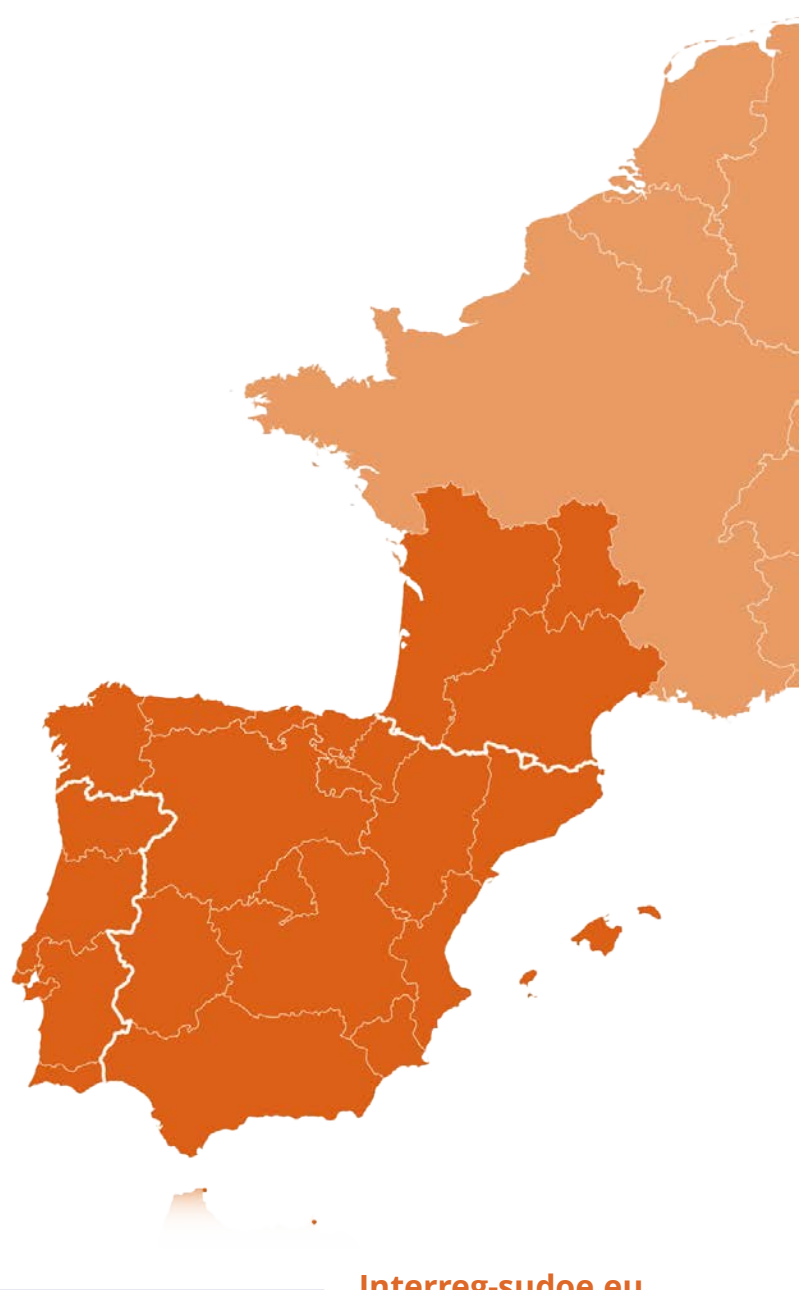




# *La communication de mon projet Sudoe*

*28 mai 2024*

*Cooperar está en tus manos*



**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union



**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

# Où sont mes outils Sudoe ?





# Que puis-je trouver dans eSudoe ?



eSudoe 2021-2027

1



SMART GREEN WATER

STOP IATRO



ThermEcoWat

2



3



4





# Fiche 11 - La communication des projets

interreg Sudoe Co-funded by the European Union

**11 La communication des projets**

**Sommaire**

- 1. La communication comme clé de la réussite d'un projet ..... 2
- 2. La stratégie de communication du projet ..... 2
- 3. Le rôle de la personne chargée de la communication du projet ..... 2
- 4. Branding (marques) et visibilité ..... 3
  - 4.1 Les logos des projets ..... 4
  - 4.2 Visibilité sur les bâtiments et infrastructures ..... 5
- 5. Hébergement de la page Internet des projets sur le site Internet Interreg-sudoe.eu ..... 5
- 6. Matériel de communication vs objets promotionnels ..... 6
- 7. Conséquences financières liées au non-respect des normes ..... 7
- 8. Le support du secrétariat conjoint ..... 7

Fiche 11 - La communication des projets (version 24/02/2023) | 1

interreg Sudoe Co-funded by the European Union

**3. El rol de la persona responsable de la comunicación del proyecto**

La estrategia de comunicación deberá ser entregada a la Secretaría Conjunta dentro de los 5 meses siguientes a la aprobación del proyecto. También se revisará en el marco de las actividades anuales de seguimiento y evaluación de los proyectos que lleva a cabo la Secretaría Conjunta tal y como se describe en la ficha 10.

Para todo lo anterior, la comunicación requiere de recursos humanos y de un presupuesto adecuado. Para ello, es necesario designar a una persona responsable de la comunicación dentro de cada controlador del proyecto y desde el principio del mismo. Esta persona debe participar incluso en la fase de preparación de la candidatura y en el proceso de evaluación específica (orden de evaluación de las candidaturas y en el formulario de candidatura de proyectos). Esta persona, designada en el formulario de candidatura (segunda fase), puede pertenecer al personal de la entidad del beneficiario principal o de otra entidad beneficiaria del proyecto.

La persona responsable de la comunicación debe estar familiarizada con las herramientas de comunicación actuales y tener las habilidades necesarias para llevar a cabo todas las tareas inherentes a esa función. La persona a cargo de la comunicación debe conocer perfectamente los objetivos específicos del proyecto y los resultados esperados para garantizar la correcta aplicación de la estrategia de comunicación teniendo en cuenta todas las actividades previstas.

Entre otras cosas, la persona responsable de la comunicación debe:

- Diseñar y operar todas las actividades de comunicación del proyecto en coordinación con los socios del mismo.
- Coordinar y operar todas las actividades de comunicación del proyecto previstas en la estrategia.
- Disponer de que la información compartida en los distintos canales de difusión del proyecto sea de alta calidad.
- Garantizar que la información compartida en los distintos canales de difusión del proyecto sea coherente con la estrategia de comunicación.
- Supervisar y actualizar el contenido de las cuentas de redes sociales del proyecto, si existen.
- Supervisar y actualizar el contenido de la página web del proyecto en el sitio web de Sudoe (más detalles en el punto 5).
- Garantizar que la Secretaría Conjunta Interreg Sudoe sea la responsable de toda la información y de los resultados del proyecto para que, a su vez, pueda compartirla mediante sus canales de difusión.
- Participar en las actividades de la Secretaría Conjunta y en las formaciones impartidas a los responsables de la comunicación de los proyectos aprobados.
- Participar y colaborar en las actividades de comunicación de programa.

**4. Branding (marca) y visibilidad**

Se conoce como Branding el proceso por el que se construye una marca, es decir, el conjunto de elementos que crean el mensaje representativo y mediante el cual se reconoce la marca de una manera gráfica por su público objetivo. Describe todas las medidas adoptadas para aumentar su valor de reconocimiento.

Fiche 11 - La comunicación de los proyectos (versión 24/02/2023) | 1

interreg Sudoe Co-funded by the European Union

**7. Consecuencias financieras por el incumplimiento de la normativa**

Los beneficiarios deben asegurarse de que cumplen todas las normas descritas en esta ficha y en los Reglamentos (UE) 2021/1058 (art. 140) y (UE) 2021/1059 (art. 47 y anexo II). En caso contrario, la Autoridad de Gestión podrá anular hasta en un 5% de la suma (UE) 2021/1058 (art. 47 y anexo II) o la totalidad de la financiación que no haya respetado estas normas. Ese acuerdo con el artículo 5 del Reglamento (UE) 2021/1058.

Esas normas descritas figuran en los artículos 6.5, 18 y 17 del convenio de colaboración y en los artículos 6 y 7 de la Secretaría Conjunta.

La persona responsable de la comunicación del proyecto deberá contar con el apoyo financiero de la Secretaría Conjunta en la puesta en marcha de la comunicación del proyecto para obtener asesoramiento y orientación sobre cómo cumplir la normativa. También deberá proporcionar información sobre cómo cumplir la normativa a través de la Secretaría Conjunta.

La Secretaría Conjunta pondrá a disposición de los responsables de la comunicación del proyecto alojada en el sitio web de Sudoe para llevar a cabo las actividades en las distintas actividades relacionadas con la comunicación de proyectos.

Fiche 11 - La comunicación de los proyectos (versión 24/02/2023) | 1

**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

# Manuel d'identité visuelle

2021 | 2027

*La coopération est entre vos mains*



**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union



Manuel d'identité visuelle  
2021 | 2027

*La coopération est entre vos mains*



*Utilisation de logos*

*Couleurs du programme*

*Les typographies*

*Les icônes de toutes les priorités*

*L'utilisation de l'affiche*

*Autres éléments de l'identité Sudoe*



# Logos Sudoe

1

Interreg  
Sudoe

Co-funded by  
the European Union

## eSudoe 2021-2027

Usuario

Contraseña

**ENTRAR**

- [Deseo presentar una candidatura de proyecto pero aún no soy usuario "bp" de eSudoe2127](#)
- [Deseo registrar una entidad pero aún no soy usuario "ent" de eSudoe2127](#)
- [Cambiar clave](#)
- [El tiempo de activación de mi cuenta ha expirado](#)
- [Quiero acceder al buscador del registro de entidades](#)

2

eSudoe 2021-2027 | Interreg  
Sudoe

- Accueil
- Projets
- Projets approuvés
- Changer de projet
- Dossier de candidature
- Tâches
- Archives de projets
- Réalisations et communication**
- Proposition contrôleur
- Validation du contrôleur





# Logos Sudoe

3

Communiqués de presse et publications dans des magazines spécialisés	Si	3.1.9 - GT3. Sensibilisation, formation et transfert des résultats	Conception et mise en œuvre de campagnes de sensibilisation et de formation
Matériels de sensibilisation	Si	3.1.10 - GT3. Sensibilisation, formation et transfert des résultats	Conception et mise en œuvre de campagnes de sensibilisation et de formation

## Liste des documents de communication

Titre	Rattaché au groupe de tâches	Activité	Télécharger
<input type="text"/>	Seleccione	<input type="text"/>	
Logo del proyecto			



# Logos Sudoe

11

La communication des projets



**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

# Logos Sudoe



**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

Project Name



**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

Project Name



**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

# Logos Sudoe

**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

**Project Name**



u		u		u		u
	<b>Interreg Sudoe</b>				<b>Co-funded by the European Union</b>	
u		u		u		u
	<b>Project Name</b>					
u		u		u		u



<b>Interreg Sudoe</b>		Co-funded by the European Union	<b>Project Name</b>
---------------------------	--	------------------------------------	---------------------



**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

**Project Name**

<b>Project Name</b>	<b>Interreg Sudoe</b>		Co-funded by the European Union
---------------------	---------------------------	--	------------------------------------

**Project Name**

**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

**Project Name**

**Prioridad 2:  
Objetivo político 1**

C:72 / M:0 / Y:43 / K:0  
R:24 / G:186 / B:168  
HEX: #18BAA8

**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

**Project Name**

**Prioridad 1:  
Objetivo político 2**

C:48 / M:0 / Y:89 / K:0  
R:154 / G:202 / B:60  
HEX: #9ACA3C



# Où sont les autres outils ?

1



Interreg  
Sudoe

Co-funded by  
the European Union

**eSudoe 2021-2027**

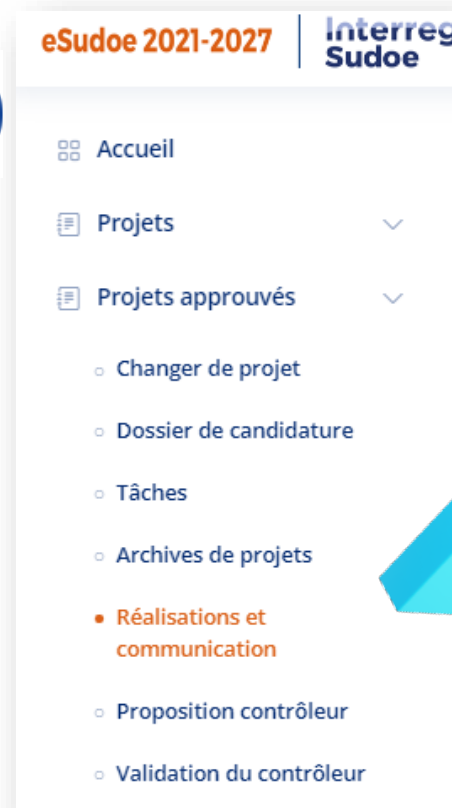
Usuario

Contraseña

ENTRAR

- [Deseo presentar una candidatura de proyecto pero aún no soy usuario "bp" de eSudoe2127](#)
- [Deseo registrar una entidad pero aún no soy usuario "ent" de eSudoe2127](#)
- [Cambiar clave](#)
- [El tiempo de activación de mi cuenta ha expirado](#)
- [Quiero acceder al buscador del registro de entidades](#)

2

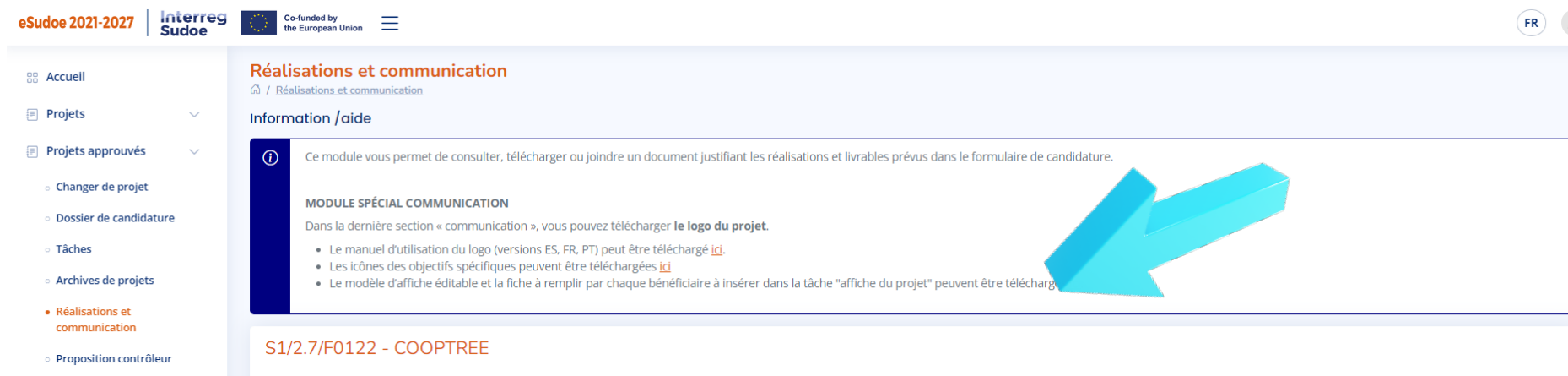


eSudoe 2021-2027 | Interreg  
Sudoe

- Accueil
- Projets
- Projets approuvés
- Changer de projet
- Dossier de candidature
- Tâches
- Archives de projets
- Réalisations et communication**
- Proposition contrôleur
- Validation du contrôleur

# Où sont les autres outils ?

3



The screenshot shows the eSudoe 2021-2027 website interface. The top navigation bar includes the eSudoe logo, the Interreg Sudoe logo, the European Union flag, and the text 'Co-funded by the European Union'. On the right side of the navigation bar, there are icons for 'FR' and a user profile. The main content area is titled 'Réalizations et communication' and includes a breadcrumb trail: 'Réalizations et communication'. Below this, there is a section for 'Information /aide' with an information icon. The text in this section states: 'Ce module vous permet de consulter, télécharger ou joindre un document justifiant les réalisations et livrables prévus dans le formulaire de candidature.' Below this, there is a sub-section titled 'MODULE SPÉCIAL COMMUNICATION' with the text: 'Dans la dernière section « communication », vous pouvez télécharger le logo du projet.' This is followed by a bulleted list of items that can be downloaded: 'Le manuel d'utilisation du logo (versions ES, FR, PT) peut être téléchargé [ici](#).', 'Les icônes des objectifs spécifiques peuvent être téléchargées [ici](#).', and 'Le modèle d'affiche éditable et la fiche à remplir par chaque bénéficiaire à insérer dans la tâche "affiche du projet" peuvent être téléchargés [ici](#).' A large blue arrow points from the text to the right. At the bottom of the page, the project identifier 'S1/2.7/F0122 - COOPTREE' is displayed.

# L'affiche

## 4.2 Visibilité sur les bâtiments et infrastructures

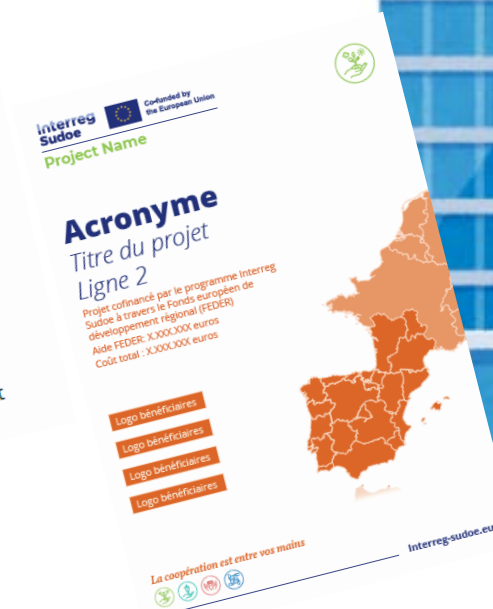
Obligation pour toutes les entités bénéficiaires, indépendamment du montant du projet

Chaque entité bénéficiaire d'un projet Interreg Sudoe devra apposer une affiche de format A3 au minimum ou une affiche électronique équivalent à un endroit facilement visible par le public (à l'entrée du bâtiment par exemple). Cette affiche doit présenter les informations sur le projet en mettant en avant le soutien octroyé par le FEDER.

Le secrétariat conjoint fournira aux projets en format digital un modèle d'affiche contenant les informations nécessaires à mentionner une fois la signature de l'accord d'octroi FEDER réalisée.

Une preuve de l'affichage (photo et image de l'affiche) devra être apportée lors de la présentation de la première déclaration de dépenses de l'entité. De plus amples spécifications à cet égard sont disponibles dans la tâche prévue à cet effet dans eSudoe.

Obligation d'apposer des plaques ou panneaux d'affichage durables pour une réalisation physique comprenant des investissements matériels, l'achat d'équipement ou l'installation d'équipement acheté dont le coût dépasse 100 000 euros





# L'affiche

**Tâches du projet**

Code projet : S1/2.7/F0122      ACRONYME DU PROJET : COOPTREE      Statut : Accord d'octroi signé

[Formulaire de candidature](#)

Tâches en cours   Evaluation candidature   Modification projet   Justification des dépenses   Suivi

TÂCHES
Titre



- Tâches
- Archives de projets
- Réalisations et communication
- Proposition contrôleur
- Validation du contrôleur
- ▣ Gestion du programme
- ▣ Rapports
- ▣ Archives de documents
- ▣ Notifications envoyées

**Affiche du projet**

AFFICHE DU PROJET

Données générales du projet

Documentation

**Preuves de la visualisation de l'affiche du projet**

Fichier

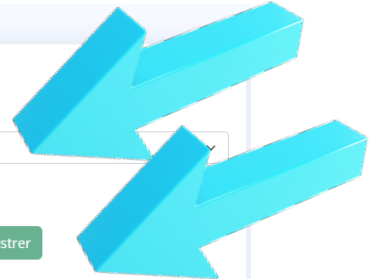
--- Select ---

Sélectionnez ou faites glisser le fichier

Enregistrer

RETOUR

VALIDER







# L'affiche



Project Name



## Acronyme

Titre du projet  
Ligne 2

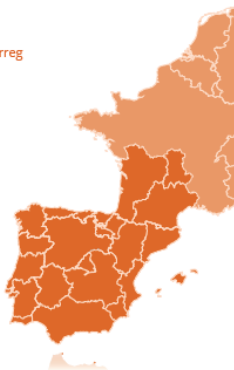
Projet cofinancé par le programme Interreg  
Sudoe à travers le Fonds européen de  
développement régional (FEDER)  
Aide FEDER: X.XXX.XXX euros  
Coût total : X.XXX.XXX euros

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires



La coopération est entre vos mains



Interreg-sudoe.eu



Project Name



## Acronyme

Titre du projet  
Ligne 2

Projet cofinancé par le programme Interreg Sudoe à travers  
le Fonds européen de développement régional (FEDER)  
Aide FEDER: X.XXX.XXX euros  
Coût total : X.XXX.XXX euros



La coopération est entre vos mains



Interreg-sudoe.eu

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires



# L'affiche



Project Name



## Acronyme

*Titre du projet*

*Ligne 2*

Projet cofinancé par le programme Interreg  
Sudoe à travers le Fonds européen de  
développement régional (FEDER)

Aide FEDER: X.XXX.XXX euros

Coût total : X.XXX.XXX euros

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires



*La coopération est entre vos mains*





# L'affiche



Project Name

## Acronyme

*Titre du projet*

*Ligne 2*

*Projet cofinancé par le programme Interreg Sudoe à travers  
le Fonds européen de développement régional (FEDER)*

Aide FEDER: X.XXX.XXX euros

Coût total : X.XXX.XXX euros



*La coopération est entre vos mains*



[Interreg-sudoe.eu](http://Interreg-sudoe.eu)

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires

Interreg  
Sudoe



Co-funded by  
the European Union

# L'affiche

pdfFiller



OpenPDF

---



PDF Guru



Canva

# L'affiche



Logo du projet



Logo du bénéficiaire



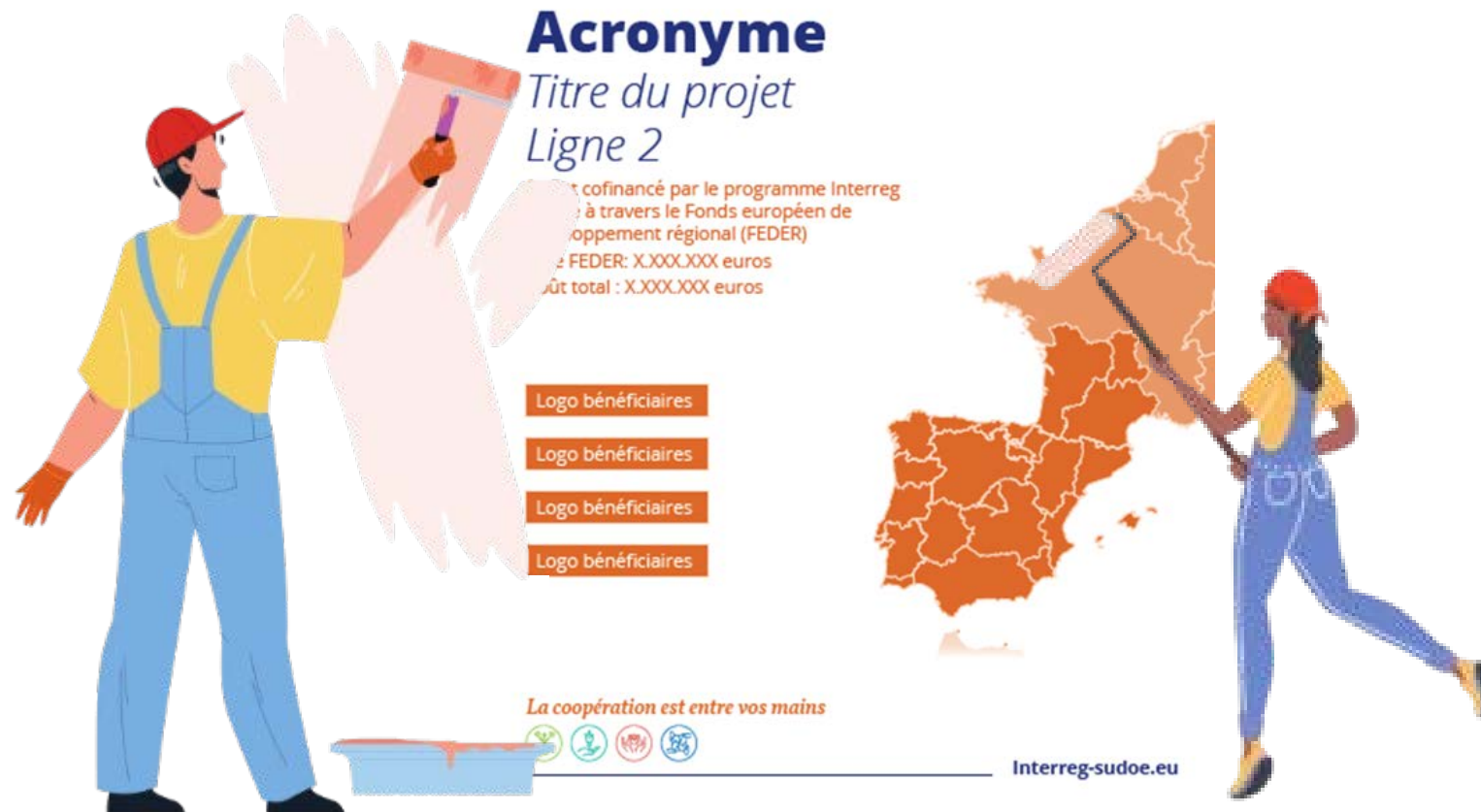
Nom du projet



FEDER



Coût total



**Acronyme**

Titre du projet

Ligne 2

cofinancé par le programme Interreg  
à travers le Fonds européen de  
développement régional (FEDER)  
FEDER: X.XXX.XXX euros  
Coût total : X.XXX.XXX euros

Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires

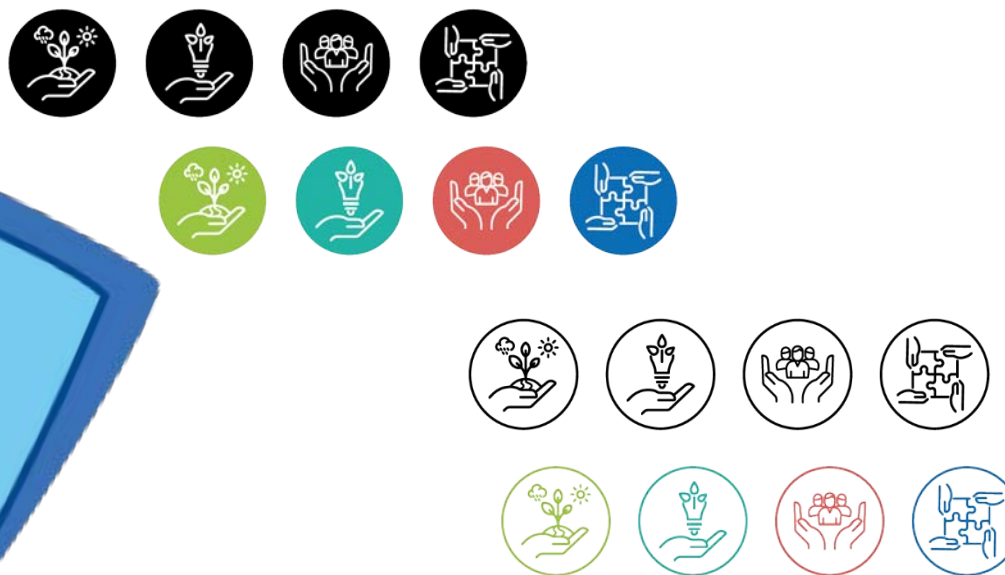
Logo bénéficiaires

Logo bénéficiaires

La coopération est entre vos mains



# Les icônes des objectifs spécifiques (OS)



# Les icônes des objectifs spécifiques (OS)



Preservar el capital natural y reforzar la adaptación al cambio climático en el Sudoe.



Promover la cohesión social y el equilibrio territorial y demográfico en el Sudoe mediante la innovación y la transformación de los sectores productivos.



Promover la cohesión social y el equilibrio territorial y demográfico en el Sudoe a través de la innovación social, la valorización del patrimonio y los servicios.



Reforzar el impacto del SUDOE en los territorios.



**OS 2.4** Favorecer la adaptación al cambio climático y la prevención del riesgo de catástrofes, así como la resiliencia, teniendo en cuenta los enfoques basados en los ecosistemas

24 M€



**OS 1.1** Desarrollar y mejorar las capacidades de investigación e innovación y asimilar tecnologías avanzadas

19,3 M€



**OS 4.1** Mejorar la eficacia y el carácter inclusivo de los mercados de trabajo, así como el acceso a un empleo de calidad, mediante el desarrollo de las infraestructuras sociales y la promoción de la economía social

5,4 M€



**ISO 6.6** Otras acciones que apoyen una mejor gobernanza de la cooperación (todos los capítulos)

5,3 M€

**OS 2.5** Promover el acceso al agua y una gestión hídrica sostenible

15 M€

**OS 1.4** Desarrollar capacidades para la especialización inteligente, la transición industrial y el emprendimiento

7,5 M€

**OS 4.5** Velar por la igualdad de acceso a la asistencia sanitaria y reforzar la resiliencia de los sistemas sanitarios, en particular la atención primaria, así como fomentar la transición de la asistencia institucional a la asistencia en los ámbitos familiar y local

15,9 M€

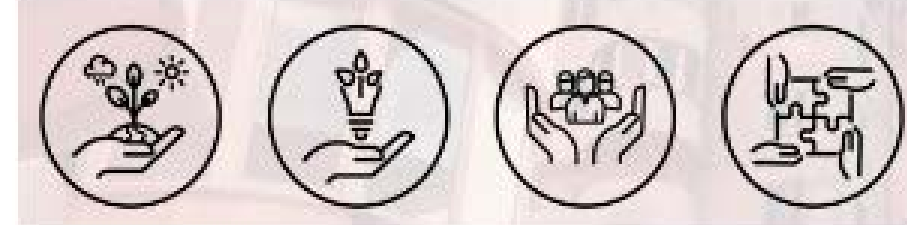
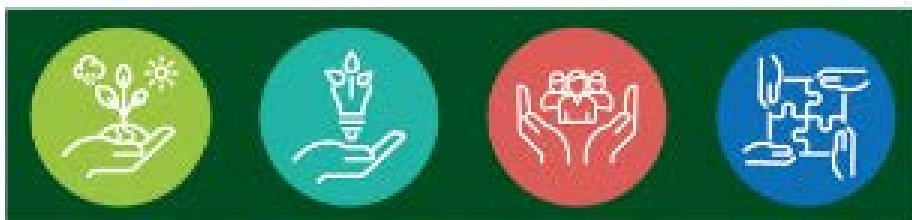
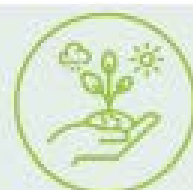
**OS 2.7** Incrementar la protección y la conservación de la naturaleza, la biodiversidad y las infraestructuras verdes, también en las zonas urbanas, y reducir toda forma de contaminación

15 M€

**OS 4.6** Potenciar el papel de la cultura y el turismo sostenible en el desarrollo económico, la inclusión social y la innovación social

8,5 M€

# Les icônes des objectifs spécifiques (OS)







# Site web de mon projet Sudoe

## Ultreia\_Sudoe

Activation des ressources culturelles et naturelles sur les chemins de Saint-Jacques du SUDOE

[Découvrez tous les projets](#)



[A propos du projet](#)

[Résultats](#)

[Pilotes](#)

[Ressources](#)

### Résumé

Le défi est de promouvoir le tourisme intérieur, d'activer les zones rurales en valorisant les ressources naturelles et culturelles, les traditions agroalimentaires et l'artisanat liées aux Chemins de Compostelle (CdC). L'objectif est de générer une stratégie partagée des CdC pour la valorisation des ressources naturelles et culturelles, matérielles et immatérielles ainsi que des capacités de production artisanale, créative et agroalimentaire afin de les rapprocher des touristes et des pèlerins et de garantir un tourisme respectueux, conscient et un développement économique et social durable. L'impact sera un territoire rural plus actif avec plus de possibilités de soutenir la population et de stimuler l'esprit d'entreprise, de la production créative et artisanale. Le projet bénéficiera aux artisans et producteurs locaux en promouvant leurs produits, aux touristes et pèlerins qui recevront des informations précieuses sur les produits et services locaux proposés ainsi qu'aux administrations et aux entrepreneurs de l'hôtellerie qui disposeront d'informations sur le nombre de visiteurs. Cet objectif sera atteint grâce à des projets pilotes de hubs, des bases de données géolocalisées, de systèmes de gestion des flux et de vitrines physiques et virtuelles. L'accent est mis sur la collaboration entre les différentes parties prenantes au sein des Hubs sur la promotion de la diversité de la production locale, la transformation numérique de la gestion du tourisme et sur l'expérience des pèlerins et des touristes. Afin de mettre en place une stratégie de CdC durable dans le Sudoe, une coopération transnationale est nécessaire avec une vision à long terme entre les structures qui promeuvent le CdC et celles qui représentent les principales parties prenantes. Cette coopération doit viser la préservation des valeurs d'authenticité et d'intégrité reconnues par l'Unesco en évitant l'homogénéisation et l'industrialisation du tourisme, afin d'offrir une expérience attrayante aux pèlerins et aux touristes. L'innovation réside dans la combinaison de la coopération transnationale entre les différents acteurs, l'activation des ressources endogènes et la numérisation du pèlerinage et tourisme.



# To Do List!

Sections d'information de  
mon projet pour le site web

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# To Do List!

- Sections d'information de mon projet pour le site web
- La stratégie de communication
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

# La stratégie de communication



**Interreg  
Sudoe**



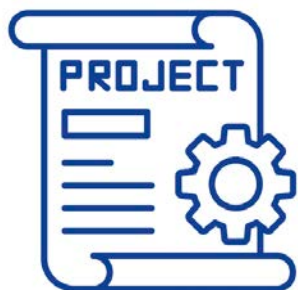
Co-funded by  
the European Union

# La stratégie de communication



# La stratégie de communication

## Description de mon projet



## Public cible



## Rôle de chaque bénéficiaire



## Objectif de la stratégie de communication



## Canaux de communication



## Outils de communication



# La stratégie de communication



- 1 *N'attendez pas le dernier moment...*
- 2 *Brainstorming*
- 3 *Organisez toutes les idées*
- 4 *Structurez les paragraphes*
- 5 *1 idée - 1 paragraphe*
- 6 *Langage clair et concis*
- 7 *Ne répétez pas d'informations*
- 8 *Évitez les termes techniques*
- 9 *Mettez-vous à la place du lecteur*
- 10 *Laissez reposer... Et relisez le texte*



# CoopSudoe

🏠 Miembros Grupos Photos



ES: Estimados responsables de comunicación y asistentes al taller de Dorothee Fischer, podéis descargar a continuación la presentación y los materiales utilizados en el taller de comunicación celebrado la semana pasada.

## Comunicación Sudoe 2

FR: Chers responsables de la communication et participants à l'atelier de Dorothee Fischer, vous pouvez télécharger ci-dessous la présentation et les supports utilisés lors de l'atelier de communication qui s'est tenu la semaine dernière.

PT: Caros responsáveis pela comunicação e participantes no seminário da Dorothee Fischer, podem descarregar a continuación a apresentação e os materiais utilizados no seminário de comunicação que teve lugar a semana passada.



Dorothee\_Fischer\_taller\_comunicación\_Sudoe.zip

12 MB



👍 Me gusta

👍❤️ 6 personas



# Tâches



**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

# Doutes et questions



---

**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union



[Interreg-sudoe.eu](http://Interreg-sudoe.eu)

---