###### **Informe de ejecución del beneficiario**

*(se cumplimentará en el idioma del beneficiario)*

##### **A.1 Identificación del beneficiario**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrónimo del proyecto** | **Código del proyecto** |
| *Completado desde el formulario* | *Completado desde el formulario* |
| **Nombre de la entidad beneficiaria** |
| *Completado desde el formulario* |
| **Número de informe vinculado a la declaración de gastos del beneficiario** | *Generado automáticamente* |
| **Fecha de inicio del periodo que abarca el informe** | **Fecha de finalización del periodo que abarca el informe** |
| Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

##### **A.2 Resumen de las actividades del beneficiario durante el periodo del informe**

**Resume las actividades técnicas realizadas durante el periodo que abarca el informe en el contexto general de la ejecución del proyecto. Identifique el eslabón de la cadena de valor que representa en el consorcio y cómo sus actividades han contribuido al trabajo, los resultados y los logros de otros beneficiarios del proyecto durante este periodo.**

*Este resumen ayudará al responsable de comunicación del proyecto a redactar el contenido para actualizar la página web del proyecto. Evite las descripciones demasiado técnicas e ilustre sus palabras con datos concretos y fácticos.*

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

##### **A.3 Avance del plan de trabajo**

 **A.3.1 Grupo de tareas 1**

Para cada una de las actividades del formulario de candidatura en las que participó, describa cómo contribuyó a los progresos realizados.

**Actividad X** (Completado desde el formulario)

**Título:** (Completado desde el formulario)

1. **¿Ha participado en esta actividad durante este periodo?**

[ ] Sí

[ ] No

1. **¿En qué etapa de avance se encuentra esta actividad?**

[ ] En curso

[ ] Terminado

**Describa cómo ha contribuido a los progresos realizados en esta actividad, mencionando su papel en la cadena de valor del consorcio y su contribución a la cooperación transnacional. Especifique también las acciones de comunicación llevadas a cabo.**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Se repetirá para cada acción planificada en el GT1

**Entregable x - Nombre del entregable** *(Completado desde el formulario)*

1. **¿Está involucrado en el diseño de este entregable?**

[ ] Sí (responder a b)

[ ] No (si la respuesta es no, se termina aquí la descripción del presente entregable)

1. **¿Ha contribuido al desarrollo de este entregable durante este periodo?**

[ ] Sí (responder a: c y d)

[ ] No (si la respuesta es no, se termina aquí la descripción del presente entregable)

1. **¿Cuál es su nivel de participación en este entregable?**

[ ] Individual

[ ] En colaboración con otros beneficiarios del proyecto

[ ] Entidad adjudicataria de un contrato público

1. **¿En qué etapa de progreso se encuentra este entregable?**

[ ] En curso (se responde a e para completar la descripción; f, g y h no necesario)

[ ] Completado (se responde a e, f, g y h obligatorios)

1. **Describa brevemente el trabajo realizado durante este periodo para obtener este entregable**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **¿Cuál es la caracterización del entregable?**

[ ] Destinado exclusivamente para uso interno dentro del consorcio (saltar a h)

[ ] Destinado a la difusión externa a los grupos destinatarios del proyecto (g, h e i obligatorios)

1. **Identifique el grupo o grupos destinatarios que puedan estar interesados en el entregale y describa brevemente los beneficios que les aporta.**

**Grupo objetivo:** ([Menú desplegable](#_Groupes_cibles))

Por favor, explique cómo este producto podría ser de interés para este grupo objetivo (*presente sus argumentos de una manera que se dirija a este grupo objetivo. Además, esta presentación puede ser utilizada por el responsable de comunicación del proyecto para difundir el entregable en la página web del proyecto y en WikiSudoe*)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

(*se multiplicará en función de los grupos destinatarios elegidos*)

1. **Naturaleza del entregable:**

[ ] Técnica

[ ] Público informado

[ ] Difusión del conocimiento

1. **Inserte una prueba del entregable en el menú "Realizaciones y comunicación"**

Se repetirá para cada entregable previsto en el GT1

**Realización x para el indicador RCO83 - "Estrategias y planes de acción elaborados conjuntamente"**

**Nombre de la realización** *(Completado desde el formulario)*

1. **¿Está involucrado en el diseño de esta realización?**

[ ] Sí (responder a: b)

[ ] No (si no, se termina aquí la descripción de la presente realización)

1. **¿Ha contribuido al desarrollo de esta realización durante el periodo actual?**

[ ] Sí (responder a: c y d)

[ ] No (si no, se termina aquí la descripción de la presente realización)

1. **¿Cuál es su nivel de participación en este logro?**

[ ] Individual

[ ] En colaboración con otros beneficiarios del proyecto

[ ] Entidad adjudicataria de un contrato público

1. **¿En qué etapa de avance se encuentra esta realización?**

[ ] En curso (se responde a e para completar la descripción; f, g y h no son necesarios)

[ ] Completado (e, f, g y h obligatorios)

1. **Describe brevemente los avances de los trabajos realizados durante este periodo para obtener esta realización**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **Identifique el grupo o grupos destinatarios que puedan estar interesados en esta realización y describir brevemente los beneficios que les aporta.**

**Grupo objetivo:** ([Menú desplegable](#_Groupes_cibles))

Por favor, explique cómo esta realizaciónpodría ser de interés para este grupo objetivo (*presente sus argumentos de una manera que se dirija a este grupo objetivo. Además, esta presentación puede ser utilizada por el responsable de comunicación del proyecto para difundir el entregable en la página web del proyecto y en WikiSudoe*)

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

(*se multiplicará en función de los grupos destinatarios elegidos*)

1. **Naturaleza de la realización:**

[ ] Técnica

[ ] Público informado

[ ] Difusión del conocimiento

1. **Inserte una prueba de la realización en el menú "Realizaciones y comunicación"**

Se repetirá para cada indicador RCO83 previsto en el GT1

**Realización nºx para el indicador RCO84 - "Acciones piloto desarrolladas e implementadas conjuntamente en el contexto de proyectos"**

**Nombre de la realización** *(insertado automáticamente desde el formulario)*

1. **¿Está implicado en la puesta en marcha de esta acción piloto?**

[ ] Sí (responder a b)

[ ] No (si no, se termina aquí la descripción de la presente realización)

1. **¿Ha contribuido a la implementación de esta acción piloto durante el periodo actual?**

[ ] Sí (responder a c y d)

[ ] No (si no, se termina aquí la descripción de la presente realización)

1. **¿Cuál es su participación en la implementación de esta acción piloto?**

[ ] Plena responsabilidad del piloto en el territorio

[ ] En colaboración con el responsable del piloto en el territorio

1. **¿Se está llevando a cabo esta acción piloto en su territorio?**

[ ] Sí (responder a: e y f)

[ ] No (responder a: f)

1. **Indique la ubicación precisa de la acción piloto**

Latitud: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Longitud: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Otro tipo de ubicación: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **¿Ha adquirido equipo para esta acción piloto?**

[ ] Sí (responder a h)

[ ] No (responder a h)

1. **¿Ha realizado alguna infraestructura y/o obras de pequeña envergadura para la implementación de esta acción piloto?**

[ ] Sí (responder a: h, i)

[ ] No (responder a: i)

1. **¿Ha presentado las solicitudes preliminares y obtenido las autorizaciones necesarias para la construcción de la infraestructura y/o las obras de pequeña escala?**

[ ] Sí

[ ] No

[ ] No es necesario

**Por favor, justifique su respuesta:**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **¿En qué fase de avance se encuentra esta acción piloto?**

[ ] En curso (responder a j para completar la descripción; k, l y m no son necesarios)

[ ] Completado (j, k, l y m obligatorios)

1. **Describe brevemente los progresos realizados durante este periodo para la ejecución de esta acción piloto**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

1. **Identifique el grupo o grupos destinatarios que puedan estar interesados en esta acción piloto y describir brevemente los beneficios que les aporta.**

Por favor, explique cómo esta acción piloto podría ser de interés para este grupo objetivo (*presente sus argumentos de una manera que se dirija a este grupo objetivo. Además, esta presentación puede ser utilizada por el responsable de comunicación del proyecto para difundir la acción piloto en la página web del proyecto y en WikiSudoe*).

**Grupo objetivo** ([Menú desplegable](#_Groupes_cibles))

(*se multiplicará en función de los grupos destinatarios elegidos*)

1. **Naturaleza del proyecto:**

[ ] Prueba

[ ] Prototipo

[ ] Demonstrador

[ ] Modelo

[ ] Método

1. **Inserte una prueba de la realización en el menú "Realizaciones y comunicación"**

Se repetirá para cada indicador RCO84 previsto en el GT1

**A.3.2 Grupo de tareas 2**

Reproduce el mismo modelo que para el GT1

**A.3.3 Grupo de tareas 3**

Reproduce el mismo modelo que para el GT1

**A.3.4 Grupo de tareas transversal 4**

1. **¿Ha participado en alguna actividad de gestión transversal del proyecto durante este periodo?**

[ ] Sí (b obligatorio)

[ ] No (b no necesario)

1. **Describe cómo ha contribuido a los progresos realizados en este grupo de tareas, posiblemente refiriéndose a las reuniones del consorcio, las actividades realizadas para garantizar la calidad del proyecto, etcétera.**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

##### **A.4 Dificultades encontradas por la entidad beneficiarias y desviaciones en comparación al plan de trabajo**

Si es necesario, especifique si ha encontrado alguna dificultad en la ejecución del proyecto. Indique también si estos problemas han dado lugar a desviaciones o retrasos del plan de trabajo presentado en el formulario de candidatura, y detalle las medidas que ha adoptado para superarlos.

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

# **Grupos destinatarios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Categorías principales** | **Ejemplos** |
| 1 | Entidad pública local | municipio, etcétera. |
| 2 | Autoridad Pública Regional | administración regional, etcétera. |
| 3 | Autoridad pública nacional | ministerio, etcétera. |
| 4 | Agencia Sectorial | Agencia de Desarrollo Local o Regional, Agencia de Medio Ambiente, Agencia de Energía, Agencia de Empleo, etcétera. |
| 5 | Proveedor de infraestructura y servicios (público) | transporte público, empresa de servicios públicos (agua, electricidad, alcantarillado, gas, recogida de residuos, etcétera), aeropuerto, puerto, ferrocarril, etcétera. |
| 6 | Partes interesadas, incluidas las ONG | organización internacional, sindicato, fundación, caridad, asociación de voluntarios, club, etcétera. |
| 7 | Organizaciones de educación superior e investigación | facultad universitaria, colegio, institución de investigación, centro de IDT, grupo de investigación, etcétera.  |
| 8 | Centro de Educación/Formación y Escuela | primaria, secundaria, preescolar, formación profesional, etcétera. |
| 9 | Empresas, excepto las PYME |  |
| 10 | PYME | Micro, Pequeño, Mediano |
| 11 | Organización de Apoyo Empresarial | Cámara de Comercio, Cámara de Comercio y Artesanía, incubadora de empresas o centro de innovación, agrupaciones empresariales, etcétera. |
| 12 | AECT | Agrupación Europea de Cooperación Territorial |
| 13 | Organización internacional, AEIE | Con arreglo a la legislación nacional, el derecho internacional |
| 14 | Público en general |  |
| 15 | Hospitales y centros médicos |  |
| 16 | Otro |  |