

Quelles sont les clefs pour le succès d'un projet Sudoe?

16 avril 2024

La coopération est entre vos mains



Les objectifs spécifiques (Budget en millions d'euros)



OS 2.4 Favoriser l'adaptation au changement climatique, la prévention des risques de catastrophe et la résilience, en tenant compte des approches fondées sur les écosystèmes
24 M€

OS 2.5 Favoriser l'accès à l'eau et une gestion durable de l'eau
15 M€

OS 2.7 Améliorer la protection et la préservation de la nature et de la biodiversité et renforcer les infrastructures vertes, en particulier en milieu urbain, et réduire toutes les formes de pollution
15 M€



OS 1.1 Développer et améliorer les capacités de recherche et d'innovation ainsi que l'utilisation des technologies de pointe
19,3 M€

OS 1.4 Développer des compétences en ce qui concerne la spécialisation intelligente, la transition industrielle et l'esprit d'entreprise
7,5 M€



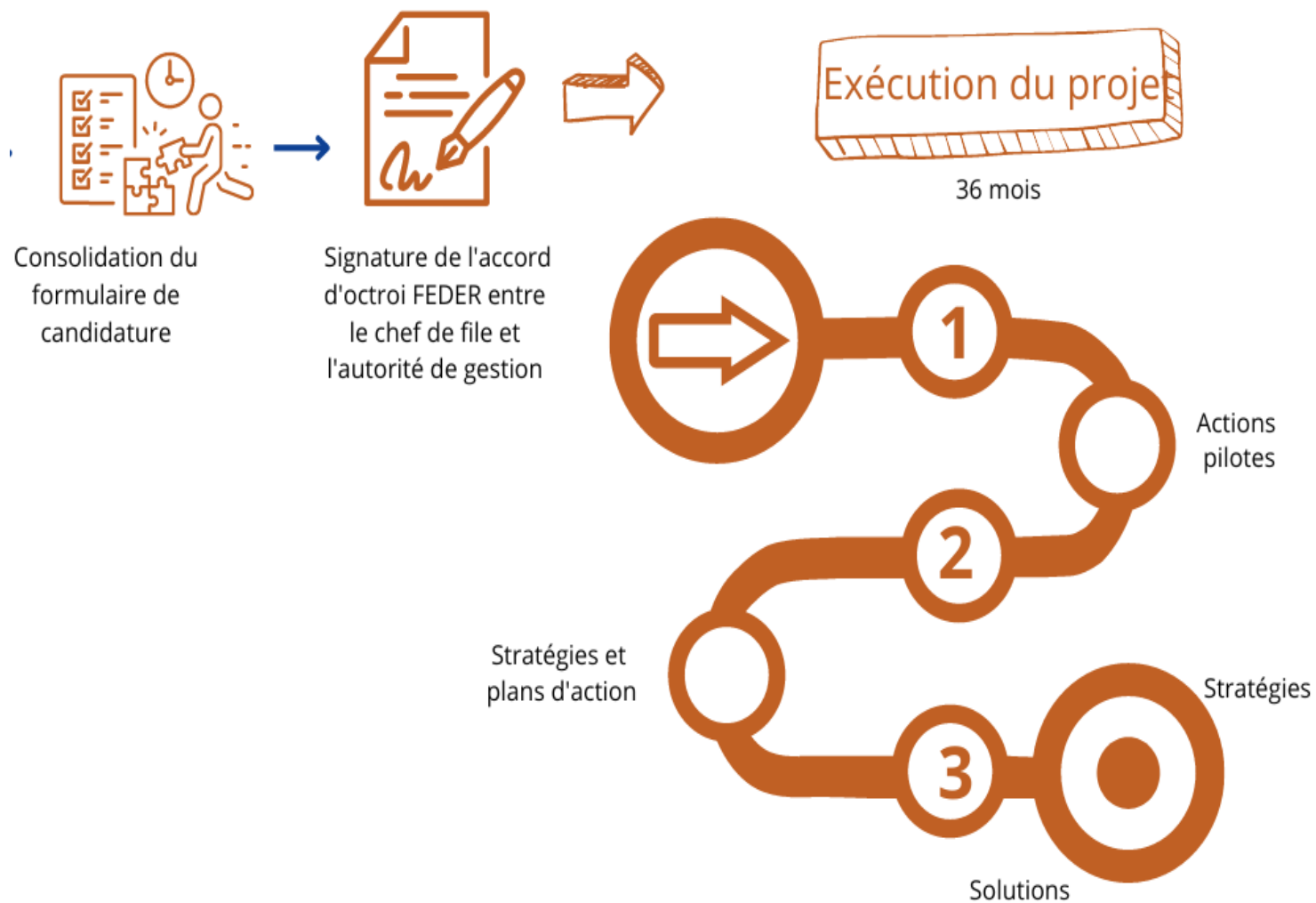
OS 4.1 Améliorer l'efficacité et le caractère inclusif des marchés du travail ainsi que l'accès à un emploi de qualité grâce au développement des infrastructures en matière sociale et à la promotion de l'économie sociale
5,4 M€

OS 4.5 Garantir l'égalité d'accès aux soins de santé et favoriser la résilience des systèmes de santé, y compris les soins de santé primaires, et promouvoir le passage d'une prise en charge institutionnelle à une prise en charge familiale ou de proximité
15,9 M€

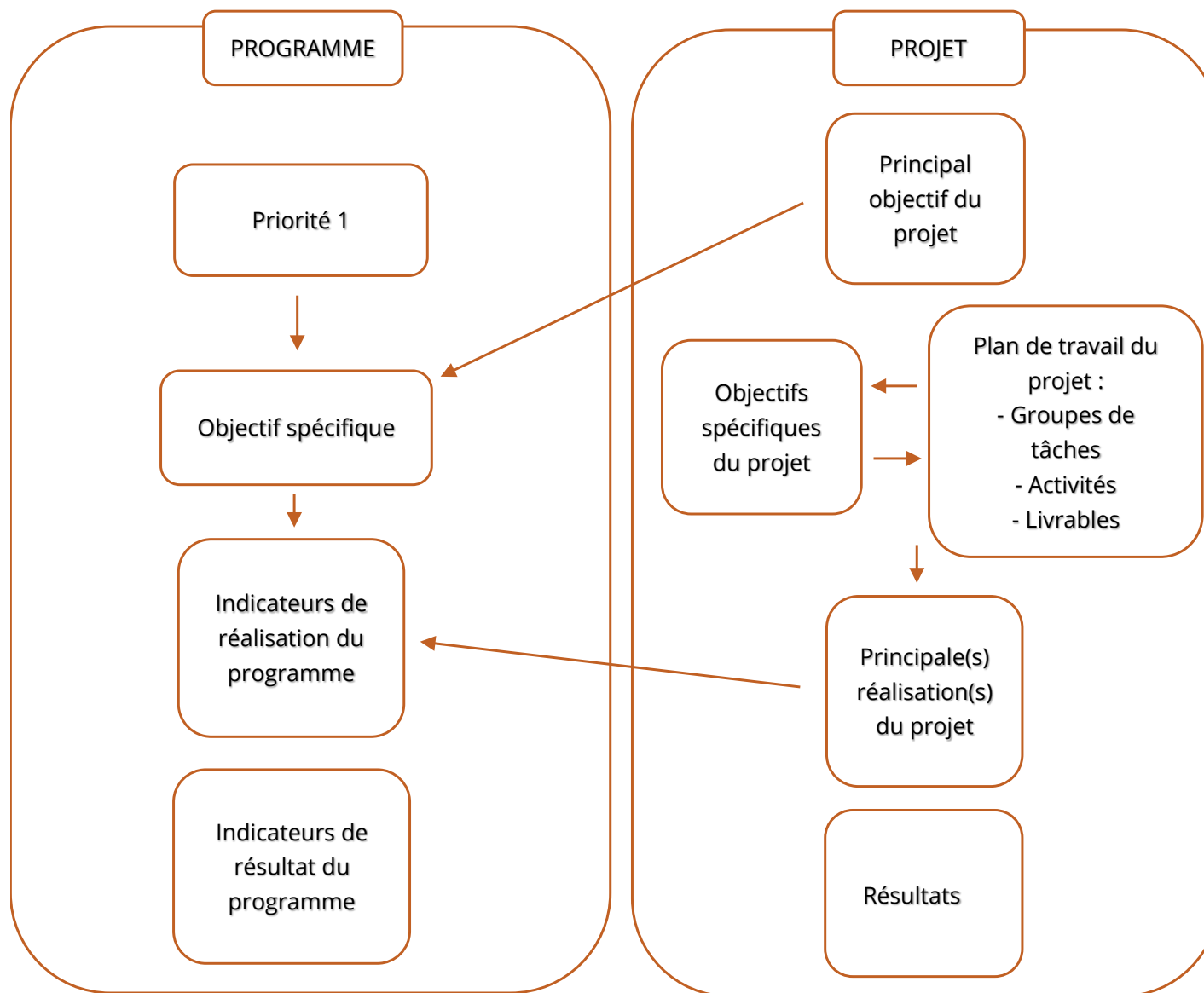
OS 4.6 Renforcer le rôle de la culture et du tourisme durable dans le développement économique, l'inclusion sociale et l'innovation sociale
8,5 M€



ISO 6.6 D'autres actions visant à soutenir une meilleure gouvernance de la coopération (tous les volets)
5,3 M€



Logique d'intervention du projet dans le programme



Aspects essentiels d'un projet:

- Objectifs clairs : *Quoi, comment, quand, pourquoi ?*
- Définition claire des rôles et de la méthodologie : *qui fait quoi ?*
- Planification
- Engagement et communication
- Visibilité du projet et synergies

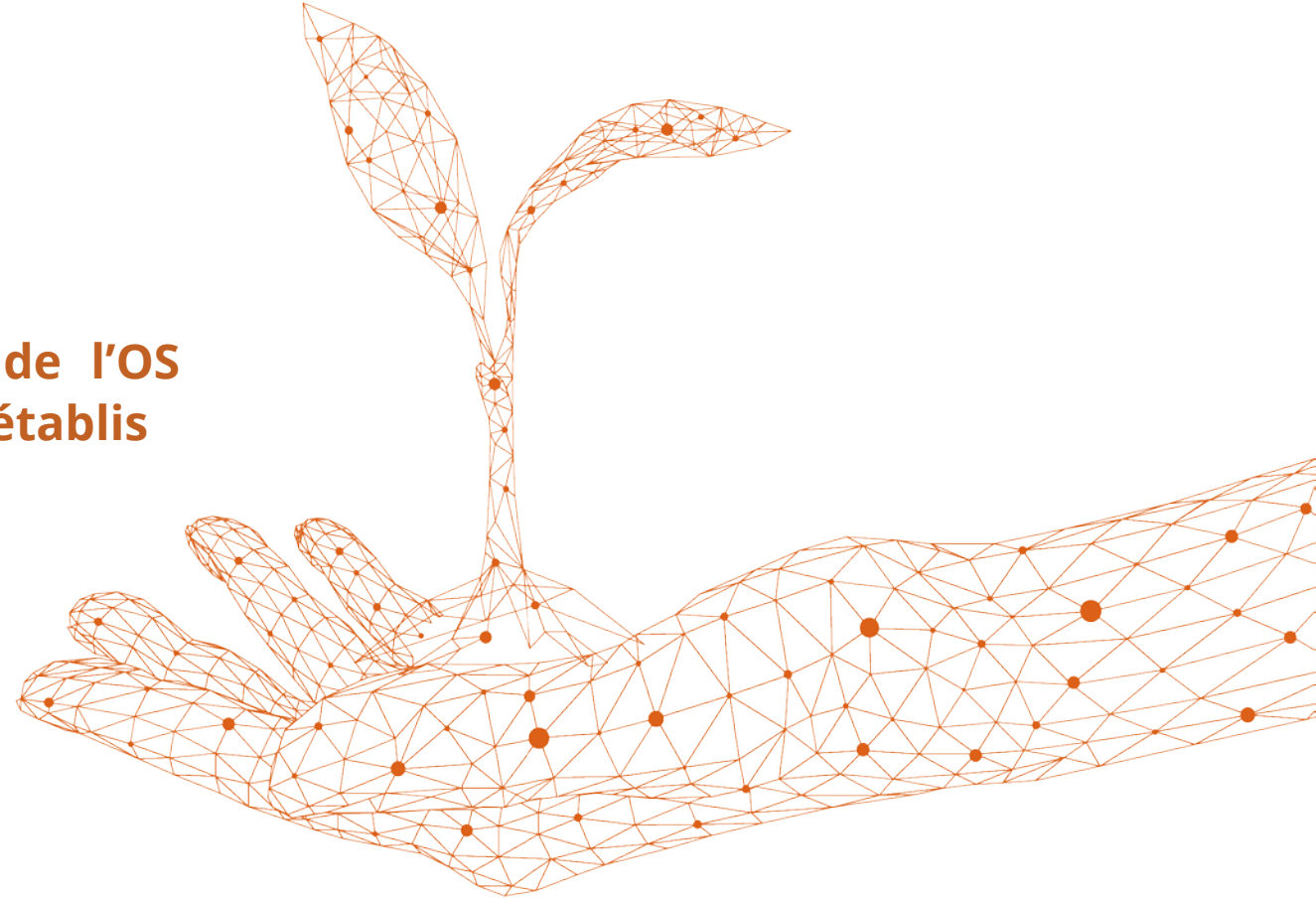


Les projets du premier appel dans le programme Sudoe

1. Les actions de coopération proposées de l'OS doivent contribuer à l'atteinte des objectifs établis

2. Résultats attendus

3. Principaux groupes cibles



Aspects essentiels d'un projet Sudoe

1. Approche transnationale -> apporter une réponse à un défi transnational
2. Indicateurs
3. Reproductibilité
4. Capitalisation des résultats -> cartographie des acteurs et des politiques/stratégies
5. Contribuer à la prise de décision: policy makers

Coordination

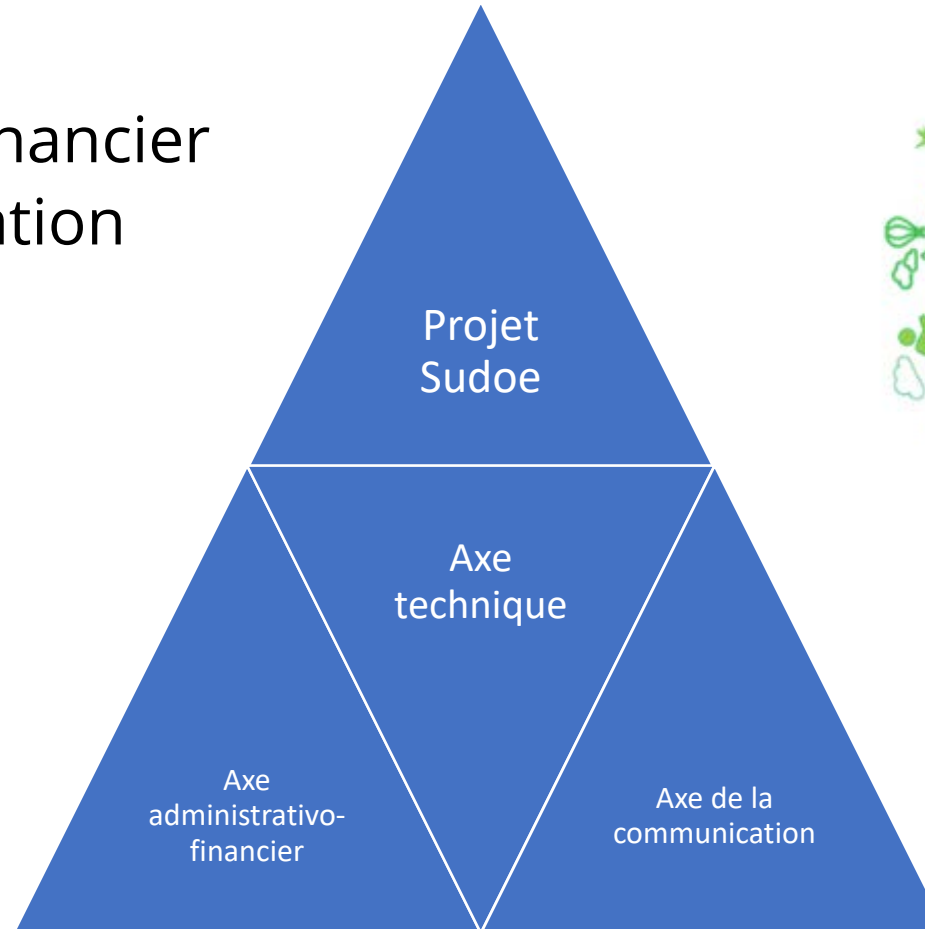
Coopération

Communication



Piliers d'un projet Sudoe

1. Axe technique
2. Axe administrativo-financier
3. Axe de la communication



[illegible]

1. Axe technique

- Chef de file coordonne le projet et oriente les bénéficiaires
- Suivi des échéances, activités, réalisations et résultats
- Plan de contingence
- Collaboration avec le secrétariat conjoint et avec les projets stratégiques

Partenariat :

Bénéficiaires

+

Partenaires associés

Indicateur de résultat du programme	Valeur cible Indicateur de résultat	Date d'obtention
RCR79-Stratégies et plans d'action communs adoptés par des organisations	1	31/12/2027
RCR104-Solutions adoptées ou développées par des organisations	3	31/12/2027
CTE-Organisations dont la capacité institutionnelle a augmenté	10	30/11/2026

2.Axe administrativo-financier

Recommandations :

- Effectuer l'**enregistrement des dépenses en continu**, au fur et à mesure que les dépenses sont réalisées et payées.
- Au moins **une déclaration de dépenses par an** :
 - Mai - bénéficiaire, novembre – chef de file du projet
 - 10% des dépenses présentées du bénéficiaire, sauf pour les déclarations finales.
- Il est **recommandé** aux bénéficiaires de déclarer des dépenses, même si cela les amène à dépasser leur propre plan financier. Il peut arriver que certaines dépenses soient finalement considérées éligibles et puisse être remplacée par d'autres dépenses.
- S'informer au préalable des **documents à fournir** à chaque étape par chaque bénéficiaire (B et CdF) dans chaque déclaration. Consulter le guide Sudoe (voir fiche 7).
- Prêter attention aux **échéances**. Si des corrections sont demandées, il est essentiel d'être **réactif**, car cela influe sur le processus et le circuit financier.
- **Informez rapidement** le SC en présence de **cofinancements additionnels**.
- Respect de la **réglementation applicable en matière d'achat public**, applicable également aux entités privées.
- Dans cette période de programmation, pas de versement d'avance.

Le guide Sudoe est le document de référence

N°	Titre de la fiche
1	Présentation et composition du guide Sudoe
2	Structure et autorités responsables du programme
3	Application informatique eSudoe – <i>prochainement</i> -
4	La construction d'un projet
5	Aides d'État
6	Plan financier y flexibilité
7	Circuit financier
8.0	Éligibilité des dépenses
8.1	Frais de personnel
8.2	Frais de bureau et frais administratifs
8.3	Frais de déplacement et d'hébergement
8.4	Frais liés au recours à des compétences et à des services externes
8.5	Frais d'équipement
8.6	Frais d'infrastructures et de travaux (de petite envergure)
8.7	Travail volontaire (non rémunéré) (exclusivement priorité 3, objectifs spécifiques 4.1 et 4.5)
9	Contrôles et audits – <i>prochainement</i> -
10	Suivi et évaluation des projets
11	La communication des projets
12	Modifications et évolutions du projet au cours de son exécution

3. Axe de la communication

- Il s'agit d'une question centrale ➡ Responsable de communication
- **Stratégie de communication** est essentielle dès le démarrage du projet
- Il est très important d'identifier les **objectifs** spécifiques du projet et le **public cible**.
- Établir les **activités** qui permettent d'atteindre les objectifs spécifiques de communication.
- Sélectionner les **outils appropriés**
- Responsable de communication doit être informé des activités de diffusion des bénéficiaires
- Les projets auront à leur disposition :
 - Logotype
 - Poster
 - Sous-page web (prévue pour mars/avril)

Responsable de communication au secrétariat conjoint : Antonio Teles

Le secrétariat conjoint est à votre disposition pour vous accompagner

Questions et réponses

Merci beaucoup de votre attention !