios para la realización de una acción piloto del proyecto y que:
 - Sea la realización principal del proyecto
 - Que el equipo no se utilice para un fin diferente, incluso finalizado el proyecto

Importe a declarar: 100% del valor de adquisición (**ATENCIÓN: Sólo 1ª convocatoria**)

Pista de auditoría:

- Evidencia del proceso de selección del proveedor del equipo, cumpliendo las normas del Programa, nacionales y comunitarias;
- Factura emitida por el prestador del servicio;
- La ficha de inmovilizado contable, si el equipo se amortiza contablemente;
- Para sistemas de amortización, o repartición de coste, información que permita reconstruir el cálculo de la amortización. Por ejemplo, una tabla de cálculo;
- Prueba de pago;
- Cualquier elemento que permita comprobar la existencia del equipo.

06_ Gastos en infraestructuras y obras

- **Definición:** obras e infraestructuras de **pequeña envergadura** que puede cubrir la instalación, renovación o construcción de infraestructuras de pequeña envergadura, o la realización de obras;
- **Modalidad de la declaración:** coste real;
- **Categoría vinculante:** es decir, los gastos deben tener obligatoriamente su reflejo en la fundamentación del plan financiero;
- Los procesos de contratación externa vinculados a estos gastos deberán seguir lo dispuesto en la ficha 8.0, punto 8, “cumplimiento de la normativa aplicable en materia de contratación externa”;
- Las pequeñas infraestructuras **no podrán ser objetivos que alcanzar propiamente por el proyecto**, sino que, su construcción deberá ser un medio para alcanzar dichos objetivos del proyecto;
- En el punto 4 de la ficha 8.6 se indican ejemplos de gastos incluidos en esta categoría;
- Casos particulares: compra de terrenos, estudios relativos a infraestructuras y obras.
- **Pista de auditoría:** evidencia del proceso de selección del contratista, cumpliendo las normas del Programa, nacionales y comunitarias en función del importe de los trabajos contratados, factura, prueba de pago y elementos que permitan comprobar la existencia de las obras o pequeñas infraestructuras.

07_ Trabajo voluntario (no retribuido) - *solo OE 4.1 y 4.5*

- **Definición:** valorización de tiempo de trabajo no retribuido, es decir, por el cual no se ha efectuado ningún pago documentado;
- El valor del trabajo voluntario no retribuido se determina sobre la base del salario mínimo bruto del Estado donde radique el beneficiario
- **No hay ningún caso previsto en los proyectos aprobados en la 1ª convocatoria**

Secretaría Conjunta – Programa Sudoe