

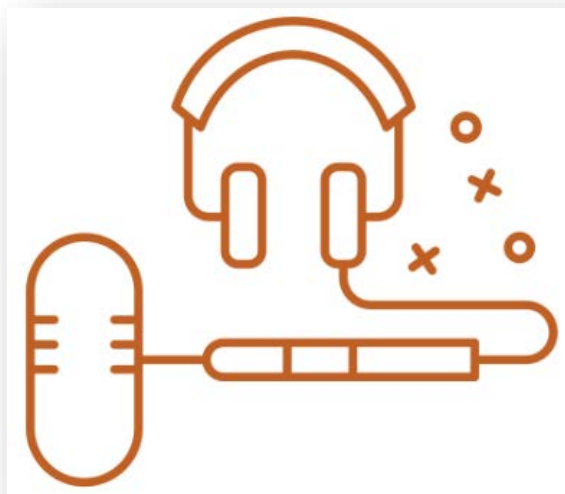


Todas las preguntas que se hace sobre la gestión de los proyectos

3 y 4 de junio de 2025

Cooperar está en tus manos

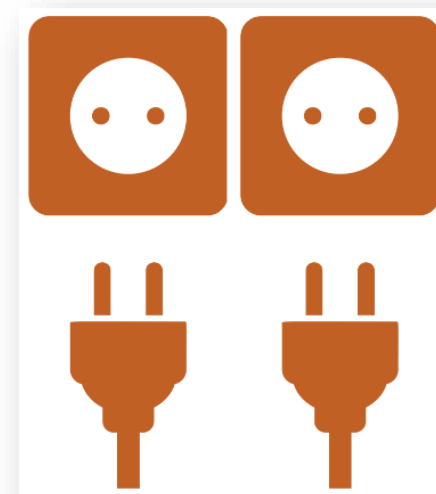




ES / FR / PT



Agua



Enchufes

Entrada

Salón covención



**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union



SC SUDOE



¿Qué he de hacer para gestionar bien mi proyecto y para contribuir a los resultados del Programa Interreg Sudoe?

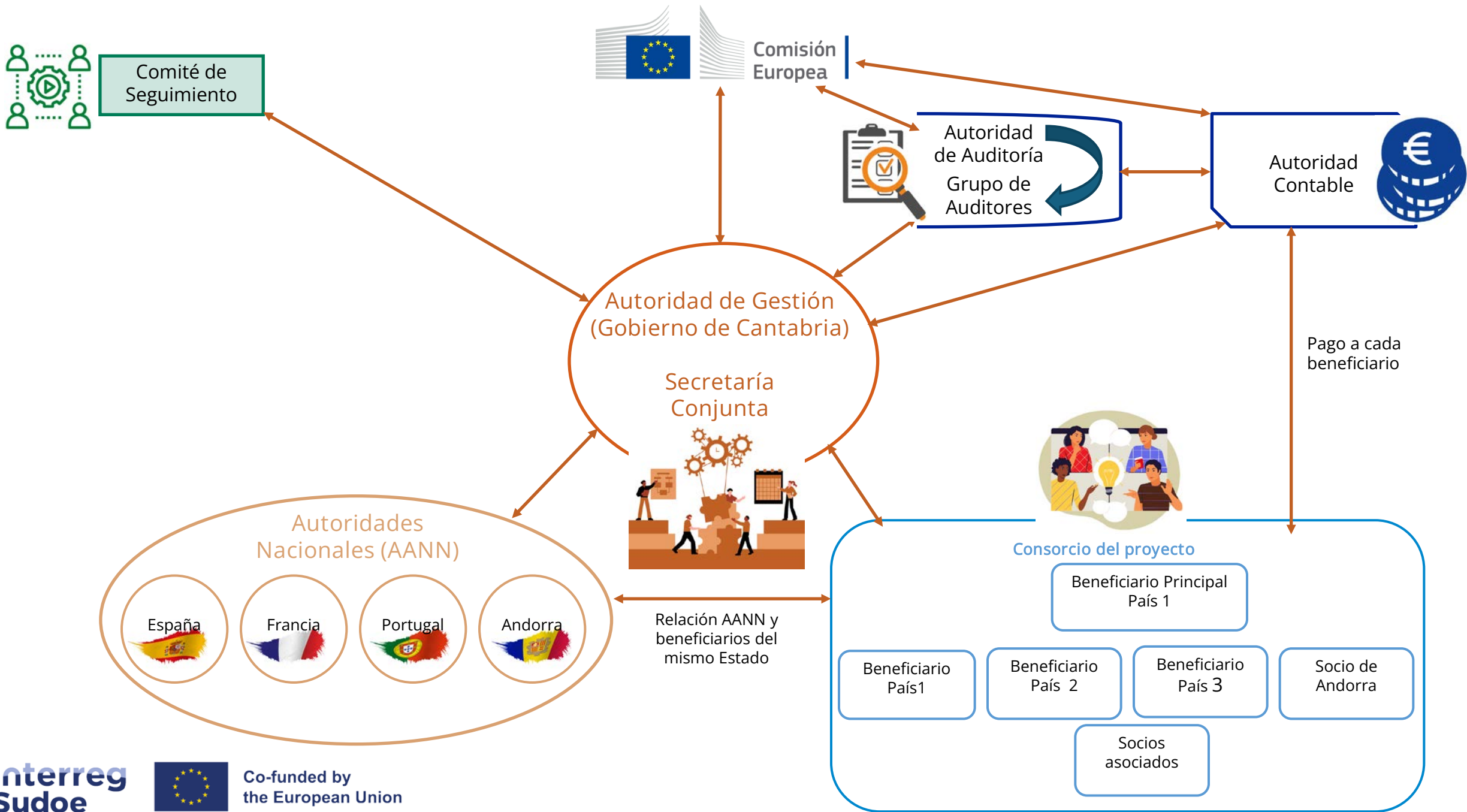


Cooperar está en tus manos



La respuesta correcta siempre considerará 2 factores

1. **Respetar y cumplir** en su integridad los compromisos y obligaciones adquiridos en el Acuerdo de Concesión de la Ayuda
2. **Hacer respetar y hacer cumplir** en su integridad los compromisos y obligaciones adquiridos en el Acuerdo de Concesión de la Ayuda **al resto de socios** del proyecto



Conviene tener bien presente el objeto y J n del acuerdo

El Acuerdo define las condiciones de ejecución del proyecto

Forman parte del mismo:

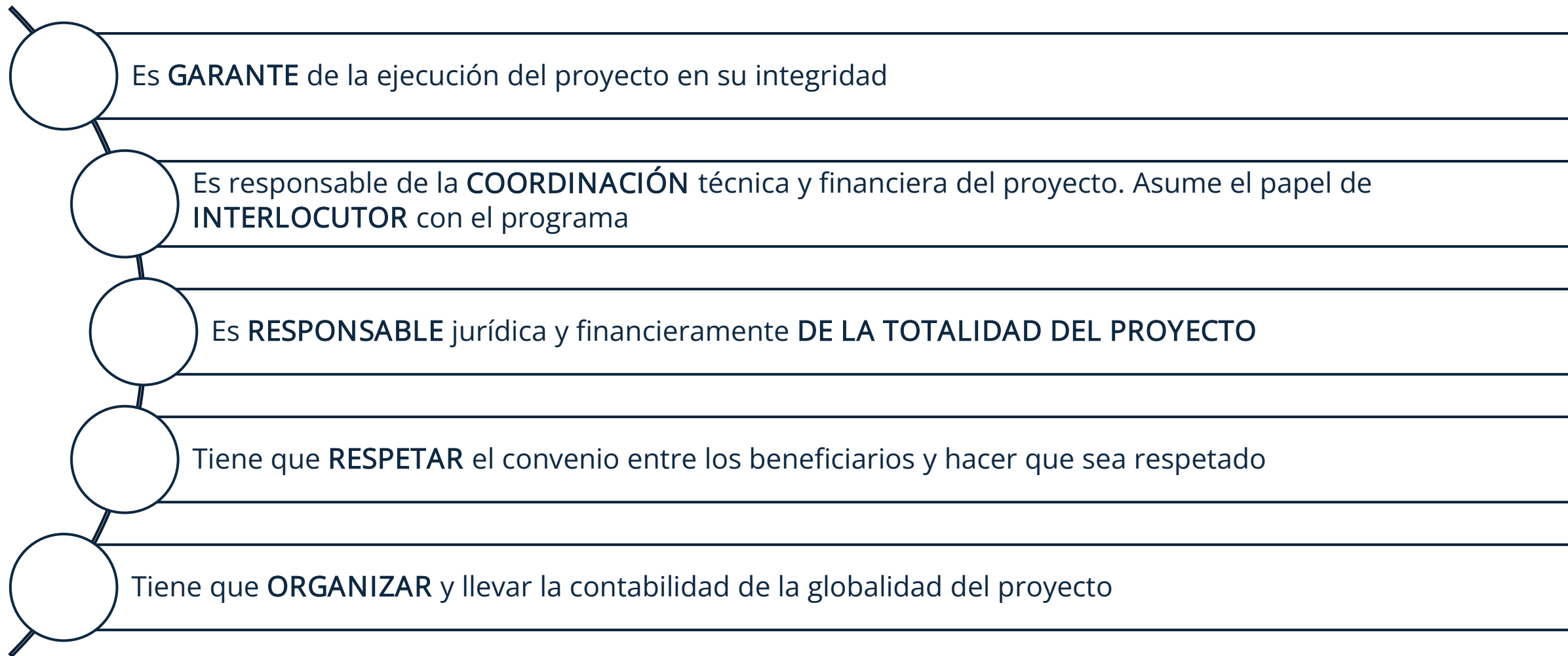
- La notificación electrónica de concesión de la ayuda
- El formulario de candidatura consolidado, presentado a través de eSudoe
- Formulario + Plan financiero + anexos del formulario
- Acuerdo de colaboración entre los beneficiarios

eSudoe 2021-2027 | Interreg Sudoe | Co-funded by the European Union

- Parte A - Identificación del proyecto
 - o A.1 Identificación del proyecto
 - o A.2 Resumen del proyecto
 - o Plan financiero 1ª fase
- Parte B - Descripción del proyecto
 - o B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
 - o B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
 - o B.3 Consorcio del proyecto
 - o B.4 Impacto territorial del proyecto
 - o B.6 Resultados del proyecto
 - o B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto
- Parte C - Consorcio del proyecto
 - o C.1. Beneficiarios del proyecto
 - o C.2 Socios Asociados
- Plan de trabajo
 - o B.5 Plan de Trabajo
 - o B.8 Cronograma
- Plan financiero
 - o Plan Financiero 2ª Fase
 - o FEDER y contrapartida nacional
 - o Fundamentación del presupuesto
 - o Gastos comunes
 - o Información complementaria
- PARTE D - Personas de contacto
 - o Responsable del proyecto
 - o Responsable de comunicación
- Usuarios
 - o Usuarios
- Versiones
 - o Versiones
- Documentación
 - o 1. Declaración responsable y de compromiso del beneficiario principal
 - o 2. Declaraciones de interés de los beneficiarios
 - o 3. Declaraciones mínimas
 - o 4. Convenio/acuerdo con entidad tercera
 - o 5. Acuerdo de colaboración
 - o 6. Carta de aceptación
 - o 7. Declaración DNSH

[Propuesta de proyecto \(1ª fase\)](#)
[Formulario proyecto \(2ª fase\)](#)
[Plan financiero | fundamentación | cronograma](#)

Las obligaciones del beneficiario principal



Las obligaciones del beneficiario principal

Tiene que **CONSERVAR** y disponer de la **DOCUMENTACIÓN** justificativa de los gastos del proyecto respetando los plazos reglamentarios establecidos

Tiene que **ASEGURAR** que cada beneficiario lleve su contabilidad separada de su participación en el proyecto

Tiene que **CONSTATAR** que los gastos declarados por los beneficiarios han sido pagados y se corresponden con las actuaciones previstas en el formulario y han sido validados

Tiene que **COMUNICAR** cualquier modificación del proyecto a los órganos gestores

Tiene que **COMUNICAR** cualquier ayuda financiera recibida por cualquier beneficiario no hecha pública anteriormente

Tiene que **COMUNICAR** si la ayuda recibida (comunicada en el punto anterior) debe ser considerada como Ayuda de Estado

Las obligaciones del beneficiario principal

Tiene que **COMUNICAR** cualquier ingreso generado por el proyecto

Tiene que **GARANTIZAR** el desarrollo del proyecto, así como presentar las declaraciones de gasto y sus respectivos informes de ejecución

ASEGURARSE de que cada beneficiario dispone de los certificados de estar al corriente de pago en materia de impuestos y de seguridad social

Tiene que **ACEPTAR** los controles, sus conclusiones y recomendaciones y proceder a la devolución de la ayuda indebidamente percibida

Las obligaciones de la Autoridad de Gestión

Las que determina la reglamentación comunitaria

Las que recoge el **Programa** y que garantizan la eficacia y regularidad de su gestión

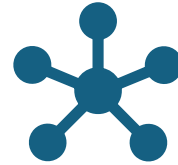
Velar por el cumplimiento de las decisiones del **Comité de Seguimiento**

Requerir a la **Autoridad Contable** la realización de pagos al Beneficiario principal o a los beneficiarios

Las modificaciones del acuerdo de concesión



Plan de Trabajo



Consorcio



Duración de la fase
de ejecución

Como regla general comunicadas a la AUG y aprobadas por el Comité de Seguimiento

Periodo de Vigencia del Acuerdo y extinción del mismo

Desde el momento de la firma hasta la fecha de la realización del saldo final por la Autoridad Contable (excepciones)

La extinción tendrá lugar por rescisión o por renuncia de las partes

Incumplimiento injustificado de las obligaciones del Beneficiario principal

Presentación de documentos contables falsos

Incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas tanto en el Programa como en el proyecto

Avisos y advertencias

El Programa Sudoe está cofinanciado por el FEDER

El funcionamiento y la ejecución tanto del Programa como de los proyectos son establecidas y aprobadas por las Autoridades del Programa

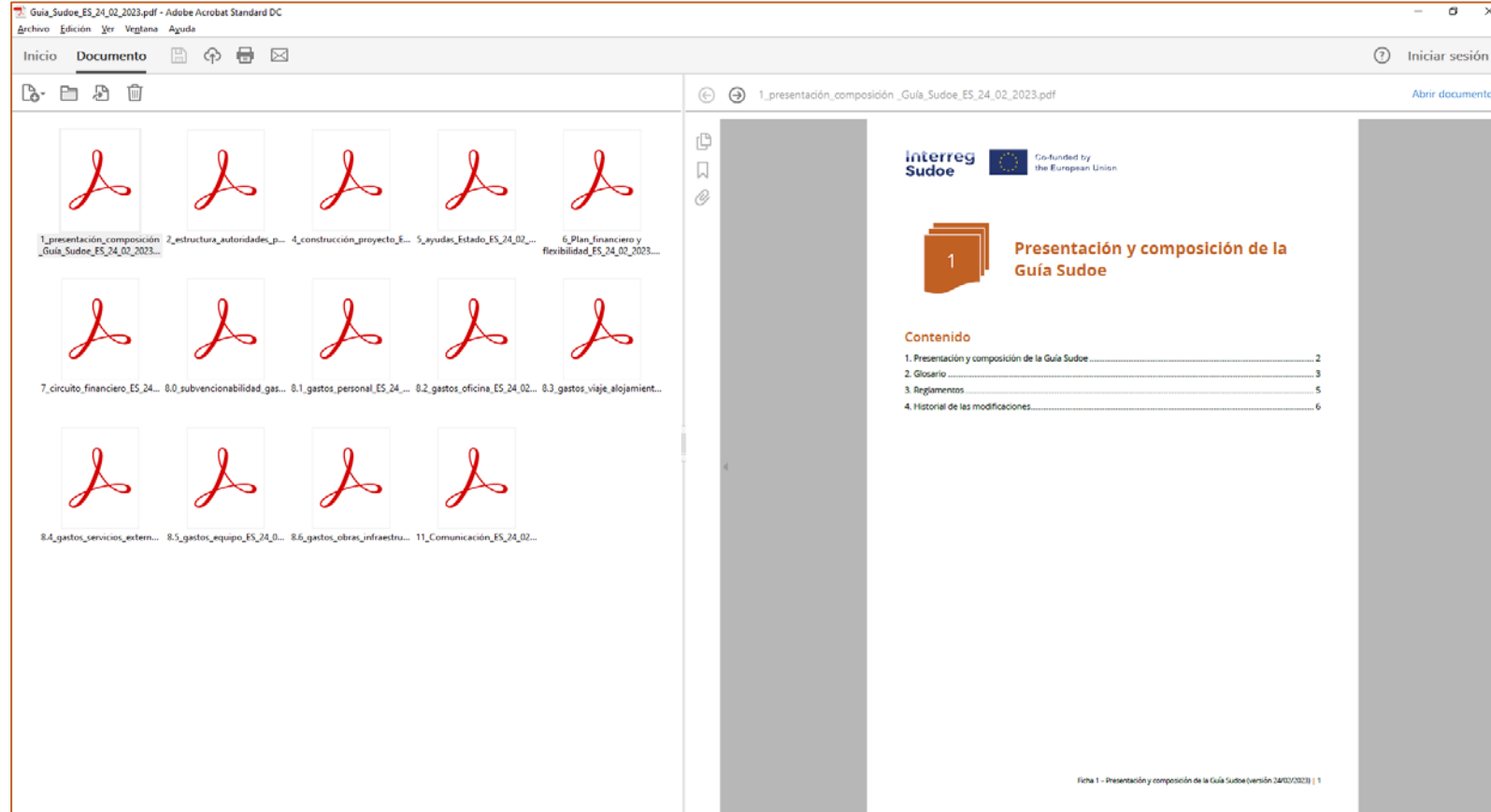
Abstraerse de ideas preconcebidas

Por lo tanto, sus reglas de funcionamiento son inherentes a la reglamentación relativa a los Fondos Estructurales

El Programa no funciona como los programas de Investigación u otros programas europeos, nacionales o regionales

Recomendaciones

Guía Sudoe



<https://interreg-sudoe.eu/documentos-y-recursos/>

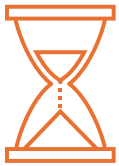
Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

Avisos y recomendaciones

Tener presentes los plazos que establece el Programa



Velar por la obtención de los indicadores de realización y de resultados



Respetar los procedimientos en materia de contratación pública

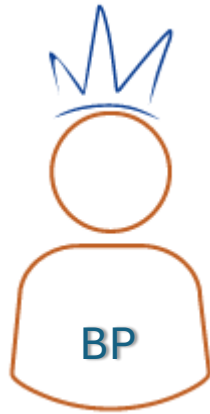


Mantener una comunicación fluida con las autoridades del Programa

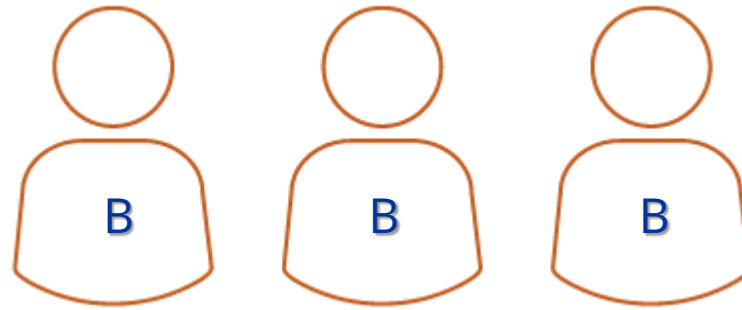


Avisos y recomendaciones

Actualizar los datos de las personas de contacto del proyecto en el formulario de candidatura



Beneficiario principal



Beneficiarios

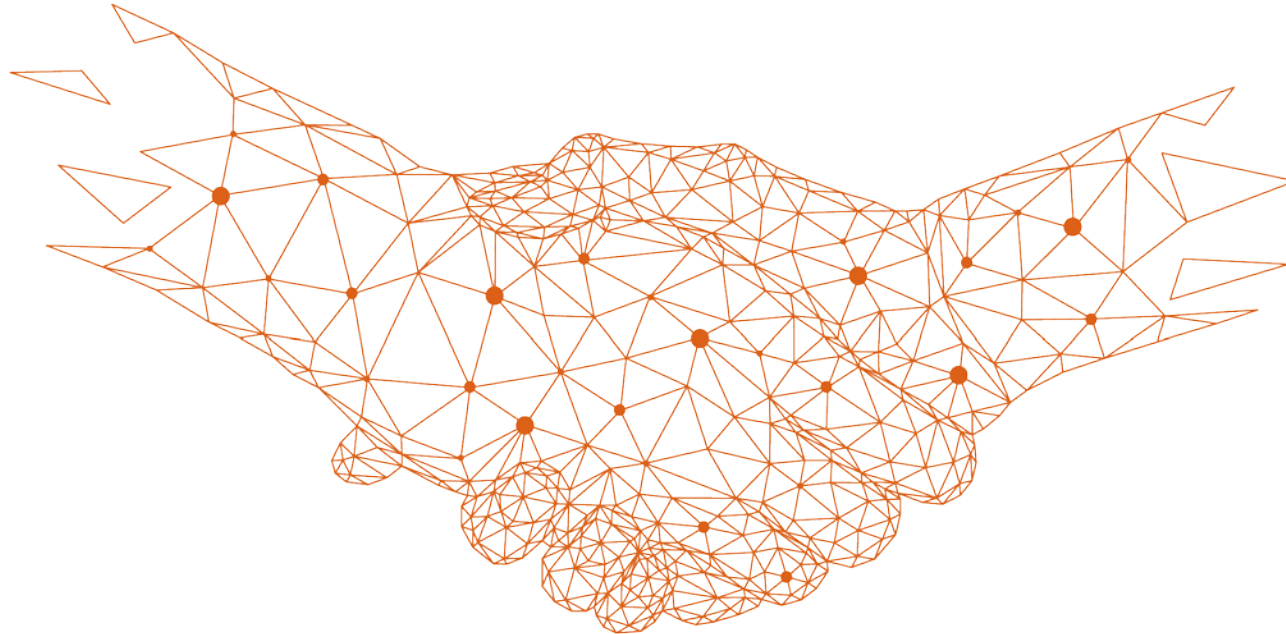


Responsable comunicación

Son las personas que reciben

- las notificaciones oficiales enviadas a través de eSudoe
- las comunicaciones enviadas por parte de la Secretaría Conjunta y Autoridades Nacionales

Gracias por vuestra atención





¿Cuáles son las claves para el éxito de un proyecto Sudoe?



Cooperar está en tus manos





Prioridades y Objetivos específicos

OBJETIVOS ESPECIFICOS
PRESUPUESTO FEDER (en millones de euros)

OS 2.4 Favorecer la adaptación al cambio climático y la prevención del riesgo de catástrofes, así como la resiliencia, teniendo en cuenta los enfoques basados en los ecosistemas

24 M€

OS 2.5 Promover el acceso al agua y una gestión hídrica sostenible

15 M€

OS 2.7 Incrementar la protección y la conservación de la naturaleza, la biodiversidad y las infraestructuras verdes, también en las zonas urbanas, y reducir toda forma de contaminación

15 M€

OS 1.1 Desarrollar y mejorar las capacidades de investigación e innovación y asimilar tecnologías avanzadas

19,3 M€

OS 1.4 Desarrollar capacidades para la especialización inteligente, la transición industrial y el emprendimiento

7,5 M€

OS 4.1 Mejorar la eficacia y el carácter inclusivo de los mercados de trabajo, así como el acceso a un empleo de calidad, mediante el desarrollo de las infraestructuras sociales y la promoción de la economía social

5,4 M€

OS 4.5 Velar por la igualdad de acceso a la asistencia sanitaria y reforzar la resiliencia de los sistemas sanitarios, en particular la atención primaria, así como fomentar la transición de la asistencia institucional a la asistencia en los ámbitos familiar y local

15,9 M€

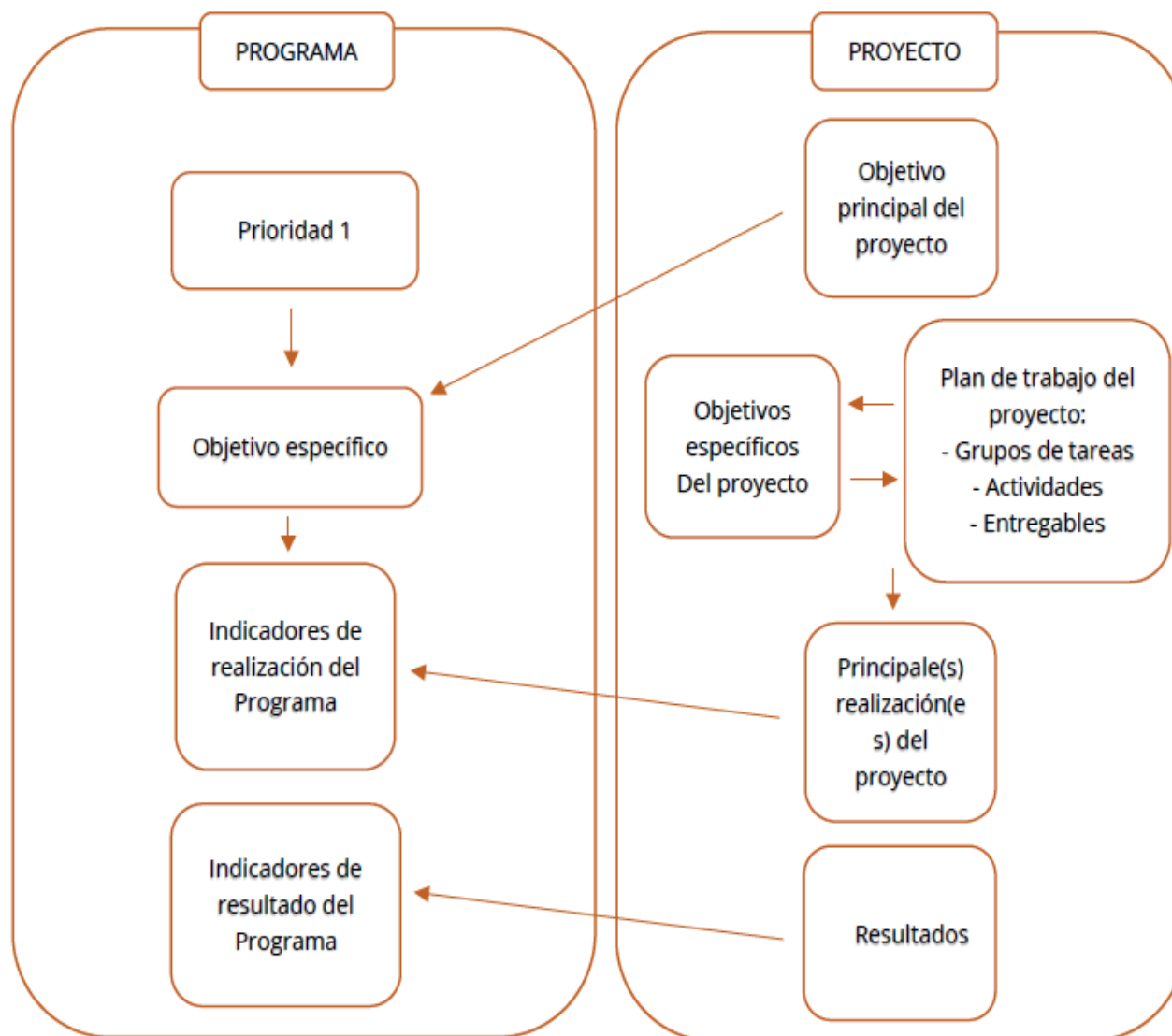
OS 4.6 Potenciar el papel de la cultura y el turismo sostenible en el desarrollo económico, la inclusión social y la innovación social

8,5 M€

ISO 6.6 Otras acciones que apoyen una mejor gobernanza de la cooperación (todos los capítulos)

5,3 M€

Lógica de intervención del proyecto en el Programa

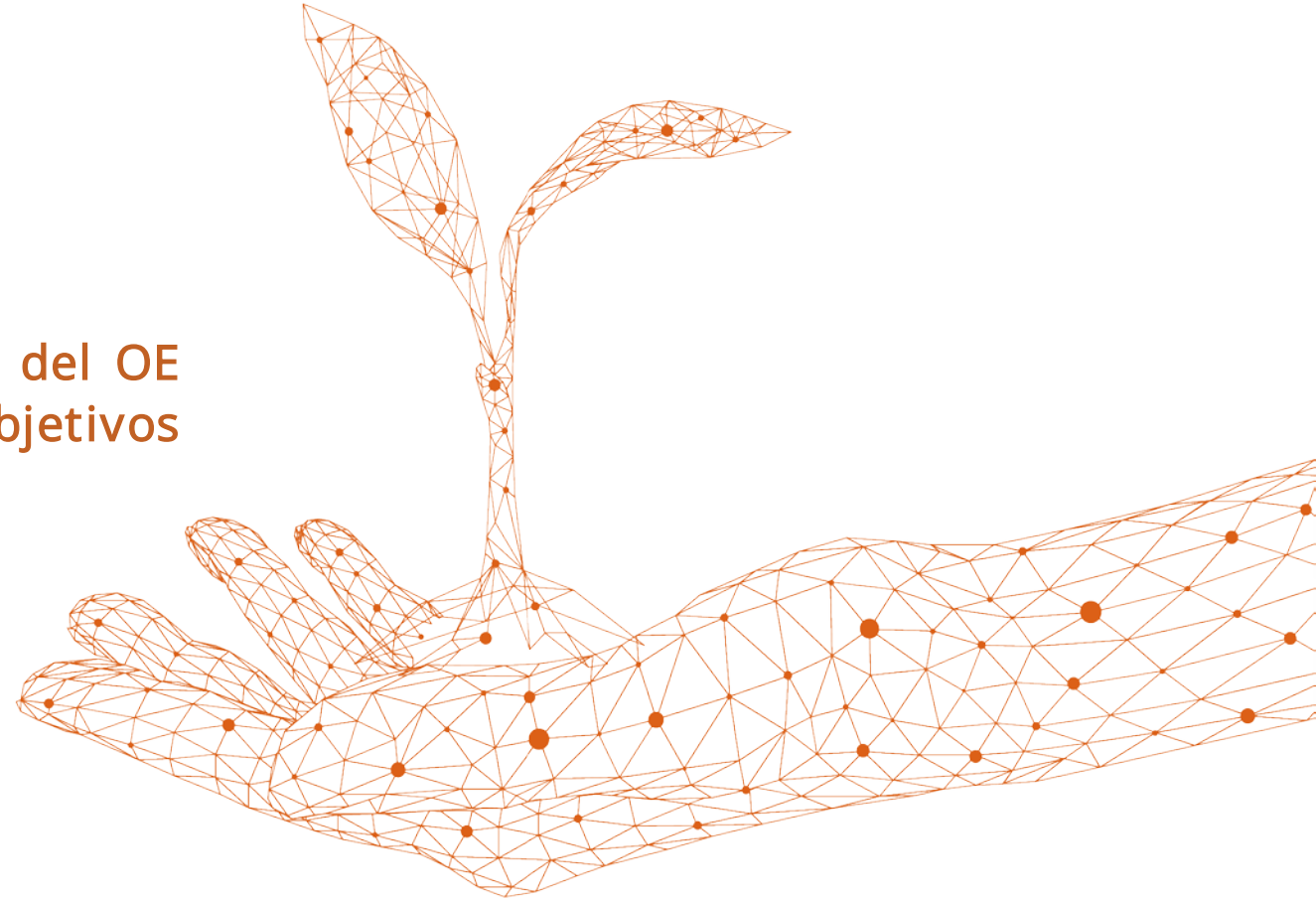


Los proyectos de la segunda convocatoria en el programa Sudoe

1. Las acciones de cooperación propuestas del OE deben contribuir a la consecución de los objetivos establecidos

2. Resultados esperados

3. Principales grupos destinatarios



Fases:



Aspectos clave de un proyecto:

- Objetivos claros: *¿Qué?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿por qué?*
- Definición clara de roles y de la metodología: *¿Quién hace qué?*
- Planificación
- Compromiso y comunicación
- Visibilidad del proyecto y sinergias



Aspectos clave de un Proyecto SUDOE

1. Enfoque transnacional -> Dar respuesta a un reto transnacional
2. Indicadores
3. Replicabilidad
4. Capitalización de resultados -> Cartografía de actores y de políticas/estrategias
5. Contribuir a la toma de decisiones: policy makers

Coordinación

Cooperación

Comunicación



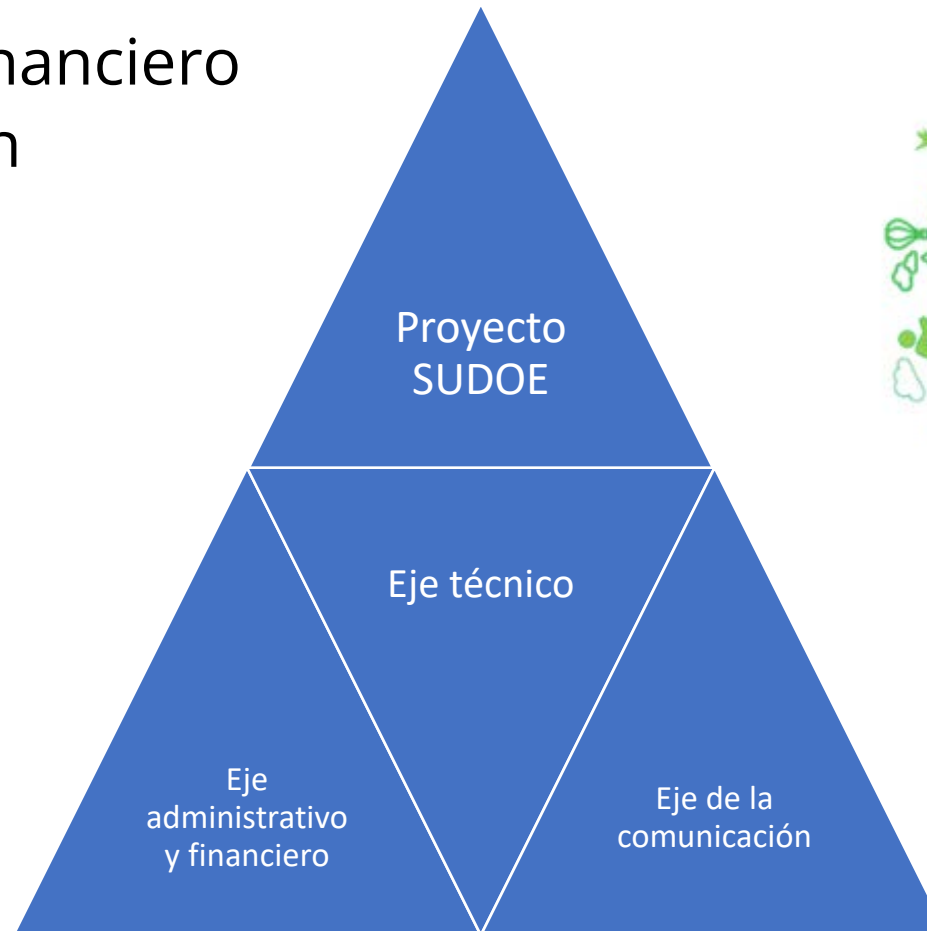
Planificación

	2025												2026												2027												2028				
Meses	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5					
GT1. Selección de indicadores y desarrollo de la herramienta de evaluación	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																													
1.1 Configuración de un sistema de indicadores.	●	●	●																																						
1.2 Desarrollo de la herramienta de extracción de indicadores				●	●	●																																			
1.3 Desarrollo del modelo de aprendizaje automático							●	●	●	●	●	●																													
1.4 Protocolo estandarizado para el trabajo de campo en las áreas piloto							●	●	●	●	●																														
1.5 Estrategia y acciones de comunicación de OpenPAS	●	●	●	●	●	●																																			
GT2. Ensayo de soluciones a escala piloto y optimización de la herramienta													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																	
2.1 Ensayo piloto sobre hábitats de la región alpina													●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●																	
2.2 Ensayo piloto sobre hábitats de la región atlántica													●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●															
2.3 Ensayo piloto sobre hábitats de la región mediterránea													●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●															
2.4 Optimización y reentrenamiento de la herramienta inteligente de evaluación.																						●	●	●																	
2.5 Ciencia ciudadana para el entrenamiento de la herramienta inteligente de evaluación																						●	●																		
2.1 ENSAYO PILOTO DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN EN DISTINTAS ÁREAS BIOGEOGRÁFICAS																																									
GT3. Transferencia al sector ambiental y productivo de las soluciones y escalado de la herramienta																										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
3.1 Metodología para la utilización de la herramienta de evaluación																										●	●	●	●	●	●	●									
3.2 Dispositivo de capacitación dirigido al sector ambiental y actores productivos																										●	●	●	●	●											
3.3 Integración de la herramienta en Planes de Gestión de Espacios Naturales Protegidos																																			●	●	●				
3.4 Conferencia final de OpenPAS																																				●					
3.1 ESTRATEGIA PARA LA INTEGRACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN OPENPAS																																				✓					



Pilares de un proyecto SUDOE

1. Eje técnico
2. Eje administrativo y financiero
3. Eje de la comunicación



1. Eje técnico

- Beneficiario principal que lidere el proyecto y guíe a los beneficiarios: interlocutor con la Secretaría Conjunta
- Seguimiento de plazos, actividades, realizaciones y resultados
- Plan de contingencia
- Colaboración con la Secretaría Conjunta y con los proyectos estratégicos

Consorcio:
Beneficiarios
+
Socios asociados

Indicador de resultado del Programa	Valor objetivo Indicador de resultado	Plazo de entrega
RCR79-Estrategias conjuntas y planes de acción adoptados por organizaciones	1	31/12/2027
RCR104-Soluciones adoptadas o ampliadas por organizaciones	3	31/12/2027
CTE-Organizaciones con capacidad incrementada	10	30/11/2026

2.Eje administrativo y financiero

Recomendaciones:

- Realizar el **registro de gastos de manera continua**, a medida que se van realizando y pagando los gastos.
- Al menos **una declaración de gastos al año**:
 - Mayo - beneficiario, Noviembre – BP_proyecto
 - 10% del gasto presentado del beneficiario, salvo en declaraciones finales.
- Es **recomendable** que el beneficiario declare gasto, aunque supere su propio presupuesto. Puede ocurrir que algún gasto sea finalmente no subvencionable y pueda ser, en este caso, sustituido por otros gastos.
- Informarse previamente de la **documentación a aportar** en cada etapa por parte de cada beneficiario (B y BP) en cada declaración. Consultar la Guía Sudoe (ver ficha 7).
- Prestar atención a los **plazos**. Si se solicitan subsanaciones, la **agilidad** es clave, ya que influye en el proceso y de ello depende el circuito financiero.
- **Informar rápidamente** a la SC si existen **cofinanciaciones adicionales**.
- Cumplimiento de la **normativa aplicable en materia de contratación externa**, aplicable también a entidades privadas.
- En este periodo de programación no hay anticipo.

La Guía Sudoe es el documento de referencia

Nº	Título de la ficha
1	Presentación y composición de la Guía Sudoe
2	Estructura y Autoridades del Programa
3	Aplicación informática eSudoe - <i>pendiente</i> -
4	La construcción del proyecto
5	Ayudas de Estado
6	Plan financiero y flexibilidad
7	Circuito financiero
8.0	Subvencionabilidad de los gastos
8.1	Gastos de personal
8.2	Gastos de oficina y administrativos
8.3	Gastos de viaje y alojamiento
8.4	Gastos por servicios y asesoramientos externos
8.5	Gastos de equipo
8.6	Gastos en infraestructuras y obras (de pequeña envergadura)
8.7	Trabajo voluntario (no retribuido) (exclusivamente para la prioridad 3, objetivos específicos 4.1 y 4.5)
9	Controles y auditorías - <i>pendiente</i> -
10	Seguimiento y evaluación de los proyectos
11	La comunicación de los proyectos
12	Seguimiento y evaluación del proyecto

Nueva versión de la Guía
30 de abril de 2025

<https://interreg-sudoe.eu/documentos-y-recursos/>

3. Eje de la comunicación

- Se trata de una cuestión central ➡ Responsable de comunicación.
- **Estrategia de comunicación** es esencial desde el inicio del proyecto.
- Es muy importante identificar los **objetivos** específicos del proyecto y el **público objetivo**.
- Establecer las **actividades** que permitan conseguir los objetivos específicos de comunicación.
- Seleccionar las **herramientas adecuadas**.
- Responsable de comunicación debe ser informado de las actividades de difusión de los socios
- Los proyectos tendrán a su disposición:
 - Logotipo
 - Poster
 - Páginas web

Responsable de comunicación en la Secretaría Conjunta: Antonio Teles

La Secretaría Conjunta está a vuestra disposición para
acompañaros

Preguntas y respuestas

¡Muchas gracias por vuestra atención!

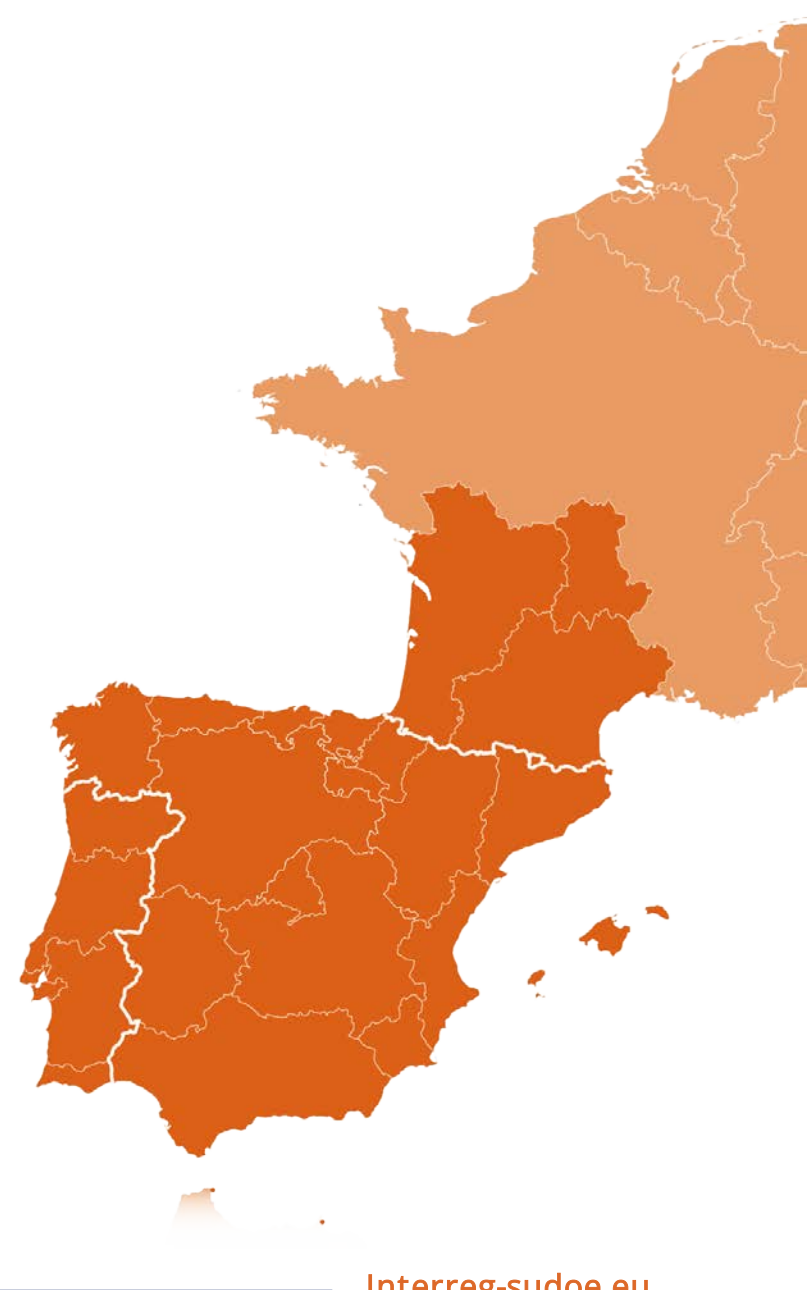
**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union

Cómo debo comunicar sobre mi proyecto

La cooperación está en tus manos



Interreg-sudoe.eu

Responsable de comunicación



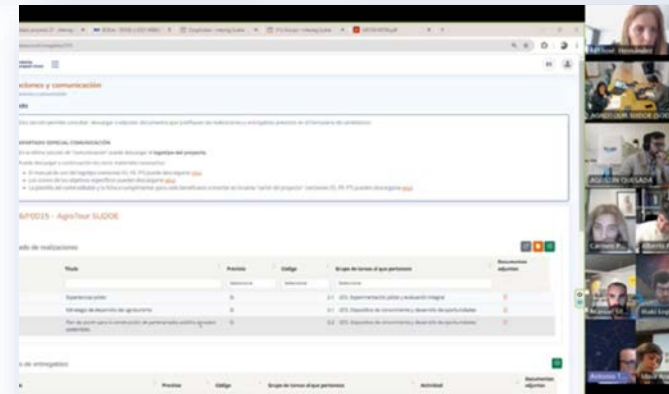
Responsable de comunicación



Responsable de comunicación



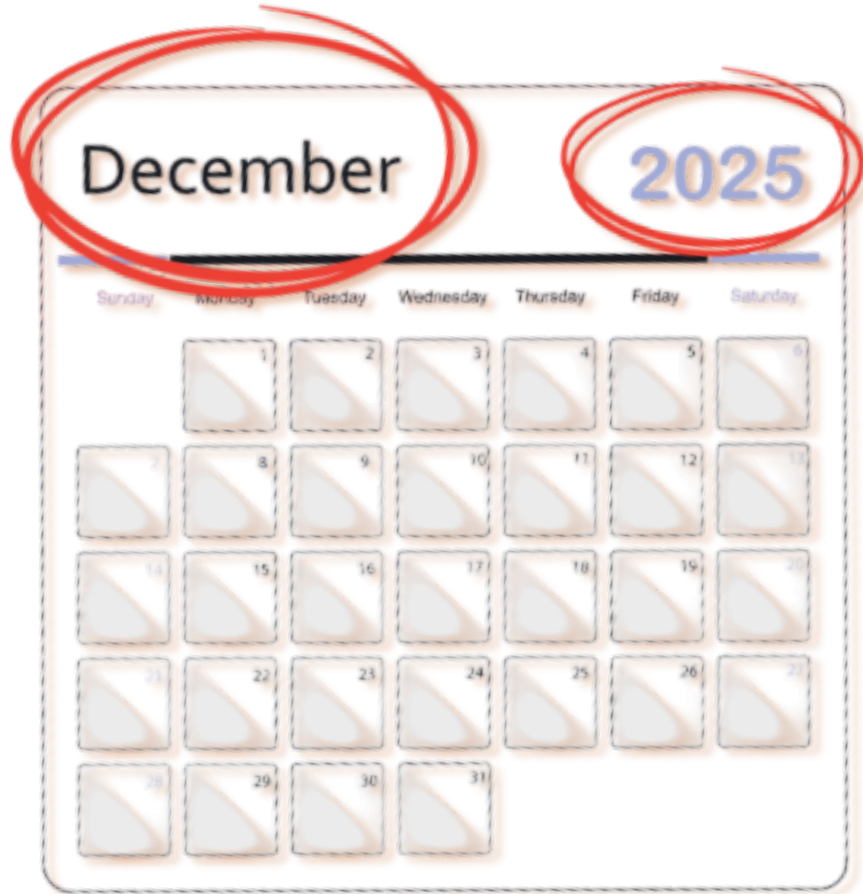
Responsable de comunicación



Estrategia de comunicación



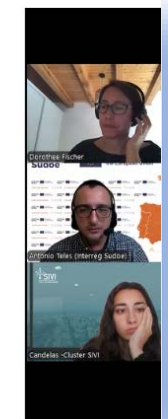
Estrategia de comunicación



Estrategia de comunicación

EVENTS	1. Number of attendees (physical and virtual) or number of contacts	2. Overall usefulness of the event for attendees	3. Percentage of attendees having a more positive opinion of the EU policy or action under the EU	
<ul style="list-style-type: none"> Number of attendees (physical and virtual) or number of contacts Overall usefulness of the event for attendees Percentage of attendees having a more positive opinion of the EU policy or action under the EU 	<ul style="list-style-type: none"> Applicable percentage of target audience and percentage of first-time attendees Event on calendar Virtual audience reach - media reach of the event Ratio of number of new and returning to the number of total attendees Reaction of a participant's observation of an event event 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of attendees who indicated that they would share, speak positively about or recommend the event Number of attendees who took action as a result of the event Number of engagements, number of questions asked in the chat and/or number of participants in online polls and number of members of the event's mailing or social media Number of media items containing the event under the EU's action in the event Year of media coverage of the event 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of attendees who took action as a result of the event Percentage of attendees who indicated a more positive opinion about the event's topic in the EU as a result of the event 	
	VISITS	4. Number of visitors (physical and virtual)	5. Overall usefulness of the visit	6. Percentage of visitors having a more positive opinion of the visit's topic as a result of the visit
	<ul style="list-style-type: none"> Number of visitors (physical and virtual) Percentage of visitors of specific target audience (journalists, activists, influencers, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Number of visitors (physical and virtual) Percentage of visitors of specific target audience (journalists, activists, influencers, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of visitors who indicated that they would recommend the visit Percentage of visitors who took action as a result of the visit Percentage of visitors who indicated a more positive opinion about the visit's topic in the EU as a result of the visit 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of visitors having a more positive opinion of the visit's topic as a result of the visit
PUBLICATIONS		7. Number of media (1) (number of the publication) (number of print and/or digital)	8. Overall usefulness of the publication for readers (1) (number of readers)	9. Percentage of readers having a more positive opinion of the publication's topic as a result of the publication
<ul style="list-style-type: none"> Number of media (1) (number of the publication) (number of print and/or digital) Overall usefulness of the publication for readers (1) (number of readers) Percentage of readers having a more positive opinion of the publication's topic as a result of the publication 		<ul style="list-style-type: none"> Applicable audience indicators (the views, tweets, likes, average time spent on readers) (number of publications) Percentage of publications that have been translated into other languages Percentage of publications that have been translated into other languages 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of readers who indicated that they would recommend the publication Percentage of readers who took action as a result of the publication Percentage of readers who indicated a more positive opinion about the publication's topic in the EU as a result of the publication 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of readers having a more positive opinion of the publication's topic as a result of the publication
	MEDIA RELATIONS	10. Number of online views of media releases (2) (number of views) (number of views)	11. Percentage of media items published in English (3) (in a sample of 10 related media items)	12. Percentage of visitors having a more positive opinion of the visit's topic as a result of the visit
	<ul style="list-style-type: none"> Number of online views of media releases (2) (number of views) (number of views) Percentage of media items published in English (3) (in a sample of 10 related media items) Percentage of visitors having a more positive opinion of the visit's topic as a result of the visit 	<ul style="list-style-type: none"> Number of online views of media releases (2) (number of views) (number of views) Percentage of media items published in English (3) (in a sample of 10 related media items) 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of visitors who indicated a more positive opinion about the visit's topic in the EU as a result of the visit 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of visitors having a more positive opinion of the visit's topic as a result of the visit
VIDEOS / PRESENTS / PODCASTS		13. Number of views (1) (views, website and impressions)	14. Number of engagements (likes, shares, retweets, etc.) (number of engagements)	15. Percentage of visitors having a more positive opinion of the video's/podcast's topic as a result of the video/podcast
<ul style="list-style-type: none"> Number of views (1) (views, website and impressions) Number of engagements (likes, shares, retweets, etc.) (number of engagements) Percentage of visitors having a more positive opinion of the video's/podcast's topic as a result of the video/podcast 		<ul style="list-style-type: none"> Number of views (1) (views, website and impressions) Number of engagements (likes, shares, retweets, etc.) (number of engagements) 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of visitors who indicated a more positive opinion about the video's/podcast's topic in the EU as a result of the video/podcast 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of visitors having a more positive opinion of the video's/podcast's topic as a result of the video/podcast
	WEBSITES	16. Number of visits	17. Conversion rate (number of conversions) (number of conversions)	18. Percentage of visitors having a more positive opinion of the website's topic as a result of the website
	<ul style="list-style-type: none"> Number of visits Conversion rate (number of conversions) (number of conversions) Percentage of visitors having a more positive opinion of the website's topic as a result of the website 	<ul style="list-style-type: none"> Number of visits Conversion rate (number of conversions) (number of conversions) 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of visitors who indicated a more positive opinion about the website's topic in the EU as a result of the website 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of visitors having a more positive opinion of the website's topic as a result of the website
SOCIAL MEDIA		19. Number of engagements per post (number of engagements) (number of engagements)	20. Percentage of visitors having a more positive opinion of the post's topic as a result of the post	21. Percentage of visitors having a more positive opinion of the post's topic as a result of the post
<ul style="list-style-type: none"> Number of engagements per post (number of engagements) (number of engagements) Percentage of visitors having a more positive opinion of the post's topic as a result of the post Percentage of visitors having a more positive opinion of the post's topic as a result of the post 		<ul style="list-style-type: none"> Number of engagements per post (number of engagements) (number of engagements) Percentage of visitors having a more positive opinion of the post's topic as a result of the post 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of visitors who indicated a more positive opinion about the post's topic in the EU as a result of the post 	<ul style="list-style-type: none"> Percentage of visitors having a more positive opinion of the post's topic as a result of the post

¿Podemos disponer de pequeño material para las entidades socios para realizar el mapeo de los potenciadores en la comunicación?



LEGADO



Material visual para los proyectos



Web proyecto



Plantilla cartel proyecto

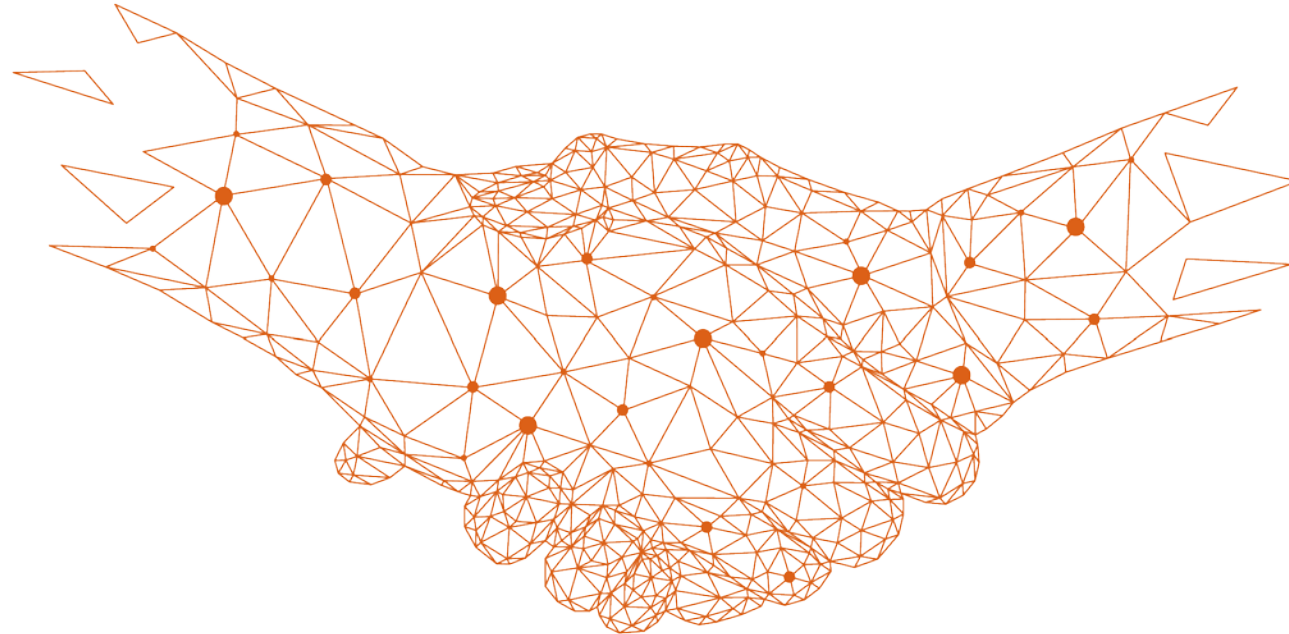


Logotipos proyecto



Otros recursos

Gracias por vuestra atención



**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union

Convocatoria de proyectos de valorización



Cooperar está en tus manos



Interreg-sudoe.eu

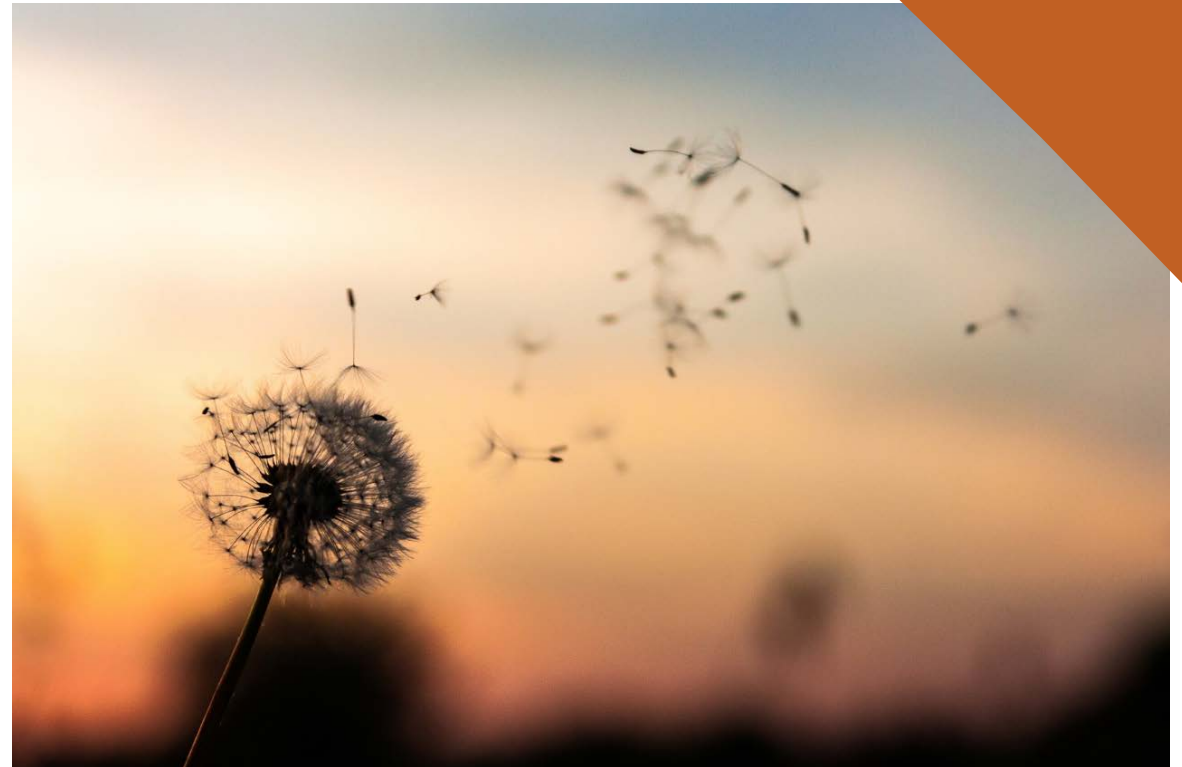
Convocatoria de proyectos de valorización

Nueva tipología de convocatoria de proyectos para el programa Interreg Sudoe en el marco del periodo de programación 2021-2027

Objetivo

Amplificar el impacto de los resultados de los proyectos aprobados en las dos convocatorias en el seno de las administraciones públicas, organismos, organizaciones y agencias a nivel local, regional, nacional o supranacional.

- Convocatoria de proyectos restringida a proyectos aprobados
- No es posible presentar un proyecto nuevo



Convocatoria de proyectos de valorización

Tipos de proyectos



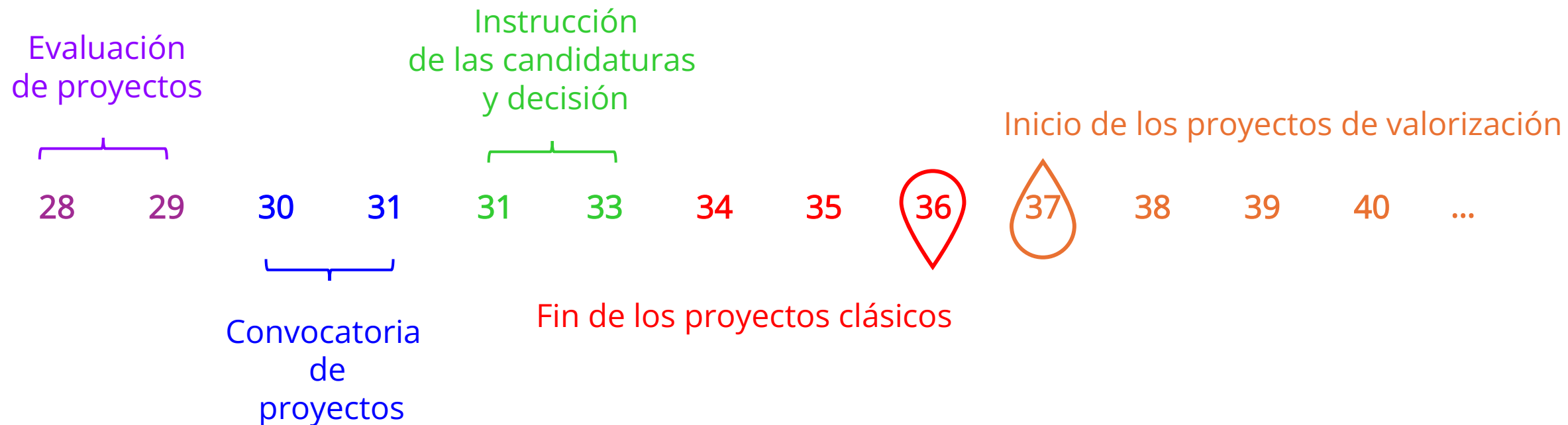
Transferencia de la solución desarrollada por el proyecto

Difundir los resultados del proyecto entre las administraciones públicas, organizaciones y agencias a nivel local, regional, nacional o supranacional, para garantizar el incremento de capacidades de modo que las soluciones del proyecto puedan tenerse en cuenta en las políticas públicas.



Convocatoria de proyectos de valorización

Calendario



Convocatoria de proyectos de valorización

Términos y condiciones

Convocatoria en una única fase

Duración máxima de ejecución: 15 meses

Lista de proyectos autorizados para presentarse

Formulario de candidatura simplificado

Fin de los proyectos: 30 de junio de 2029

Cadena de valor adaptada

Nuevos beneficiarios elegibles según criterios específicos

Límites del plan financiero adaptados

Criterios de admisibilidad y de elegibilidad adaptados

Actividades y realizaciones obligatorias

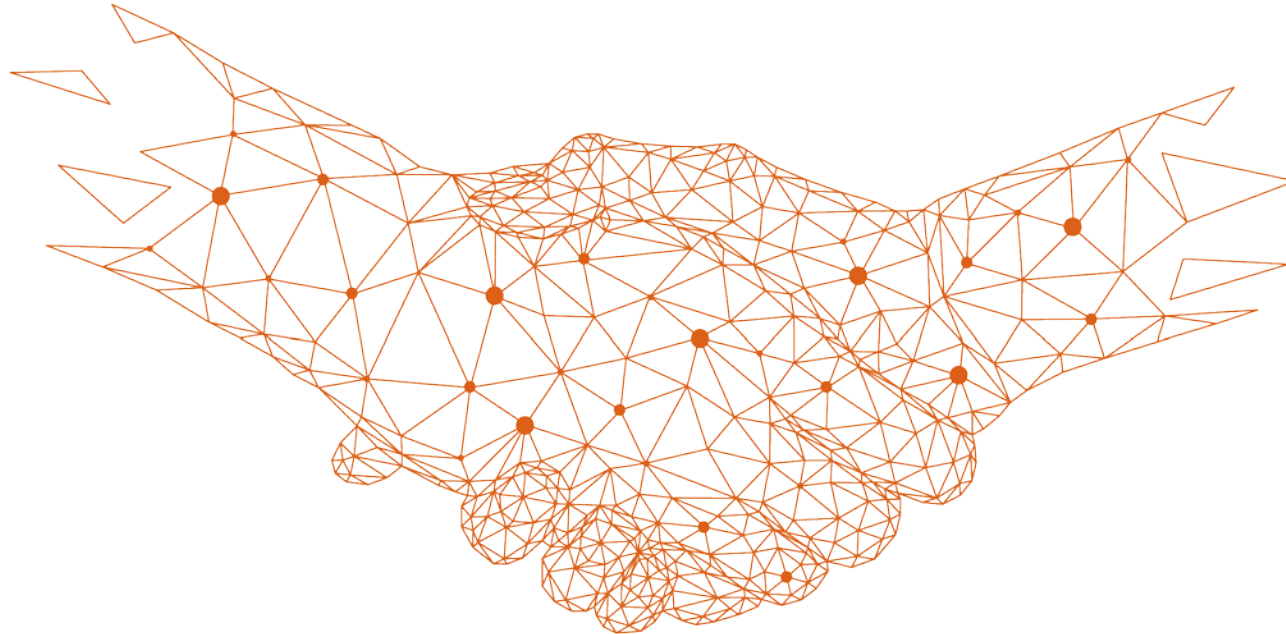
Participación de beneficiarios « antiguos » y « nuevos »

Convocatoria de proyectos de valorización

Implementación



Gracias por su atención





Talleres paralelos

España



Salón

Convención

Francia



Salón

Palma

Portugal



Salón

Valencia



Cooperación Territorial Europea

21
27

Todas las preguntas que se hace sobre la
gestión de los proyectos
Programa SUDOE 2021-2027
Controles de primer nivel y
subvencionabilidad del gasto
3-4 de junio de 2025

Subdirección General de Cooperación Territorial Europea

**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos
Europeos

Sistema de Control

Temas a tratar:

- ★ **Naturaleza del sistema de control**
- ★ **Sistema de control adoptado por la DGFE**
 - Tipos de controladores (Externos/Internos)
 - Requisitos de los controladores
 - Procedimiento de designación de controlador
- ★ **Verificaciones del artículo 74.1.a del Reglamento 2021/1060**
 - Verificaciones administrativas
 - Verificaciones sobre el terreno
- ★ **Validación de los gastos por la DGFE**
- ★ **Supervisión de los controles**
- ★ **Otros controles**



Cooperación Territorial Europea



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union



Naturaleza del sistema de control

- **Objeto** Verificaciones del artículo 74.1.a del Reglamento 2021/1060
- **Responsabilidad** Estado Miembro
 - Dicta las normas y procedimientos aplicables
 - Designa al responsable de efectuar estas verificaciones: “controladores”
 - Valida el gasto verificado por los controladores
 - Supervisa el sistema de control

La **Dirección General de Fondos Europeos**, responsable del establecimiento del control interno, ha establecido mediante resolución de 21 de diciembre de 2023 las instrucciones generales para el establecimiento del sistema de control en los programas de cooperación territorial europea.

La Dirección General de Fondos Europeos es la responsable de designar el controlador a solicitud del beneficiario.



Cooperación Territorial Europea



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

La **Dirección General de Fondos Europeos**, ha establecido un **sistema de control descentralizado**, que implica que cada beneficiario seleccionará su propio responsable de control que efectúe las verificaciones del artículo 74.1.a del Reglamento 2021/1060.

Una vez propuesto del beneficiario, la **Dirección General de Fondos Europeos** es la responsable de designar al “controlador”.



Tipos de controladores

Externos

Audidores contratados; inscritos en el ROAC, individualmente o como socio ejerciente de una empresa auditora

Internos

Personal especializado, en aquellos casos en que los beneficiarios son instituciones públicas:

- Unidades de Control
 - Departamentos de control
 - Interventores (*)
- ✓ Beneficiarios de carácter público
 - ✓ Dentro de sus funciones están las de verificación y control de gastos
 - ✓ Separación de funciones entre las unidades de gestión y la de control



Requisitos de los controladores

➤ Auditor externo:

- Inscrito en el ROAC, bien individualmente o como socio ejerciente de una empresa auditora.
- La contratación debe efectuarse respetando los principios de publicidad, transparencia y libre concurrencia.
- En el procedimiento de contratación debe fijarse la **metodología de verificaciones** y los **plazos** para efectuar el trabajo, teniendo en cuenta los fijados por el programa y el período que necesita la DGFE para la validación del gasto.

Los gastos son **elegibles** en el marco financiero del proyecto

➤ Control interno:

- Nombramiento. Organigrama
- Asegurar la **independencia** entre las unidades que gestionan las actividades y finanzas, en las que se ordenan pagos, y en las que se lleva a cabo el control.



Cooperación Territorial Europea



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

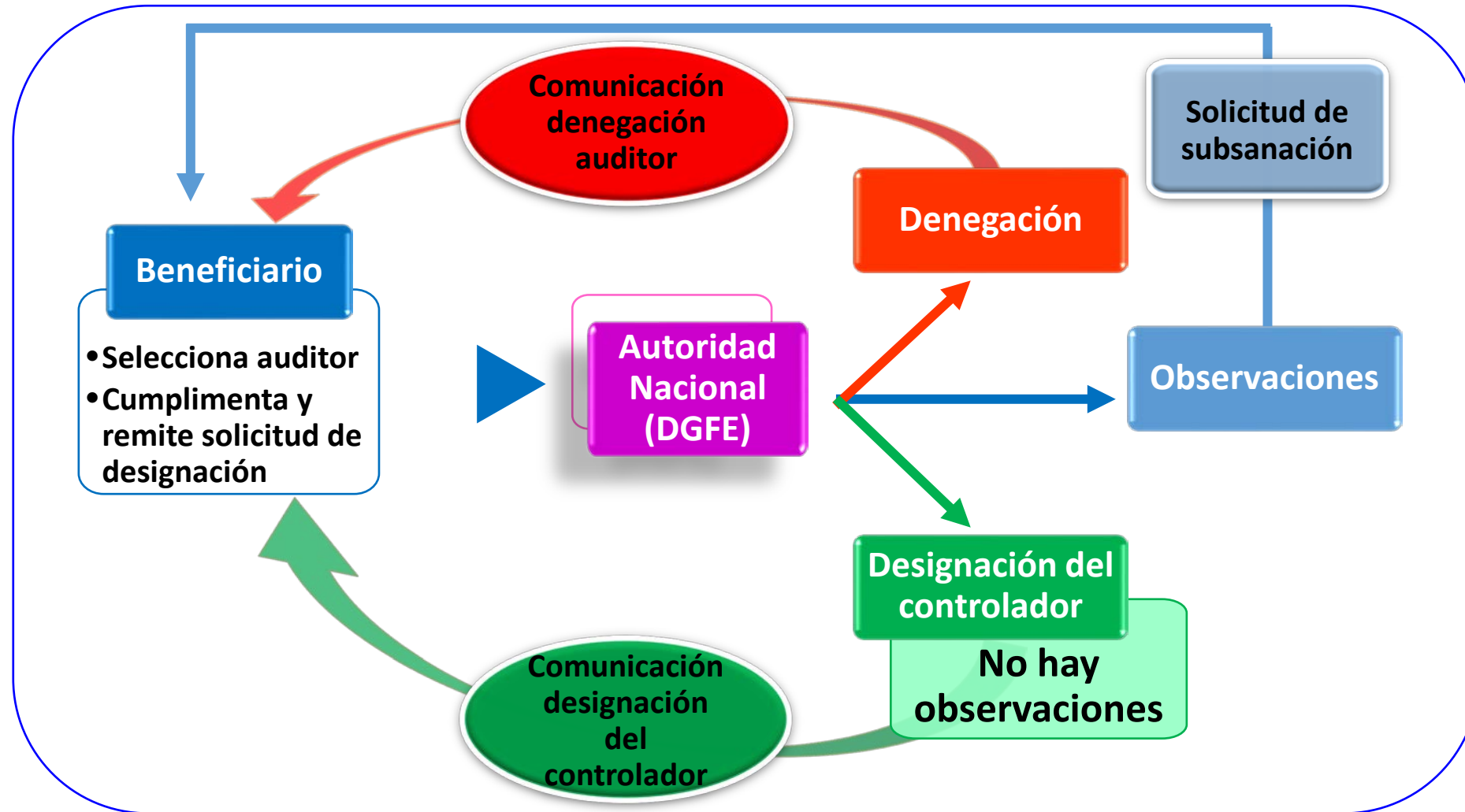
Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

Procedimiento de designación del controlador

Sistema descentralizado (controlador externo/interno)



El control implica verificar:

- **La regularidad del gasto:** realidad del gasto y de la prestación de los bienes y servicios
- **La legalidad del gasto:** verificación del respeto de la normativa nacional y europea
- **La elegibilidad del gasto:** coherencia del gasto con el Acuerdo de concesión de la ayuda FEDER entre la Autoridad de Gestión y el Beneficiario Principal (documento contractual que establece las condiciones de ejecución de la operación aprobada) y las normas de subvencionabilidad del programa.



Administrativas

Sobre el terreno

Comprobación de:

✓ Entrega de productos / prestación de servicios



✓ Pago efectivo del gasto declarado



✓ Contabilidad diferenciada / un código contable por operación

✓ Aplicación de medidas antifraude

✓ Pista de auditoría apropiada



Cooperación Territorial Europea



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



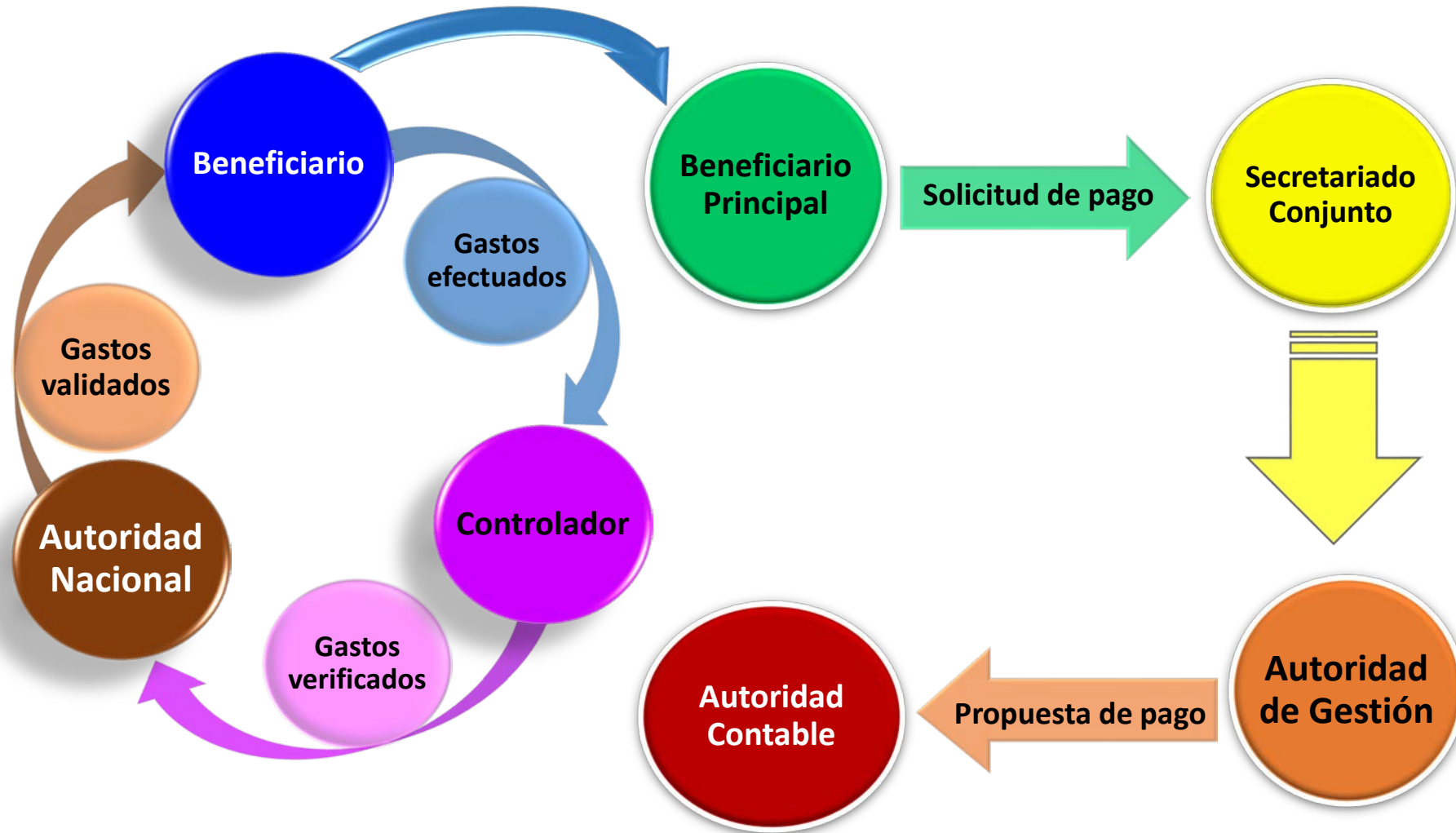
Fondos Europeos

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

Circuito financiero del proyecto



Cooperación Territorial Europea



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

Verificaciones administrativas

Plazos: Artículo 46.6 del Reglamento 2021/1059 y sistema de control de la AN

- ✓ Total: **3 meses** a partir del cierre de la declaración en eSudoe por el beneficiario
- ✓ Verificación / controlador: **20 días hábiles + 10 días documentación adicional**
- ✓ Validación / Autoridad Nacional: **30 días hábiles + 10 días documentación adicional**



Alcance: Metodología de verificación del Programa y sistema de control de la AN

100% declaraciones

100% justificantes de gasto



Cooperación Territorial Europea



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

Procedimiento

- Tener en cuenta lo establecido en el **compromiso del controlador**
- Excluir gastos:
 - no subvencionables
- Devolver gastos:
 - dudas sobre la subvencionabilidad que requiera:
 - ✓ análisis más amplios
 - ✓ controles complementarios
- Si el gasto no subvencionable detectado supone un riesgo potencial de afectación a certificaciones anteriores ya tramitadas:
 - extender el control a dichas certificaciones
 - aplicar porcentajes de corrección



Contenido

- Cumplimiento de **normas de elegibilidad** de la UE, del programa y nacionales.
- El gasto se ha realizado y pagado durante el período de elegibilidad del proyecto.
- Pista de auditoria** adecuada.
- Contabilidad diferenciada** o identificación con un código contable dedicado al proyecto.
- Cumplimiento de las normas de la UE, nacionales y de la institución sobre **contratación**.
- Entrega efectiva de los productos, servicios y obras.
- Consonancia con el formulario de candidatura consolidado y el acuerdo de concesión de ayuda FEDER.
- En su caso, indicación de fuente e importes de la cofinanciación externa nacional recibida.
- No hay riesgo de **doble financiación**.
- Utilización adecuada de los costes simplificados.
- Cumplimiento de normas de visibilidad, transparencia y comunicación.
- Cumplido de principios horizontales. Cumplimiento de **normas ambientales**.
- Cumplimiento de la normativa relativa a **ayudas de Estado**, en caso de que sea aplicable.



Frecuencia:

Al menos **una vez por proyecto** y cuando se produzcan hitos relevantes

Depende de:

- la complejidad de la operación
- la naturaleza del proyecto
- la cuantía de las ayudas
- el nivel de riesgo detectado
- resultados de las auditorías
- observaciones de los auditores en las verificaciones administrativas



Alcance:

Se comprueba:

- ✓ la entrega de bienes / prestación de servicios
- ✓ el avance físico y durabilidad de las operaciones
- ✓ el respeto a las normas de la UE en materia de información, publicidad y medio ambiente
- ✓ el cumplimiento de las medidas de accesibilidad
- ✓ otras comprobaciones que se considere oportunas, para confirmar las verificaciones administrativas realizadas



Cooperación Territorial Europea



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

¿Quién es competente? → **Dirección General de Fondos Europeos**
(Autoridad Nacional)

¿En qué consiste?

Se comprueba:

- ✓ que los gastos los ha verificado el controlador previamente designado por la DGFE
- ✓ que se han cumplimentado los modelos de verificación en los términos previstos
- ✓ si el controlador ha incluido observaciones
- ✓ si el controlador ha rechazado gastos

Se indica:

- ✓ si ha sido necesario requerir información complementaria o documentación justificativa
- ✓ si se han realizado verificaciones complementarias.



¿Qué documentos necesita la DGFE para validar gastos?

1. Relación de gastos (Modelo A1 beneficiario y Modelo A2 controlador)
2. Checklist de verificación del controlador
3. Informe de control de controlador



Supervisión de los controles

Responsable: **la Autoridad Nacional**

La DGFE dispone de la capacidad supervisora que le permite asegurarse que las verificaciones se realizan de forma adecuada

**Control de
coherencia y
conformidad**

Previo a la validación
de gastos

**Controles de
calidad opcionales**

Previo

A posteriori

Objeto:

- Revisar la elegibilidad de los gastos
- Comprobar las medidas que se han adoptado
- que el sistema de control del beneficiario funciona adecuadamente



Selección de los controles

- Tipos de responsables de control
- Organismos participantes y auditores en muchos proyectos/programas
- Organismos con irregularidades y nivel de riesgo



Cooperación Territorial Europea



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos

**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union

Sistema de control: multinivel e integrado.

- Los distintos niveles de control son independientes entre sí a fin desempeñar sus funciones adecuadamente.

Primer nivel:

- **La Autoridad de Gestión.** Asume la responsabilidad clave de garantizar que el Programa se aplica de manera eficaz y correcta.
- Establecer y realizar controles internos para verificar que los gastos presentados por los beneficiarios son regulares.
- Corregir los gastos irregulares constatados y retirarlos de las solicitudes de pago y recuperar de los beneficiarios cualquier ayuda ya pagada.

Segundo nivel:

- **La Autoridad de Auditoría.** Debe garantizar el correcto funcionamiento del sistema de gestión y control del Programa y una muestra apropiada de las operaciones, sobre la base del gasto declarado.



Otros controles

- **Comisión Europea:** Su misión consiste en supervisar el establecimiento y funcionamiento apropiado de los sistemas de control en los Estados miembros.
 - **OLAF:** Los Estados miembros deben comunicar trimestralmente a la Oficina de Europea de Lucha Contra el Fraude (OLAF) los casos de irregularidad superiores a 10.000 € de ayuda FEDER.
- **Tribunal de Cuentas Europeo:** El Tribunal audita una muestra representativa de proyectos y también examina la eficacia de los sistemas de control aplicados a los programas, así como el trabajo de supervisión de la Comisión.

Pueden realizarse auditorías a posteriori.

Toda la documentación justificativa relativa al proyecto debe estar disponible durante el tiempo exigible por las normas relativas a la custodia de la documentación.(*)



(*) PISTA DE AUDITORÍA

Dicho periodo de tiempo será de **cinco años**, a contar desde el 31 de diciembre del año del último pago al beneficiario.

En el caso de beneficiarios en que la ayuda se considera ayuda de Estado (ayuda *de minimis* o ayuda exenta según el Reglamento (UE) nº 651/2014), el plazo de custodia de la documentación se extenderá por 10 años a contar desde la programación del proyecto.

La Secretaría Conjunta informará a cada proyecto, desde que tenga conocimiento formal, de la fecha concreta hasta la que deba custodiarse la información.





Recomendaciones para la presentación de los Informes de Progreso

Subdirección General de Cooperación Territorial Europea

**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos
Europeos

Los errores se concentran mayoritariamente en

- ✓ Gastos de personal
 - Impacto en G. Adm. Y Oficina
 - Impacto en Gastos de Viaje
- ✓ Contratación de Expertos y Servicios Externos
- ✓ Doble financiación



Recomendaciones

- Aportar documentación justificativa recomendada en la Guía Sudoe (<https://interreg-sudoe.eu/documentos-y-recursos>)
- Selección correcta de la modalidad de contratación en función de las características del contrato y de acuerdo con legislación UE/Programa/legislación española.
- Sistemas de control interno del beneficiario para evitar doble financiación



Problemas más frecuentes

- ✓ No se presenta la documentación necesaria o es incorrecta
- ✓ Presentación de la declaración en las últimas semanas
- ✓ Desconocimiento del circuito financiero
- ✓ Retraso en realizar las subsanaciones solicitadas



Recomendaciones

- Coordinación entre beneficiario y controlador para realizar la verificación de gastos lo antes posible, tras la finalización del periodo de ejecución.
- Estar al tanto y responder a la solicitud de aclaraciones o subsanaciones.
En caso de duda, contactar con la DGFE
- Cuando el beneficiario principal no sea español, informar de la necesidad de la validación de la validación de gastos por la DGFE.



Fondos Europeos

Gracias!



Preguntas



**VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE HACIENDA**

Interreg Europe du Sud-ouest 2021-2027

Atelier national dédié aux bénéficiaires français

du 2^{ème} appel à projets

Santander - 3 juin 2025 – 17 h 00

Ordre du jour

- **Ressources disponibles et rôles des autorités** (*qui fait quoi ?*)
- **Pré-requis pour une gestion sereine de votre projet**
- **Contrôle de premier niveau : objectifs et choix de votre contrôleur** (*procédure de marché subséquent pour la France*)
- **Points de vigilance par catégorie de dépenses**
- **Points de vigilance sur les achats**

Documentation

- **documentation du projet** (*disponible dans eSudoe*) : accord d'octroi de l'aide FEDER, accord de partenariat multilatéral, formulaire du projet, plan financier approuvé, calendrier du projet
- **guide SUDOE**
- enregistrements des **webinaires et tutoriels**

<https://interreg-sudoe.eu/fr/documentos-y-recursos/>

<https://interreg-sudoe.eu/fr/autoridad/autoridad-nacional-francesa/>

Référents et/ou points de contact

- votre **chef de file** pour les sujets en lien avec le projet
- l'**autorité nationale (copie SC)** pour les questions d'éligibilité des dépenses
- le **secrétariat conjoint** pour les questions d'utilisation d'eSudoe

Fluidifier la circulation des informations pour obtenir une réponse complète et adaptée à la situation

Les missions de l'Autorité nationale française

Décret n° 2022-579 du 19 avril 2022 relatif à l'autorité nationale pour les programmes de coopération territoriale européenne pour la période 2021-2027

- Coordonner et exprimer la position française au sein des instances de gouvernance
- Animer le partenariat afin de faire émerger des projets et de les faire valoir auprès des instances du programme
- **Organiser les vérifications prévues à l'article 46 point 3 du règlement 2021/1059**
- S'assurer que les autorités de gestion ... prévoient les dispositions nécessaires à la récupération des indus
- Rembourser à l'autorité de gestion les montants indûment versés et récupérer ces indus auprès des bénéficiaires
- S'assurer de la représentation de la France au sein du groupe des auditeurs ... et assister l'autorité d'audit dans l'exécution de ses fonctions

Les prérequis pour la gestion de votre projet

- **Coordination interne technique** : s'assurer d'un lien entre les intervenants administratifs et le chef de projet (avancement et exécution du projet, livrables, communication)
- **Coordination interne administrative et financière** :
 - service **RH** (situation administrative, affectation, participation à d'autres projets, ...)
 - service **juridique ou direction** (capacité des signataires)
 - service **achat** (règles internes d'achat, marchés, respect des procédures)
 - service **comptabilité** (comptabilité analytique du projet ou code comptable dédié, preuve d'acquittement des dépenses, montant effectivement et définitivement supporté, immobilisations)

Le contrôle de premier niveau (1/4)

Obligatoire

Préalable à la déclaration de dépenses à la Commission européenne et au versement de l'aide européenne

Pour la France, le contrôle de premier niveau de l'Interreg SUDOE repose sur l'État, par l'intermédiaire du préfet de la région Occitanie, autorité nationale.

Décret n° 2022-579 du 19 avril 2022 « L'autorité nationale a pour mission [...] d'organiser les vérifications prévues par l'article 46 point 3 du règlement (CE) 2021/1059 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 dès lors qu'elles n'incombent pas à l'autorité de gestion du programme »

Le contrôle de premier niveau (2/4)

Le rôle du CPN est d'apporter aux autorités du programme les garanties que :

- les dépenses sont **conformes**
 - au plan de financement et à la justification du budget
 - aux règles d'éligibilité
- elles sont **réelles** et **en lien avec le projet**
- elles sont correctement **justifiées**
 - respect de la « piste d'audit » (les moyens de justifier)
 - justification financière et comptable

Le contrôle de premier niveau (3/4)

- **Pour la France, un système spécifique de sélection du contrôleur (accord-cadre)**
- **Obligation d'externalisation du contrôle vers l'un des 4 prestataires habilités**
- **Mise en concurrence** par procédure dématérialisée en 6 étapes simples (*documentation transmise dès la convention signée*)
 - 1 - Expression du besoin
 - 2 - Mise en concurrence (par mail)
 - 3 - Réception des offres et analyse
 - 4 - Proposition du contrôleur dans eSudoe
 - 5 - Vérification et validation par l'autorité nationale via eSudoe**
 - 6 - Signature de l'acte d'engagement et notifications de rejet

Le contrôle de premier niveau (4/4)

- **Calendrier de la procédure FR (différent de ES et PT)**
 - **Dès signature de la convention : Envoi de la lettre de cadrage et du kit de sélection**
 - **Webinaire France le 8 juillet (10h30-12h)**
 - **Choix du CPN au plus tard automne 2025**

Points de vigilance par catégorie de dépenses

Dépenses de ressources humaines (catégorie 1)

- **Fournir les bulletins de salaire** (dispense pour la France des autres obligations de justification de l'acquittement des dépenses de RH)
 - attention aux éléments de rémunération non éligibles (primes et éléments de salaire non éligibles)
 - cas particulier de la taxe sur salaire
- **Pas de feuille de temps** mais accorder un soin particulier à l'établissement du taux d'affectation (tableau général d'activité sur toutes les missions de chaque effectif pour garantir que tout risque de double financement est écarté)
- Possibilité de saisir un **montant globalisé par agent** à condition de l'accompagner d'un tableau de calcul détaillé correspondant
- Attention à l'impact financier sur les autres catégories de dépenses calculées automatiquement sur la base des dépenses de RH : frais de bureau et frais administratifs (*catégorie 02*), frais de déplacement et d'hébergement (*catégorie 03*)
- **Des cas particuliers** à prendre en compte : gérant non salarié, personnel mis à disposition (validation AN), travail non rémunéré, ...
- **Attention** : le recours à des entrepreneurs indépendants, autoentrepreneurs ou micro entrepreneurs est considéré comme de la prestation de service et non comme de la RH

Voir fiches 8.1 et 8.7 du guide SUDOUE

Dépenses forfaitaires et options de coûts simplifiés (catégories 2 et 3)

- **Frais de préparation**
(montant forfaitaire de coût selon les dispositions de plan financier approuvé)
- **Frais généraux, frais de déplacements**
(application d'un taux de 15 % aux dépenses directes de RH – calcul automatique)
- Bien documenter les droits ouverts pour les personnels mis à disposition (prévus dans le plan de financement ou préalablement autorisés) : attestations comptables exigées
- S'assurer qu'aucune dépense déjà prise en compte dans ces catégories n'est insérée dans la déclaration
- Garder une trace des dépenses supportées par le bénéficiaire pour justifier si nécessaire de l'existence de ces coûts

Voir fiches 8.0, 8.3 et 8.4 du guide SUDOE

Dépenses de services externes (catégorie 04)

- Les dépenses présentées doivent avoir été **prévues dans le plan financier** du projet approuvé (dépenses dites « contraignantes »)
 - apporter la preuve du **lien avec le projet**, son caractère essentiel, la justification de la réalisation effective
 - documenter : procédure d'achat, preuve d'acquittement,...
- Des **cas particuliers** à prendre en compte :
 - dépenses communes
 - certaines situations de personnel mis à disposition
 - déplacements et hébergement d'experts externes et de partenaires associés

Voir fiche 8.4 du guide SUDOE

Dépenses d'équipements (catégorie 05)

- Les dépenses d'équipements sont des dépenses « contraignantes » (cf catégorie 04)
- Les biens **d'occasion** ou **reconditionnés**, les équipements **loués** sont éligibles
- **Les amortissements**
 - valorisation de l'amortissement non autorisé si l'acquisition a été financée par des subventions publiques
 - calculer et documenter la part éligible quand l'équipement est utilisé pour d'autres projets (risque de double financement)
 - Consommables : l'absence d'amortissement repose sur une attestation du comptable
- **Réalisations principales ou pilotes**
 - tableau de calcul d'amortissement ou de répartition de coût, sur une période plus longue que la période d'exécution du projet.
 - une seule ligne de dépenses, dès le début d'utilisation de l'équipement pour le projet

Voir fiche 8.5 du guide SUDOE

Dépenses d'infrastructures et travaux (catégorie 06)

- Les dépenses d'infrastructures et travaux sont des dépenses « contraignantes » (cf catégories 04 et 05)
 - détenir les autorisations nécessaires et respecter les normes en vigueur
 - apporter la preuve de la matérialité des travaux ou de l'infrastructure
 - cas particuliers : les études préalables dépendent de la catégorie 04 (services externes)

Voir fiche 8.6 du guide SUDOE

Les bons réflexes

- **Ma structure m'autorise-t-elle à procéder ainsi** (*type de dépense, modalités de justification, etc*) ?
- **Si oui, est-ce compatible avec les règles du programme ?** (*relire le texte de l'appel à projets, le guide SUDOE, ...*)
- L'action envisagée et les dépenses qui s'y rattachent étaient-elles **prévues dans le projet** ? (*relire la présentation du projet validé, l'accord d'octroi, l'accord de partenariat, la justification du budget, ...*)
- **Avant de prendre une décision :**
 - **Consulter le guide SUDOE**
 - **Se rapprocher du chef de file** du projet
 - En cas de difficulté d'appréciation, **contacter l'autorité du programme compétente dans le domaine (AN ou SC)**

Points de vigilance

Règles à respecter pour les achats

Points de vigilance sur les achats (1/5)

Pour mémoire : pour être éligibles à une aide du programme SUDOE, les achats (recours à des compétences et services externes, équipements, ...) doivent être :

- ***prévus*** (objet, modalités, ...) dans le dossier de candidature : rattachement obligatoire à un élément de la justification du budget
- ***nécessaires*** à la réalisation du projet (accompagner d'une note explicative lorsque le lien avec l'élément du budget n'est pas immédiatement identifiable)
- ***documentés***

et leur contractualisation doit respecter les principes de la commande publique

(concerne toute structure, quel que soit son statut juridique, le financement public étant majoritaire pour son projet SUDOE)

Voir fiche 8.0 du guide SUDOE

Points de vigilance sur les achats (2/5)

Phase de préparation de l'achat

- application de la **norme interne** (règlement interne d'achat)
- définition du **besoin** et du **montant** estimé (détermine le choix de la procédure)
- **publicité adaptée** au besoin pour une réelle recherche de mise en concurrence
- documenter la **recherche des candidats potentiels** (conserver les copies d'écran, catalogues, sites, devis en ligne, ...)

Idées préconçues sur les 3 devis : le nombre de sollicitations n'est pas un critère de réelle analyse de la concurrence, c'est le nombre d'offres reçues

**conserver une trace écrite de toutes les étapes
et insérer les documents dans eSUDOE**

Voir fiche 8.0 du guide SUDOE

Points de vigilance sur les achats (3/5)

Phase de collecte et de choix de l'offre

- choisir le **fournisseur** (collecte des offres, analyse de toutes les offres reçues, critère de choix non discriminatoires)
- tracer les **modalités de choix** : critères de choix, décision (nom, qualité du signataire), absence de conflits d'intérêt
- **terminer la procédure** : notifier le choix (acte d'engagement, bon de commande, ...) et informer les candidats rejetés (recours possible)
- **exécuter** le marché et assurer le suivi (vigilance sur les modifications)

**Conserver une trace écrite de toutes les étapes
et insérer les documents dans eSUDOE**

Points de vigilance sur les achats (4/5)

Fin de la procédure de sélection :

- **notification du choix** (acte d'engagement, bon de commande, ...)
- **notification des rejets** (obligatoire pour permettre aux candidats évincés de faire un recours éventuel)

Exécution du marché : les modifications du marché (conséquences sur la validité de la procédure initiale), l'encadrement des augmentations de prix

Collecter la documentation dans un dossier dès réalisation de l'achat

Il est extrêmement difficile de reconstituer la procédure complète *a posteriori*

Archiver - Insérer dans eSudoe

Points de vigilance sur les achats (5/5)

Pour aller plus loin :

- Seuils de procédures formalisées (applicables depuis le 1^{er} janvier 2024)
<https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F23371>
- Tableaux des seuils de publicité des marchés publics
<https://www.economie.gouv.fr/daj/conseil-acheteurs-tableaux>
- Les fiches techniques de la DAJ (direction des affaires juridiques du ministère de l'économie) et notamment

[Fiche DAJ achats inférieurs à 40 000 €](#)

[Fiche DAJ Procédure adaptée](#)

CONTACTS AUTORITÉ NATIONALE

Préfecture de la région Occitanie

Secrétariat général pour les affaires régionales

Service cohésion européenne et coopérations

Fabien Pichon – fabien.pichon@occitanie.gouv.fr

Sébastien Ruffel – sebastien.ruffel@occitanie.gouv.fr

Myriam Giblet – myriam.giblet@occitanie.gouv.fr

Programa Interreg Sudoe VIB

Seminário no âmbito dos projetos aprovados na 2^a convocatória

Santander, 3 de junho de 2025

Sumário

AD&C e Sistema de Gestão e Controlo

Órgãos de governação

Circuito de reconhecimento e contratação do Controlador Nacional (ROC)

Regulamentação e outros documentos

Elegibilidade das despesas

Principais alterações do período de programação 2021-2027

Erros frequentes e Recomendações



AD&C e Sistema de Gestão e Controlo

- A Cooperação Territorial Europeia (CTE) concretiza-se através da execução de Programas Interreg, financiados pelo Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional (FEDER), com a participação de diferentes Estados Membros (EM).
- Cada EM designa o organismo ou a individualidade responsável pelas verificações de gestão dos beneficiários do seu território (responsáveis pelo controlo).
- A Agência para o Desenvolvimento e Coesão, I.P. assumiu esta responsabilidade, a título de Autoridade Nacional (AN), tendo optado por uma **modalidade de controlo descentralizado com recurso a Controladores Nacionais/Revisores previamente reconhecidos para o efeito.**
- Com esse objetivo foi celebrado, em 28 de novembro de 2022, um Protocolo de Colaboração entre a Ordem dos Revisores Oficiais de Contas e a AD&C.

Órgãos de governação



Comité de Acompanhamento

Órgão central de decisão do Programa.



Autoridade de Gestão

Responsável pela gestão do Programa em nome dos países participantes.



Autoridade de Certificação

Responsável por:

- elaborar e enviar os **pedidos de pagamento à COM**;
- elaborar e apresentar contas à COM;
- realizar os pagamentos aos beneficiários das operações.



Autoridade de Auditoria

Responsável pelas auditorias de sistemas e auditorias de amostras de operações.



Secretariado Conjunto

Executa a gestão operacional do Programa.

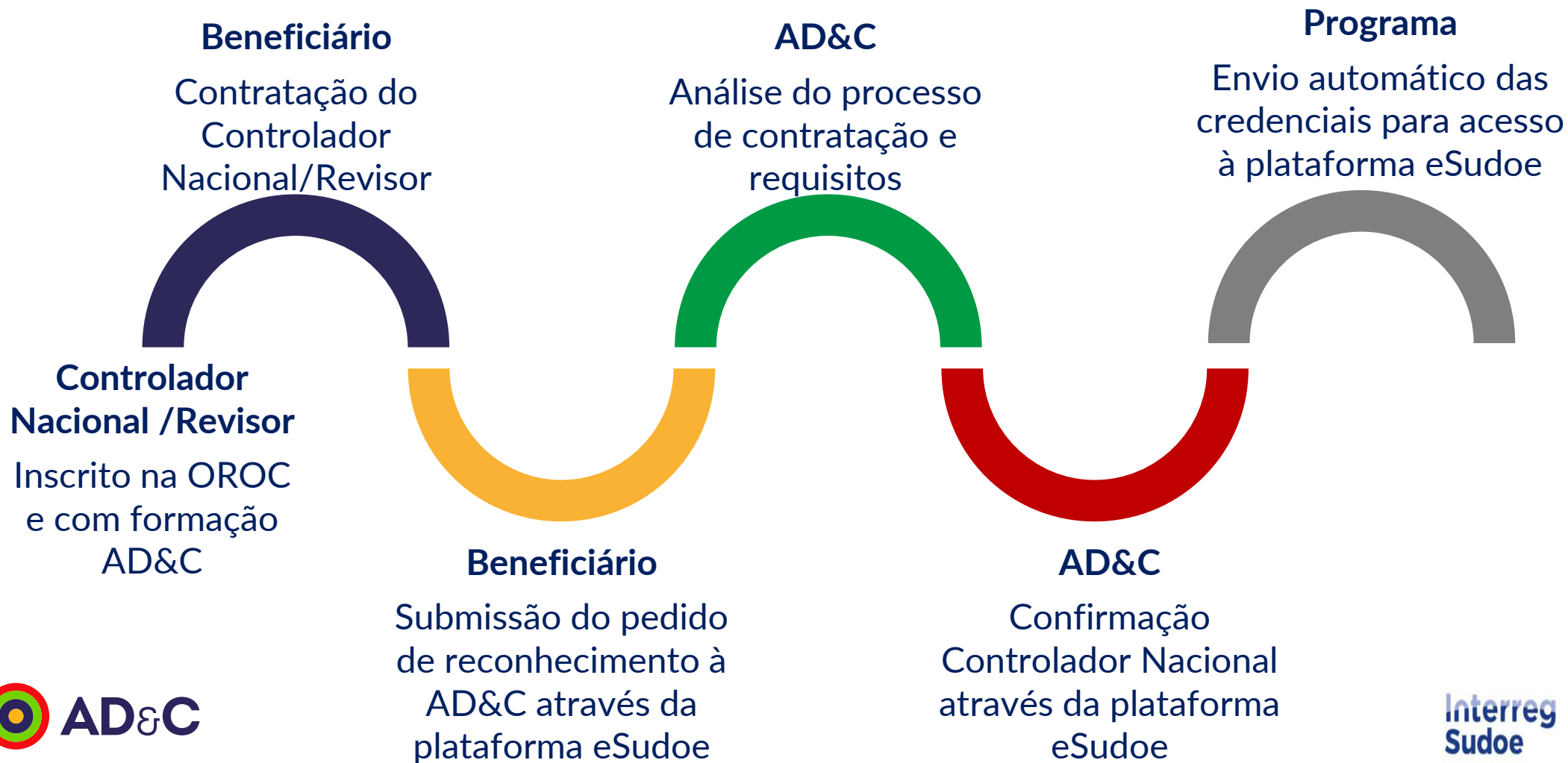


Autoridade Nacional ADC, IP

- Responsável pelo sistema de gestão e controlo.
- Representação de Portugal perante os órgãos de decisão do Programa.

Circuito de Reconhecimento do Controlador Nacional e Contratação

Circuito de reconhecimento do Controlador Nacional





Contratação do ROC

Documentação

- A lista dos ROC com formação AD&C está publicada no website da OROC e da AD&C.
- Documentação para reconhecimento do ROC, a submeter na plataforma eSudoe:
 - Modelo de Contrato devidamente preenchido, assinado e carimbado;
 - Questionário de reconhecimento do ROC devidamente preenchido, assinado e carimbado;
 - Procedimento de Contratação Pública completo.

Contratação do ROC

Ter em atenção



Ter sempre presente as “Especificações Técnicas”;

O ROC acompanha a AD&C nas ações de controle junto dos beneficiários;


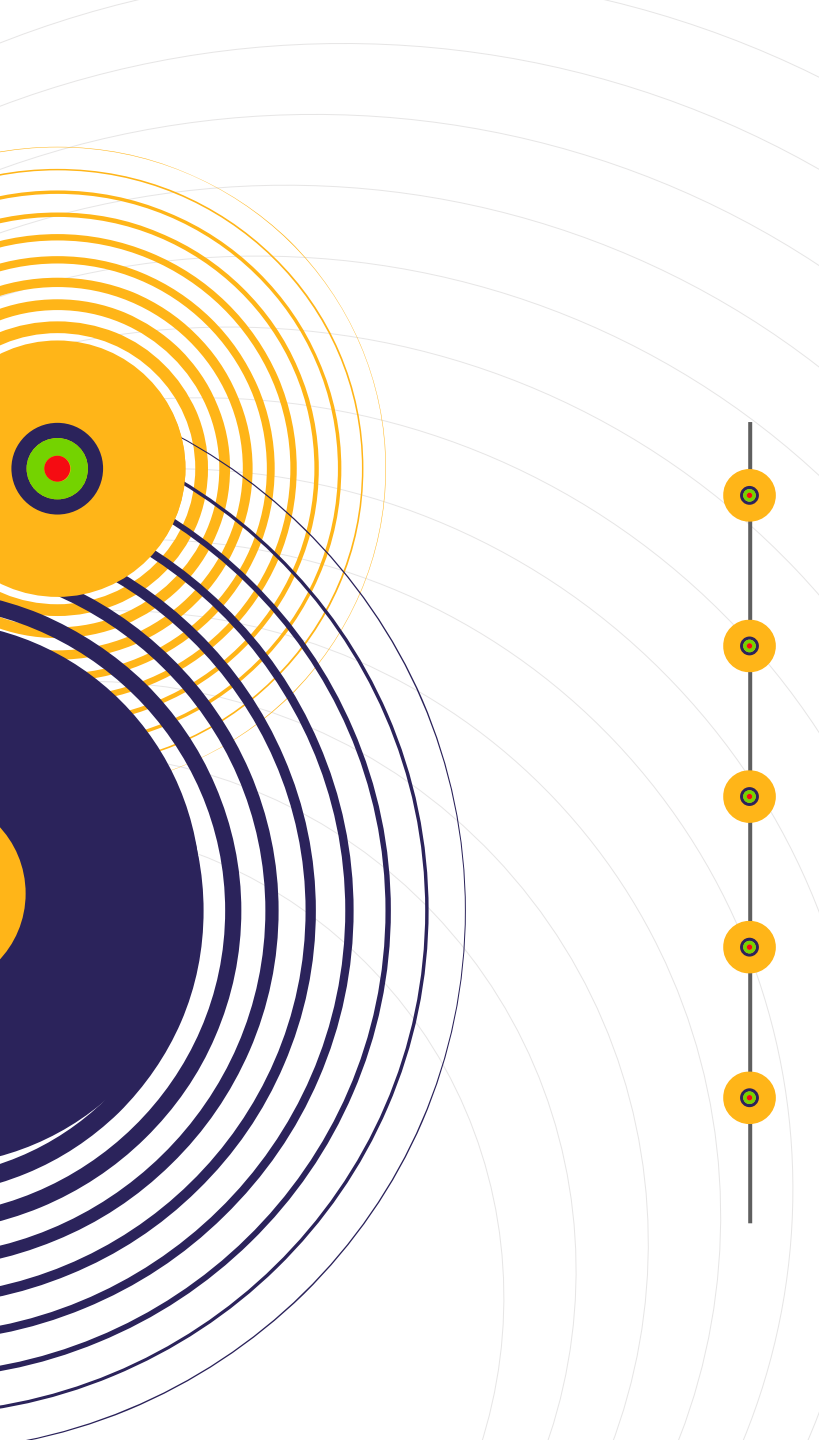
Anexo 7 (declaração do controlador externo (ROC) deixa de ser apresentada);

Verificações no local nas rubricas:

- Equipamentos e Infraestruturas (independentemente do montante);
- E sempre que sejam produzidos entregáveis.

Contratação do ROC

Relativamente ao contrato



O contrato do ROC não pode ser alterado. Podem ser acrescentadas cláusulas, desde que as mesmas não coloquem em causa as cláusulas já acordadas entre a AD&C e a OROC;

O texto da minuta do contrato que foi previamente acordado, no âmbito do Protocolo assinado entre a AD&C e a OROC, é o único texto válido para o reconhecimento do ROC;

Uma minuta de contrato alterada (retiradas ou alteradas as cláusulas pré existentes) inviabiliza o reconhecimento do ROC.

Regulamentação e outros documentos

Hierarquia dos regulamentos

Legislação Comunitária

Regulamentos

Regras dos Programas

Documentação
dos Programas

Legislação Nacional

Decretos-Lei, Leis, Documentação
Nacional

Legislação Comunitária

Principais

- Regulamento UE 2021/1058 – relativo ao FEDER e ao FC
- Regulamento UE 2021/1059 – Estabelece as Disposições Específicas dos Programas Interreg apoiados pelo FEDER e pelos instrumentos de financiamento externo
- Regulamento UE 2021/1060 – Estabelece as Disposições Comuns
- Regulamento UE 2014/651 dos Auxílios de Estado
- Regulamento UE 2023/2831 dos Auxílios Minimis
- Regulamento Delegado UE 2014/240 – Código de Conduta Europeu sobre Parcerias no âmbito dos FEEI



Tratado da União Europeia

No caso de beneficiários aos quais, pela sua natureza, não sejam aplicáveis, de maneira direta, as leis da contratação pública, os mesmos deverão assegurar de que, nos seus processos de contratação, respeitam os seguintes princípios:

- Princípio da concorrência
- Princípio da publicidade e da transparência
- Princípio da não-discriminação
- Princípio da igualdade de tratamento
- Princípio da confidencialidade

Documentação relevante

(Documentos de leitura obrigatória)

1

GUIA DO PROGRAMA

Documento essencial onde estão estipuladas as regras do Programa.

2

DECISÃO DO PROGRAMA

Ato jurídico adotado pela COM que estabelece os objetivos, as prioridades e o financiamento disponível para um período específico de cooperação entre os EM num determinado domínio.

3

TERMOS DE REFERÊNCIA DAS CONVOCATÓRIAS

Documentos que definem o âmbito, os objetivos e os resultados esperados de uma operação que será cofinanciada por um Programa Interreg. Estes documentos podem sofrer alterações consoante a convocatória.

4

CANDIDATURA e ACORDO DE CONCESSÃO

Formulário de candidatura e Acordos legais entre a Autoridade Gestão e o Beneficiário Principal e restantes parceiros.

Elegibilidade das despesas

Considerações gerais

Em TODOS os pedidos ter em conta se as despesas:

- São relacionadas com as ações aprovadas na operação;
- São necessárias para a prossecução dos objetivos;
- Cumprem os critérios de eficiência, economia e eficácia;
- Foram efetuadas e pagas dentro do período de execução;
- Cumprem os critérios/regulamentação relativos à transparência, publicidade e livre concorrência;
- Cumprem o Código dos Contratos Públicos – no caso dos privados, cumprimento dos princípios do Tratado da UE.

Categorias de Despesa

Regulamento (UE) 1059/2021 do Parlamento Europeu e do Conselho de 24 de junho (Artigos 37 a 44)
Complementado pelo Guia Sudoec

Preparação
(Ficha 8.0)

Pessoal
(Ficha 8.1)

Instalações e
administrativas
(Ficha 8.2)

Deslocação
e alojamento
(Ficha 8.3)

Serviços
externos
(Ficha
8.4)

Equipamento
(Ficha 8.5)

Infraestruturas
e obras
(Ficha 8.6)

Trabalho
voluntário
(Ficha 8.7)



Custos de Preparação

A sua utilização é voluntária

Montante fixo - 12.500€ para o projeto

Será distribuído entre os beneficiários, numa primeira declaração de despesas, de acordo com os montantes estabelecidos no Plano Financeiro

Custos de pessoal

Custos Reais

Tempo inteiro (100%)

Tempo parcial

(% fixa)

percentagem entre 5% e 99%
(sem casas decimais)

A percentagem pode ser ajustada durante a execução uma vez por ano civil

Custos de pessoal – Custos Reais

Itens definidos por Lei,
já existentes antes da aprovação do
projeto

Vencimento
Subsídio alimentação
Subsídio de férias / natal
Isenção horário
Despesas de representação

Impostos laborais
Segurança Social
Outros

Verificação do vínculo laboral

Administração Pública
Contrato
Termo de nomeação
Decisão de afetação

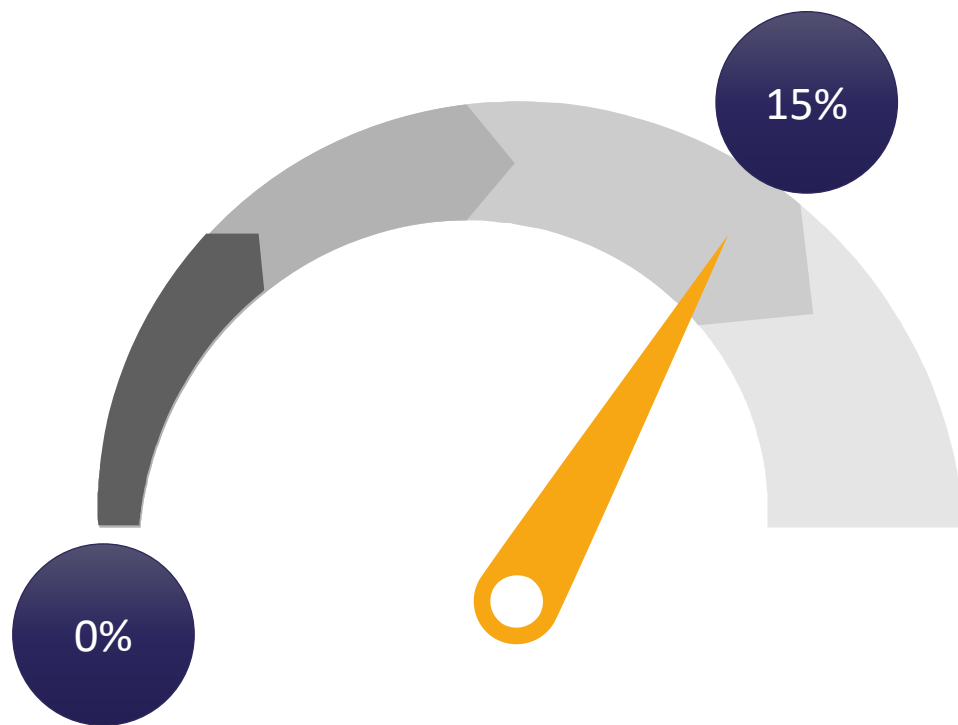
Outras entidades
Contrato emprego/Trabalho
específico para a operação (100%)

Custos de Pessoal - Advertência

Regime Geral de Proteção de Dados – Importância de informar os colaboradores que os recibos de vencimento, que contêm informação sensível, no âmbito do RGPD, serão disponibilizados a entidades terceiras.



Despesas de Instalações e Administrativas



Custo Simplificado
taxa fixa de **15%** com base nos custos diretos elegíveis com pessoal

Dispensa verificação do Controlador

Manter provas da existência deste tipo de despesas

Despesas de Instalações e Administrativas

Despesas
consideradas

- Arrendamento de escritórios.
- Seguros e Impostos (imóveis e equipamento).
- Serviços (eletricidade, água, aquecimento).
- Material Escritório, Contabilidade Geral.
- Arquivos.
- Manutenção, Limpeza, Reparações e Segurança.
- Sistemas informáticos.
- Comunicações (telefone, Internet, correios, cartões visita).
- Despesas Bancárias: abertura e gestão contas (se obrigatório Programa).
- Encargos/transações financeiras internacionais (no âmbito projeto).

Despesas de Deslocação e Alojamento



Custo Simplificado
taxa fixa de **15%** com base nos custos diretos elegíveis com pessoal

Dispensa verificação do Controlador

Manter provas da existência deste tipo de despesas




Despesas de Deslocação e Alojamento

Não será necessário documentar as despesas elegíveis, porém, deverá ficar guardado para pista de auditoria:

Registo das viagens efetuadas, nos relatórios de execução.

Evidência da existência dos custos de deslocação e alojamento.



Despesas de Deslocação e Alojamento

PRECISÕES

As deslocações para a **realização de trabalho de campo** são abrangidas por esta rubrica.

Despesas de Peritos e Serviços Externos

Despesas consideradas

- Formação
- Traduções
- Gestão Financeira
- Estudos / Inquéritos
- Sistemas TI e sítios Web (desenvolvimento, alterações, atualizações)
- Organização / Realização (eventos, reuniões: arrendamento, restauração, interpretação)
- Assessoria jurídica, notarial, técnica, financeira, contabilística
- Promoção, Comunicação, Publicidade, artigos e atividades promocionais ou informação (ligado à operação)
- **Participação em eventos (inscrição)**
- **Controlador externo**
- Direitos de Propriedade Intelectual
- Garantias bancárias / similar
- **Deslocações e alojamento de peritos externos, oradores e prestadores de serviços**



Despesas de Peritos e Serviços Externos

PRECISÕES

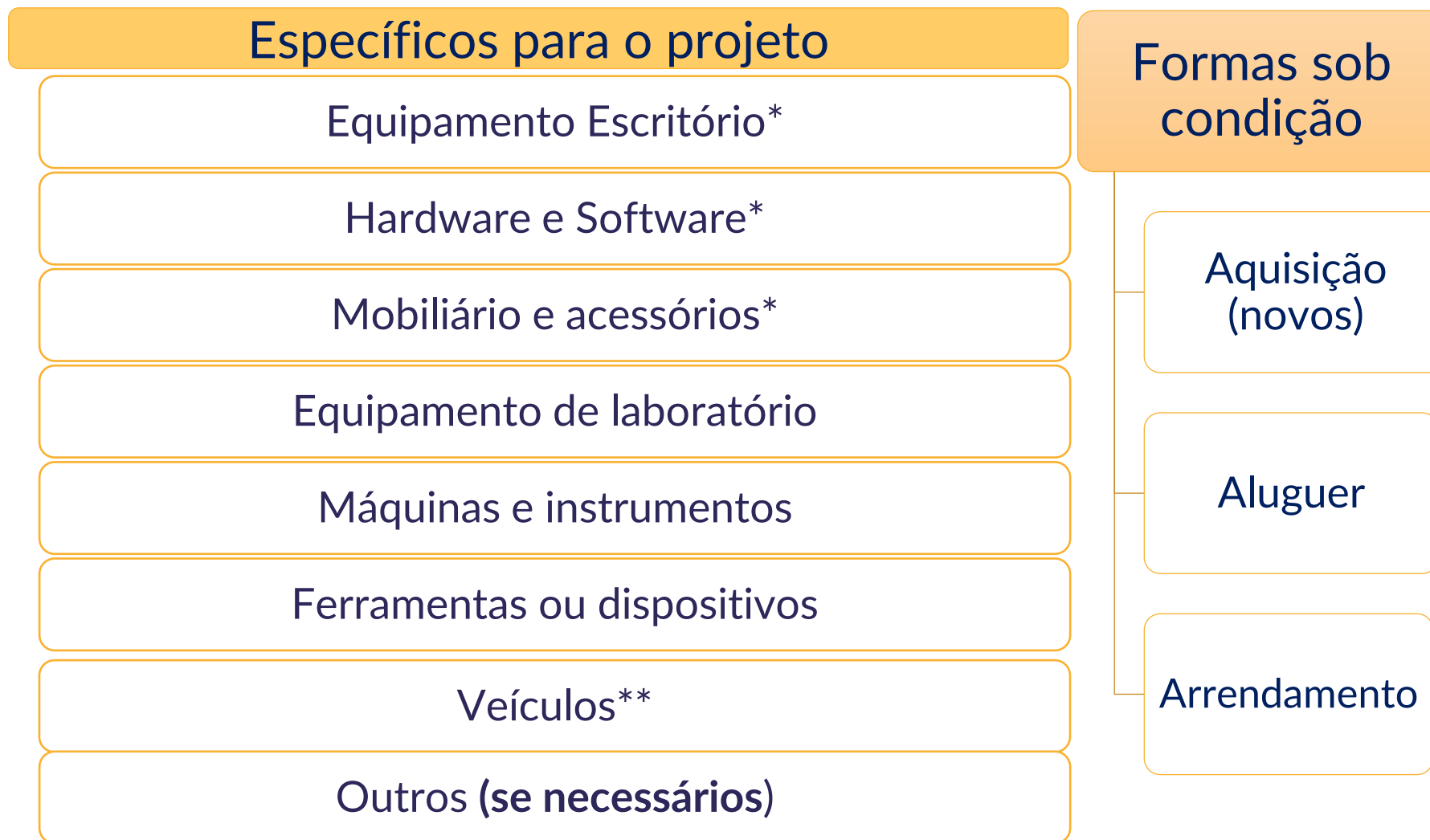
- Categoria de despesas “vinculativas”;
- Despesas com deslocação e alojamento de associados serão declaradas nesta categoria;
- Os custos de deslocação e alojamento devem respeitar o princípio de boa gestão financeira no momento de selecionar o transporte e o alojamento;
- As despesas de organização de uma reunião de parceria são elegíveis nesta categoria;

Despesas de Peritos e Serviços Externos

Verificar

- **Processos de contratação pública obrigatoriamente externos à parceria;**
- Fatura ou documento justificativo de valor equivalente emitida pelo prestador de serviços ou pelo perito externo;
- Prova do pagamento;
- Suficiência de comprovativos relativos à realização de eventos/reuniões (convocatória da reunião, agenda e lista de presenças ou documento similar);
- Estudos e Relatórios cumprem as normas de publicidade aplicáveis;
- Elementos de Promoção e Difusão cumprem as normas de publicidade aplicáveis, incluindo cartaz A3 nas instalações dos beneficiários;
- Previstas em candidatura ou posteriormente autorizada pelo Programa.

Despesas de Equipamentos



* Equipamentos necessários para as tarefas específicas do projeto, e não para uso geral da estrutura do beneficiário.

** Únicos elementos cofinanciáveis são aqueles que terão um propósito específico para o projeto que não seja a deslocação.

Despesas de Equipamentos

Condições:

- Categoria de despesas "vinculativas";
- Despesa declarada de acordo com a taxa de amortização ou 100% do custo de aquisição;
- Confirmação do plano de amortização;
- **Processos de contratação pública devidamente verificados e externos à parceria;**
- Condições estabelecidas no contrato cumpridas;
- Conformidade da data de aquisição com o desenvolvimento das atividades;
- Método justo e equitativo no apuramento da taxa de imputação quando a sua utilização não é exclusiva à operação;
- Confirmação do registo em inventário (Ficha do imobilizado);
- Aquisição em segunda mão cumpre as condições estabelecidas no regulamento.

Despesas de Equipamentos em 2.ª mão

Condições:

- Não ter sido cofinanciado por nenhum outro fundo FEEI;
- Preço inferior do que adquirido novo e sempre definido por perito;
- Ter as características técnicas necessárias ao projeto e observar as normas e regras aplicáveis.

Despesas de Infraestruturas e Obras

Específicos para a operação

Licenças de construção

Materiais de construção

Mão de obra

Intervenções especializadas

Despesas de Infraestruturas e Obras

Condições:

- Categoria de despesas "vinculativas";
- **Processos de contratação pública devidamente verificados e externos à parceria;**
- Condições (financeiras e físicas) estabelecidas no contrato cumpridas.

Trabalho voluntário (não remunerado)

Elegível apenas OE 4.1 e 4.5

Condições:

- Trabalho voluntário: Valorização do tempo de trabalho não remunerado, para o qual não foi efetuado qualquer pagamento documentado.
- O valor do trabalho voluntário não remunerado é determinado com base no salário mínimo bruto do Estado onde o beneficiário reside (1, 2 ou 3 vezes o salário mínimo, dependendo das tarefas executadas).
- O trabalho voluntário só é elegível no âmbito do OE 4.1 e 4.5.

Outras despesas elegíveis

Despesas comuns

- Acordo escrito entre beneficiários;
- Identificação da repartição e do tipo de despesa;
- Cumprimento das regras de contratação pública;
- Cumprimento das regras de publicidade;
- Fatura;
- Evidência do pagamento;
- Entrega do produto.

Alterações do período de programação 2021-2027

Eliminação do
adiantamento
FEDER

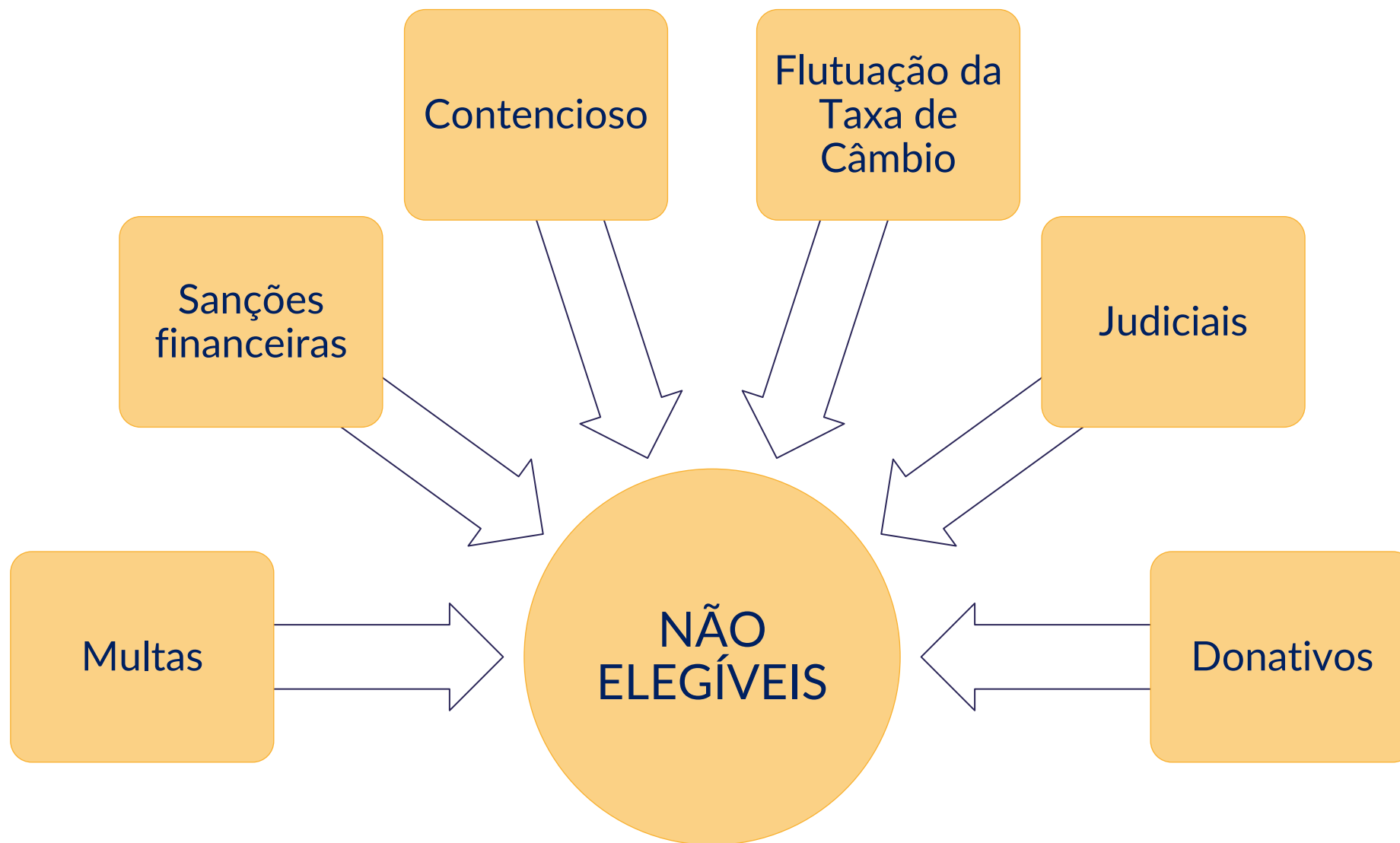
IVA é elegível
se a operação
tiver um custo
total elegível
< 5 milhões€
(exceto
beneficiários que
beneficiam de
Auxílios de Estado
ou estão sujeitos
a uma ajuda de
minimis)

Sistema de
contabilidade
analítica
obrigatório.
Abolição do
carimbo

**Despesas de
Preparação
Simplificação** -
montante fixo
por operação
(12.500€), no
âmbito do
Acordo
assinado pelos
parceiros.

**Despesas
Deslocações
Simplificação** –
taxa fixa de
15% com base
nos custos
diretos elegíveis
com pessoal

Despesas não elegíveis



Erros frequentes

Despesas fora do período de elegibilidade do projeto

Despesas com pessoal que não consta lista dos RH

Despesas com equipamentos não aprovados na candidatura

Equipamentos imputados a 100%

Falta de inventário (ficha de imobilizado)

Falta de publicidade nas instalações (Cartaz A3) /nos equipamentos cofinanciados

Falta de publicidade nos documentos de comunicação/ entregáveis

Documentação de enquadramento da despesa em falta /incompleta

Contratos Públicos: procedimentos incorretos/ou envio incompleto

Não declarar a existência de receitas geradas pelo projeto (até 5 anos após o seu encerramento)

Não verificação da validade da situação perante a Autoridade Tributária /Seg. Social/CGA

Erros na aplicação do método de cálculo dos custos de pessoal /subsídios de férias e de Natal



Recomendações

Articular com a Autoridade Nacional para esclarecer dúvidas antes de encerrar a declaração

Contactos AD&C, IP

Isabel Gonçalves

isabel.goncalves@adcoesao.pt

Maria Pina

maria.pina@adcoesao.pt

linhadosfundos@linhadosfundos.pt

Obrigada pela atenção!

www.adcoesao.pt





Todas las preguntas que se hace sobre la gestión de los proyectos

3 y 4 de junio de 2025

Cooperar está en tus manos



**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

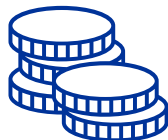
AgriTech



1. Confederación Española de Empresas de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Electrónica - (ES)
2. Agrupación Empresarial Innovadora del Sector de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones de La Rioja - (ES)
3. Agropolis International - (FR)
4. Andalucía Marca Digital - (ES)
5. Associação SFCOLAB - Laboratório Colaborativo para a Inovação Digital na Agricultura - (PT)
6. Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques de Bordeaux Aquitaine - (FR)
7. Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de Extremadura Instituto de Investigaciones Agrarias Finca La Orden - Valdesequera - (ES)
8. Bordeaux-Aquitaine Inno'vin - (FR)
9. Instituto Navarro de Tecnología e Infraestructuras Agroalimentarias S.A. - (ES)
10. Instituto Politécnico de Leiria CIIC - Centro de Investigação em Informática e Comunicações - (PT)
11. Asociación Agraria Jóvenes Agricultores Málaga - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.993.618,05 €
FEDER: 1.495.213,57 €

El proyecto **AgriTech** busca crear "AgriDemoLab", una metodología innovadora de transformación digital para pequeñas explotaciones agrícolas en el espacio Sudoe. Con apoyo personalizado, se pretende mejorar su competitividad y sostenibilidad, ayudándolas a modernizarse, crecer y ser más competitivas.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

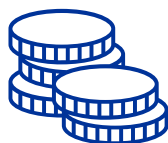
AGROBOTICS-DITWINS



1. Universidad de Málaga Escuela de Ingenierías Industriales Departamento de Ingeniería de Sistemas y Automática - (ES)
2. Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea Escuela de Ingeniería de Bilbao Departamento de Ingeniería de Sistemas y Automática - (ES)
3. Universidad Miguel Hernández de Elche - (ES)
4. Universidad de Huelva Escuela Técnica Superior de Ingeniería Dpto. Ingeniería Electrónica, de Sistemas Informáticos y Automática - (ES)
5. Universidade do Algarve Instituto Superior de Engenharia Engenharia Electrotécnica - (PT)
6. Université de Limoges Institut XLIM - (FR)
7. Parque Tecnológico de Andalucía, S.A. - (ES)
8. L.C.S.D. - Associação Data Colab - Laboratório Colaborativo Para Serviços de Inovação Orientados Para Os Dados - (PT)
9. NERA - Associação Empresarial da Região do Algarve - (PT)
10. Aquitaine Robotics - (FR)
11. OSFARM - (FR)
12. F. INICIATIVAS, CONSULTADORA E GESTÃO, UNIPessoal, LDA - (PT)
13. ELATEC - (FR)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 2.325.214,91 €
FEDER: 1.743.911,18 €

Las PYMES agrícolas del territorio SUDOE enfrentan barreras para integrar robótica: costos elevados y tecnologías inmaduras. En este sentido, el proyecto **AGROBOTICS-DITWINS** pretende desarrollar un ecosistema innovador con living-labs y gemelos digitales que facilita servicios robóticos personalizados destinado a PYMES agrícolas.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

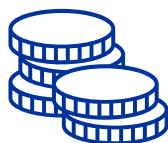
AgroSOL



1. École Supérieure des Technologies Industrielles Avancées - (FR)
2. Universidad Pública de Navarra Departamento de Ingeniería - (ES)
3. ADENE - Agência para a energia - (PT)
4. Consorcio para las Estrategias de Desarrollo de la Ribera de Navarra - (ES)
5. Universidad de Burgos Escuela Politécnica Superior Departamento de Ingeniería Electromecánica - (ES)
6. GREEN LIGHTHOUSE DEVELOPPEMENT - (FR)
7. Ente público Regional de la Energía de Castilla y León - (ES)
8. Universidade de Évora Instituto de Investigação e Formação Avançada (IIFA) - (PT)
9. Centro de Investigaciones Científicas y Tecnológicas de Extremadura Instituto de Investigaciones Agrarias Finca La Orden - Valdesequera - (ES)
10. Centro Tecnológico Agrario y Agroalimentario (ITAGRA.CT) - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 2 241 546,00 €
FEDER: 1 681 159,52 €

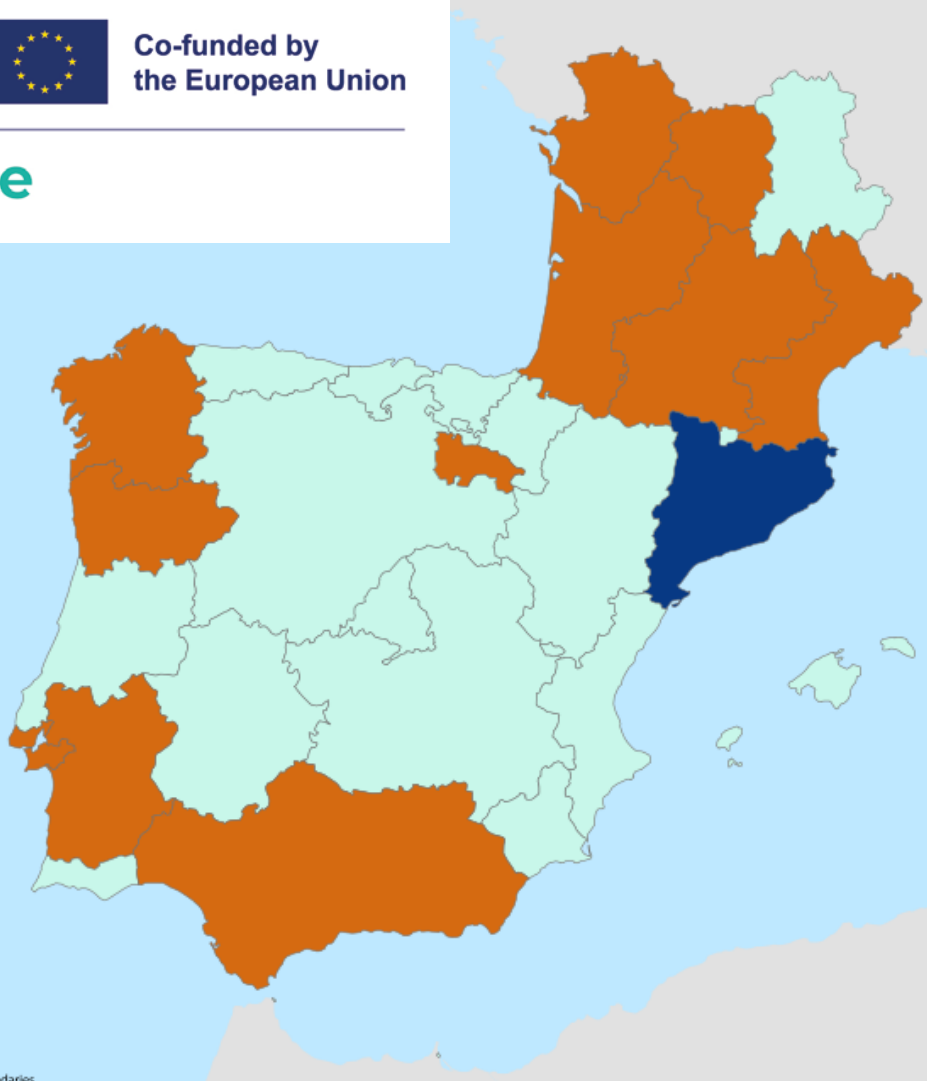
Face aux enjeux climatiques et énergétiques, le projet **AgroSOL** prévoit le développement d'un agrivoltaïsme durable pour renforcer la résilience des petites exploitations rurales du Sudoe.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

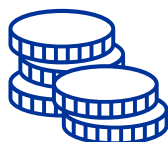
AgroSpace



1. Institut d'Estudis Espacials de Catalunya - (ES)
2. Asociación de empresas aeroespaciales Andalucía Aerospace - (ES)
3. Agri Sud-Ouest Innovation - (FR)
4. Aerospace Valley - (FR)
5. Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona - (ES)
6. Centro Operativo e de Tecnologia de Regadio - (PT)
7. Hidromod-Modelação em Engenharia, Lda - (PT)
8. Universidade de VigoFacultade de Ciencias Departamento de Química Analítica e Alimentaria - (ES)
9. Chambre interdépartementale d'agriculture de la Charente-Maritime et des Deux-SèvresMission Innovation - (FR)
10. Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro Montpellier)Département Sciences des Agro Bio Procédés (SABP) UMR ITAP - (FR)
11. Symington Family Estates, Vinhos S.A. - (PT)
12. ELLIOT CLOUD - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 2.504.200,00 €
FEDER: 1.878.150,00 €

AgroSpace

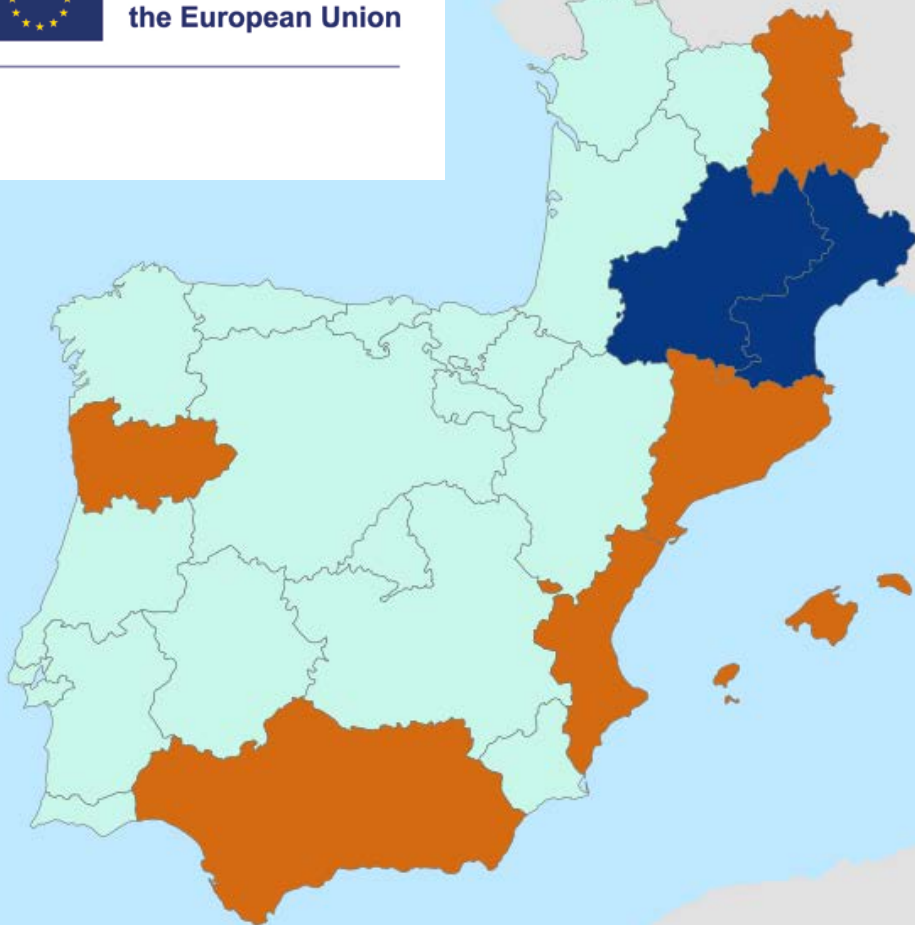
El medio rural europeo enfrenta crisis climáticas, y requiere una gestión eficiente de recursos. El proyecto **AgroSpace** promoverá la colaboración entre los sectores agrícola y espacial, con tres acciones piloto: evaluar el impacto de desastres naturales, apoyar decisiones territoriales y crear un marketplace de retos agrícolas. Se dirige a agricultores, empresas y organizaciones en busca de soluciones espaciales innovadoras.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

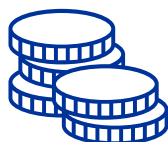
ALIS



1. Centre de ressources, d'expertise et de performance sportive Montpellier/Font-Romeu - (FR)
2. AE2O - Associação para a Educação de Segunda Oportunidade - (PT)
3. CENTRE DE RESSOURCES D'EXPERTISE ET DE PERFORMANCE SPORTIVE AUVERGNE RHONE ALPES - (FR)
4. Instituto Andaluz de la Juventud - (ES)
5. Fundacion Delegacion Fundacion Finnova - (ES)
6. Asociacion Sport To Live - (ES)
7. TERAPIA AVENTURA SOCIEDAD LIMITADA PROFESIONAL - (ES)
8. Universitat de les Illes Balears Instituto de Investigación e Innovación Educativa_IRIE - (ES)
9. Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento - (PT)
10. Govern d'Andorra Ministeri Cultura, Joventut i Esports Secretaria d'Estat de Joventut i Esports - (AND)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1 499 986,84 €
FEDER: 1 124 990,14 €

ALIS

Face à la détresse des jeunes ruraux, le projet **ALIS** vise à renforcer leur employabilité via les sports de nature, levier d'inclusion et de bien-être. Le projet **ALIS** développera une méthode innovante, co-construite et transférable, pour révéler leur potentiel et dynamiser les territoires Sudoe.

**Interreg
Sudoe**

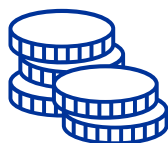


**Co-funded by
the European Union**

AQUACARE



1. Universidad de Cádiz Facultad de Medicina Departamento de Anatomía Patológica, Biología Celular, Histología, Historia de la Ciencia, Medicina Legal y Forense y Toxicología - (ES)
2. Universidade do Porto Faculdade de Ciências - (PT)
3. Fundación Aitiip - (ES)
4. Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía Dirección de Gestión del Agua y Calidad Ambiental Centro de Experimentación en Nuevas Tecnologías del Agua (CENTA) - (ES)
5. CMPEAE-Empresa de Águas e Energia do Município do Porto, EM - (PT)
6. Instituto Português do Mar e da Atmosfera, I.P. - (PT)
7. Université de Perpignan Via Domitia Secteur Sciences et Technologies Biocapteurs - Analyses - Environnement - (FR)
8. Centre National de la Recherche Scientifique - Délégation Aquitaine Institut des sciences analytiques et de physico-chimie pour l'environnement et les matériaux-IPREM - UMR5254 - (FR)
9. Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas Departamento de Energía - (ES)

01/06/2025
31/05/2028TOTAL: 2.030.000,00 €
FEDER: 1.522.500,00 €

AQUACARE

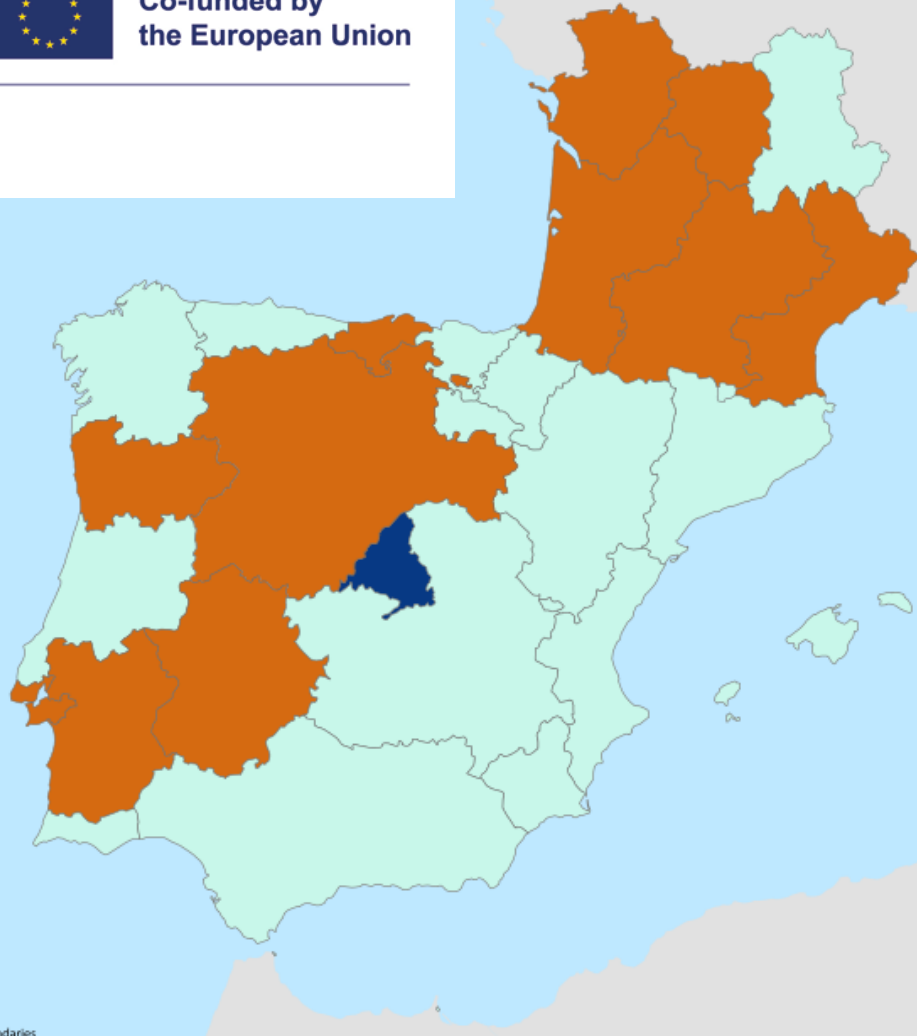
Los ríos del territorio SUDOE se enfrentan a la contaminación por microcontaminantes (fármacos, cosméticos, microplásticos) que carecían de regulación hasta ahora. La nueva Directiva europea sobre tratamiento de aguas residuales urbanas exige un tratamiento adicional, pero faltan metodologías y recursos para implementarla. **AQUACARE** desarrollará una estrategia integral con una metodología común y plan estratégico. Estará dirigido a administraciones públicas y empresas del agua que deben cumplir la nueva normativa europea.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

ASCA



1. Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España - (ES)
2. Junta de Extremadura Consejería de Economía, Empleo y Transformación Digital - (ES)
3. Fundación de la Universidad de Cantabria para el Estudio y la Investigación del Sector Financiero - (ES)
4. Universidad de Valladolid Facultad de Medicina Departamento de Medicina, Dermatología y Toxicología - (ES)
5. Institut Polytechnique de Bordeaux - (FR)
6. Purple Campus - (FR)
7. Agri Sud-Ouest Innovation - (FR)
8. Universidade NOVA de Lisboa NOVA Information Management School - (PT)
9. Agência de Desenvolvimento Regional do Alentejo - ADRAL, S.A. Departamento de Desenvolvimento e Cooperação - (PT)
10. Associação Universidade-Empresa para o Desenvolvimento - TecMinho - (PT)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.581.706,13 €
FEDER: 1.186.279,60 €

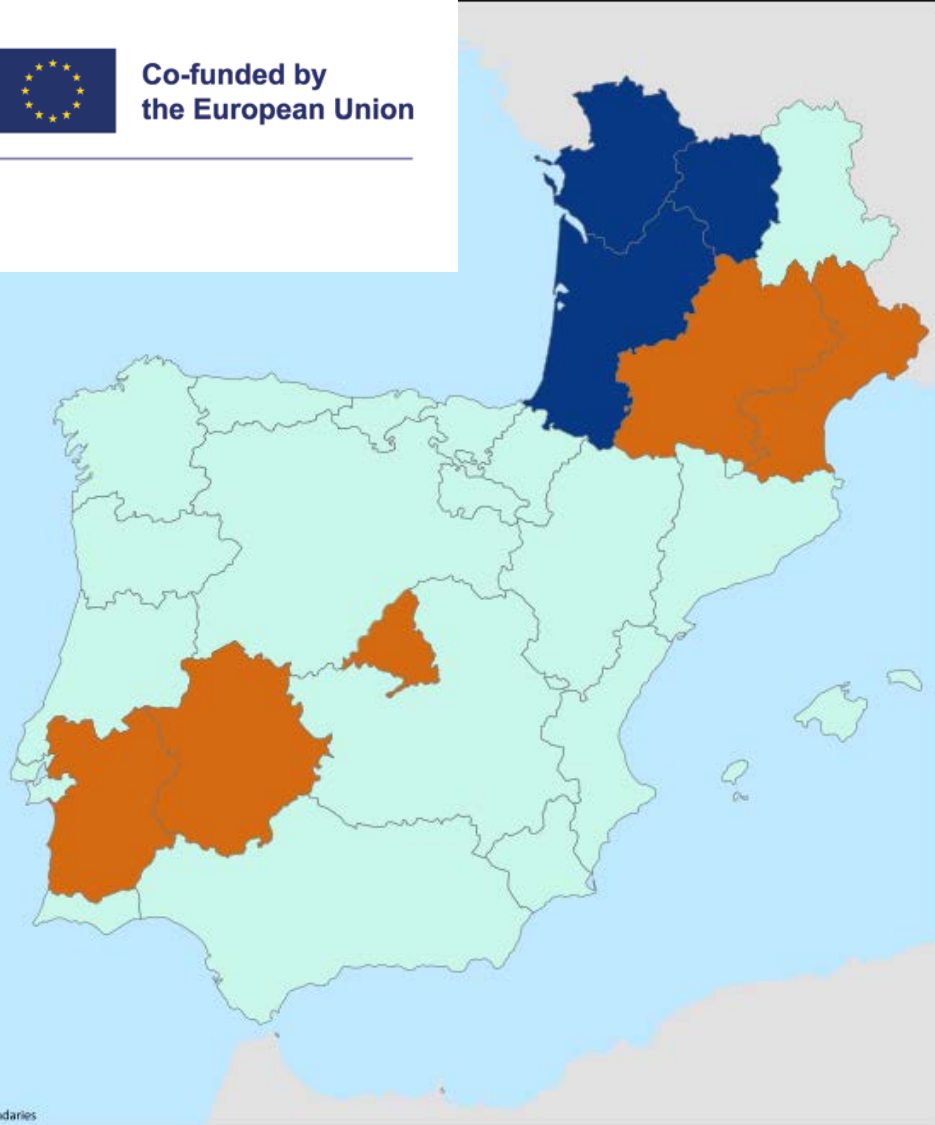
Las PYMES agroalimentarias SUDOE enfrentan desafíos climáticos y tecnológicos con limitado acceso al talento universitario en zonas rurales. Por ello, el proyecto **ASCA** propone crear un esquema colaborativo entre las PYMEs y los estudiantes, en el cual 100 proyectos reales conectarán ambos mundos con tutorización experta.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

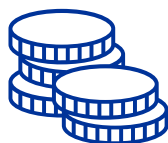
ATLAS



1. Région Nouvelle-Aquitaine - (FR)
2. FAB'LIM, Le Labo des Territoires Alimentaires Méditerranéens - (FR)
3. Coopérative Tiers-Lieux - (FR)
4. Junta de Extremadura Consejería de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Sostenible Dirección General de Desarrollo Rural - (ES)
5. ACTYVA S. COOP. - (ES)
6. Fundación para la Repoblación Sostenible - (ES)
7. COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO BAIXO ALENTEJO - (PT)
8. Regenerativa Cooperativa Integral, CRL - (PT)
9. Consejo Superior de Investigaciones Científicas Instituto de Economía, Geografía y Demografía - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.891.913,00 €
FEDER: 1.418.934,75 €

ATLAS

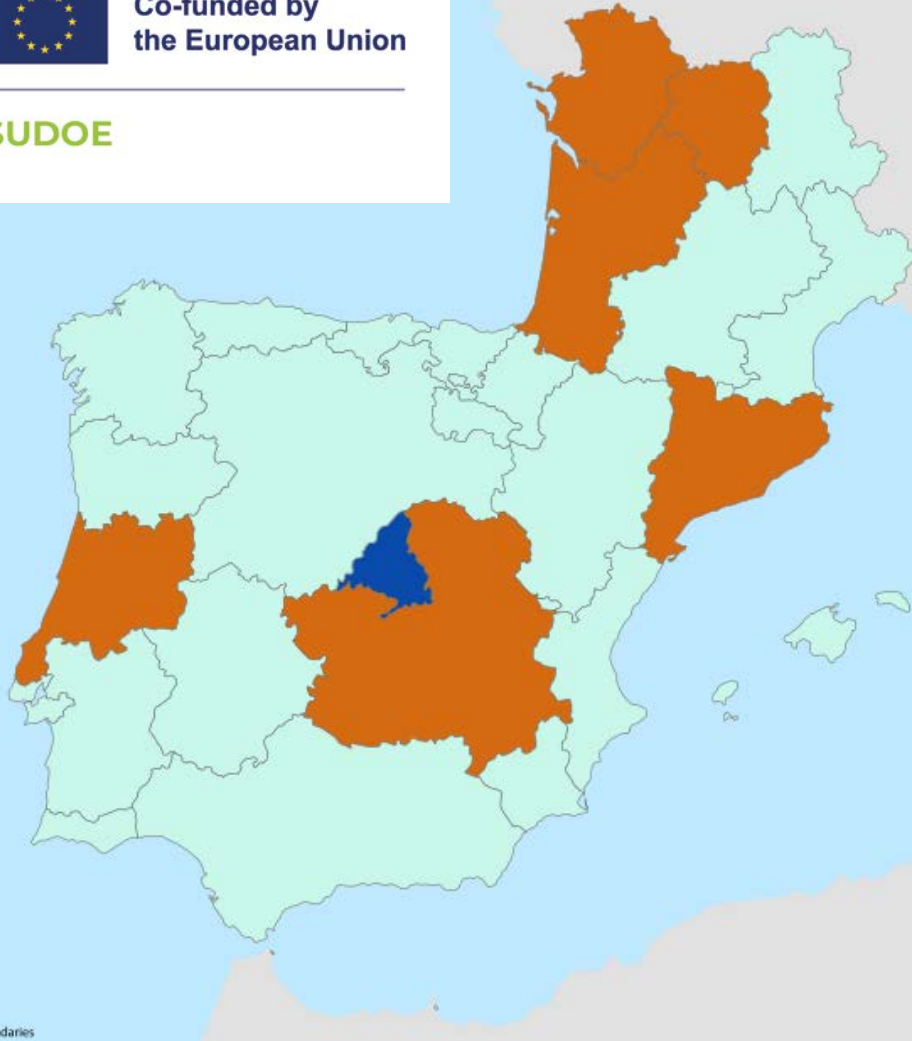
Le projet **ATLAS** vise à revitaliser les zones rurales du Sudoe par le soutien aux tiers-lieux axés sur l'agroécologie, l'alimentation durable et l'innovation sociale, encourageant ainsi l'entrepreneuriat et les liens communautaires. Un centre de ressources facilitera la coopération transnationale entre la France, l'Espagne et le Portugal pour échanger des bonnes pratiques entre acteurs du développement local.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

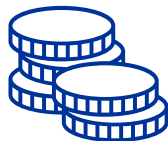
BeeConnected SUDOE



1. Universidad Autónoma de Madrid Facultad de Ciencias Departamento de Ecología - (ES)
2. Université de Bordeaux Département Science de l'environnement Unité Biodiversité Gènes et Communautés - (FR)
3. Universidade de Coimbra Faculdade de Ciências e Tecnologia Departamento Ciências da Vida - (PT)
4. Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha Consejería de Desarrollo Sostenible Dirección General de Medio Natural y Biodiversidad - (ES)
5. Sociedad Española de Ornitología - (ES)
6. Câmara Municipal de Coimbra Departamento de Ambiente e Sustentabilidade Divisão de Alterações Climáticas, Energia, Descarbonização e Natureza - (PT)
7. Consorcio Centro Investigación Ecológica y Aplicaciones Forestales - (ES)
8. Diputació de Girona Servei de Medi Ambient - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.373.723,11 €
FEDER: 1.030.292,33 €

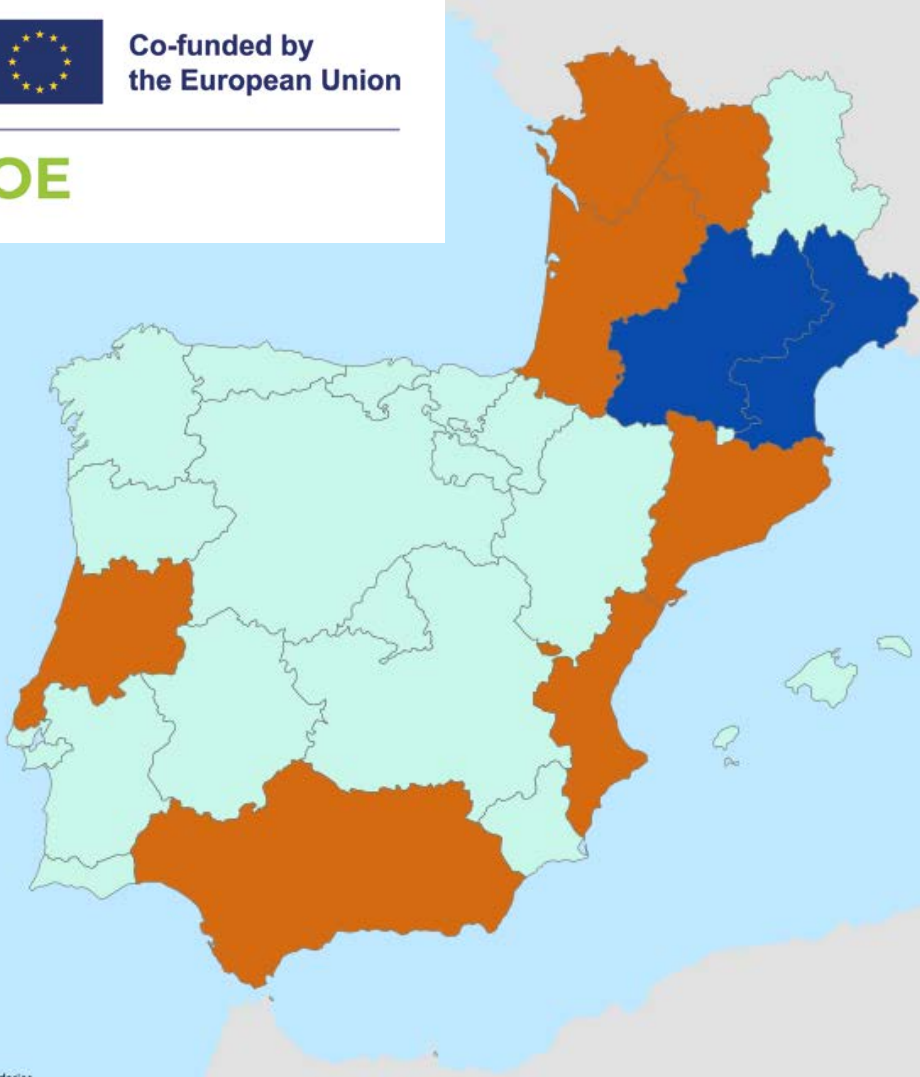
Los polinizadores silvestres del Sudoe están en riesgo por la pérdida de hábitats. El proyecto **BeeConnected SUDOE** creará "Buzz Lines": corredores verdes en zonas piloto para restaurar ecosistemas, mejorar recursos y fomentar la conservación junto a autoridades y agricultores.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

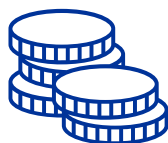
BioSolUDOE



1. Agri Sud-Ouest Innovation - (FR)
2. Université de Perpignan Via Domitia Secteur Sciences et Technologies Centre de Recherches Insulaires et Observatoire de l'Environnement - (FR)
3. Invenio - (FR)
4. My Training Box - (FR)
5. Fundación para las Tecnologías Auxiliares de la Agricultura - (ES)
6. Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries Àrea de Producció Vegetal Programa Protecció Vegetal Sostenible - (ES)
7. Centro Operativo Tecnológico Hortofrutícola Nacional - Centro de Competências - (PT)
8. Generalitat de Catalunya Departamento de Agricultura, Ganadería, Pesca y Alimentación - (ES)
9. Diputación Provincial de Huelva Servicio de Desarrollo Local y Fondos Europeos - (ES)
10. IBMA España - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.827.455,00 €
FEDER: 1.370.591,25 €

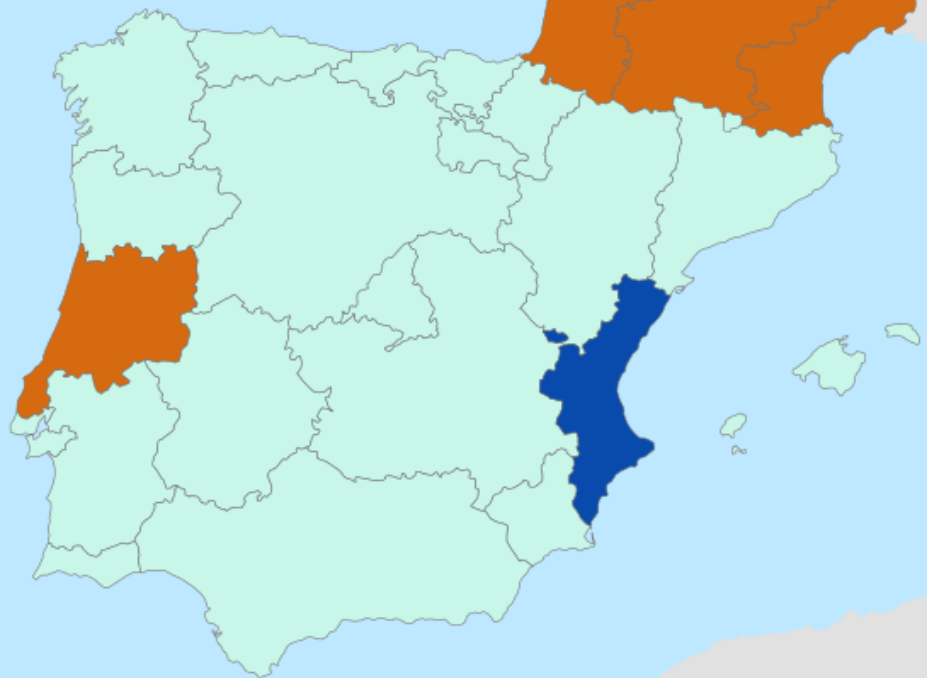
Biosoludoe vise à lutter contre les ravageurs dans le Sudoe en développant des stratégies de protection des cultures avec des biosolutions. Le projet crée des living-labs en France, Espagne et Portugal pour tester des pratiques durables et former les agriculteurs. En promouvant une agriculture respectueuse de l'environnement, il bénéficie particulièrement aux agriculteurs.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

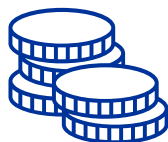
CERAMIC+



1. Asociación de Investigación de las Industrias Cerámicas Área de Hábitat y Construcción - (ES)
2. Escola d'Art i Superior de Disseny de Castelló - (ES)
3. Ayuntamiento de Onda Concejalía de Cultura, Juventud y Bibliotecas Museo del Azulejo Manolo Safont - (ES)
4. CEVICA S.L. - (ES)
5. Pôle Européen de la Céramique - (FR)
6. ENSAD LIMOGES - (FR)
7. Mairie de Martres-Tolosane - (FR)
8. Centro Tecnológico da Cerâmica e do Vidro - (PT)
9. CEARTE centro de formação profissional para o artesanato e património - (PT)
10. ADXTUR - Agência para o Desenvolvimento Turístico das Aldeias do Xisto - (PT)



01/06/2025
31/05/2027



TOTAL: 1.760.922,80 €
FEDER: 1.320.692,10 €

CERAMIC+

La artesanía cerámica europea esta en riesgo por falta de apoyo y pérdida de conocimientos tradicionales. El proyecto **CERAMIC+** busca integrar tradición con tecnologías avanzadas y se dirige a artesanos ceramistas, PYMES del sector y escuelas de cerámica.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

CHAFT



1. CHU de Montpellier Département ORL et CMF - (FR)
2. Centre Hospitalier Universitaire de Nîmes Pôle Oncologie - (FR)
3. Institut Régional du Cancer de Montpellier - (FR)
4. Universidade de Coimbra Faculdade de Ciências e Tecnologia Departamento Engenharia Informática - (PT)
5. Instituto Português de Oncologia do Porto Francisco Gentil, EPE - (PT)
6. Fundación Hospital Universitario Vall d'Hebron – Instituto de Investigación-CORE de terapias e intervenciones avanzadas, nanomedicina y trasplante y donación - (ES)
7. Fundación de Investigación HM Hospitales - (ES)
8. DREAMGENICS, S.L. - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.894.653,77 €
FEDER: 1.420.990,33 €

CHAFT

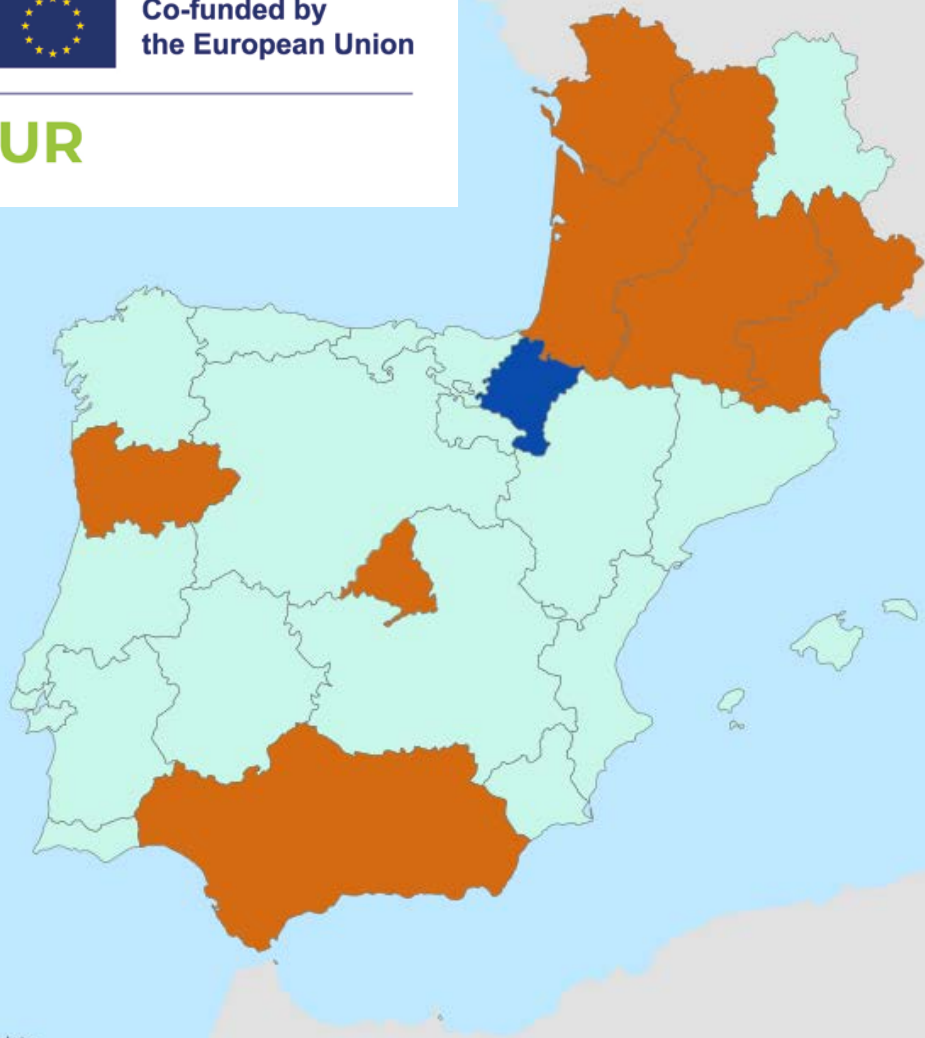
Le projet **CHAFT** propose un suivi auditif à domicile via télémédecine pour les effets secondaires des traitements par chimiothérapie, comme la surdité et les acouphènes. Il utilise l'IA pour personnaliser les soins et évaluer l'impact médico-économique. Il s'agit de permettre aux différents systèmes de santé de réduire les inégalités d'accès aux soins, surtout en zones rurales.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

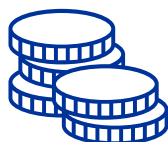
COL3NATUR



1. Universidad de Navarra Escuela de Arquitectura ETSAUN Departamento de Construcción, Instalaciones y Estructuras - (ES)
2. Universidad de Sevilla Escuela Técnica Superior de Arquitectura Departamento Construcciones Arquitectónicas I - (ES)
3. Universidade do Minho Escola de Engenharia Instituto para a Sustentabilidade e Inovação em Estruturas de Engenharia - (PT)
4. Centro de Investigaciones Energéticas, Medioambientales y Tecnológicas Departamento de Energía - (ES)
5. Ayuntamiento de Pamplona - (ES)
6. Mairie de Bayonne - (FR)
7. Município de Vila Nova de Famalicão - (PT)
8. PETR Pays Tolosan - (FR)
9. eslava y tejada arquitectos SL - (ES)
10. Larraby Electrónica y Comunicación, S.L. - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 2.294.091,19 €
FEDER: 1.720.568,39 €

COL3NATUR

Frente a los efectos del cambio climático en el Sudoe, el proyecto **COL3NATUR** promueve soluciones basadas en la naturaleza en patios, caminos y edificios escolares. Busca acelerar su implementación con pilotos y formación, dirigidos a la comunidad educativa y autoridades.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

Cyan'EAU



1. Universidade do PortoFaculdade de Ciências - (PT)
2. Association Climatologique de la Moyenne-Garonne et du Sud-Ouest - (FR)
3. Prestations viti-vinicoles Banton Lauret - (FR)
4. MICROBIA ENVIRONNEMENT SAS - (FR)
5. PARALAB-EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS E DE LABORATORIO S.A. - (PT)
6. Universidad de SalamancaEscuela Politécnica Superior de Ávila Departamento de Ingeniería Cartográfica y del Terreno - (ES)
7. Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões - (PT)
8. Universitat de ValènciaCentro de Investigaciones sobre Desertificación-CIDE UV Seguridad alimentaria y medioambiental-SAMA - (ES)
9. Agencia Portuguesa do Ambiente, I.P. - (PT)
10. Consejo Superior de Investigaciones CientíficasInstituto de Diagnostico ambiental y estudios del agua - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.661.100,00 €
FEDER: 1.245.825,00 €

As alterações climáticas aumentam as florações tóxicas de cianobactérias, comprometendo água para agricultura e consumo. As estratégias atuais de gestão destes organismos tóxicos estão a tornar-se mais dispendiosas e menos eficazes. Neste sentido, o projeto **Cyan'EAU** pretende desenvolver ferramentas de prevenção e deteção precoce para gestores de recursos hídricos.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

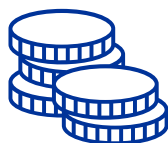
DAIRITAL



1. Leartiker S. CoopTecnología de alimentos Esneki zentroa - (ES)
2. Fundación hazi Fundazioa - (ES)
3. KAIKU, S.COOP - (ES)
4. Comité National Brebis Laitières - (FR)
5. Institut de l'ElevageAntenne Toulouse Service Qualité du Lait - (FR)
6. CONFEDERATION GENERALE DE ROQUEFORT - (FR)
7. APS – ASSOCIAÇÃO DE PRODUTORES QUEIJO SERPA - (PT)
8. Instituto Nacional de Investigação Agrária e Veterinária, IP - (PT)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.511.978,67 €
FEDER: 1.133.984,02 €

DAIRITAL

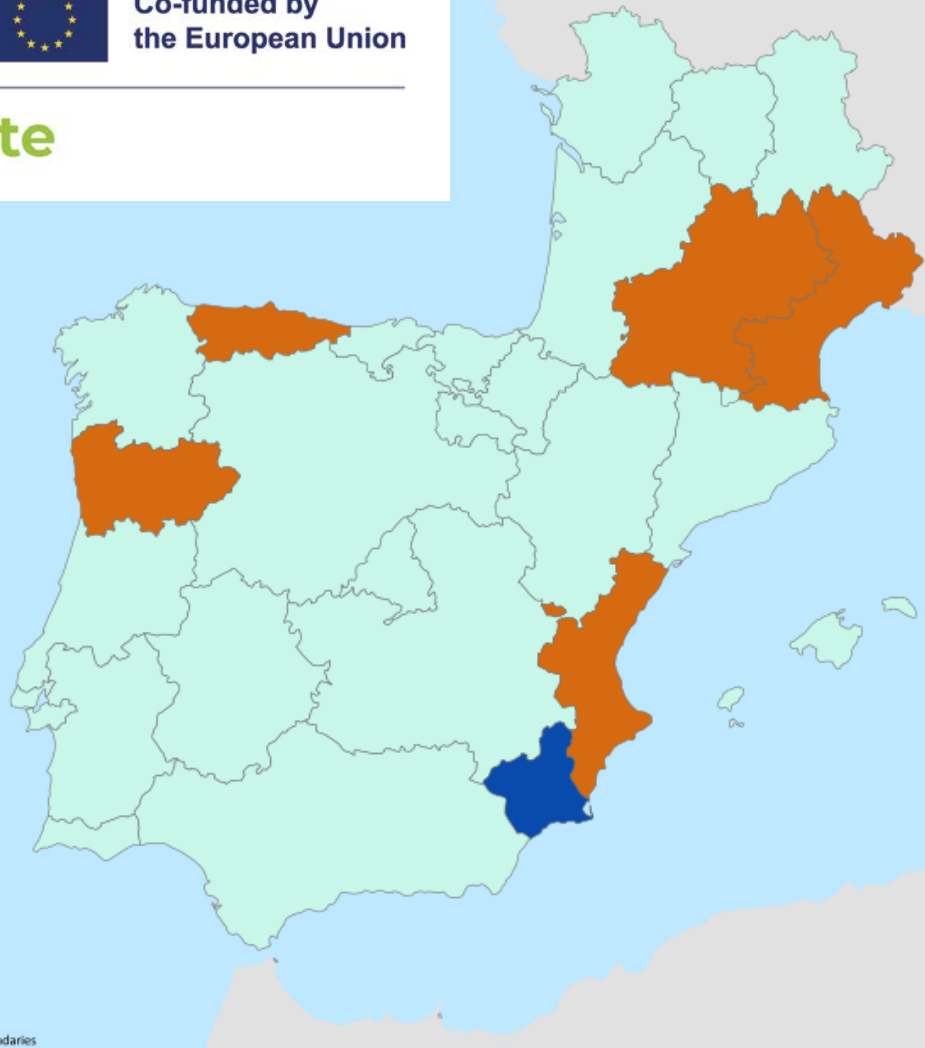
Las microempresas lácteas del territorio rural SUDOE carecen de herramientas para competir y frenar la despoblación rural. En este contexto, el proyecto **DAIRITAL** pretende desarrollar una estrategia transnacional con acciones piloto reales: tecnologías sostenibles, digitalización y capacitación especializada, dirigido a ganaderos lácteos, queserías artesanales y jóvenes emprendedores.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

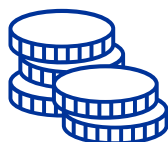
DeCoWaste



1. AYUNTAMIENTO DE CEUTÍ - (ES)
2. Asociación de Investigación de las Industrias Cerámicas Área de Materiales y Tecnologías Cerámicas - (ES)
3. Syndicat Mixte Départemental pour la Valorisation des Déchets Ménagers et assimilés Trifyl - (FR)
4. Agrupación de Sociedades Asturianas de Trabajo Asociado y Economía Social - (ES)
5. Município de Viana do Castelo - (PT)
6. Serviços Municipalizados de Viana do Castelo - (PT)
7. Universidade do Porto Faculdade de Engenharia - (PT)
8. STVGestión - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.594.803,42 €
FEDER: 1.196.102,57 €

DeCoWaste

El proyecto **DeCoWaste** ayuda a las pymes del sector de la construcción en el Sudoe a cumplir con la normativa de revalorización de residuos mediante 3 acciones piloto: mejora en la recogida, tratamiento de fracciones minerales y cerámicas. Está dirigido a pymes, administraciones locales y gestores de residuos comprometidos con la economía circular.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

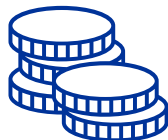
EFHERA



1. Sociedad Aragonesa de Gestión Agroambiental S.L.U. - (ES)
2. Universidade de ÉvoraEscola de Ciências e Tecnologia - (PT)
3. Université de Pau et des Pays de l'AdourCollège Sciences et Technologies pour l'Energie et l'Environnement Laboratoire des Sciences de l'Ingénieur Appliquées à la Mécanique et au Génie Électrique - (FR)
4. Comunidade Intermunicipal do Algarve - (PT)
5. Universidad de ZaragozaInstituto de Investigación en Ingeniería de Aragón (I3A) - (ES)
6. Consejo Superior de Investigaciones CientíficasEstación Experimental de Aula Dei Departamento de Suelo y Agua - (ES)
7. Diputación de Ávila - (ES)
8. Universidad de SalamancaEscuela Politécnica Superior de Ávila Departamento de Ingeniería Cartográfica y del Terreno - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.877.092,95 €
FEDER: 1.407.819,71 €

EFHERA

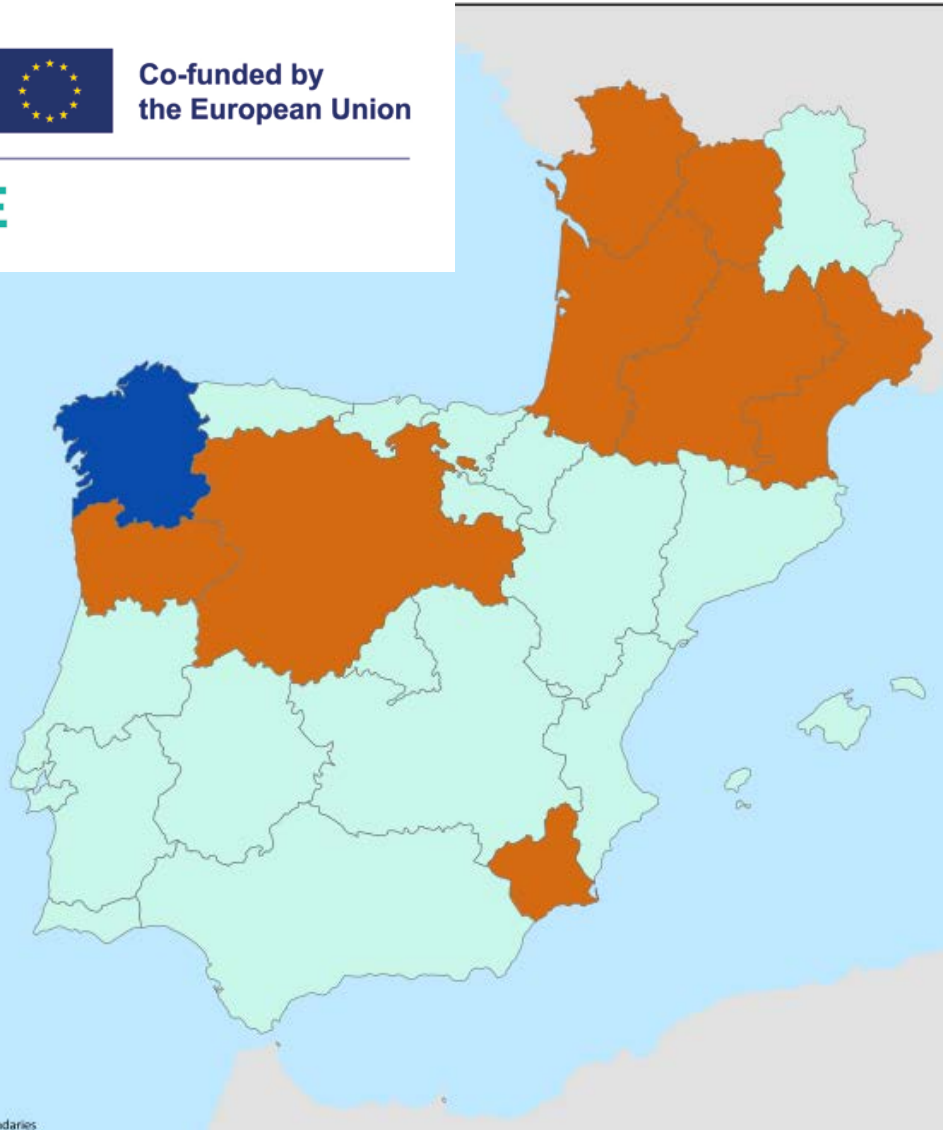
Los grandes incendios forestales en el territorio SUDOE se ven multiplicados por el cambio climático. Las zonas afectadas sufren rápidos procesos de degradación en los meses inmediatamente posteriores al incendio. Las administraciones que gestionan los aspectos forestales, en su mayoría, carecen de herramientas para priorizar actuaciones post-incendio. **EFHERA** desarrollará un modelo hidro-morfo-ecológico digital que identifique zonas prioritarias y optimice medidas de restauración usando simulación avanzada. Estará dirigido a servicios de gestión forestal, bomberos y administraciones que necesitan planificación tras grandes incendios.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

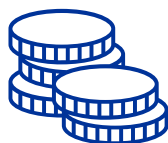
ENDORSE



1. FUNDACIÓN CENTRO GALLEGO DE INVESTIGACIONES DEL AGUA - (ES)
2. Fundación del Patrimonio Natural de Castilla y León - (ES)
3. Asociación Empresarial Centro Tecnológico de la Energía y del Medio Ambiente de la Región de Murcia - (ES)
4. Instituto Politécnico de Bragança Escola Superior de Tecnologia e Gestão - (PT)
5. ACUSHLA, S.A. - (PT)
6. Fertil'Innov Environnement - (FR)
7. Chambre interdépartementale d'agriculture de la Charente-Maritime et des Deux-Sèvres Mission Innovation - (FR)
8. AQUONA GESTION DE AGUAS DE CASTILLA SAU - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.739.900,00 €
FEDER: 1.304.925,02 €

ENDORSE

Europa carece de fósforo para agricultura pero su uso excesivo contamina suelos y agua. En este contexto, el proyecto **ENDORSE** pretende desarrollar una precipitación en cascada de sales de fósforo desde residuos orgánicos, más eficiente que procesos actuales, dirigido a PYMES agrícolas, gestores de residuos y administraciones comprometidas con fertilización sostenible.

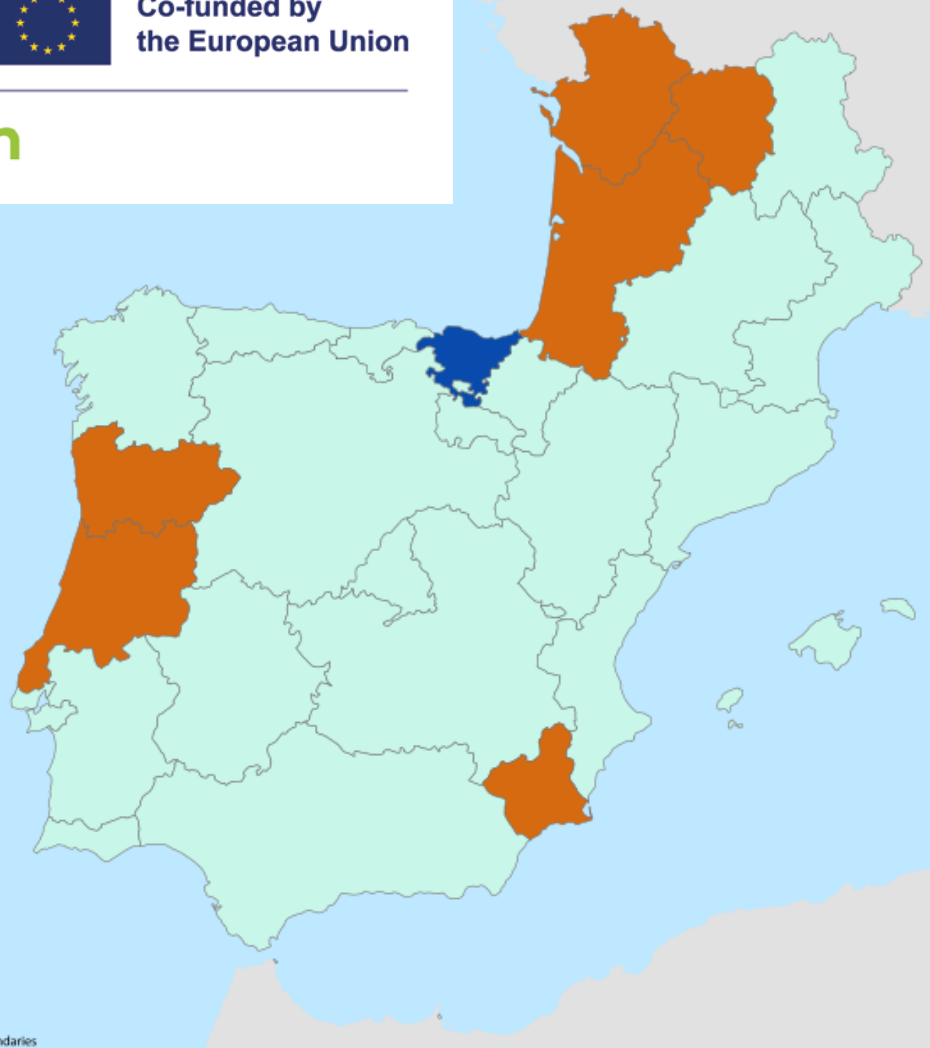
**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

e-Rigation

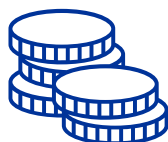
e-Rigation



1. NEIKER-Instituto Vasco de Investigación y Desarrollo Agrario, S.A. Producción Protección Vegetal - (ES)
2. Euskalmet – Agencia Vasca de Meteorología, S.A. - (ES)
3. Instituto Murciano de Investigación y Desarrollo Agrario y Medioambiental - (ES)
4. Association Climatologique de la Moyenne-Garonne et du Sud-Ouest - (FR)
5. chambre d'agriculture dordogne - (FR)
6. Chambre d'Agriculture des Pyrénées Atlantiques - (FR)
7. Instituto Politécnico de Bragança Escola Superior de Comunicação, Administração e Turismo - (PT)
8. Comunidade Intermunicipal Viseu Dão Lafões - (PT)
9. Comunidade Intermunicipal do Douro - (PT)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.540.752,69 €
FEDER: 1.155.564,52 €

e-Rigation

El espacio SUDOE se enfrenta a la escasez hídrica creciente que afecta la competitividad agrícola, con restricciones frecuentes y costes al alza. Los sistemas de riego tradicionales son ineficientes ante la nueva realidad climática mediterránea que avanza hacia zonas atlánticas. **e-Rigation** desarrollará estaciones meteorológicas virtuales con modelos agrometeorológicos de alta precisión que ofrecerán recomendaciones de riego personalizadas y con coste reducido. Las soluciones están dirigidas a agricultores, gestores hídricos y administraciones que buscan mejorar la eficiencia del riego ante la escasez hídrica creciente.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

ESOR



1. CHU de MontpellierPôle Santé Publique et Ecologie de la Santé - (FR)
2. Universidade de LisboaFaculdade de Medicina Dentária - (PT)
3. Universidad de Murcia - (ES)
4. Fundación para la Investigación del Hospital Clínico de la Comunidad Valenciana - (ES)
5. Universitat de ValènciaDepartamento de Estomatología Odontología preventiva, comunitaria y basada en la evidencia - OPiCOBE - (ES)
6. Fundación para la Investigación Biosanitaria de Andalucía Oriental - (ES)
7. Fundación para la Gestión de la Investigación en Salud de SevillaDistrito Sanitario Aljarafe y Sevilla Norte - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1 345 130,99 €
FEDER: 1 008 848,25 €

ESOR

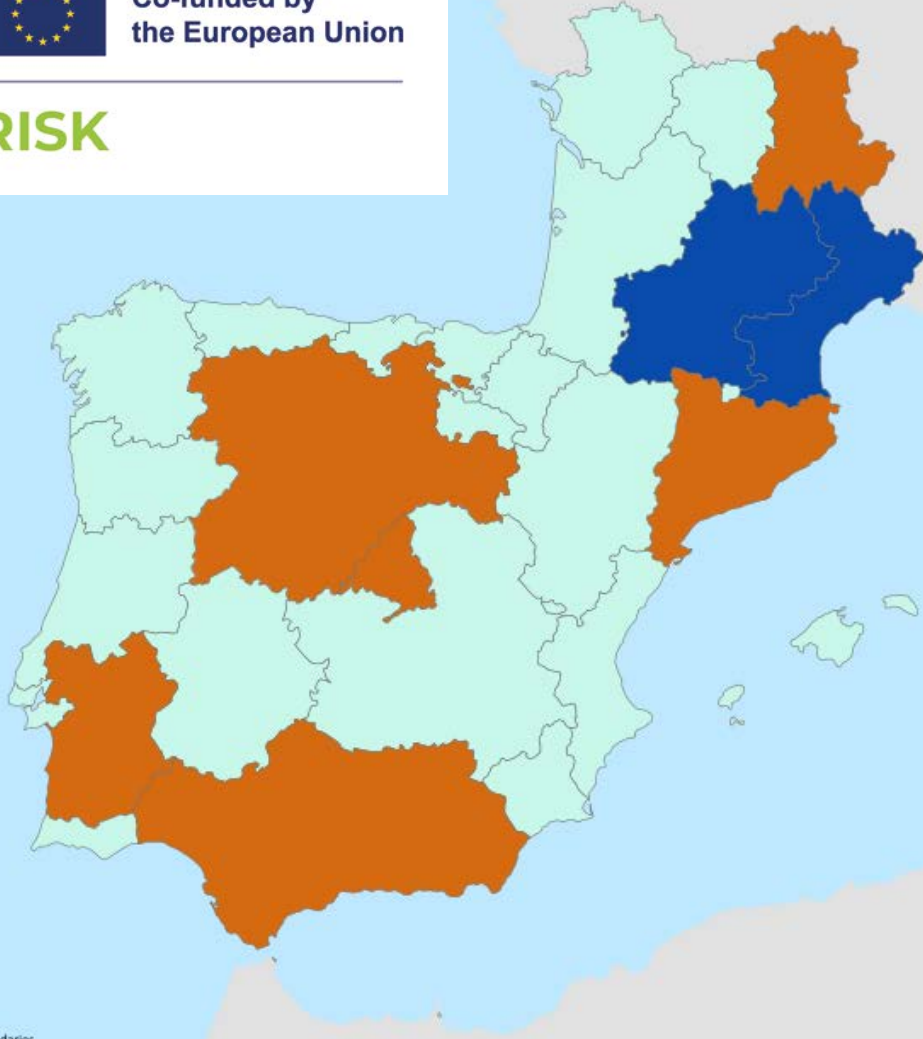
Le projet **ESOR** vise à améliorer la santé orale des personnes âgées et des malades chroniques en zones rurales du territoire Sudoe. Il prétend agir sur la littératie en santé, le dépistage via la télémédecine, et la montée en compétences des professionnels. Il vise à proposer une méthodologie innovante, transférable et adaptée aux défis des systèmes de santé européens.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

EUBURN-RISK



1. Météo-France Direction de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (DESR) Centre National de Recherches Météorologiques (CNRM) - Unité Mixte de Recherche (UMR) n°3589 (co-tutelle Météo-France & CNRS) - (FR)
2. Agencia Estatal de Meteorología - (ES)
3. Agencia de Seguridad y Gestión Integral de Emergencias de Andalucía Subdirección General de INFOCA - (ES)
4. Universidade de Évora Instituto de Investigação e Formação Avançada (IIFA) - (PT)
5. Universidad Politécnica de Cataluña Escuela de Ingeniería de Barcelona Este Departamento de Ingeniería Química - (ES)
6. Universidad de Valladolid Facultad de Ciencias Departamento de Física Teórica, Atómica y Óptica - (ES)
7. Centre national de la recherche scientifique - Délégation Rhône Auvergne Observatoire de Physique du Globe de Clermond-Ferrand - (FR)
8. Consejo Superior de Investigaciones Científicas Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agraria y Alimentaria (INIA) Instituto de Ciencias Forestales (ICIFOR) - Departamento de Dinámica y Gestión Forestal - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 4 151 000,00 €
FEDER: 3 113 250,00 €

EUBURN-RISK

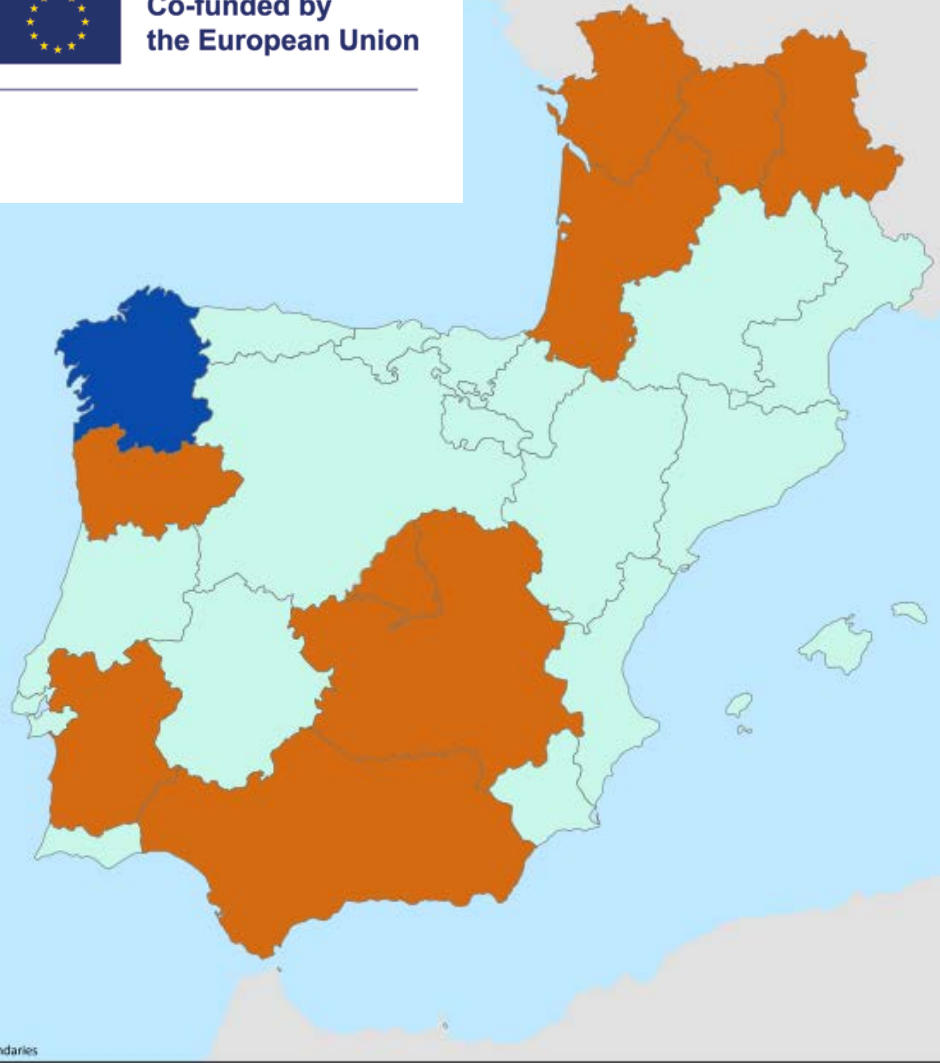
Le projet **EUBURN-RISK** renforce la prévention et la gestion des feux de forêt dans le Sudoe via un outil numérique innovant de simulation des incendies et de la pollution. Le projet vise ainsi à renforcer la capacité des opérateurs publics à prendre en compte les impacts des feux de forêt sur l'environnement, et à faciliter l'action de la sécurité civile chargée de les combattre.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

EVA+



Elaboración SC Sudoe
© EuroGeographics Association for the administrative boundaries



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.089.000,00 €
FEDER: 816.750,01 €

1. **Fundación Centro de Estudios Eurorexionais Galicia-Norte de Portugal - (ES)**
2. **Federación de Escuelas Familiares Agrarias de Galicia - (ES)**
3. **Associação Universidade-Empresa para o Desenvolvimento - TecMinho - (PT)**
4. **Universidad de HuelvaFacultad de Humanidades Dpto. Historia, Geografía y Antropología - (ES)**
5. **Institut Jean ERRECART - (FR)**
6. **Município de Lousada - (PT)**
7. **Université Clermont AuvergneLaboratoire Clermont Recherche Management - (FR)**
8. **Universidad de Castilla - La ManchaFacultad de Humanidades de Albacete Centro de Estudios Territoriales Iberoamericanos - (ES)**
9. **AT COOP - ALTO TÂMEGA COOPERATIVO, CRL - (PT)**
10. **Xunta de GaliciaConsellería de Emprego, Comercio e Emigración Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego - (ES)**
11. **CENTRO DE INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN AGRARIA, S.A. - (ES)**
12. **Ayuntamiento de La SolanaAlcaldía - (ES)**
13. **Asociación Cluster da Madeira de Galicia - (ES)**
14. **Universidade de ÉvoraEscola de Artes - (PT)**
15. **Universidade de Trás-os-Montes e Alto DouroDepartamento de Economia, Sociologia e Gestão - (PT)**

Las comunidades rurales del territorio SUDOE marcadas por la despoblación y el envejecimiento de la población se enfrentan a desequilibrios territoriales por la falta de emprendimiento verde y de oportunidades económicas sostenibles. **EVA+** desarrollará soluciones colaborativas mediante la gestión multifuncional agroforestal, Living Labs y capacitación empresarial dirigidas a actores rurales que buscan autoempleo verde.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

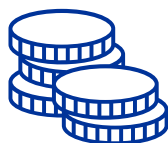
FRUCTHOR-IA



1. Consejo Superior de Investigaciones Científicas Centro de Automática y Robótica - (ES)
2. Instituto Tecnológico de Castilla y León - (ES)
3. Fundación Andaluza para el Desarrollo Aeroespacial - (ES)
4. chambre d'agriculture dordogne - (FR)
5. Conseil départemental de la Dordogne - (FR)
6. Agerpix Technologies SL - (ES)
7. École Supérieure des Technologies Industrielles Avancées - (FR)
8. Associação de Municípios da Cova da Beira - (PT)
9. Instituto Politécnico de Bragança Centro de Investigação em Digitalização e Robótica Inteligente - (PT)
10. Instituto Politécnico de Viseu - (PT)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.789.850,00 €
FEDER: 1.342.387,50 €

FRUCTHOR-IA

El sector hortofrutícola Sudoe se enfrenta a la globalización, competencia y falta de mano de obra que amenazan su viabilidad. El proyecto **FRUCTHOR-IA** busca desarrollar soluciones de robótica autónoma destinadas a la monitorización de cultivos y al trabajo colaborativo humano-robot dirigidas a productores agrícolas buscando un modelo económico sostenible, competitivo e inclusivo.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

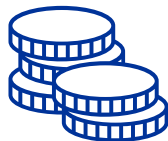
GENEUS



1. Centre Hospitalier Universitaire de Toulouse Pôles Neurosciences - (FR)
2. CHU de Limoges POLE NEUROSCIENCES - TETE - COU - OS - (FR)
3. Navarrabiomed-Fundación Miguel Servet - (ES)
4. Fundación de la Comunitat Valenciana para la Gestión del Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante - (ES)
5. Fundación Pública Galega Instituto de Investigación Sanitaria de Santiago de Compostela A004 Neurociencias E065 – Investigación Traslacional en Enfermedades Neurológicas (ITEN) - (ES)
6. Unidade Local de Saúde de Santa Maria - (PT)
7. Hospital CUF Descobertas, S.A. - (PT)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 2 043 906,65 €
FEDER: 1 532 929,99 €

GENEUS

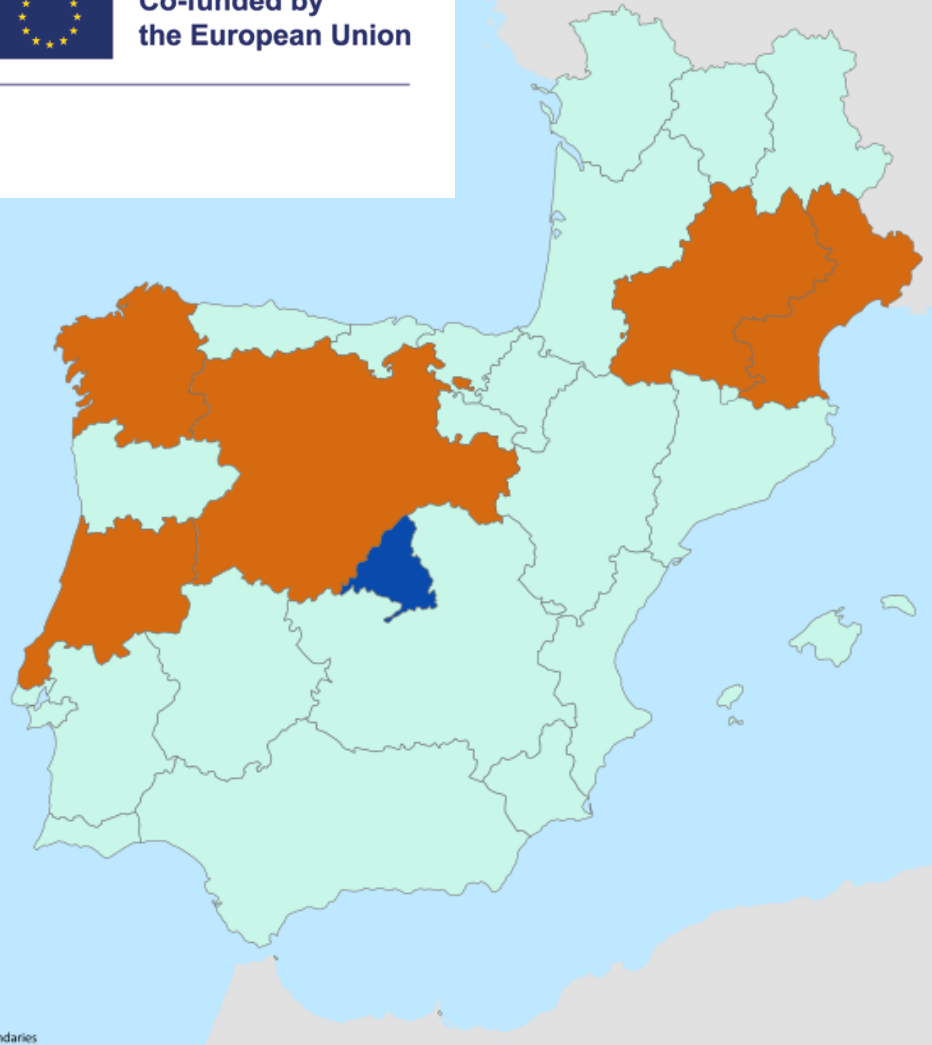
Face au vieillissement croissant sur le territoire Sudoe, le projet **GENEUS** vise à garantir l'égalité d'accès aux soins neurochirurgicaux pour les personnes âgées via un parcours de soins intégré. Une boîte à outils sera déployée pour harmoniser la prise en charge, en lien étroit avec les hôpitaux et autorités sanitaires.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

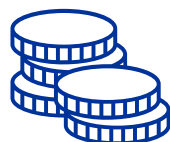
Incluvia



1. **Fundación ONCE para la cooperación e inclusión social de Personas con Discapacidad - (ES)**
2. **Confederación Española de Personas con Discapacidad Física y Orgánica - (ES)**
3. **AYUNTAMIENTO DE ZAMORA - (ES)**
4. **ALGORITMO ARTIFICIAL INTELLIGENCE - (ES)**
5. **URIOPSS Occitanie - (FR)**
6. **APF France handicap - (FR)**
7. **Associação de Municípios da Cova da Beira - (PT)**



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.476.350,00 €
FEDER: 1.107.262,50 €

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

Incluvia

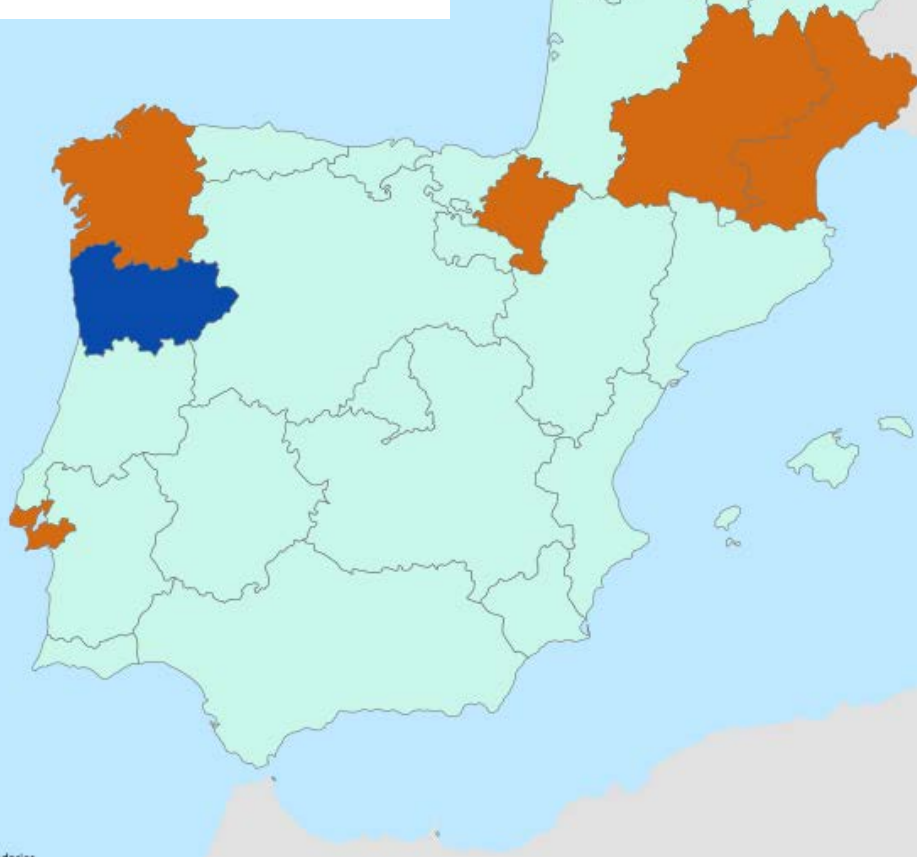
Las personas con discapacidad en SUDOE enfrentan bajas tasas de empleo y barreras educativas que limitan su inserción laboral. El proyecto **Incluvia** pretende crear centros "Neurone Incluvia" especializados en inclusión mediante Inteligencia Artificial colaborativa dirigidos a personas con discapacidad buscando oportunidades laborales.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

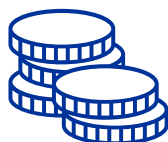
MAG-SUDOE



1. i3S - Instituto de Investigação e Inovação em Saúde da Universidade do Porto - Associação - (PT)
2. Navarrabiomed-Fundación Miguel Servet - (ES)
3. Centre Hospitalier Universitaire de ToulousePôle Biologie - (FR)
4. Fundación Pública Galega Instituto de Investigación Sanitaria de Santiago de CompostelaA002 Genética y Biología de Sistemas C005 - Genética - (ES)
5. SPSP - Sociedade Portuguesa de Saúde Pública - (PT)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.275.025,83 €
FEDER: 956.269,37 €

MAG-SUDOE

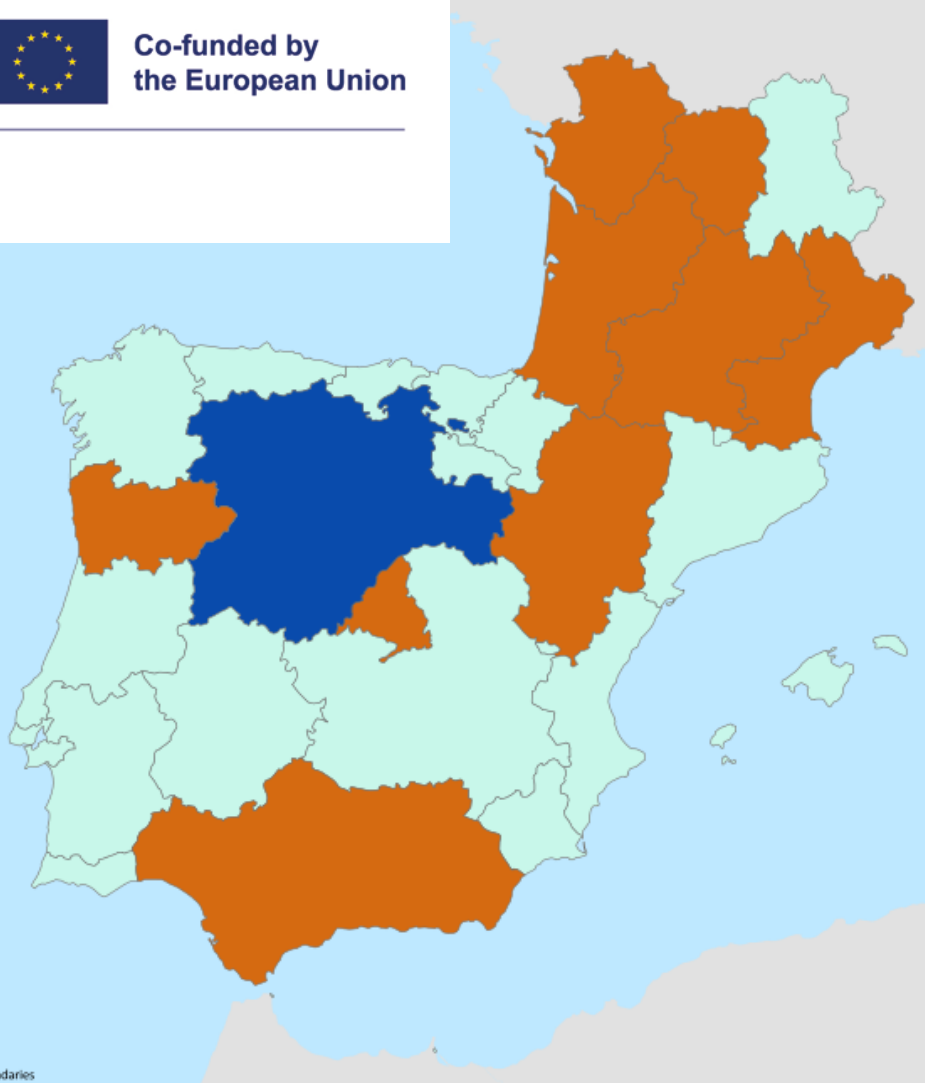
A medicina personalizada exige mais aconselhamento genético, mas os profissionais sofrem sobrecarga. O projeto **MAG-SUDOE** pretende implementar serviços pioneiros de mentoria em genética para reforçar a resiliência dos serviços de Genética e a melhoria de conhecimentos e recursos dos seus profissionais.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

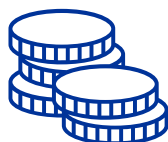
OpenPAS



1. Universidad Católica de Ávila Facultad de Ciencias y Artes Tecnologías y Métodos para la Gestión Sostenible del Medio Natural, Rural y Urbano (TEMSUS) - (ES)
2. GENERANDI, S.L.U - (ES)
3. FUNDACIÓN MONTE MEDITERRÁNEO - (ES)
4. Consejo Superior de Investigaciones Científicas Instituto Pirenaico de Ecología - (ES)
5. Floradata - Biodiversidade, Ambiente e Recursos Naturais, Lda - (PT)
6. Comunidade Intermunicipal do Alto Minho Divisão de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento Intermunicipal - (PT)
7. Association des éleveurs de Dordogne - (FR)
8. Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc naturel régional des Causses du Quercy - (FR)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.160.000,00 €
FEDER: 870.000,00 €

OpenPAS

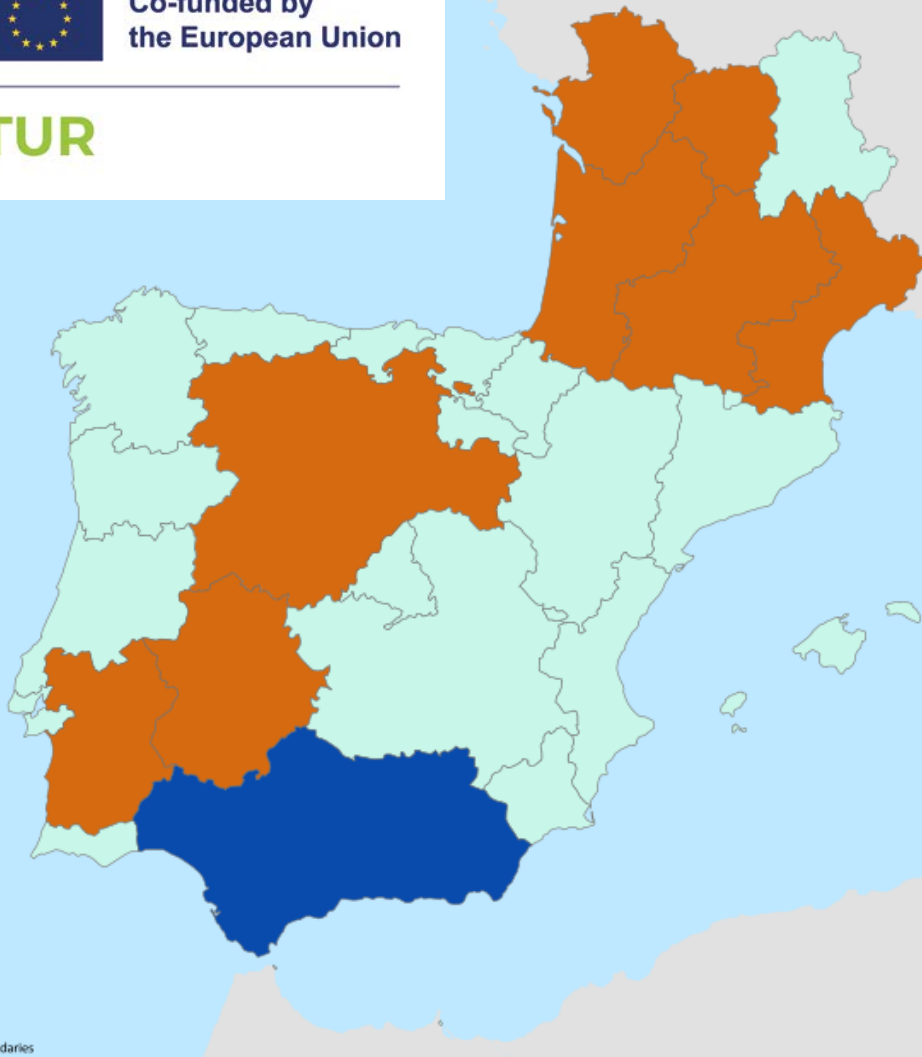
Los hábitats de pasto de interés comunitario del territorio SUDOE se enfrentan a la degradación por cambio climático y al abandono de actividades tradicionales, y los métodos de evaluación de su estado de conservación son costosos e invasivos. **OpenPAS** desarrollará una herramienta basada en teledetección, procesamiento de imágenes y aprendizaje automático. Esta solución está orientada a la toma de decisiones de conservación por parte de los gestores de espacios naturales y otros agentes implicados en la gestión de los pastos.

**Interreg
Sudoe**

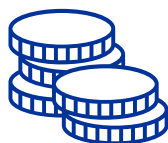


**Co-funded by
the European Union**

PASTONATUR



1. Fundación Andanatura para el Desarrollo Socioeconómico Sostenible - (ES)
2. Junta de Andalucía Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul Dirección General de Espacios Naturales Protegidos - (ES)
3. Fundación Entretantos - (ES)
4. Universidad de Extremadura Centro Universitario de Plasencia Departamento Ingeniería del Medio Agronómico y Forestal - (ES)
5. Associação para o Estudo e Defesa do Património Natural e Cultural do Concelho de Mértola - (PT)
6. Universidade de Évora Escola de Ciências Sociais - (PT)
7. Associação de Agricultores do Sul - (PT)
8. Chambre d'agriculture de l'Ariège - (FR)
9. Syndicat mixte d'aménagement et de gestion du Parc naturel régional du Haut-Languedoc - (FR)
10. Institut de l'Élevage Antenne de Montpellier - (FR)
11. Fundación Global Nature - (ES)
12. Chambre d'Agriculture des Pyrénées Atlantiques - (FR)

01/06/2025
31/05/2028TOTAL: 1.928.760,00 €
FEDER: 1.446.570,00 €

PASTONATUR

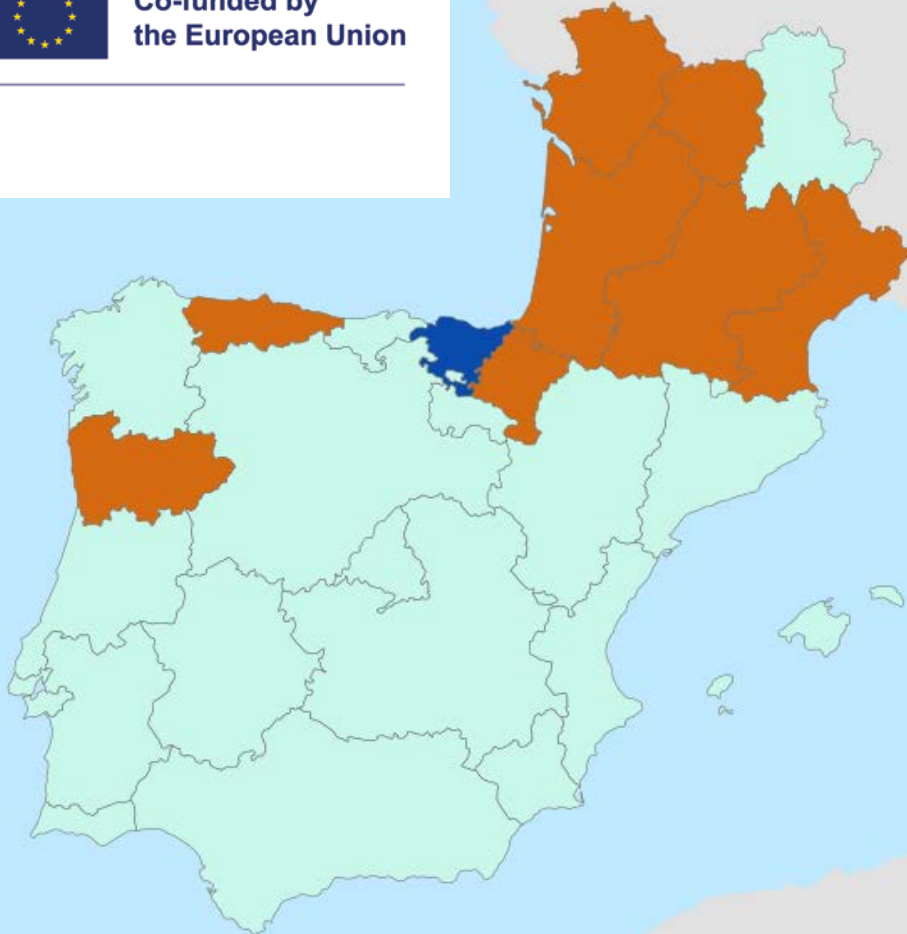
Las áreas protegidas rurales del territorio SUDOE se enfrentan a desafíos como la pérdida de biodiversidad y el cambio climático además de verse afectadas por prácticas ganaderas no sostenibles y falta de rentabilidad del sector. **PASTONATUR** impulsará la ganadería extensiva regenerativa como actividad económica capaz de promover y conservar la biodiversidad, y de generar desarrollo sostenible endógeno, mediante estrategias de conservación y comercialización dirigidas a ganaderos y gestores territoriales.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

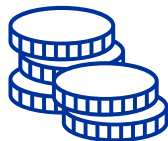
POLITA



1. NEIKER-Instituto Vasco de Investigación y Desarrollo Agrario, S.A.Conservación Recursos Naturales - (ES)
2. Servicio Regional De Investigacion Y Desarrollo Agroalimentario - (ES)
3. Gobierno de NavarraDepartamento de Desarrollo Rural y Medio Ambiente Dirección General de Desarrollo Rural - (ES)
4. Instituto Politécnico de BragançaCentro de Investigaçao de Montanha - (PT)
5. Fédération des Vins de Bergerac et de Duras - (FR)
6. Institut Français de la Vigne et du Vin Pôle Sud-ouest - (FR)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.119.618,00 €
FEDER: 839.713,50 €

POLITA

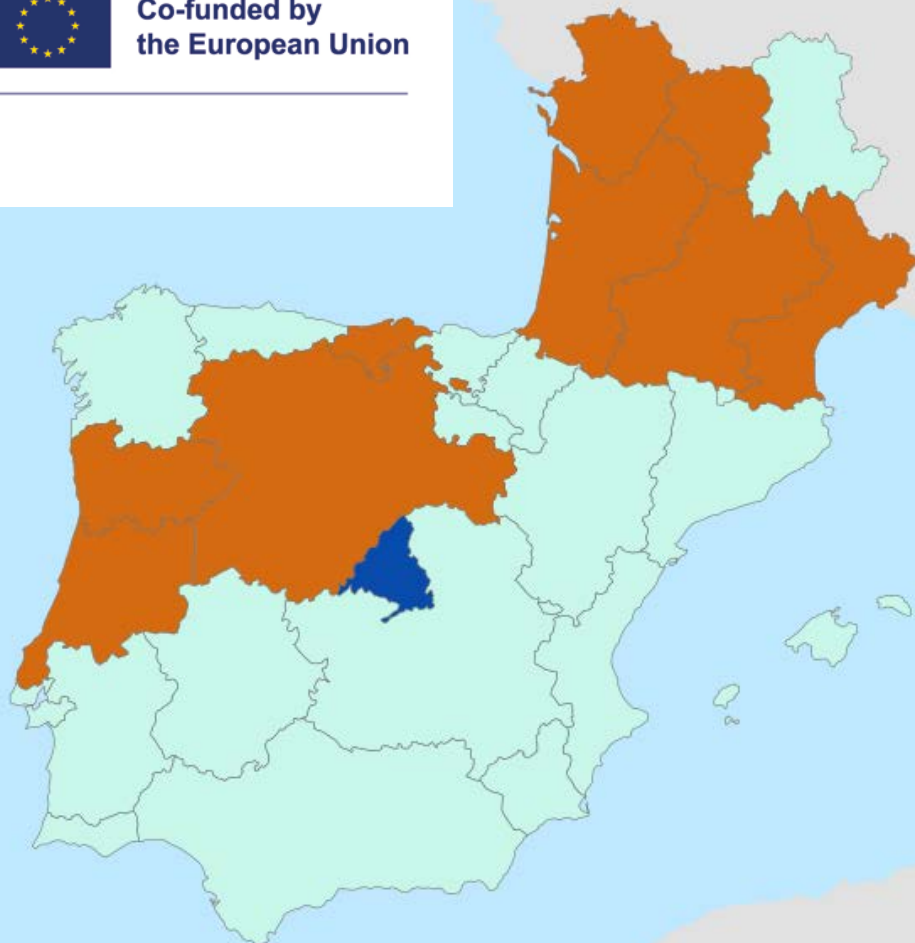
La agricultura intensiva y el uso extensivo de agroquímicos en los territorios del Sudoe ha provocado pérdida de biodiversidad y declive de artrópodos polinizadores esenciales para los servicios ecosistémicos. El proyecto **POLITA** pretende diseñar prácticas agroecológicas innovadoras para promover comunidades de artrópodos beneficiosos como medio para mejorar la resiliencia y competitividad del sector agrícola.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

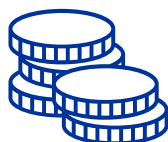
RELIGHT



1. **Fundación Banco Santander - (ES)**
2. **Fundación Camino Lebaniego - (ES)**
3. **FONDS REGIONAL D'ART CONTEMPORAIN OCCITANIE MONTPELLIER - (FR)**
4. **Syndicat Mixte les Abattoirs - (FR)**
5. **BRUIT DU FRIGO - (FR)**
6. **Universidade de Coimbra Faculdade de Letras - (PT)**
7. **Côa Parque – Fundação para a salvaguarda e valorização do Vale do Côa Fundação Côa Parque - (PT)**
8. **Turismo do Porto e Norte de Portugal, E.R. Departamento Operacional Núcleo de Desenvolvimento, Dinamização e Promoção Turística - (PT)**
9. **Fundación Santa María la Real - (ES)**



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.437.040,84 €
FEDER: 1.077.780,63 €

RELIGHT

Las zonas rurales interiores del territorio SUDOE sufren despoblación y desconexión de los centros turísticos costeros, limitando el aprovechamiento de su patrimonio cultural. **RELIGHT** pretende crear redes colaborativas entre el sector cultural y turístico para desarrollar productos turísticos sostenibles dirigidos a comunidades rurales y operadores locales, equilibrando los flujos turísticos en función de las necesidades del territorio.

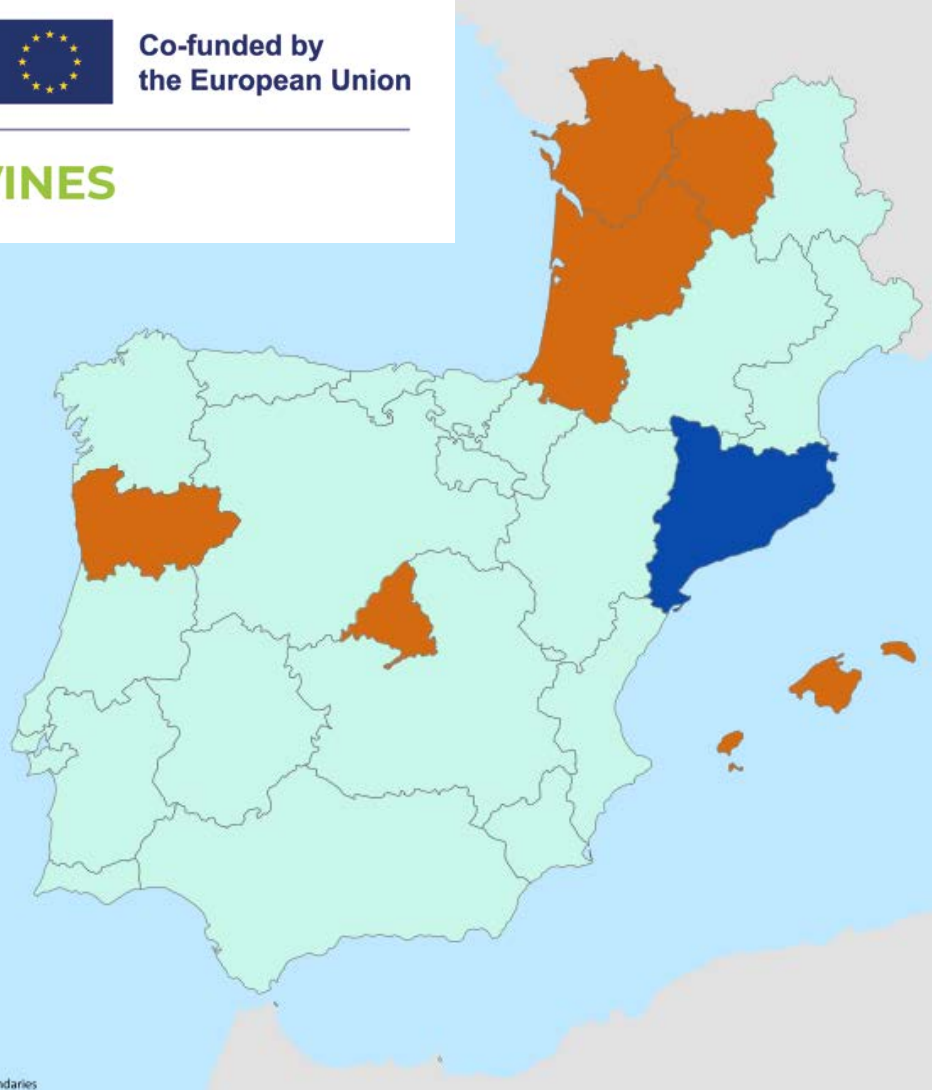
**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

RESILIENT VINES

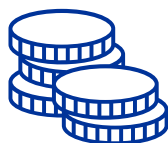
RESILIENT VINES



1. Fundació Parc Tecnològic del Vi - (ES)
2. Universitat de les Illes Balears Instituto de Investigaciones Agroambientales y de Economía del Agua (INAGEA) - (ES)
3. Associació AEI INNOVI - (ES)
4. Asociación Plataforma Tecnológica del Vino de España - (ES)
5. Instituto Politécnico de Bragança Escola Superior Agrária - (PT)
6. Bordeaux-Aquitaine Inno'vin - (FR)
7. ADVID - Associação para o Desenvolvimento da Viticultura Duriense - (PT)
8. Comunidade Intermunicipal das Terras de Trás-os-Montes - (PT)
9. ADERA - (FR)
10. APPITAD - ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES EM PROTECÇÃO INTEGRADA DE TRÁS-OS-MONTES E ALTO DOURE - (PT)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.425.000,00 €
FEDER: 1.068.750,00 €

RESILIENT VINES

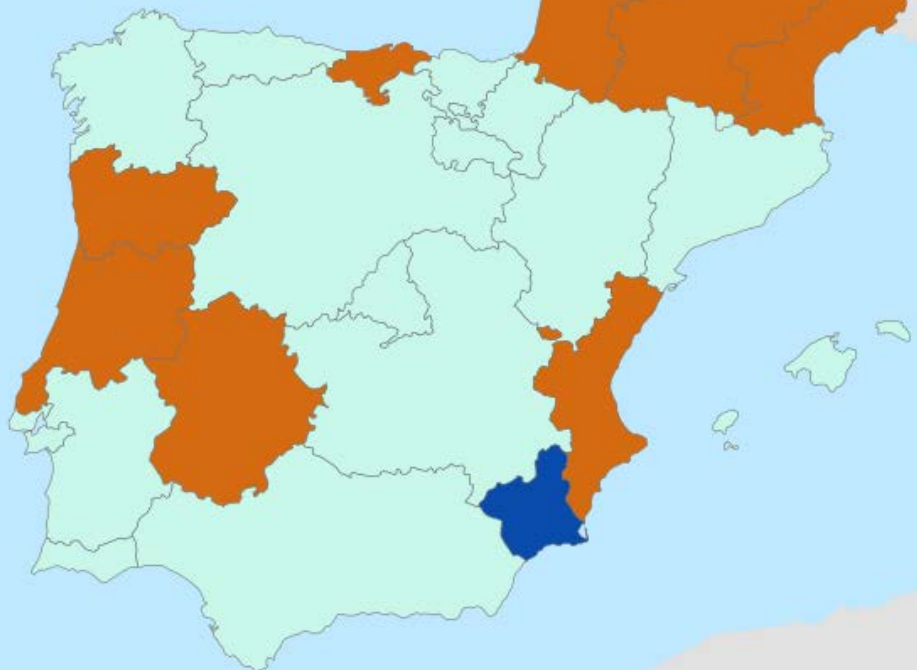
La viticultura en el territorio SUDOE se enfrenta a desafíos como el cambio climático y la necesidad de reducir productos fitosanitarios manteniendo productividad. **RESILIENT VINES** validará prácticas de viticultura regenerativa mediante Living Labs y tecnologías innovadoras dirigidas a viticultores y organismos científicos buscando sostenibilidad climática.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

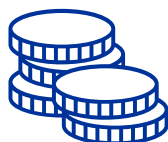
ResilientES



1. Comunidad Autónoma de la Región de Murcia Consejería de Empresa, Empleo y Economía Social. Dirección General de Autónomos y Economía Social - (ES)
2. Mancomunidad de Municipios Sostenibles de Cantabria - (ES)
3. UCOMUR Unión de Cooperativas de Trabajo Asociado de la Región de Murcia - (ES)
4. ASOCIACIÓN EXTREMEÑA DE SOCIEDADES LABORALES Y PARTICIPADAS - (ES)
5. Universitat de València Instituto Universitario de Investigación en Economía Social, Cooperativismo y Emprendimiento (IUDESCOOP) - (ES)
6. GENION COOP.V. - (ES)
7. Associação de Desenvolvimento da Região do Alto Tâmega - (PT)
8. Comunidade Intermunicipal do Médio Tejo - (PT)
9. Union des Acteurs de l'Economie Sociale et Solidaire du Sud-Gironde - (FR)
10. Universite Toulouse II Département Sciences Économiques et Gestion - (FR)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.687.725,35 €
FEDER: 1.265.794,02 €

ResilientES

Las áreas rurales del territorio SUDOE se ven afectadas por la despoblación, el envejecimiento y concentración empresarial en grandes ciudades lo que amenaza y condiciona su viabilidad económica. **ResilientES** impulsará la economía social como motor de desarrollo mediante estrategias transnacionales y academias de emprendimiento dirigidas a comunidades rurales y jóvenes emprendedores.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

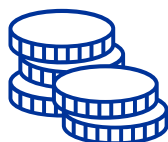
RESPIRA



1. Pôle Métropolitain du Pays de Béarn - (FR)
2. Communauté de Communes Pyrénées Haut Garonnaises - (FR)
3. Diputación Provincial de TeruelÁrea de Cooperación Local Oficina de Programas de la Unión Europea - (ES)
4. Agrupamento Europeu de Cooperação Territorial do Rio Minho - (PT)
5. Município de Barcelos - (PT)
6. Universidad Pública de NavarraDepartamento de Ciencias Humanas y de la Educación - (ES)
7. Fundació Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural - (ES)
8. CIRDOC - Institut occitan de cultura - (FR)
9. Asociación Ibérica de Municipios Ribereños del Duero - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.733.800,00 €
FEDER: 1.300.350,02 €

RESPIRA

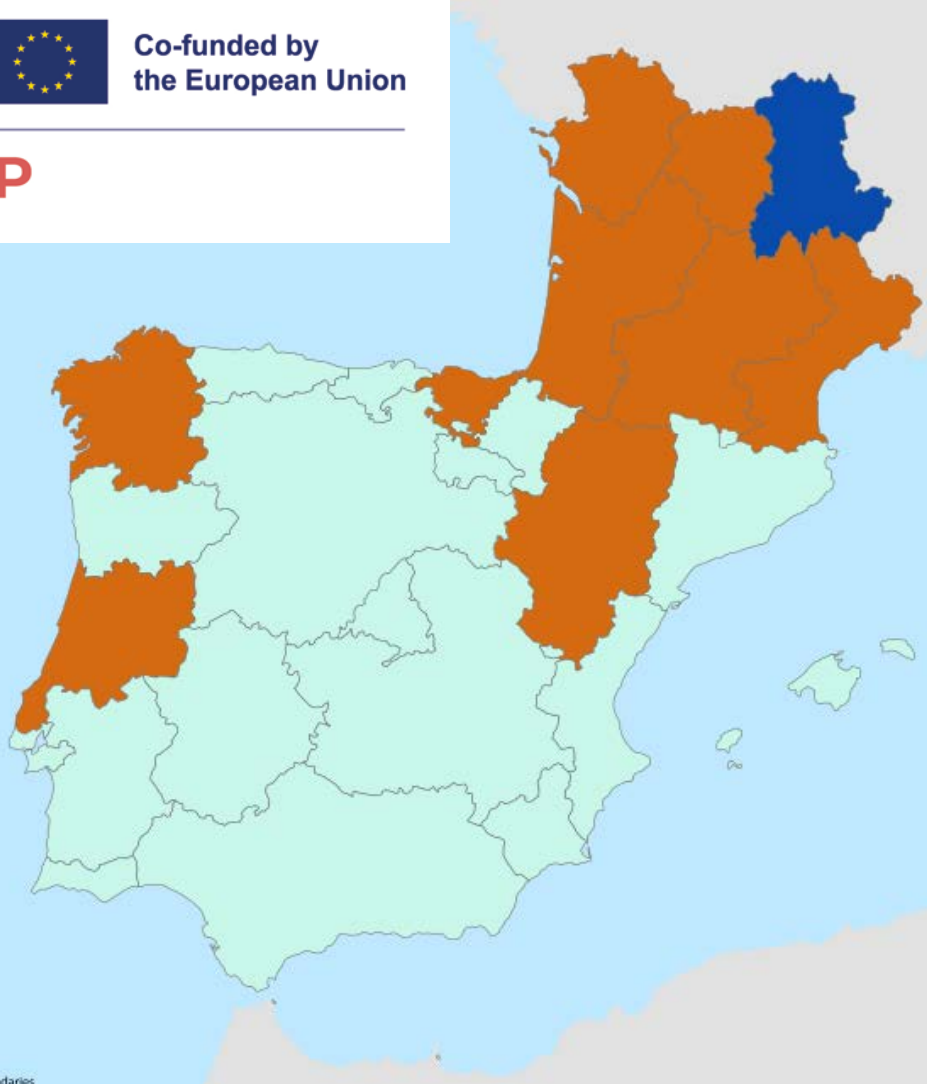
Le projet **RESPIRA** cherche à revitaliser les zones rurales du Sudoe en valorisant leur patrimoine identitaire pour soutenir l'économie locale et améliorer la cohésion sociale. Il met en avant des éléments patrimoniaux uniques et développe une stratégie transnationale, des formations et une expérimentation pilote, pour que les autorités publiques locales diversifient l'offre touristique et économique des territoires.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

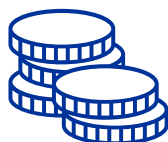
RETSCOOP



1. Chambre Régionale de l'Economie Sociale et Solidaire Auvergne-Rhône-Alpes - (FR)
2. Chambre régionale de l'Economie Sociale et Solidaire de Nouvelle-Aquitaine - (FR)
3. Chambre Régionale de l'Economie Sociale et Solidaire Occitanie - (FR)
4. Asociación Empresarial ASLE - (ES)
5. Asociación de Economía Social de Aragón - (ES)
6. Asociación Rede de Economía Alternativa e Solidaria de Galicia - (ES)
7. Município de Torres Vedras - (PT)
8. Diputación Foral de Álava Departamento de Desarrollo Económico y Sostenibilidad - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.850.423,72 €
FEDER: 1.387.817,79 €

RETSCOOP

Le projet **RETSCOOP** aide les territoires ruraux en mutation à diversifier leur économie grâce à l'économie sociale et solidaire (ESS). Il propose une méthodologie collaborative incluant diagnostic, vision et plan d'action co-construit avec les acteurs locaux. Le projet aboutira à une boîte à outils pour aider les autorités publiques rurales à transformer les modèles économiques ruraux via l'ESS et développer des activités durables.

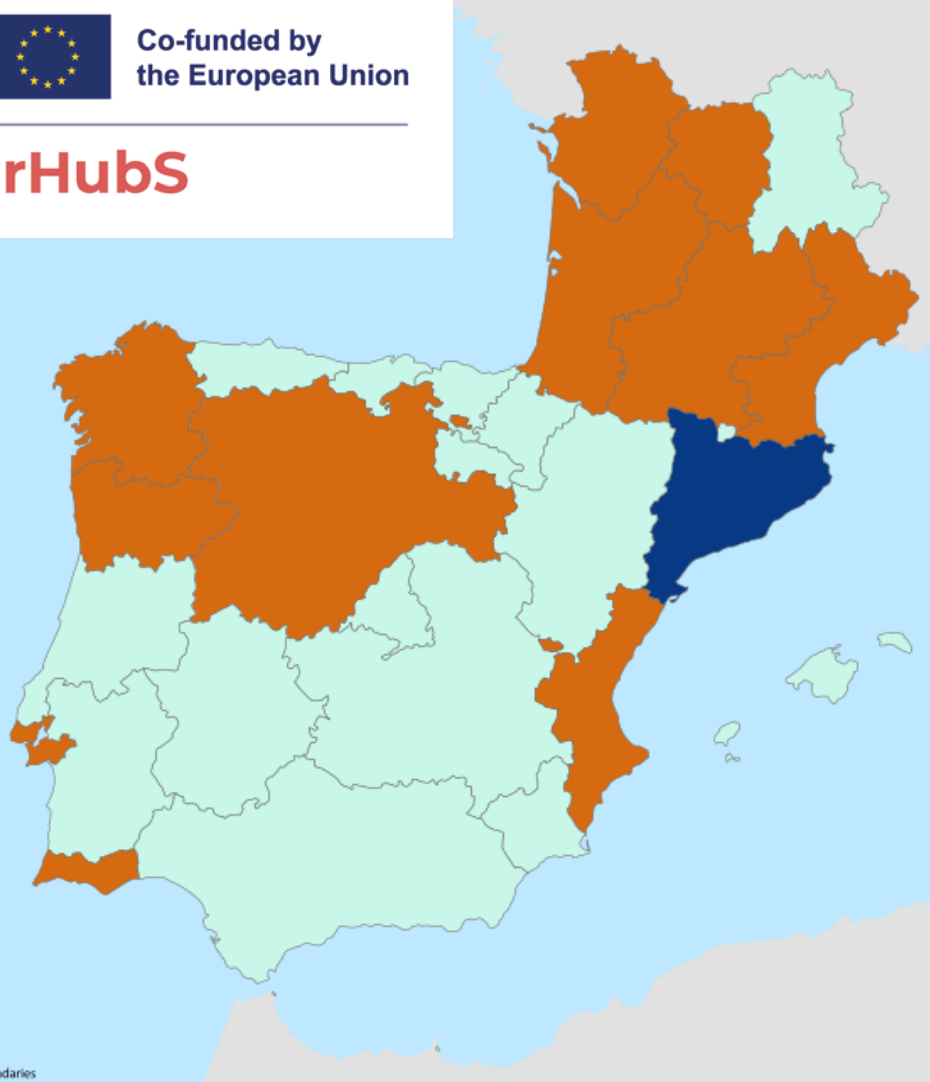
**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

RuralSilverHubs

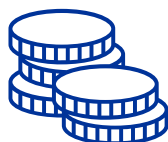
RuralSilverHubS



1. Diputación de Tarragona - (ES)
2. Sociedad para el desarrollo de la provincia de Burgos - (ES)
3. Universidade de Vigo Facultade de Educación e Traballo Social Departamento de Didáctica, organización escolar e métodos de investigación - (ES)
4. Fundacion Delegacion Fundacion Finnova - (ES)
5. GIP Gérontopôle Nouvelle-Aquitaine - (FR)
6. Clusterlab Silver Occitanie - (FR)
7. Comunidade Intermunicipal do Algarve - (PT)
8. Comunidade Intermunicipal do Ave Unidade de Educação/Formação e Políticas Sociais - (PT)
9. Cruz Vermelha Portuguesa - (PT)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.264.363,75 €
FEDER: 948.272,81 €

RuralSilverHubS

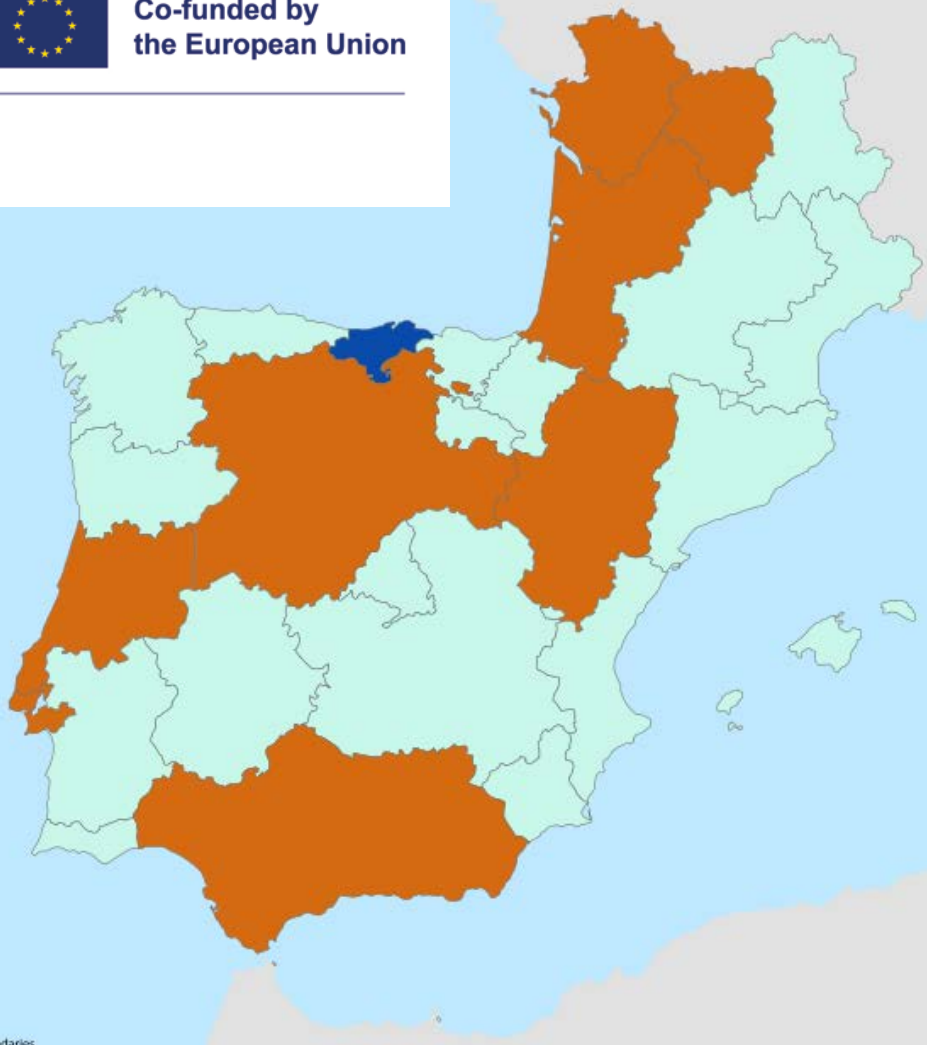
Las zonas rurales del territorio SUDOE se enfrentan al envejecimiento, la despoblación rural y la limitación en el acceso a determinados servicios para la población mayor de 55 años (considerada población silver). **RuralSilverHubS** creará laboratorios de innovación social y un observatorio silver economy para impulsar emprendimiento dirigido a población silver rural y agentes territoriales.

**Interreg
Sudoe**

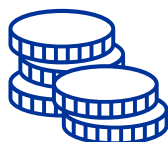


**Co-funded by
the European Union**

SAM



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.965.800,00 €
FEDER: 1.474.350,00 €

1. Fundación Instituto de Investigación Marqués de ValdecillaÁrea Transversal Grupo de Economía de la Salud - (ES)
2. Universidad de CantabriaDepartamento de Geografía, Urbanismo y Ordenación del Territorio Espacios y Territorio: Análisis y Ordenación - (ES)
3. Universidad de ZaragozaFacultad de Filosofía y Letras Departamento de Geografía y Ordenación del Territorio - (ES)
4. Fundación Pública Andaluza para la Investigación de Málaga en Biomedicina y Salud - (ES)
5. Fundación Instituto de Investigación Sanitaria AragónGIIS011- Grupo Aragonés de investigación en Atención Primaria - (ES)
6. FUNDACION ASPRODES INCLUSION - (ES)
7. École Supérieure des Technologies Industrielles AvancéesESTIA TECH - (FR)
8. Écocène - (FR)
9. Ramsay SantéClinique Belharra - (FR)
10. Associação para a Investigação e Desenvolvimento da Faculdade de Medicina - (PT)
11. Santa Casa da Misericórdia de Pinhel - (PT)
12. Angelize, Lda - (PT)
13. Câmara Municipal de Pinhel - (PT)
14. Associação para o desenvolvimento e Ação Social de Malpartida - (PT)
15. Unidade Local de Saúde de Santa Maria - (PT)
16. GIP Gérontopôle Nouvelle-Aquitaine - (FR)

SAM

La prescripción social en atención primaria carece de implementación efectiva para aprovechar activos locales en salud. El proyecto **SAM** pretende desarrollar un gemelo digital inteligente que permite al sanitario visualizar los determinantes sociales y activos en salud cercanos al paciente, personalizando en tiempo real rutinas y pautas de vida saludable adaptadas al territorio local. Destinado a sanitarios, población joven y mayor.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

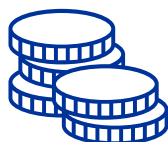
SHAPE



1. Association Sport, Initiative Et Loisir Bleu Antenne Siel Bleu Sud-Ouest - (FR)
2. Fundación Siel Bleu España - (ES)
3. Université de Limoges Institut OMEGA HEALTH Laboratoire HAVAE - (FR)
4. CHU de Montpellier Pôle Gériatrie - (FR)
5. Asociación Instituto de Investigación Sanitaria Biobizkaia - (ES)
6. Instituto S. João de Deus Casa de Saúde S. José, Areias de vilar - (PT)
7. SPORT INITIATIVE ET LOISIR BLEU - ASSOCIAÇÃO PARA A PROMOÇÃO DA ATIVIDADE FÍSICA - (PT)
8. Fundación Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge (IDIBELL) Área de Medicina Traslacional - (ES)
9. CHU de Limoges GERONTOLOGIE CLINIQUE - (FR)
10. Gerencia Regional de Salud de Castilla y León - (ES)
11. Fundación Instituto de Investigación Sanitaria - Fundación Jiménez Díaz Área de Enfermedades Infecciosas, Inflammatorias y Crónicas - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.956.154,34 €
FEDER: 1.467.115,76 €

SHAPE

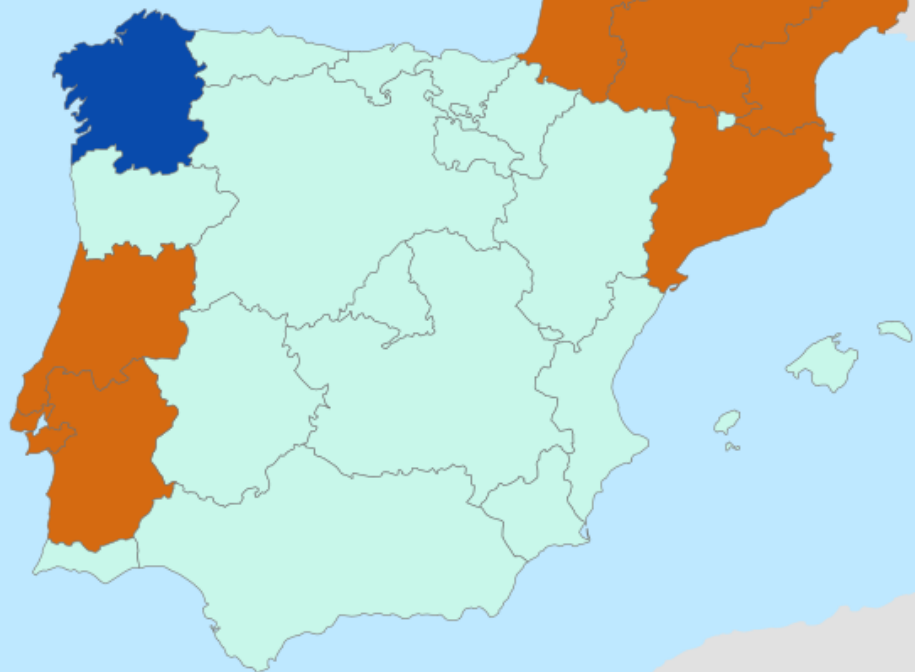
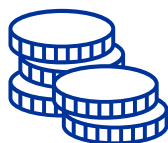
Le projet **SHAPE** propose un parcours innovant pour prévenir et gérer la fragilité des personnes âgées après une hospitalisation, grâce à l'activité physique adaptée. Il développe des standards de prescription, une plateforme web accessible et forme les professionnels de santé. Après des études et un essai, **SHAPE** vise à étendre son modèle et à le faire adopter par les autorités de santé publiques et privées.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

Soil&WineResidues

01/06/2025
31/05/2028TOTAL: 1.766.964,00 €
FEDER: 1.325.223,00 €

1. Consejo Superior de Investigaciones Científicas Misión Biológica de Galicia - (ES)
2. Cooperativa Vitivinícola Arousana, S.Coop.Gallega. - (ES)
3. Universidade de Vigo Facultade de Ciencias Departamento de Bioloxía vexetal e ciencias do solo - (ES)
4. Fundación Juana de Vega - (ES)
5. Aeris Tecnologías Ambientales SL - (ES)
6. Universitat Autònoma de Barcelona Departament d'Enginyeria Química, Biològica i Ambiental - (ES)
7. Universidade de Lisboa Instituto Superior de Agronomia Recursos Naturais, Ambiente e Território - (PT)
8. Universidade de Aveiro Departamento de Química - (PT)
9. Mancomunidad del Salnes - (ES)
10. Sociedade Agrícola do Monte Novo e Figueirinha, Lda - (PT)
11. COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO BAIXO ALENTEJO - (PT)
12. Universidade de Santiago de Compostela Escuela Politécnica Superior de Ingeniería Departamento de Edafología y Química Agrícola - (ES)
13. Université Clermont Auvergne Institut Pascal - (FR)
14. VINOVALIE R&D - (FR)
15. Société Coopérative Agricole VINOVALIE - (FR)
16. APESA - (FR)
17. Clermont Auvergne INP - (FR)

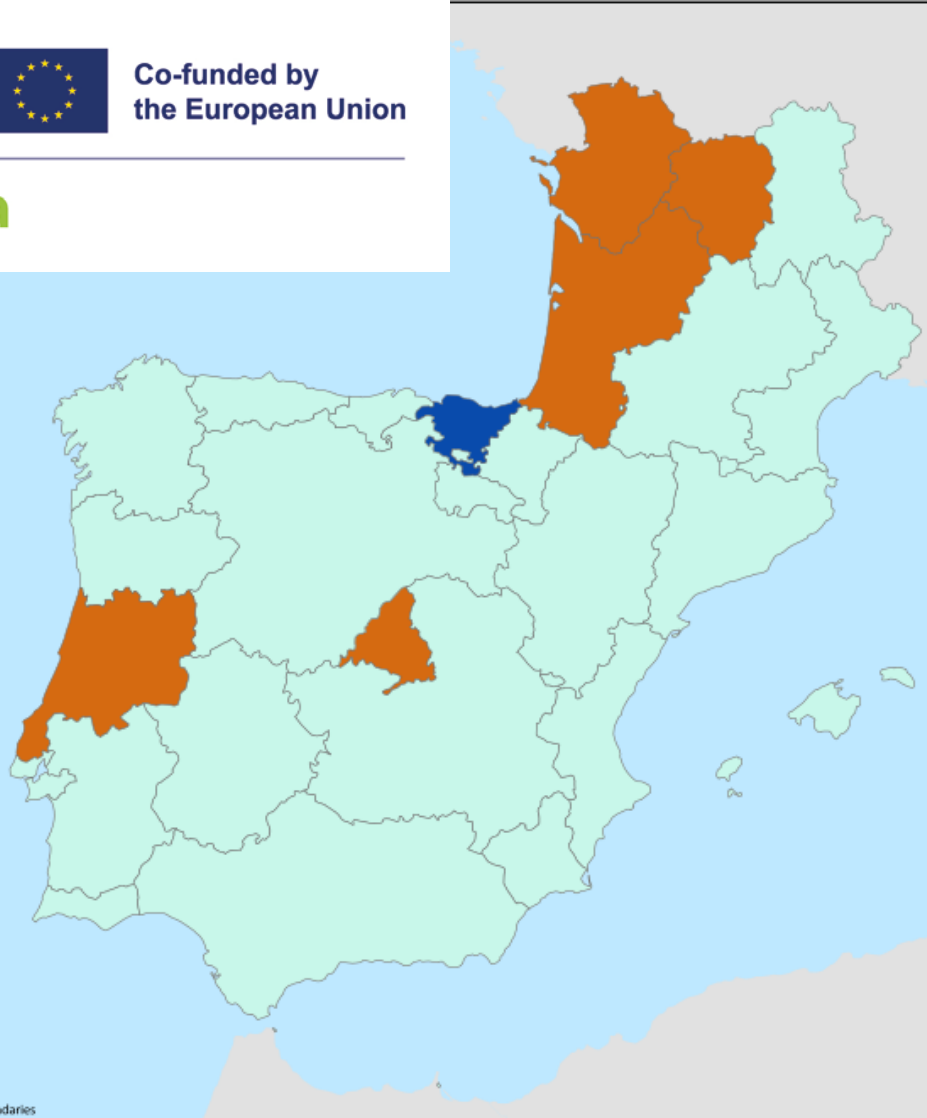
El sector vitivinícola SUDOE enfrenta deterioro de suelos, gestión inadecuada de residuos lignocelulósicos y dependencia de agroquímicos sintéticos. El proyecto **Soil&WineResidues** pretende desarrollar el aprovechamiento ecoeficiente in situ de residuos mediante economía circular dirigido a viticultores.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

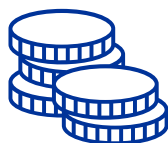
SudWaMa



1. Zubigune Fundazioa - (ES)
2. Universidad Politécnica de Madrid Centro de Estudios e Investigación para la Gestión de Riesgos Agrarios y Medioambientales - (ES)
3. Universidade de Coimbra Faculdade de Ciências e Tecnologia Departamento Engenharia Mecânica - (PT)
4. École Supérieure des Technologies Industrielles Avancées ESTIA RECHERCHE - (FR)
5. Breen Aquaponic Systems S.L.U. - (ES)
6. BUILD: INN, Asociación Clúster de la Construcción de Euskadi - (ES)
7. Canal de Isabel II, S.A.MP - (ES)
8. AC - ÁGUAS DE COIMBRA, E.M. - (PT)
9. Communauté d'Agglomération Pays Basque DGA Eau Littoral Milieux Naturels - (FR)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.698.634,51 €
FEDER: 1.273.975,91 €

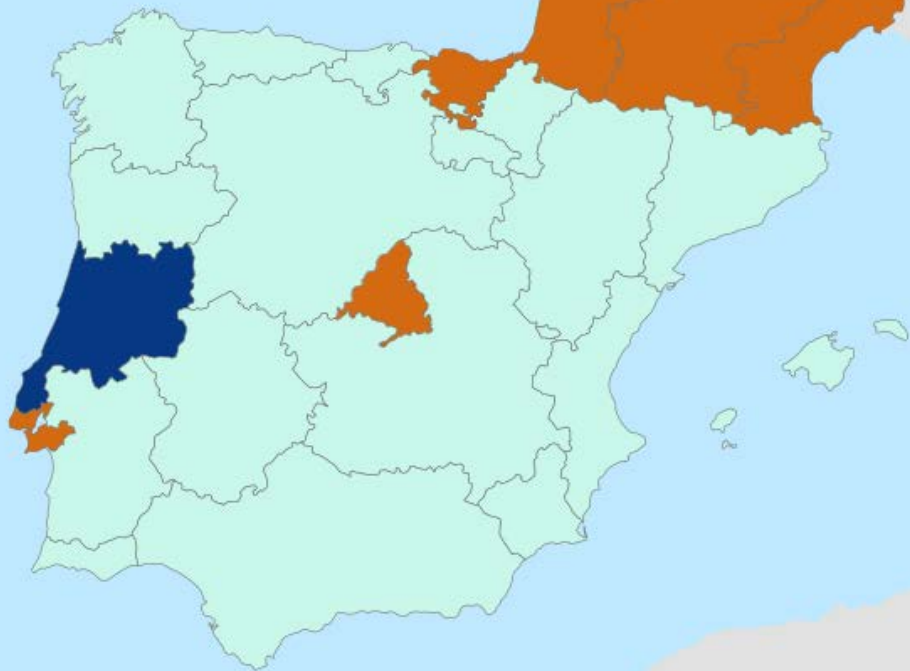
Los recursos hídricos urbanos en el territorio SUDOE están amenazados por el cambio climático, el consumo excesivo y normativas, en ocasiones, inadecuadas. **SudWaMa** desarrollará una estrategia común de gestión circular del agua en edificios institucionales, ofreciendo soluciones más sostenibles para mejorar la eficiencia hídrica y reducir el consumo de agua mediante sitios piloto y la cocreación dirigida a autoridades, operadores y usuarios finales.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

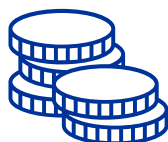
THRIVE



1. SerQ - Centro de Inovação e Competências da Floresta - Associação - (PT)
2. Universidad Politécnica de Madrid Escuela Técnica Superior de Arquitectura - (ES)
3. Universidade de Lisboa Instituto Superior de Agronomia Centro de Estudos Florestais - (PT)
4. Consejo Superior de Investigaciones Científicas Instituto Nacional de Investigación y Tecnología Agraria y Alimentaria (INIA) Instituto de Ciencias Forestales (ICIFOR) - Departamento de Dinámica y Gestión Forestal - (ES)
5. BASKEGUR - Asociación del sector forestal madera de Euskadi - (ES)
6. Asociación de Investigación Técnica de la Industria de la Madera y Corcho AITIM - (ES)
7. Município da Sertã - (PT)
8. Association pour la valorisation des bois des Pyrénées - (FR)
9. École nationale supérieure d'architecture et de paysage de Bordeaux - (FR)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.991.070,09 €
FEDER: 1.493.302,57 €

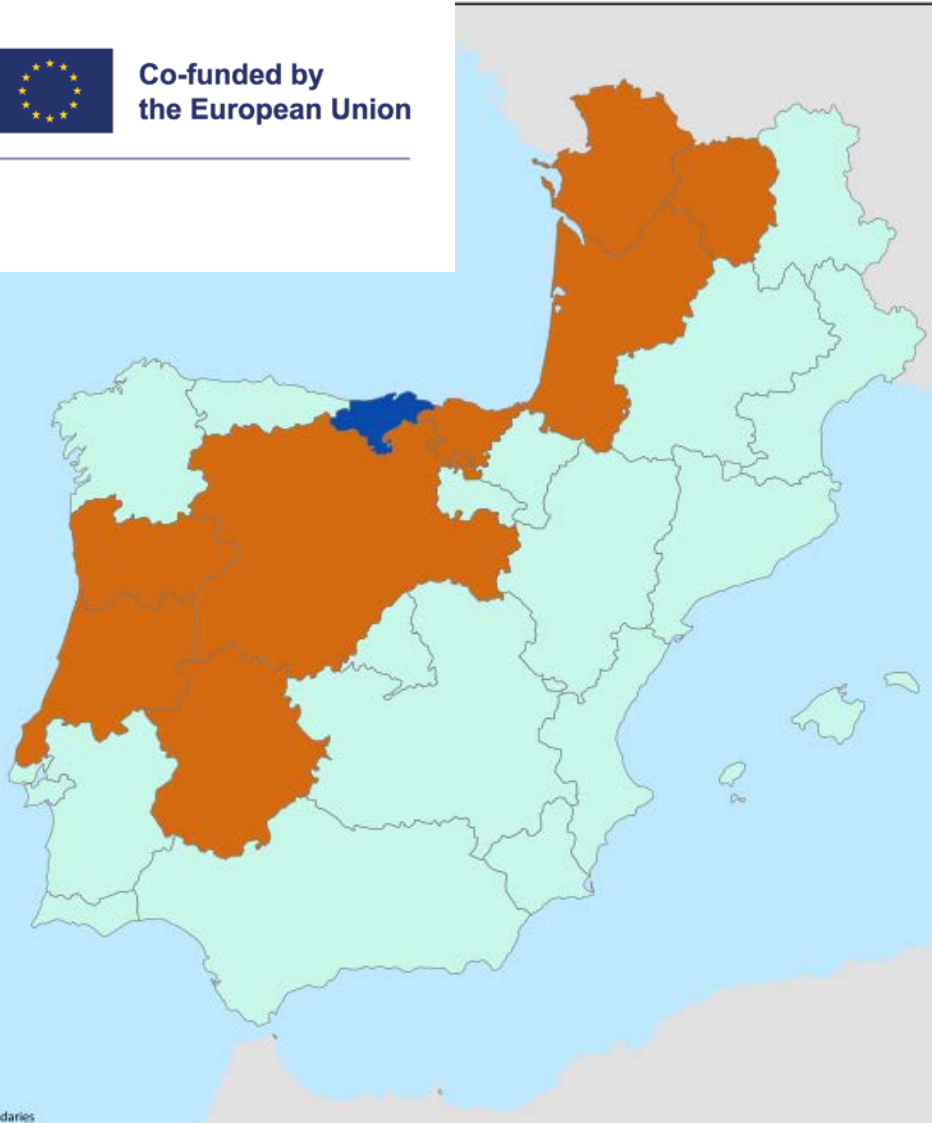
As florestas do território SUDOE sofrem abandono e má gestão, aumentando riscos de incêndio. O projeto **THRIVE** pretende contribuir para a valorização e divulgação das espécies de folhosas através da aplicação de uma gestão florestal ativa e produtos para construção, beneficiando gestores florestais e setor da construção.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

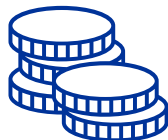
TupART



1. Red Cántabra de Desarrollo Rural - (ES)
2. CÔa Parque – Fundação para a salvaguarda e valorização do Vale do CÔaFundação CÔa Parque - (PT)
3. Município de MaçãoMuseu de Arte Pré-Histórica e do Sagrado do Vale do Tejo - (PT)
4. Gobierno de CantabriaConsejería de Cultura, Turismo y Deporte Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico - (ES)
5. Fundación de la Universidad de Cantabria para el Estudio y la Investigación del Sector Financiero - (ES)
6. Conseil départemental de la Dordogne - (FR)
7. SARL Grottes d'Isturitz et d'Oxocelhaya - (FR)
8. Junta de ExtremaduraConsejería de Cultura, Turismo, Jóvenes y Deportes Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Patrimonio Cultural - (ES)
9. Junta de Castilla y LeónConsejería de Cultura, Turismo y Deporte Dirección General de Patrimonio Cultural - (ES)
10. Gipuzkoako Foru Aldundia/Diputación Foral de GipuzkoaDepartamento Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1.228.089,00 €
FEDER: 921.066,77 €

TupART

El proyecto **TupART** promueve el turismo sostenible en zonas rurales del sudoeste europeo con Arte Rupestre Patrimonio de la Humanidad. Desarrollará soluciones innovadoras, capacitación local y proyectos piloto, que incluyen mejora de la accesibilidad o creación de experiencias inmersivas para los turistas. Se dirige a gestores de patrimonio públicos y privados.

**Interreg
Sudoe**



**Co-funded by
the European Union**

VITI-VALMO

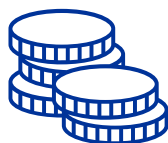
VITI-VALMO



1. Agropolis International - (FR)
2. Centre de coopération internationale en recherche agronomique pour le développement - (FR)
3. Universidade de VigoFacultade de Ciencias Departamento de Bioloxía vexetal e ciencias do solo - (ES)
4. Universidade de ÉvoraEscola Superior de Enfermagem S. João de Deus - (PT)
5. CVRA - (PT)
6. Município de Vidigueira - (PT)
7. Instituto Ourenzano de Desarrollo Económico - (ES)



01/06/2025
31/05/2028



TOTAL: 1 169 999,99 €
FEDER: 877 499,99 €

VITI-VALMO

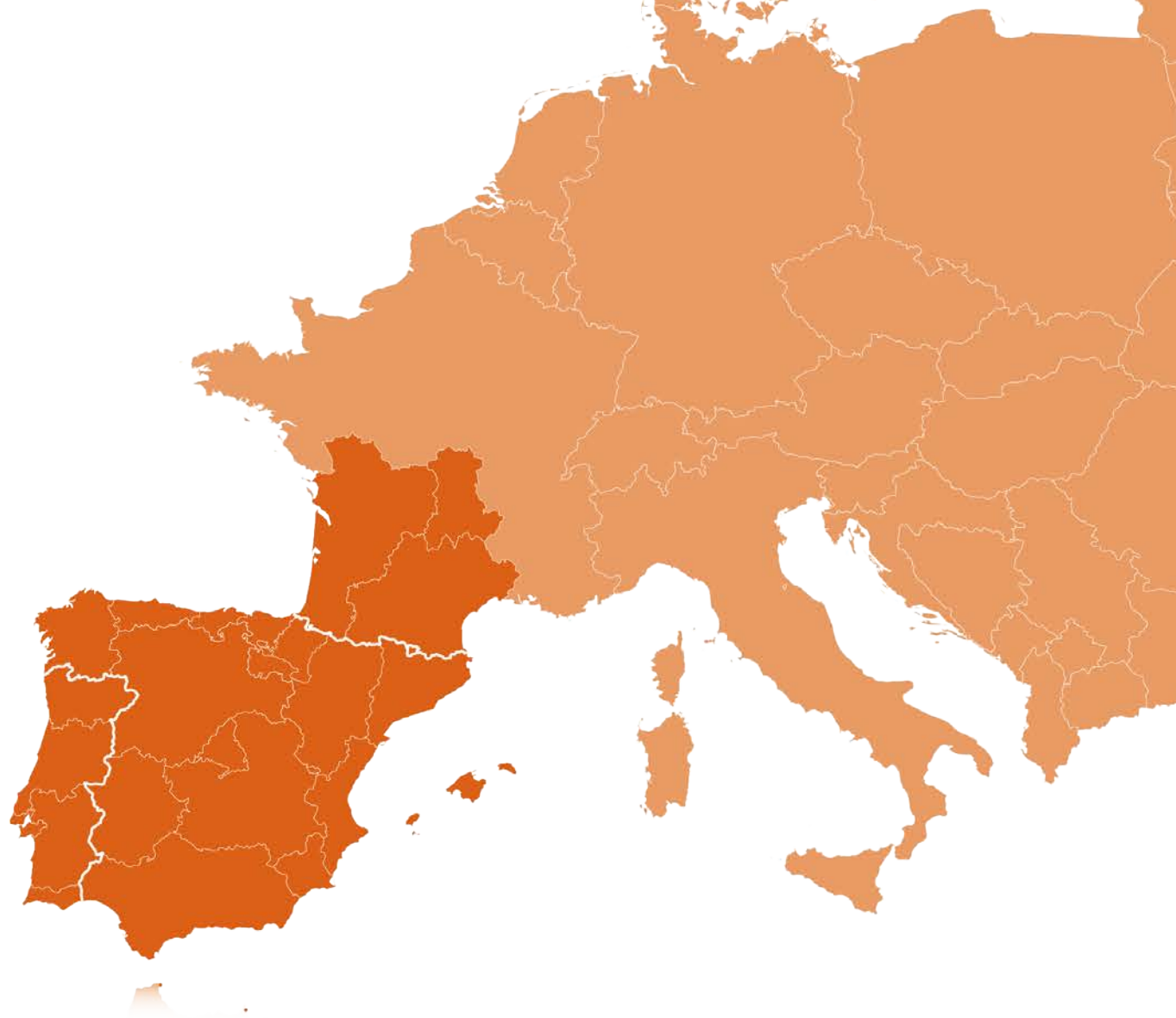
Pour adapter la viticulture au changement climatique, le projet **VITI-VALMO** développe des solutions naturelles à base de biochar, compost et biostimulants pour enrichir les sols et renforcer leur résilience. Le projet vise à valoriser localement les déchets organiques, au service des viticulteurs et territoires ruraux du SUDOE.

**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union

¿Cómo se va a realizar el seguimiento de la ejecución técnica del proyecto?



Cooperar está en tus manos



01

El seguimiento de la ejecución del proyecto

• Objetivos y grandes principios



Garantizar la correcta ejecución de los proyectos y la consecución de las realizaciones y resultados



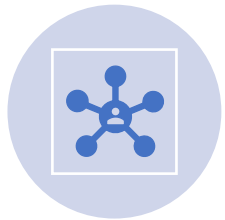
Comprobar que el gasto declarado es necesario para la ejecución del proyecto



Promover las realizaciones y los resultados de los proyectos para aumentar su impacto



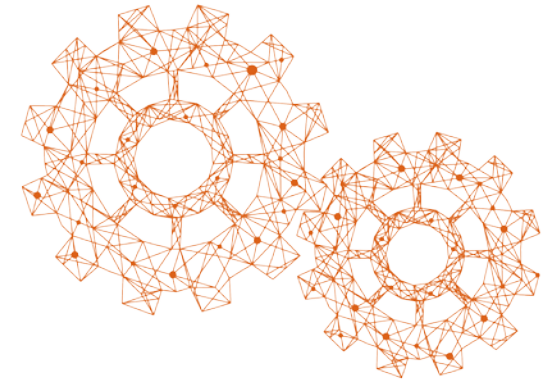
Beneficiario principal, interlocutor único, en contacto con el responsable de proyecto en la SC



Responsable de comunicación del proyecto en contacto con el responsable de comunicación de la SC

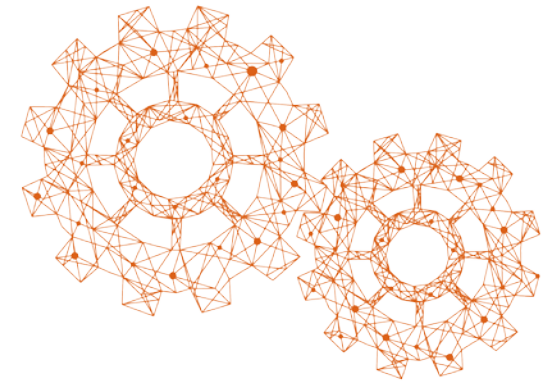


El seguimiento técnico y de la comunicación puede o no estar asociado a los procedimientos de declaración de gastos



• Modalidades de seguimiento de la ejecución

- **Mínimo 1 informe/año por beneficiario** en el momento de la declaración de gastos
- Referencia al apartado « realizaciones y comunicación » en **eSudoe2127** donde los proyectos deben incluir la información (coordinación entre los beneficiarios para evitar duplicados)
- Seguimiento via:
 - Reuniones de progreso,
 - Visitas *in situ* y
 - El informe final
- Seguimiento financiero a nivel del proyecto: **como mínimo una vez al año**, sin informe de ejecución



Reuniones de progreso

10



Objetivo: medir avances de las realizaciones y de los resultados, identificar buenas prácticas o dificultades...



Una reunión anual por videoconferencia



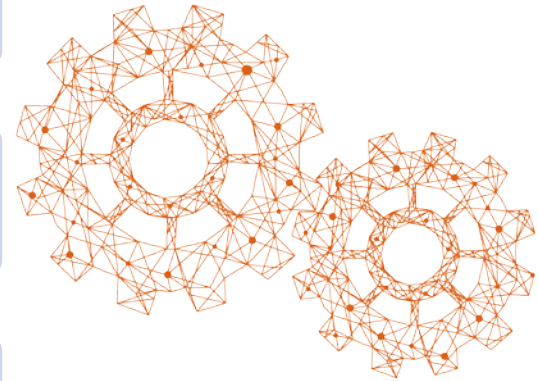
Entre la SC y el proyecto, con los responsables de proyecto (beneficiario principal) y los responsables de comunicación



También pueden estar presentes otras autoridades: Autoridad de Gestión, Autoridades Nacionales, expertos, etc.

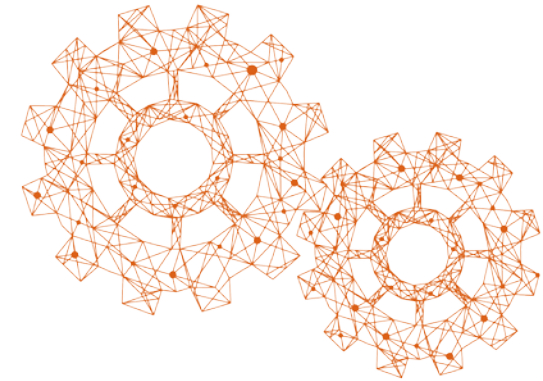


Cuestionario que debe rellenarse antes de la entrevista



Visitas in situ

- Las visitas in situ pueden ser realizadas por la Autoridad de Gestión/Secretaría Conjunta, Autoridades nacionales, expertos externos...
- Posibles motivos de las visitas:
 - Verificar la correcta implementación de un piloto previsto
 - Participar en un evento organizado por el proyecto
 - Participar en una reunión del proyecto (prevista o *ad hoc*)
 - Evaluar la capacidad de capitalización y de difusión de los resultados del proyecto
- El lugar del desplazamiento dependerá del motivo de la visita.



Informe final

10



Objetivo:

Presentar de forma sintética y comprensible el desarrollo y los resultados obtenidos por el proyecto



Documento utilizado para difundir y promover los resultados del proyecto



Preparación del documento en la tercera reunión de progreso



La primera versión deberá presentarse a más tardar dos meses después de la finalización del proyecto



Modelo proporcionado por el programa



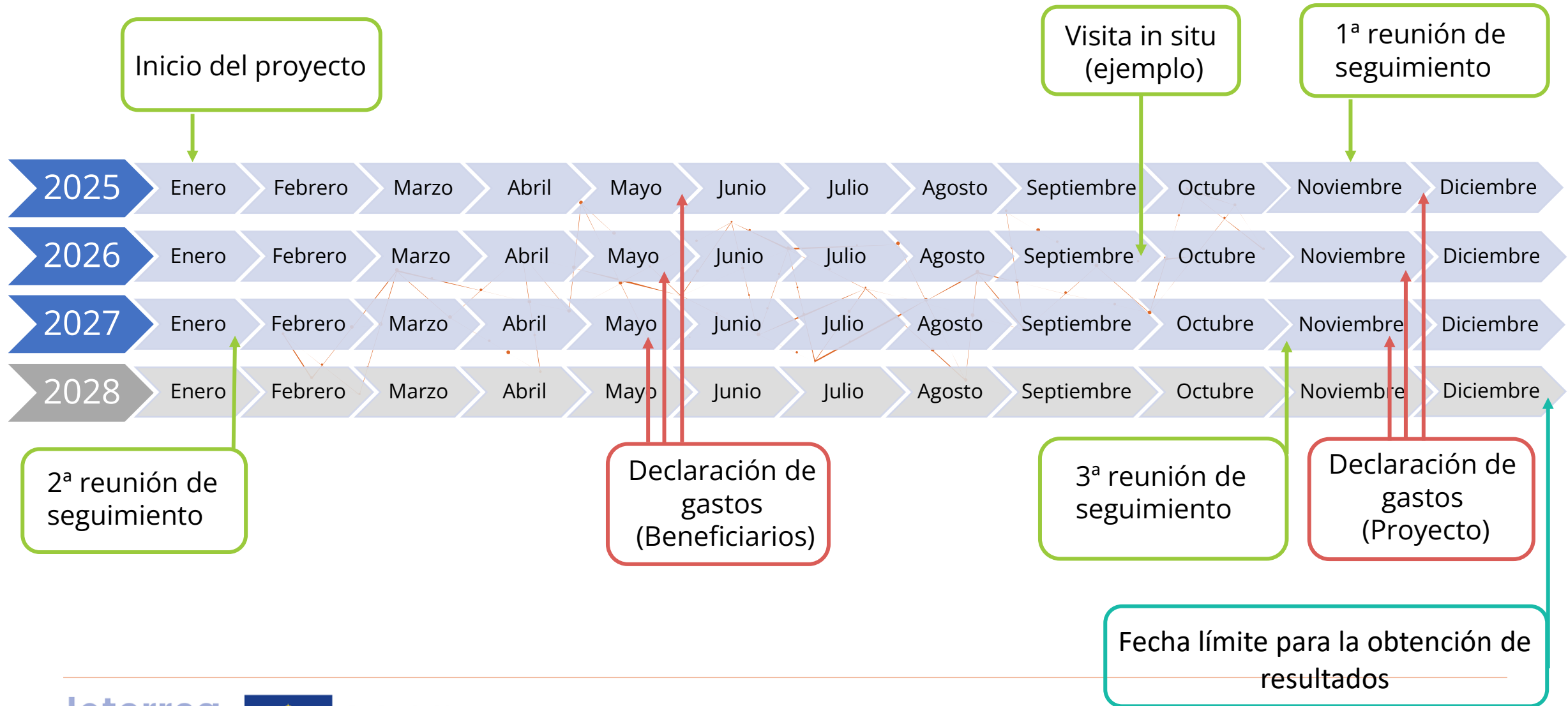
Intercambios entre el responsable de proyecto y la Secretaría Conjunta

Buenas prácticas a destacar

10

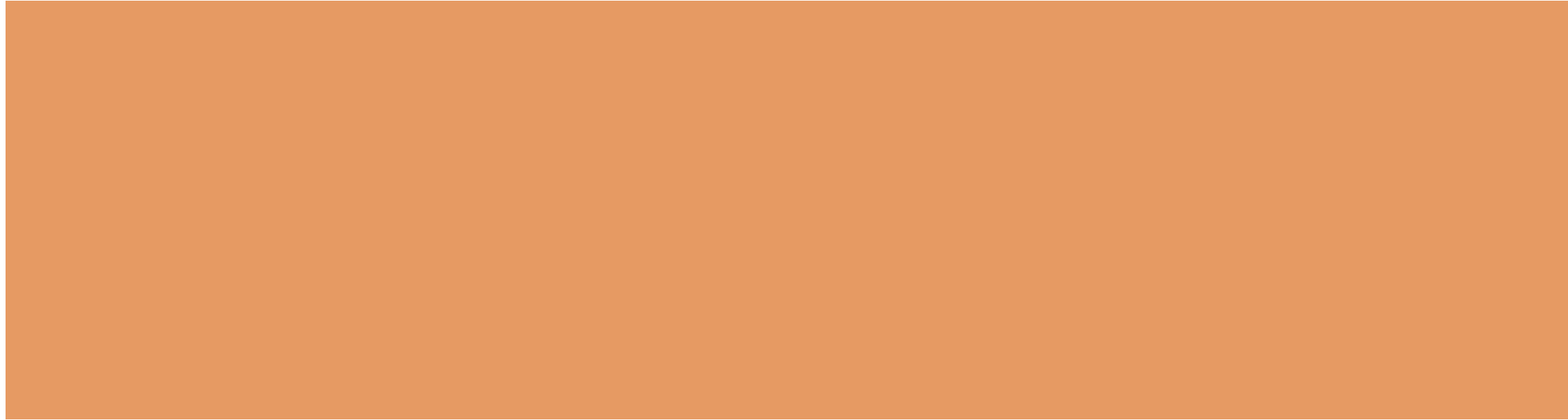
- **Planificar** reuniones y visitas in situ desde la firma del Acuerdo de Concesión
- **Informar** al responsable de proyectos de la secretaría Conjunta, fundamentalmente de las reuniones del proyecto, de las declaraciones de gastos...
- Es posible efectuar, a nivel de cada beneficiario, **más de una declaración de gastos** al año.
- **Mantener informado** al responsable de comunicación del Programa (a través del responsable de comunicación del proyecto) de los elementos que puedan **difundirse ampliamente**
- De forma más general, informar de las **dificultades o necesidades** para llevar a cabo el proyecto correctamente.

Calendario



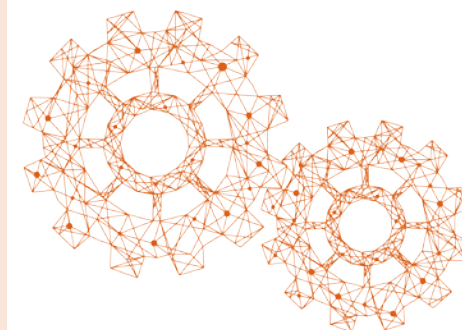
02

Los indicadores



Los indicadores

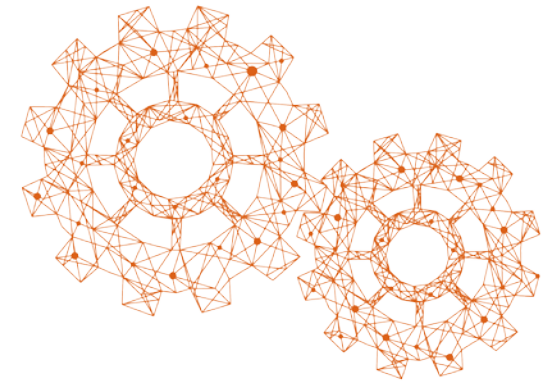
• Proyecto		
• Realizaciones del proyecto	• Indicadores de realización	• Indicadores de resultado
<ul style="list-style-type: none">• Estrategias/Planes de acción• Acciones piloto	<ul style="list-style-type: none">• Estrategias y planes de acción elaborados conjuntamente• Acciones piloto elaboradas conjuntamente e implementadas en el marco del proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Estrategias y planes de acción comunes adoptados por organizaciones<ul style="list-style-type: none">• Soluciones adoptadas o desarrolladas por organizaciones• Organizaciones cuya capacidad institucional se ha visto aumentada gracias a su participación en las actividades de cooperación transnacional



- Los indicadores

Obligación derivada del artículo 32 del Reglamento (UE) 2021/1059 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 24 de junio de 2021, que obliga a los programas a enviar a la Comisión Europea las contribuciones realizadas por los proyectos a los indicadores del programa.

Los proyectos (beneficiarios principales) tendrán que proporcionar información sobre su contribución a través de eSudoe al menos una vez al año durante la fase de ejecución y hasta un año después del final de la fase de ejecución.



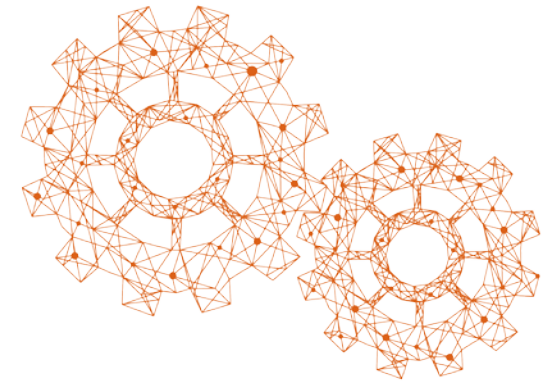
Los indicadores

10

La tarea debe realizarse antes de cada reunión de progreso para permitir un intercambio de opiniones sobre los elementos aportados (contribución, documentación justificativa, etc.).

Los proyectos deben justificar su contribución a los indicadores con pruebas documentales que permitan a la Secretaría Conjunta validarlos: los documentos deben demostrar claramente la consecución de realizaciones y resultados (documentos oficiales firmados, informes de ejecución, etc.).

Los proyectos sólo deberán registrar sus realizaciones y resultados una vez que se hayan completado en su totalidad.



Los indicadores : ejemplo de un proyecto

Tipo de indicador	ID	Indicador de realización	Valor objetivo
Realización	RCO 83	Estrategias y planes de acción elaborados conjuntamente	1
Realización	RCO 84	Acciones piloto elaboradas conjuntamente e implementadas en el marco del proyecto	2

Tipo de indicador	ID	Indicador de resultado	Valor objetivo
Resultado	RCR 79	Estrategias conjuntas y planes de acción adoptados por organizaciones	2
Resultado	INTERACT	Organizaciones cuya capacidad institucional ha aumentado como resultado de su participación en actividades de cooperación transfronteriza	10
Resultado	RCR 104	Soluciones adoptadas o ampliadas por organizaciones	2

- El proyecto :

- ✓ Termina el desarrollo de la estrategia y realiza los pilotos en el último año de la ejecución del proyecto (2028) y
- ✓ Logra la **adopción** de la estrategia por una organización durante el año 2027
- ✓ Logra la **adopción** de las soluciones desarrolladas por un total de 3 organizaciones durante el año 2026
- ✓ Demuestra claramente que todos los beneficiarios del proyecto (10) han **aumentado su capacidad institucional** gracias a su participación en el proyecto desde el segundo año de ejecución del proyecto

Realización

Resultado

Indicadores: ejemplo de proyecto ficticio

Contribución del proyecto a los distintos indicadores:

Tipo de indicador	ID	Indicador de realización	Valor objetivo	Contribución 2026	Contribución 2027	Contribución 2028
Realización	RCO 83	Estrategias y planes de acción elaborados conjuntamente	1	0	0	1
Realización	RCO 84	Acciones piloto elaboradas conjuntamente e implementadas en el marco del proyecto	2	0	0	2

Tipo de indicador	ID	Indicador de resultado	Valor objetivo	Contribución 2026	Contribución 26+27	Contribución 26+27+28	Contribución 26+27+28+29
Resultado	RCR 79	Estrategias conjuntas y planes de acción adoptados por organizaciones	2	0	1	1	1
Resultado	INTERACT	Organizaciones cuya capacidad institucional ha aumentado como resultado de su participación en actividades de cooperación transfronteriza	10	0	10	10	10
Resultado	RCR 104	Soluciones adoptadas o ampliadas por organizaciones	2	3	3	3	3

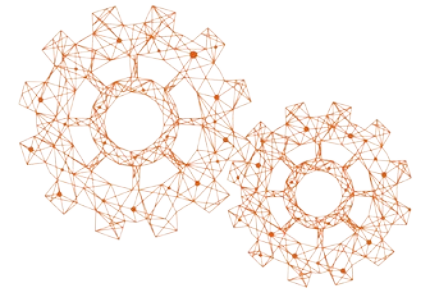
03

Las modificaciones

Modificaciones

12

- En términos generales, los proyectos han de **respetar** el plan de trabajo, la duración, el presupuesto y consorcio establecidos en el Formulario de Candidatura aprobado por el Comité de Seguimiento.
- Sin embargo, existe la posibilidad de **realizar modificaciones** al proyecto siempre que sean claramente justificadas y argumentadas. Estas modificaciones pueden afectar a:
 1. El plan de trabajo
 2. El consorcio
 3. La duración del proyecto



Dependiendo de la naturaleza de los cambios, la decisión de aceptación o no del cambio propuesto puede ser tomada por la Autoridad de Gestión (modificaciones de carácter menor) y/o el Comité de Seguimiento según corresponda.

En la práctica, las solicitudes de modificación deberán ser realizadas por el **beneficiario principal** del proyecto en cuestión en **eSudoe** a través de una tarea específica. Esta tarea deberá presentarse a la secretaría conjunta para su validación.

- **Modificación del plan de trabajo**

Durante la vida de un proyecto pueden ocurrir eventos que implican un reajuste del plan de trabajo.

Modificaciones	Órgano de decisión	Procedimiento	Modificación del formulario de candidatura
Modificación del plan de trabajo que afecta a las realizaciones y resultados del proyecto	Comité de Seguimiento	El beneficiario principal presentará a la SC la modificación propuesta y su justificación.	Sí
Modificación de realización, resultado.	Comité de Seguimiento	El beneficiario principal presentará a la SC la modificación propuesta y su justificación.	Sí
Modificación del número de entregables, realización, resultado.	Sin objeto	Explicación y justificación en las reuniones de progreso.	No

Modificación del consorcio

Las decisiones de cambios en relación a la composición del consorcio deben ser **medidas excepcionales** tomadas en el caso de que **ninguna otra solución pueda corregir la situación** que motiva la salida y/o entrada de un beneficiario.

Modificaciones	Órgano de decisión	Procedimiento	Modificación del FC
Renuncia de un beneficiario	Comité de Seguimiento	El beneficiario principal presentará a la SC el cambio propuesto y la justificación del mismo que será presentada ante el Comité de Seguimiento. Se presentará también la correspondiente carta de renuncia de participación en el proyecto.	Sí
Participación de un beneficiario nuevo	Comité de Seguimiento	El beneficiario principal presentará a la SC la modificación propuesta y su justificación. Se deberán aportar igualmente la declaración de interés del nuevo beneficiario, la declaración DNSH así como el Acuerdo de Colaboración bilateral entre éste y el Beneficiario Principal. El importe FEDER programado no podrá ser aumentado en ningún caso.	Sí
Renuncia del Beneficiario Principal	Comité de Seguimiento	El beneficiario principal suplente previsto en el acuerdo de colaboración representará al consorcio del proyecto durante la fase de búsqueda de un nuevo beneficiario principal. El beneficiario principal suplente presentará a la SC la modificación y la justificación de esta última. Se debe presentar igualmente la carta de renuncia firmada por el beneficiario principal saliente. En cuanto a la entidad propuesta como nuevo Beneficiario Principal, debe presentar la declaración responsable y de compromiso, la declaración de interés y la declaración DNSH. Se debe presentar también un nuevo Acuerdo de Colaboración entre beneficiarios (multilateral) .	Sí

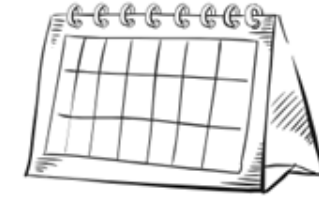
Modificación de los socios asociados

- El proyecto podrá incorporar o suprimir uno o más socios asociados.
- El Beneficiario Principal deberá comunicar a la Secretaría Conjunta la voluntad de integrar o de retirar uno o más socios asociados realizando una “solicitud de modificación” en eSudoe.
- Las autoridades responsables serán informadas de dicha modificación por la Secretaría Conjunta.
- Una vez recibida dicha petición, la Secretaría Conjunta permitirá al Beneficiario Principal materializar la modificación en **eSudoe**.
- Esta modificación no significará una alteración del Acuerdo de concesión de Ayuda FEDER ni del Acuerdo de Colaboración entre Beneficiarios.

Modificación de duración de la fase de ejecución del proyecto

La ejecución del plan de trabajo de un proyecto debe ser conforme a las previsiones iniciales.

- La solicitud deberá estar **debidamente justificada**
- Deberá obtener la **aprobación del Comité de Seguimiento del Programa Sudoe**.
- La solicitud deberá ser formalizada **2 meses antes del fin de la fase de ejecución**
- La solicitud deberá estar acompañada de:



12

1. La carta de solicitud de ampliación de la fase de ejecución del proyecto, firmada por el beneficiario principal, donde explicará y justificará la decisión.	2. El documento justificativo del acuerdo del conjunto del consorcio acerca de la ampliación solicitada (Ej: correos electrónicos de todos los beneficiarios).	3. El cronograma modificado a nivel de acciones y grupos de tareas.	4. El Plan financiero modificado por el beneficiario principal si la ampliación incluye una nueva anualidad.	5. El estado de los indicadores actualizado.
---	---	--	---	---

Esta solicitud será estudiada por la Secretaría Conjunta y sometida al Comité de Seguimiento para la toma de decisión.

- En el caso de aceptación de una ampliación de la fase de ejecución del proyecto, **únicamente será necesaria una adenda al Acuerdo de Concesión FEDER**, no siendo exigible para el Acuerdo de Colaboración entre Beneficiarios.
- La solicitud no debe implicar que la duración total del proyecto exceda la duración máxima prevista en el texto de la convocatoria correspondiente (**36 meses para la primera convocatoria**).

QUIZZ

iA jugar!

Pregunta

¿Cuáles son los distintos informes debe presentar cada beneficiario?

- a) Sólo el informe final de ejecución del proyecto, elaborado por todo el partenariado y presentado por el beneficiario principal.
- b) Un informe anual de cada beneficiario, así como un informe anual del proyecto y el informe final del proyecto, elaborados por todo el partenariado y presentados por el beneficiario principal.
- c) Un informe anual de cada beneficiario y el informe final del proyecto, elaborados por todo el partenariado y presentados por el beneficiario principal.



Pregunta

¿En qué consiste el informe final del proyecto?

- a) Presenta, a nivel de proyecto, las actividades realizadas en el último periodo declarado, siguiendo el mismo modelo que los informes de ejecución presentados cada año.
- b) Se trata de un informe científico sobre los resultados del proyecto, destinado a su publicación en revistas especializadas.
- c) Se trata de un documento de síntesis del conjunto de la ejecución del proyecto y de sus resultados, destinado a su difusión al público en general.



Pregunta

¿Son las reuniones de progreso las únicas reuniones entre la Secretaría Conjunta y el proyecto en las que se habla de comunicación?

- a) Sí, éstas son las únicas reuniones. Servirán para comprobar el progreso de la comunicación en el proyecto. Por lo tanto, es importante que el Beneficiario Principal esté presente para recibir toda la información sobre las actividades de comunicación.
- b) No, el responsable de comunicación del proyecto y el responsable de comunicación de la SC están en contacto permanente. Las reuniones de progreso también brindan la oportunidad de debatir posibles mejoras a los problemas de comunicación del proyecto.



Pregunta

Mi proyecto prevé el desarrollo de una estrategia y un plan de acción y ya tengo una estrategia finalizada y una primera versión del plan de acción. ¿Qué contribución al indicador RCO83 "Estrategias y planes de acción desarrollados conjuntamente" debo indicar en eSudoe :

- a) 0
- b) 1
- c) 2



Pregunta

1. El proyecto necesita modificar el número de entregables/realizaciones/resultados
¿Qué procedimiento debe llevarse a cabo?

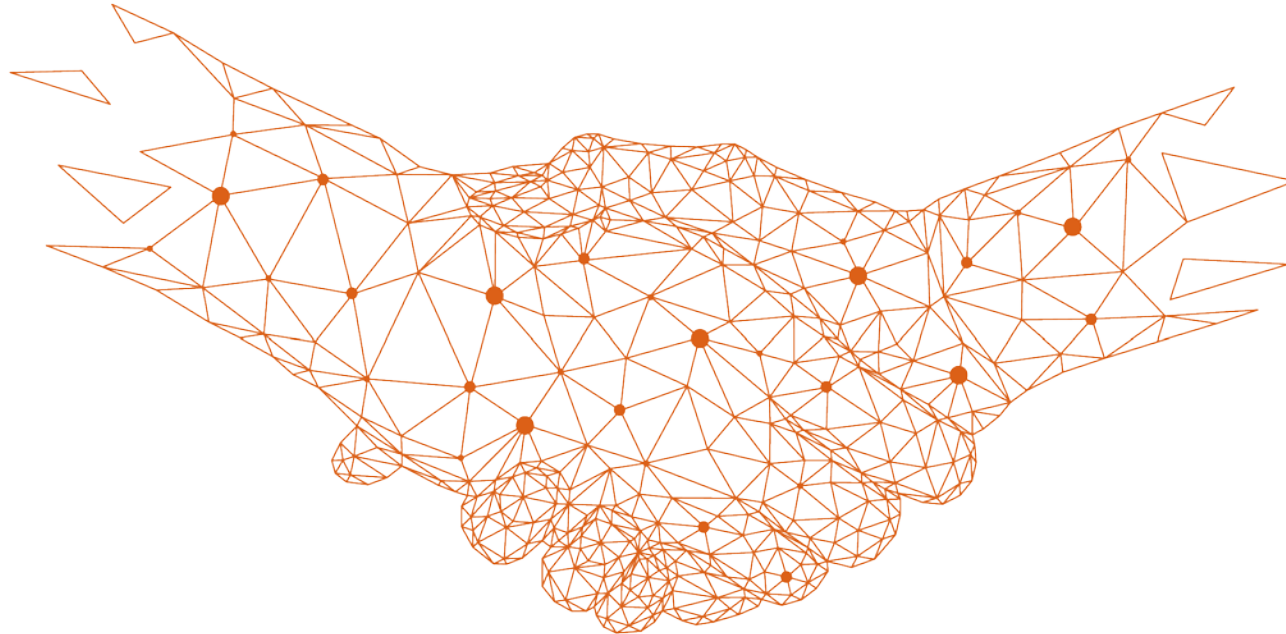
- a) El beneficiario presentará a la SC la modificación propuesta y la justificación de la misma.
- b) Explicación y justificación en las reuniones de progreso

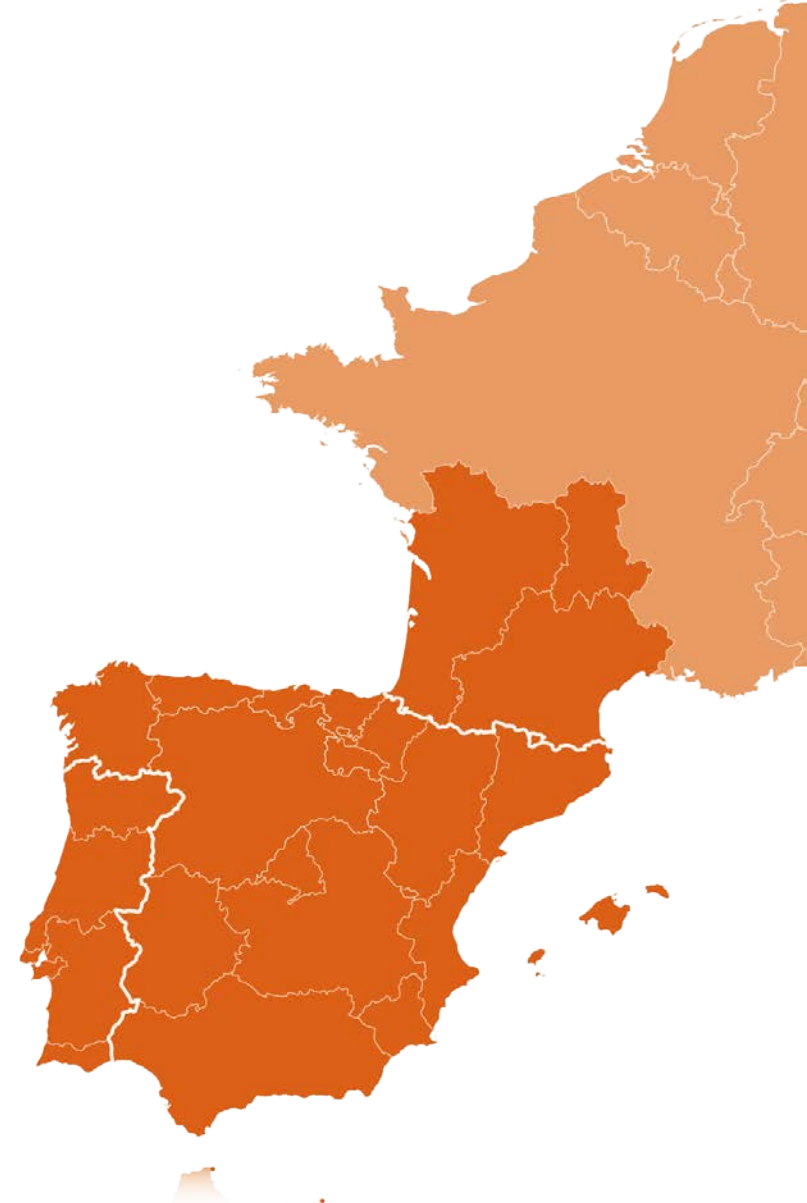
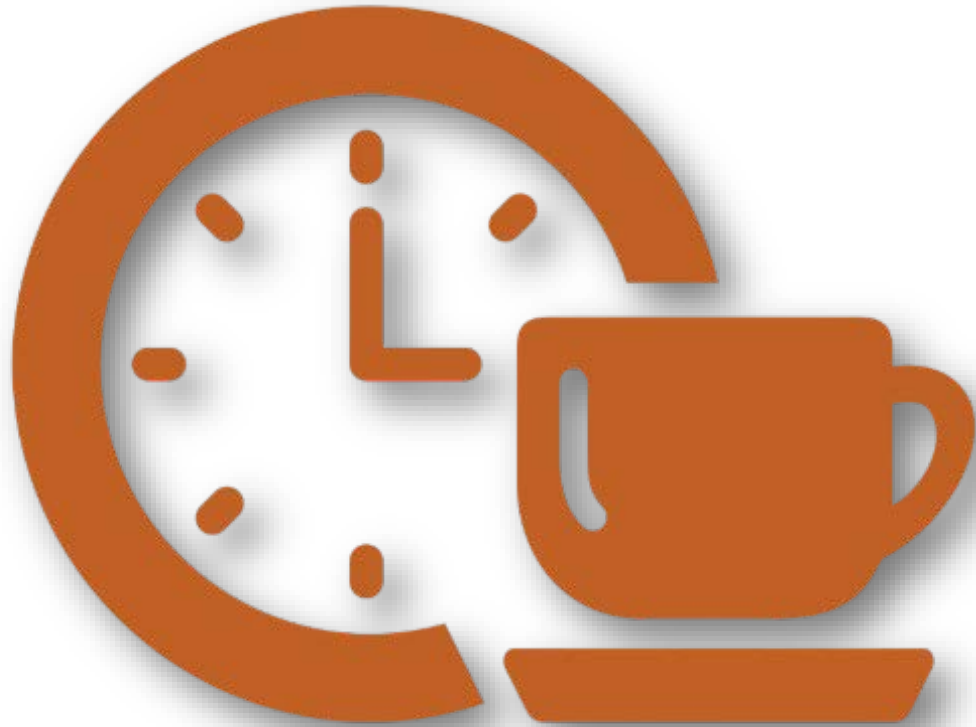
2. ¿Este cambio conlleva la modificación del Formulario de Candidatura?

- a) Sí
- b) No



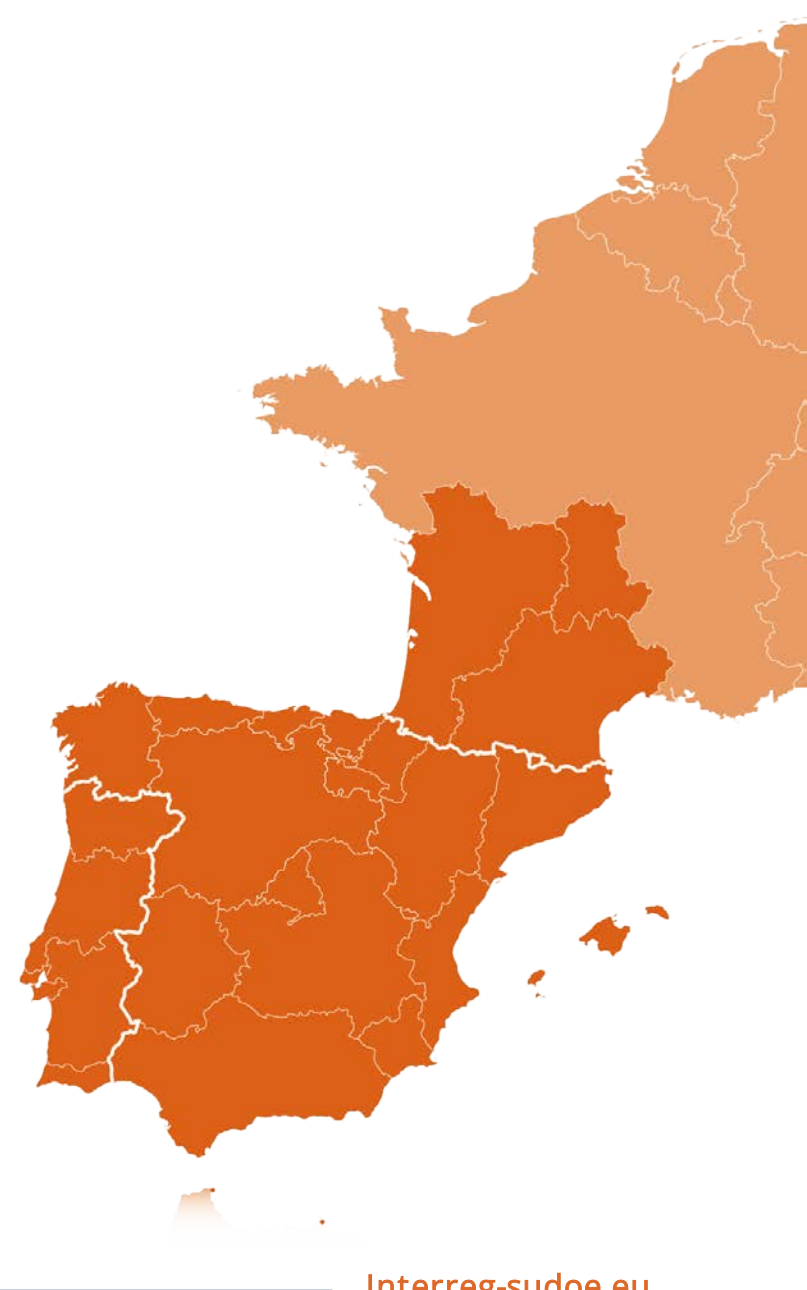
Gracias por vuestra atención







¿Cómo funciona el circuito financiero y cómo se aplica al proyecto?



Cooperar está en tus manos



Para comenzar, ¿dónde estamos ahora desde el punto de vista financiero?



Apartado "Plan financiero 2ª fase"

Plan Financiero 2ª Fase

Plan Financiero 2ª Fase

SI/4.6/E0050 - CULTUR-MONTS_V01 14/12/2023

Parte A - Identificación del proyecto

- o A.1 Identificación del proyecto
- o A.2 Resumen del proyecto
- o Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- o B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- o B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- o B.3 Consorcio del proyecto
- o B.4 Impacto territorial del proyecto
- o B.6 Resultados del proyecto
- o B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- o C.1 Beneficiarios del proyecto
- o C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- o B.5 Plan de Trabajo
- o B.8 Cronograma

Plan financiero

- o **Plan Financiero 2ª Fase**
- o FEDER y contrapartida nacional
- o Fundamentación del presupuesto
- o Gastos comunes
- o Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- o Responsable del proyecto
- o Responsable de comunicación

Usuarios

- o Usuarios

Versiones

- o Versiones

Documentación

- o 1. Declaración responsable y de compromiso del beneficiario principal
- o 2. Declaraciones de interés de los beneficiarios
- o 3. Declaraciones mínimas
- o 4. Convenio/acuerdo con entidad tercera
- o 5. Acuerdo de colaboración

Plan financiero

1

21

TOTAL PROYECTO

	2022	2023	2024	2025	2026	Total	%	Fundamentación
00 Gastos de preparación (tanto alzado)	0,00 €	12.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.500,00 €	0,74 %	
01 Gastos de personal	0,00 €	0,00 €	229.827,24 €	277.058,83 €	340.000.000,03 €	731.213,41 €	43,28 %	731.213,42 €
01.1 Gastos de personal propio de la entidad	0,00 €	0,00 €	217.862,67 €	263.143,06 €	203.582,38 €	684.588,11 €	40,52 %	684.588,11 €
01.2 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %	0,00 €
01.3 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 2, sin viajes (2.1)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %	0,00 €
01.4 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 2, con viajes (2.2)	0,00 €	0,00 €	9.037,77 €	9.037,77 €	9.037,76 €	27.113,30 €	1,6 %	27.113,31 €
01.5 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 3, sin viajes	0,00 €	0,00 €	2.926,80 €	4.878,00 €	11.707,20 €	19.512,00 €	1,16 %	19.512,00 €
01.6 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 4	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0 %	0,00 €
02 Gastos de oficina y administrativos	0,00 €	0,00 €	32.679,40 €	39.471,46 €	30.537,36 €	102.688,22 €	6,08 %	
03 Gastos de viaje	0,00 €	0,00 €	34.035,07 €	40.827,13 €	31.893,02 €	106.755,22 €	6,32 %	
04 Gastos de servicios y asesoramientos externos	0,00 €	0,00 €	176.289,25 €	300.145,08 €	156.876,35 €	633.310,68 €	37,49 %	633.310,68 €
05 Gastos en equipo	0,00 €	0,00 €	15.833,33 €	4.750,00 €	2.899,99 €	23.483,32 €	1,39 %	23.483,32 €
06 Gastos en infraestructura y obras	0,00 €	0,00 €	8.200,00 €	29.010,00 €	42.179,13 €	79.389,13 €	4,7 %	79.389,13 €
Total	0,00 €	12.500,00 €	496.864,29 €	691.262,50 €	488.713,19 €	1.689.339,98 €	100%	

	Preparación del proyecto	GT 1	GT 2	GT 3	Transversal	Total
REPARTO INDICATIVO POR GT (gastos por categorías)	12.500,00 €	728.573,28 €	485.672,00 €	374.961,68 €	87.633,02 €	1.689.339,98 €
%	0,74%	43,13%	28,75%	22,20%	5,19%	100%

Apartado "FEDER y contrapartida nacional"

FEDER y contrapartida nacional

🏠 / FEDER y contrapartida nacional

SI/4.6/E0050 - CULTUR-MONTS_V01 14/12/2023

Parte A - Identificación del proyecto

- A.1 Identificación del proyecto
- A.2 Resumen del proyecto
- Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Consorcio del proyecto
- B.4 Impacto territorial del proyecto
- B.5 Resultados del proyecto
- B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- C.1 Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- B.5 Plan de Trabajo
- B.8 Cronograma

Plan financiero

- Plan Financiero 2ª Fase
- **FEDER y contrapartida nacional**
- Fundamentación del presupuesto
- Gastos comunes
- Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- Responsable del proyecto
- Responsable de comunicación

Usuarios

- Usuarios

Versiones

- Versiones

FEDER y contrapartida nacional

Nombre del beneficiario	Tipo de beneficiario	Naturaleza jurídica beneficiario	País	Entidad eSudoe	(a) Tasa de cofinanciación	(b) Gasto subvencionable	(c) Ayuda FEDER	(d)=(e)+(f) Total contrapartida nacional	(e) Contrapartida Nacional pública (beneficiarios tipo I o II)	(f) Contrapartida Nacional privada (beneficiarios tipo III y IV)	(g) Autofinanciación o fondos propios	(h) Otras ayudas públicas (no comunitarias) que contribuyan a financiar (e) o (f)	(i) % de participación en el gasto subvencionable del proyecto (sobre (b))	(j) % final de ayuda pública a beneficiarios	(k) Gas subvenc
Beneficiario principal	Beneficiario	II	España	ES51S4300033J/000	75%	356.700,01 €	267.525,01 €	89.175,00 €	89.175,00 €	0,00 €	65.033,96 €	24.141,04 €	21,11 %	100 %	
Beneficiario	Beneficiario	II	España		75%	213.305,00 €	159.978,75 €	53.326,25 €	53.326,25 €	0,00 €	50.000,00 €	3.326,25 €	12,63 %	100 %	
Beneficiario	Beneficiario	II	España		75%	175.848,02 €	131.886,02 €	43.962,00 €	43.962,00 €	0,00 €	43.962,00 €	0,00 €	10,41 %	100 %	
Beneficiario	Beneficiario	I	España		75%	105.538,70 €	79.154,03 €	26.384,67 €	26.384,67 €	0,00 €	26.384,67 €	0,00 €	6,25 %	100 %	
Beneficiario	Beneficiario	II	España		75%	105.750,00 €	79.312,50 €	26.437,50 €	26.437,50 €	0,00 €	26.437,50 €	0,00 €	6,26 %	100 %	
Beneficiario	Beneficiario	II	Portugal		75%	147.243,11 €	110.432,33 €	36.810,78 €	36.810,78 €	0,00 €	36.810,78 €	0,00 €	8,72 %	100 %	
Beneficiario	Beneficiario	II	Portugal		75%	149.999,98 €	112.499,99 €	37.499,99 €	37.499,99 €	0,00 €	37.499,99 €	0,00 €	8,88 %	100 %	
Beneficiario	Beneficiario	II	France		75%	121.964,84 €	91.473,63 €	30.491,21 €	30.491,21 €	0,00 €	30.491,21 €	0,00 €	7,22 %	100 %	
Beneficiario	Beneficiario	II	France		75%	207.990,32 €	155.992,74 €	51.997,58 €	51.997,58 €	0,00 €	51.997,58 €	0,00 €	12,31 %	100 %	
Beneficiario	Beneficiario	I	France		75%	105.000,00 €	78.750,00 €	26.250,00 €	26.250,00 €	0,00 €	26.250,00 €	0,00 €	6,22 %	100 %	
						1.689.339,98 €	1.267.005,00 €	422.334,98 €	422.334,98 €	0,00 €	394.867,69 €	27.467,29 €	100%		0,00

ATENCIÓN: En la ejecución, la **autofinanciación** finalmente ejecutada deberá ser superior a la suma de:

- trabajo voluntario
- facturación interna
- gasto en personal puesto a disposición, modalidad 3.



Apartado “Fundamentación del presupuesto”

- o A.2 Resumen del proyecto
- o Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- o B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- o B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- o B.3 Consorcio del proyecto
- o B.4 Impacto territorial del proyecto
- o B.6 Resultados del proyecto
- o B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- o C.1. Beneficiarios del proyecto
- o C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- o B.5 Plan de Trabajo
- o B.8 Cronograma

Plan financiero

- o Plan Financiero 2ª Fase
- o FEDER y contrapartida nacional
- o **Fundamentación del presupuesto**
- o Gastos comunes
- o Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- o Responsable del proyecto
- o Responsable de comunicación

Fundamentación del presupuesto

Beneficiario	Gastos de personal	Gastos de servicio y asesoramiento externo	Bienes no amortizables	Bienes amortizables + bienes no amortizables vida útil + 1 año	Bienes amortizables que se imputan al 100%	Gastos en infraestructuras y obras	Trabajo no retribuido
<input type="text"/>							

Apartado "Gastos comunes" (si procede)

Parte A - Identificación del proyecto

- o A.1 Identificación del proyecto
- o A.2 Resumen del proyecto
- o Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- o B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- o B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- o B.3 Consorcio del proyecto
- o B.4 Impacto territorial del proyecto
- o B.6 Resultados del proyecto
- o B.7 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- o C.1. Beneficiarios del proyecto
- o C.2 Socios Asociados

Plan de trabajo

- o B.5 Plan de Trabajo
- o B.8 Cronograma

Plan financiero

- o Plan Financiero 2ª Fase
- o FEDER y contrapartida nacional
- o Fundamentación del presupuesto
- o **Gastos comunes**
- o Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- o Responsable del proyecto
- o Responsable de comunicación

GASTOS COMUNES

Gastos comunes

Versión de creación	Título del gasto común	Número de anexo en el Acuerdo de colaboración	Total importe previsto a declarar al programa (€)	GTs concernidas	Beneficiarios Concernidos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1.asdfasdf	1	25.000,00	GT 2 a GT 3 a	1 CNRS ICGM 3 Cluster
	2.asistencia....	2	50.000,00	GT 1 gt1 GT 2 a GT Transversal	2 GOBAS 3 Cluster

Plan financiero

- o Plan Financiero 2ª Fase
- o FEDER y contrapartida nacional
- o Fundamentación del presupuesto
- o Gastos comunes
- o Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- o Responsable del proyecto
- o Responsable de comunicación

Usuarios

- o Usuarios

Versiones

- o Versiones

Documentación

- o 1. Declaración responsable y de compromiso del beneficiario principal
- o 2. Declaraciones de interés de los beneficiarios
- o 3. Declaraciones minimis
- o 4. Convenio/acuerdo con entidad tercera
- o **5. Acuerdo de colaboración**
- o 6. Carta de aceptación
- o 7. Declaración DNSH

[Propuesta de proyecto \(1ª fase\)](#)

[Formulario proyecto \(2ª fase\)](#)

[Plan financiero | fundamentación | cronograma](#)

Resumen financiero disponible en Excel

Plan financiero

- Plan Financiero 2ª Fase
- FEDER y contrapartida nacional
- Fundamentación del presupuesto
- Gastos comunes
- Información complementaria

PARTE D - Personas de contacto

- Responsable del proyecto
- Responsable de comunicación

Usuarios

- Usuarios

Versiones

- Versiones

Documentación

- Declaración responsable y de compromiso del beneficiario principal
- Declaraciones de interés de los beneficiarios
- Declaraciones minimis
- Convenio/acuerdo con entidad tercera
- Acuerdo de colaboración**
- Carta de aceptación
- Declaración DNSH

[Propuesta de proyecto \(1ª fase\)](#)
[Formulario proyecto \(2ª fase\)](#)
[Plan financiero | fundamentación | cronograma](#)

170	- indique si va a optar por el tipo fijo para gastos de oficina y administrativos = 15% gastos directos de personal (en caso contrario no)	SI
171	- indique si va a optar por el tipo fijo para gastos de viaje = 15% gastos directos de personal (en caso contrario no podrá declarar gastos)	SI
172		
173		
174		
175		
176		
177		
178		
179		
180		
181		
182		
183		
184		
185		
186		
187		
188		
189		
190		
191		
192		
193		
194		

CATEGORÍA DE GASTO	ANO								€	%	
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029			
00 Gastos de preparación (tanto alzado)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
01 Gastos de personal	0,00 €	0,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11.700,00 €	9,59%
01.1 Gastos de personal propio de la entidad	0,00 €	0,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €	3.900,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	11.700,00 €	9,59%
01.2 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 1	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
01.3 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 2, sin viajes (2.1)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
01.4 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 2, con viajes (2.2)	0,00 €	0,00 €	9.037,77 €	9.037,77 €	9.037,76 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	27.113,30 €	22,23%
01.5 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 3	0,00 €	0,00 €	2.926,80 €	4.878,00 €	11.707,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	19.512,00 €	16%
01.6 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 4	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
02 Gastos de oficina y administrativos	0,00 €	0,00 €	585,00 €	585,00 €	585,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.755,00 €	1,44%
03 Gastos de viaje	0,00 €	0,00 €	1.940,67 €	1.940,67 €	1.940,66 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.822,00 €	4,77%
04 Gastos de servicios y asesoramientos externos	0,00 €	0,00 €	11.062,51 €	19.666,68 €	24.583,35 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	55.312,54 €	45,35%
05 Gastos en equipo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	750,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	750,00 €	0,61%
06 Gastos en infraestructura y obras	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
07 Trabajo voluntario	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
TOTAL	0,00 €	0,00 €	29.452,75 €	40.758,12 €	51.753,97 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	121.964,84 €	100 %

REPARTO INDICATIVO POR GT	Preparación del proyecto					Transversal	PRESUPUESTO INDICATIVO PARA GASTOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN (Incluidos en los GT1, GT2, GT3)	
€	0,00 €	25.737,29 €	22.030,66 €	66.696,89 €	7.500,00 €			
%	0,0%	21,1%	18,06%	54,69%	6,15%	€	4.000,00€	
						%	3,28%	

El circuito financiero

Definición y etapas del circuito financiero

Es el recorrido de todas las etapas que debe seguir un gasto realizado y pagado por un beneficiario hasta la recepción por parte de éste de la correspondiente ayuda FEDER vinculada a dicho gasto.

- Tiene 9 etapas (con algún matiz por Estados miembros)
- Todo el circuito del gasto se hace a través de eSudoe, salvo excepción (prácticamente desmaterializado)

Esquema con las etapas del circuito

Número de la etapa	Nombre	Agente	Estado del gasto en eSudoe2127				
			Terminología	España	Francia	Portugal	
0	Etapa 14 del registro de entidades: sobre la determinación de si la entidad es poder adjudicador y sobre la existencia de instrucciones internas de compra	Beneficiario	El registro de gastos de eSudoe se habilita hasta que la entidad no haya cumplimentado esta etapa.	●	●	●	
1	Registro de los gastos	Beneficiario	Registrado en el sistema	●	●	●	
2	Declaración de gastos del beneficiario	Beneficiario	Declarado	●	●	●	A1
3	Verificación de gastos del beneficiario	Controlador	Verificado (España) Validado (Francia y Portugal)	●	●	●	A2
4	Validación (España) / Conformidad (Portugal) de gastos del beneficiario	Autoridad Nacional	Validado (España) / Conforme (Portugal)	●	●	●	A3
5	Declaración de gastos del proyecto y solicitud de pago FEDER	Beneficiario principal	Declarado a la Autoridad de Gestión	●	●	●	B1
6	Declaración de gastos del proyecto a la Autoridad Contable	Secretaría Conjunta Autoridad de Gestión	Declarado a la Autoridad Contable	●	●	●	B2 /C
7	Certificación de gastos y solicitud de pago de la Autoridad Contable a la Comisión Europea	Autoridad Contable	<u>SPaCE</u> (Solicitud de pagos a la Comisión Europea)	●	●	●	
8	Pago de la Comisión Europea a la Autoridad Contable	Comisión Europea	Abonado e ingresado	●	●	●	
9	Pago de la Autoridad Contable a cada beneficiario	Autoridad Contable	Repartido y transferido	●	●	●	

MODELO A2_CONTROLADOR	
VERIFICACIÓN DE GASTOS DEL BENEFICIARIO N°	1
CODIGO PROYECTO	ACRÓNIMO
S1/2.5/F0001	AcroSudoe
ENTIDAD BENEFICIARIA	
Gobierno Dirección General	
Código eSudoe	Código CoFFEE
ES12S3333001J/001	
Beneficiario n° 2	

GASTO DECLARADO POR EL BENEFICIARIO: 2.815,00 €

Con el siguiente desglose:	1.815,00 €	gastos reales
	1.000,00 €	costes simplificados

GASTO EXCLUIDO POR EL CONTROLADOR 0,00 €

Con el siguiente desglose:	0,00 €	gastos reales
	0,00 €	costes simplificados

GASTO DEVUELTO POR EL CONTROLADOR 0,00 €

Con el siguiente desglose:	0,00 €	gastos reales
	0,00 €	costes simplificados

GASTO VERIFICADO (ACEPTADO) 2.815,00 €

Con el siguiente desglose:	1.815,00 €	gastos reales
	1.000,00 €	costes simplificados

PERIODO QUE COMPRENDE ESTA (en función de las fechas de pago o periodos de DECLARACIÓN imputación de los gastos incluidos)

DE 15/03/2024 A 15/03/2024

Número de declaración de gastos del beneficiario		
Código proyecto	Acrónimo proyecto	
Entidad beneficiaria		
Beneficiario n°	Código eSudoe	Código CoFFEE

Información sobre la declaración de gastos y el informe de ejecución			
Naturaleza de la declaración del gasto		Intermedia / final	
Gastos declarados		Xxx.xxx,xx euros	
Periodo cubierto por la declaración de gastos (en función de las fechas de pago de los gastos incluidos y/o la fecha de inicio del periodo de imputación en el caso de gastos de personal)			
De	ddmmaaaa	A	ddmmaaaa
Periodo cubierto por el Informe de ejecución			
De	ddmmaaaa	A	ddmmaaaa

El responsable de la entidad beneficiaria*		El responsable de la entidad beneficiaria*	
Sra./Sr.		Sra./Sr.	
En calidad de (función)		En calidad de (función)	
Declara (seleccionar las casillas sobre las que va a declarar de acuerdo con sus responsabilidades)		Declara (seleccionar las casillas sobre las que va a declarar de acuerdo con sus responsabilidades)	
<input type="checkbox"/> que los datos mencionados en el informe de ejecución son correctos; <input type="checkbox"/> que los gastos declarados han sido realizados conforme al formulario de candidatura aprobado; <input type="checkbox"/> que los importes de los gastos declarados son exactos, están avalados por documentos contables válidos, debidamente comprobados y verificados.		<input type="checkbox"/> que los datos mencionados en el informe de ejecución son correctos; <input type="checkbox"/> que los gastos declarados han sido realizados conforme al formulario de candidatura aprobado; <input type="checkbox"/> que los importes de los gastos declarados son exactos, están avalados por documentos contables válidos, debidamente comprobados y verificados.	
Fecha	ddmmaaaa	Fecha	ddmmaaaa
Firma y sello		Firma y sello	

* La declaración de la exactitud de los datos declarados debe ser firmada por el/los responsable/s de la entidad en calidad de representante.

Se van generando documentos durante las etapas...MODELOS A1, A2, A3, B1, B2....y portadas de declaraciones u otros documentos.

ETAPA 2: Declaraciones de gasto del BENEFICIARIO

Quién: El beneficiario

Qué: Conjunto de gastos registrados en eSudoe, que son declaradas al controlador en un determinado momento.

Cómo: A través da plataforma informática eSudoe2127

Cuándo: Una declaración **antes del final del mes de mayo de cada año** (este calendario puede ser ajustado de manera justificada mediante una comunicación realidad por la Autoridad de Gestión, sin que el cambio vaya en contra de los acuerdos firmados entre los beneficiarios y sus controladores).

Lo anterior no implica que deba realizarse la declaración necesariamente a finales de mayo, sino que hay una “ventanilla abierta” durante el conjunto del año con la única condición señalada en el punto anterior. (ejemplo: declaraciones en marzo y octubre).

El calendario de declaraciones de los beneficiarios de cada proyecto debe estar consensuado por el consorcio. Esto no significa que todos los beneficiarios tengan que tener exáctamente el mismo calendario: [por ejemplo, el beneficiario nº 2 hace dos declaraciones anuales, y el nº 3, sólo una.](#)

Las declaraciones deben incluir gasto por un importe mínimo del 10% del gasto programado del beneficiario (salvo en declaraciones finales y casos específicos previamente autorizados por las Autoridades Nacionales y/o la AUG-SC, o que surjan a iniciativa de éstos).



Objetivo: incluir, al menos, una **declaración de gastos del beneficiario** en una declaración de gastos del proyecto, cada año.

- Registrar de forma continua los gastos en la plataforma eSudoe2127;
- Consultar las Fichas 8.0 a 8.7 de la Guía Sudoe para cuestiones de subvencionabilidad y documentos a presentar para cada categoría de gastos

ETAPA 5: Declaraciones de gasto de PROYECTO

Quién: Beneficiario principal

Qué: Conjunto de validaciones de gasto declaradas a la AUG/SC, en un determinado momento.

Cómo: A través de la plataforma informática eSudoe2127.

Cuándo: Hasta el 1 de noviembre de cada año (para la declaración obligatoria de mayo). Puede haber más de una al año en función del ritmo de declaraciones de beneficiario consensuadas en el consorcio.

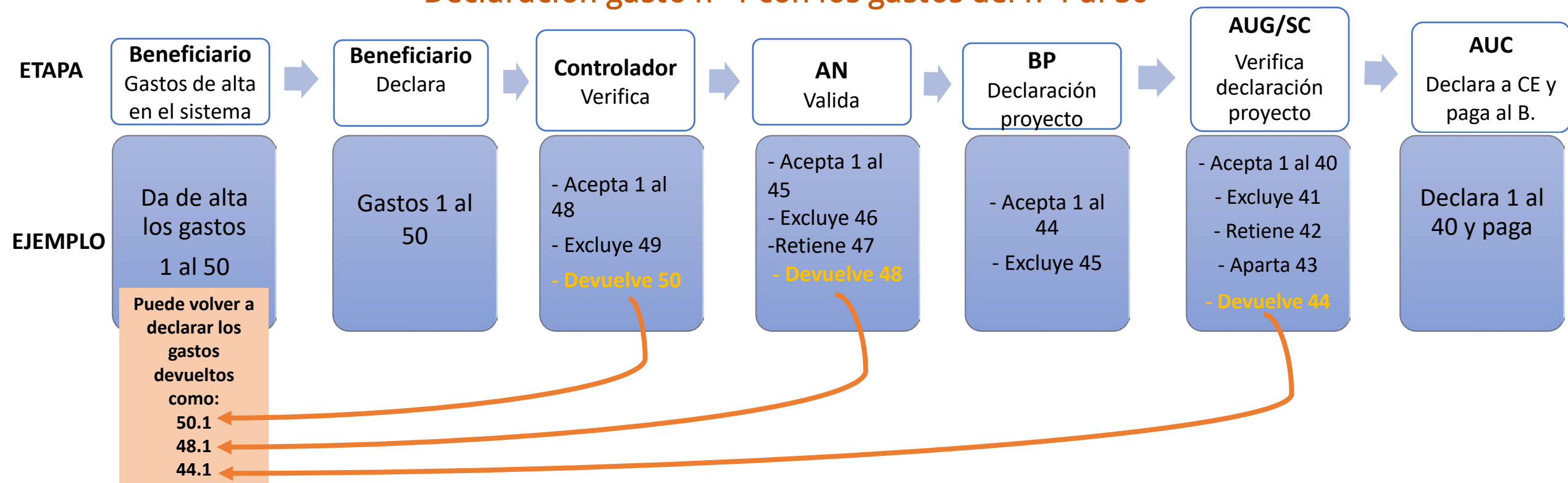


Objetivo: incluir, al menos, **una declaración de gastos** de cada beneficiario en una declaración de gastos del proyecto, **cada año.**

Para permitir una correcta adecuación entre el ritmo de declaraciones de los proyectos y la disponibilidad de las validaciones de gasto, así como un calendario óptimo de declaraciones, la comunicación estrecha entre el beneficiario principal y la Secretaría Conjunta es esencial.

El calendario tiene entre sus objetivos maximizar el importe declarado a la Comisión Europea cada año natural, para evitar el riesgo de descompromiso de créditos al programa (Regla N+3); dicho descompromiso podría repercutir en los presupuestos de los proyectos aprobados.

Declaración gasto nº 1 con los gastos del nº1 al 50



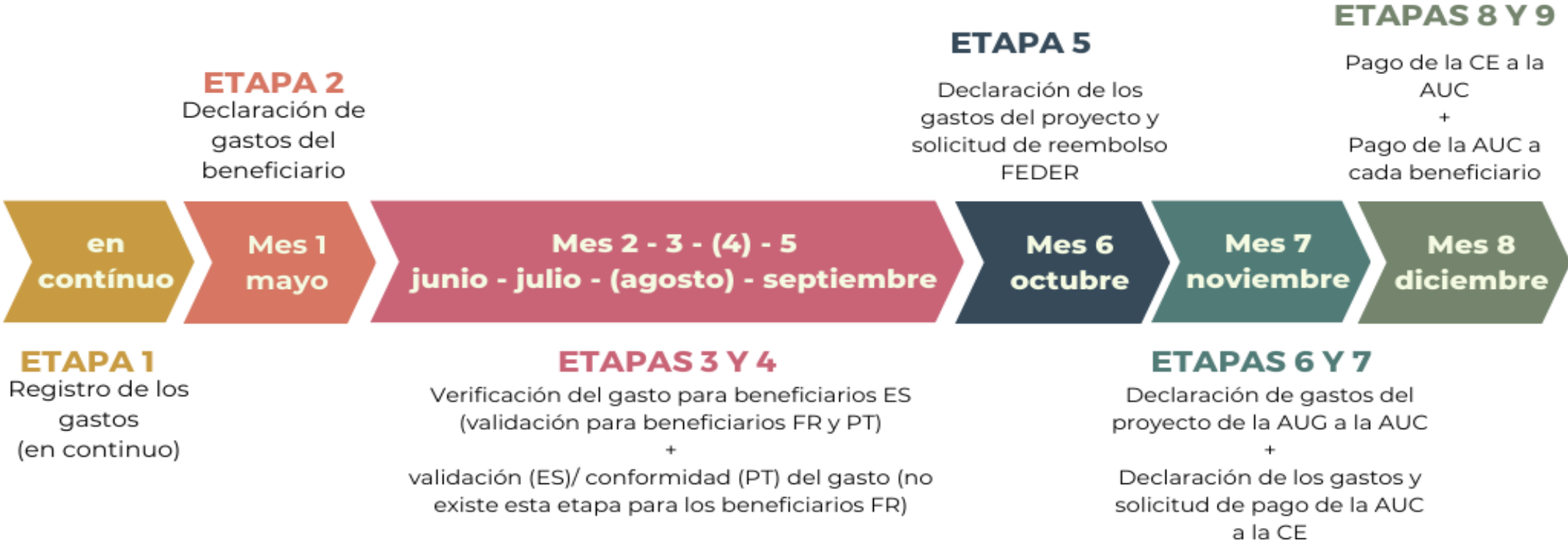
Gasto excluido: gasto no subvencionable y que no puede volver a ser incluido en el circuito financiero.

Gasto retenido: gasto que permanece en una etapa (AN o AUG/SC) hasta ser recuperado en una declaración posterior una vez aportada información suficiente (si se da el caso).

Gasto devuelto: gasto potencialmente subvencionable pero que no reúne todos los elementos para avanzar por el circuito financiero, y que en cualquier etapa puede ser devuelto al estado "alta en el sistema". El B. puede volver a declararlo una vez subsanada la deficiencia.

Gasto apartado: gasto incluido en la última declaración intermedia del B. que la AUG/SC aparta del sistema porque es susceptible de superar algún límite del Programa, y que se podrá recuperar, en su caso, en el saldo final.

DURACIÓN ESTIMADA DEL CIRCUITO FINANCIERO



Subvencionabilidad de gastos



Base normativa y jerarquía

📌 Nivel 1 – normativa comunitaria

Elementos destacados:

- Reglamento (UE) 2021/1060 (RDC o de disposiciones comunes)
- Reglamento (UE) 2021/1058 (FEDER)
- Reglamento (UE) 2021/1059, sobre disposiciones específicas de Interreg

📌 Nivel 2: normas del Programa

Elementos destacados:

- La Guía Sudoe, fichas 8.0 y sucesivas (por categorías)

📌 Nivel 3: normativa nacional (solo de aplicación en ausencia de normas propias del Programa)

Criterios básicos que determinan la subvencionabilidad de un gasto

- ✚ Ha sido **realizado y efectivamente pagado por los beneficiarios** salvo en los casos de importes a tanto alzado o costes a tipo fijo, así como en los casos particulares descritos a continuación:
 - Los gastos relativos a trabajo voluntario no remunerado que sean autorizados por el programa
 - Para España y Portugal, los gastos pagados en función de un convenio autorizado por las autoridades del programa, si es el caso
 - En algunos casos, los gastos de personal puesto a disposición
- ✚ Está **previsto en el Formulario de candidatura** consolidado y, en el caso de las categorías de gastos vinculantes, definidas en el punto 5 de la ficha 8.0, en la Fundamentación del Plan Financiero,
- ✚ Concierne directamente a **acciones efectivamente realizadas**,
- ✚ Ha sido realizado y pagado en el periodo especificado en el Acuerdo de Concesión de ayuda FEDER y de acuerdo con los **plazos previstos** en las normas de subvencionabilidad,
- ✚ No ha sido subvencionado por otro programa comunitario,
- ✚ El beneficiario ha respetado la **normativa** comunitaria, del programa, y nacional, aplicable para cada gasto, con especial atención a las relativas a los contratos públicos,
- ✚ Los gastos realizados cumplen con las **reglas** del programa, nacionales y comunitarias en materia de **información y comunicación**,

Criterios básicos que determinan la subvencionabilidad de un gasto

- Respetar los criterios de **buena gestión financiera**; es de una cuantía razonable, es eficaz y eficiente,
- Está **debidamente justificado** de acuerdo con las normas internas del Programa y del beneficiario, por ejemplo, mediante **facturas y comprobantes de pago**, salvo que las normas del programa prevean la aplicación automática de importes a tanto alzado o tipos fijos.
- Se ha imputado al Programa en el **porcentaje de imputación** acorde a su uso para el proyecto. Cualquier gasto declarado al programa deberá tener en cuenta el **tiempo de uso** del bien, servicio, etc., que se dedica al proyecto,
- Los gastos declarados cumplen con los **principios transversales** en materia de medio ambiente, igualdad de oportunidades y no discriminación, así como a la carta de derechos fundamentales de la UE. Por ejemplo, la durabilidad de un producto se tiene en cuenta a la hora de hacer un pedido de material a un proveedor, la selección de personal implicado en el proyecto tiene en cuenta la paridad entre hombres y mujeres, los procesos de reclutamiento de personal evitan cualquier discriminación ligada al sexo, a la orientación sexual, a la apariencia física, a la discapacidad, a la edad, etc.
- Los gastos se reflejan en la **contabilidad del beneficiario**, bien a través de un sistema de contabilidad separada o por una codificación adecuada que refleje adecuadamente los gastos del proyecto.

Ficha 8.0 punto 4 - Gastos no subvencionables

- Los apartados 4.1 al 4.4 enumeran los gastos **no subvencionables**.
- De entre estos, algunos de los más relevantes son:
 - 📌 Los gastos no previstos en el formulario de candidatura o en la Fundamentación del Plan financiero;
 - 📌 Los premios monetarios;
 - 📌 Los regalos;
 - 📌 Las **primas extraordinarias**, si están condicionadas por la aprobación del proyecto;
 - 📌 **adquisición de terrenos**;
 - 📌 Gastos de un beneficiario donde la entidad proveedora sea:
 - **otro departamento de la misma entidad** (salvo trazabilidad de la facturación interna, tablas oficiales y precios inferiores al mercado);
 - **otra entidad vinculada al propio beneficiario**;
 - **otro beneficiario del proyecto** (salvo gasto común o personal puesto a disposición tipo 2, o gasto de viaje pagado a un socio Andorrano);
 - **Un socio asociado** (salvo exclusividad tecnológica demostrada y aprobada por la AUG-SC/AN, y salvo gastos de desplazamientos a dichos asociados)

Consideraciones importantes

- **El Plan financiero no se modifica:** se permite una **flexibilidad** en los importes declarados por categoría;
- Los gastos previstos en la Fundamentación en las categorías 04 Prestación de servicios, 05 Equipamiento, 06 Obras son **“Vinculantes”**. Sólo se pueden ejecutar en el proyecto los conceptos previstos; no obstante, los importes y demás información son indicativos;
- **Gastos de personal:** la información indicada en la Fundamentación es orientativa, lo relevante será la primera declaración de gastos de cada beneficiario;
- Seguimiento del respeto a los **límites en los GT transversales** (máximo a declarar 15% + flexibilidad del 15% del coste subvencionable del proyecto).

Ejemplo de los límites de la flexibilidad permitida en la ejecución del plan financiero de un beneficiario:

CATEGORÍA DE GASTO	(1) Plan Financiero programado		(2) Gasto ejecutado		(3)=(2)-(1) modificación (sólo incrementos)	% variación (2/1)
	euros	%	euros	%	euros	%
00_gastos de preparación	2.000,00	1,19%	2.000,00	1,16%		
01_gastos de personal	80.000,00	47,62%	85.000,00	49,42%	5.000,00	6,25%
02_gastos de oficina y administrativos	12.000,00	7,14%	12.750,00	7,41%	750,00	
03_gastos de viaje y alojamiento	12.000,00	7,14%	12.750,00	7,41%	750,00	
04_gastos de servicios y asesoramientos externos	42.000,00	25,00%	42.000,00	24,42%		
05_gastos en equipo	15.000,00	8,93%	10.000,00	5,81%		
06_gastos en infraestructuras y obras	5.000,00	2,98%	7.500,00	4,36%	2.500,00	
TOTALES	168.000,00	100,00%	172.000,00	100,00%	9.000,00	5,36%
			102,38%			

Primer límite de gastos de personal: El % máximo de gasto a declarar en gastos de personal es un 115% sobre su Plan financiero programado. ES DECIR, EL EXCESO NO PUEDE SUPERAR EL 15% (En el ejemplo, $5.000/80.000=6,25\%$) ✓

Límite de flexibilidad general: NO PUEDE SUPERAR EL 15% (En el ejemplo, $9.000/168.000=5,36\%$) ✓

Límite general: El % máximo de gasto a declarar a la Comisión Europea es un 115% sobre su Plan financiero. (En el ejemplo, $172.000/168.000=102,38\%$) ✓
El exceso del 100% por beneficiario podrá ser declarado siempre y cuando para el conjunto del proyecto no se sobrepase el 100% de su coste subvencionable.

Segundo límite de gastos de personal: al finalizar el proyecto, el % de gastos declarados en esta categoría no puede superar el 65% del total del gasto declarado a la Comisión Europea (En el ejemplo, $85.000/172.000=49,42\%$) ✓

El control de estos límites lo realizarán exclusivamente la Autoridad de Gestión y la Secretaría Conjunta (excluyendo o apartando gasto)

Subvencionabilidad de gastos por categorías

01_gastos de personal (1/3)

- **Definición:** costes brutos de empleo del personal empleado por el beneficiario necesarios para la ejecución del proyecto.
- **Modalidad de la declaración:** coste real

En la primera declaración de cada beneficiario se “da de alta” a los trabajadores de los que se va a imputar gasto, creando un registro de '*Asignación de personal*', que fija para cada persona:

- el sistema de imputación seleccionado, ambos % fijos:
 - ✓ Sistema 1: persona asignada en un 100%;
 - ✓ Sistema 2: persona asignada entre el 5% y el 99% (sin posiciones decimales)
- el periodo de asignación;
- los grupos de tareas en los cuales va a participar;
- otras actividades desarrolladas fuera del ámbito del proyecto;
- Otros proyectos asignados cofinanciados con fondos públicos;

Con la cumplimentación de este documento, se estará declarando que la suma de la asignación al proyecto Sudoe, más el resto de actividades que realiza, no supera el 100% de su tiempo de trabajo.

El % de asignación puede ser modificado cada año natural.

Proveedores

Personal

Contratos

Registro de gastos

Declaraciones

Formulario de asignación de una nueva persona

Nombre *

Apellidos *

Cargo en la entidad *

Vínculo con la entidad *
--- Select ---

Grupos de tareas en los que participa *

GT 0 Preparación del proyecto

GT 1 Diagnóstico, activación de actores y definición del modelo agroturístico

GT 2 Experimentación piloto y evaluación integral

GT 3 Dispositivo de conocimiento y desarrollo de oportunidades

GT Transversal

Observaciones

Sistema imputación de gastos *
--- Select ---

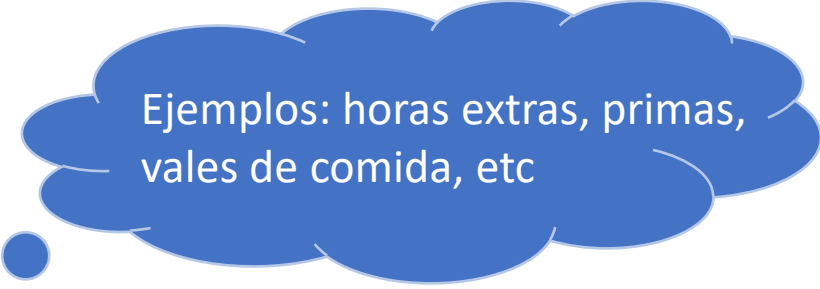
Todo se cumplimenta en eSudoe.
No se genera ni se firma ningún
documento de asignación

01_gastos de personal (2/3)

Elementos subvencionables de los costes brutos de empleo:

- salarios;
- Otros gastos relacionados con los costes salariales siempre y cuando:
 - Estén fijados en el acuerdo laboral, o en la ley
 - Sean conformes a la legislación aplicable
 - No puedan ser recuperados por el empleador

Estos gastos deben estar claramente identificados en las nóminas o documentos de valor probatorio equivalente



Ejemplos: horas extras, primas, vales de comida, etc

Se podrá agrupar los costes salariales de varios meses dentro de un mismo año natural en un único asiento en eSudoe.

Pista de auditoría:

- Documento laboral;
 - Asignación de la persona (sólo se visualiza en eSudoe);
 - Nóminas u otro documento de valor probatorio equivalente;
 - Documentos oficiales relativos a otros gastos vinculados a los pagos salariales (ej.: los relativos a la SS e impuestos);
 - Justificantes de los pagos salariales realizados, y del resto de gastos imputados relacionados con dichos salarios;
 - Una tabla detallada con los cálculos de los importes declarados mes a mes.
- El apartado de pista de auditoria detalla excepciones y documentos concretos exigibles para cada caso.**

01_gastos de personal (3/3)

	Número de modalidad	Modalidad de puesta a disposición de personal	Documentos justificativos a facilitar	Categoría de gasto afectada	Identificación de la modalidad según se plasma en el Plan financiero (para gastos de personal)
Puesta a disposición a título oneroso con fines no lucrativos	1	Puesta a disposición de personal con pago de la remuneración por la estructura de acogida (el beneficiario)	Convención o acuerdo de puesta a disposición (nominativo, fechada y firmada por ambas entidades) + asignación en eSudoe+ elementos justificativos del gasto	01_Gastos de personal (generan un 15% de gastos administrativos, y de viajes)	01.2 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 1.
	2	Puesta a disposición de personal con pago de la remuneración por la estructura de origen (quien pone a disposición de la entidad beneficiaria al trabajador), con repercusión del pago sobre la estructura de acogida (el beneficiario)	Convención o acuerdo de puesta a disposición (nominativo, fechada y firmada por ambas entidades) + asignación en eSudoe + factura de la puesta a disposición y/o, en su caso, nóminas (si la categoría afectada es 01) + comprobante de pago de la prestación	01_Gastos de personal (No generan un 15% de gastos administrativos; dependiendo del caso, generan gastos de viajes (*))	01.3. Gastos de personal puesto a disposición. Modalidad 2, sin viajes (2.1)
				04_Gastos por servicios y asesoramientos externos	01.4. Gastos de personal puesto a disposición. Modalidad 2, con viajes (2.2)
3	Puesta a disposición de personal con pago de la remuneración por la estructura de origen (sin repercusión de pago sobre la estructura de acogida (el beneficiario))	Documentación que permita vincular al trabajador con la estructura de acogida, (de preferencia una Convención o acuerdo de puesta a disposición (nominativo, fechada y firmada por ambas entidades))+ asignación en eSudoe + justificante de la materialidad del gasto	01_Gastos de personal , (No generan un 15% de gastos administrativos; dependiendo del caso, generan gastos de viajes (*))	01.5 Gastos de personal puesto a disposición. Modalidad 3, sin viajes (3.1)	
				01.6 Gastos de personal puesto a disposición. Modalidad 3, con viajes (3.2)	
Puesta a disposición a título oneroso con fines lucrativos	4	Puesta a disposición pecuniaria de personal en el marco de un "portage salarial" o de una agencia de trabajo temporal	Contrato de trabajo temporal + facturación de la puesta a disposición indicando el nombre de la persona puesta a disposición, el vínculo con el proyecto, el número de horas facturadas y su coste horario + pruebas de pago de las facturas.	01_Gastos de personal (No generan un 15% de gastos administrativos, ni de viajes)	01.7 Gastos de personal puesto a disposición. Modalidad 4
				04_Gastos por servicios y asesoramientos externos	

Caso especial de personal puesto a disposición

02_ Gastos de oficina y administrativos

- **Definición:** Gastos de oficina y administrativos del beneficiario que tengan relación con la realización de las tareas del proyecto
- **Modalidad de la declaración:** coste simplificado, a un tipo fijo del 15% de los gastos directos de personal, salvo que alguna entidad decida no declararlos.
- De igual manera que en el plan financiero, el importe de los gastos de esta categoría se agrega automáticamente a la declaración del beneficiario.
- Los gastos **no se documentan**, pero se aconseja a los beneficiarios que conserven todos los elementos que permitan demostrar la existencia de guarden evidencia de la existencia de los gastos (gastos, actividades,)
- Los gastos incluidos en esta categoría, especificados en el punto 5 de la ficha 8.2 no pueden ser declarados en otra categoría de gastos.

03_ Gastos de viaje y alojamiento

- **Definición:** gastos de viaje y alojamiento realizados y pagados por los beneficiarios de los proyectos programados vinculados a las tareas de los proyectos.
- **Modalidad de la declaración:** coste simplificado, a un tipo fijo del 15% de los gastos directos de personal, salvo que alguna entidad decida no declararlos.
- De igual manera que en el plan financiero, el importe de los gastos de esta categoría se agrega automáticamente a la declaración del beneficiario.
- Los gastos **no se documentan**, pero se aconseja a los beneficiarios que conserven todos los elementos que permitan demostrar la existencia de guarden evidencia de la existencia de los gastos (gastos, actividades,)
- En esta categoría se incluyen los desplazamientos por cualquier motivo, incluidos los relacionados con visitas de campo, por ejemplo.

04_ Gastos por servicios y asesoramientos externos


- **Definición:** gastos pagados a expertos externos o por servicios prestados por un agente público o privado, o por una persona física ajena a la organización beneficiaria;
- **Modalidad de la declaración:** coste real;
- **Categoría vinculante:** es decir, los gastos deben tener obligatoriamente su reflejo en la fundamentación del plan financiero;
- Los procesos de contratación externa vinculados a estos gastos deberán seguir lo dispuesto en la ficha 8.0, punto 8, “cumplimiento de la normativa aplicable en materia de contratación externa”;
- En el punto 4 de la ficha 8.4 se indican ejemplos de gastos incluidos en esta categoría;
- **Casos particulares:** comidas de consorcio, premios. Los gastos de viaje y alojamiento de socios asociados, en tanto que asimilables a expertos externos, serán declarados en esta categoría de gastos; atención al principio de buena gestión financiera.
- **Pista de auditoría:** evidencia del proceso de selección del experto o prestador del servicio, cumpliendo las normas del Programa, nacionales y comunitarias, factura emitida por el prestador del servicio, prueba de pago, evidencia del trabajo realizado + vínculo con la Fundamentación del Plan fina

05_ Gastos de equipo (1/4)

- **Definición:** equipamiento adquirido, alquilado o arrendado por un beneficiario. El equipo debe ser necesario para los objetivos del proyecto;
- **Modalidad de la declaración:** coste real;
- **Categoría vinculante:** es decir, los gastos deben tener obligatoriamente su reflejo en la fundamentación del plan financiero;
- Los procesos de contratación externa vinculados a estos gastos deberán seguir lo dispuesto en la ficha 8.0, punto 8, “cumplimiento de la normativa aplicable en materia de contratación externa”;
- En el punto 4 de la ficha 8.5 se indican ejemplos de gastos incluidos en esta categoría;
- **Casos particulares:** equipos de 2ª mano, equipos de oficina, equipos informáticos, mobiliario, vehículos.

05_ Gastos de equipo (2/4)

Importe a declarar:

- En cualquier caso, en función del tiempo y del uso.
- Dependiendo de la tipología del equipamiento:
 - ✓ **Bienes no amortizables (Tipo A):** normalmente se declara en función del **valor total de adquisición**;
 - ✓ **Bienes amortizables (Tipo B):** en función de la **amortización contable de la estructura beneficiaria**; 
 - Caso especial en FR: bienes de duración > 1 año que no se amortizan, en función del **cálculo de reparto de coste de adquisición**;

8.5

EJEMPLO			
		fecha	mes
(1) inicio de la fase de ejecución del proyecto		01/10/2023	1
(2) fin de la fase de ejecución del proyecto		30/09/2026	36
(3) fecha de adquisición del equipo:		01/12/2023	
(4) vida útil del equipo	6 años	01/12/2029	72
(5) precio adquisición, euros	20.000,00		
(6) importe amortizado al mes, según figura en la contabilidad de la entidad	277,78		
(7) inicio imputación del equipo al proyecto		01/12/2023	3
(8) fin imputación del equipo al proyecto		30/09/2026	34
(9) declaración de gastos: periodo 01/10/2023 a 31/03/2024			6
(10) Importe amortizado en el periodo 01/12/2023 a 31/03/2024 (4 cuotas de amortización incluidas en el periodo de declaración)	1.111,08		4
(11) % de uso del equipo al proyecto	50%		
(12)=(10)*(11) Importe a declarar, euros	555,54		
fecha a partir de la cual se puede declarar		01/04/2024	

05_ Gastos de equipo: Tipo C.2 (3/4)

- **Caso particular:** equipos que se usen sólo para el proyecto y que sean necesarios para la realización de una acción piloto del proyecto, y cuya vida útil finalice tras la fecha de fin de ejecución del proyecto:

Importe a declarar: Importe de la amortización contable acumulada desde el inicio del uso del bien en el proyecto hasta, como muy tarde, un año más tarde de la finalización de la fase de ejecución del proyecto. *(el importe se puede declarar en un único asiento en eSudoe)*

05_ Gastos de equipo: (4/4)

Pista de auditoría:

- Evidencia del proceso de selección del proveedor del equipo, cumpliendo las normas del Programa, nacionales y comunitarias;
- Factura emitida por el prestador del servicio;
- La ficha de inmovilizado contable, si el equipo se amortiza contablemente;
- Para sistemas de amortización, o repartición de coste, información que permita reconstruir el cálculo de la amortización. Por ejemplo, una tabla de cálculo;
- Prueba de pago;
- Cualquier elemento que permita comprobar la existencia del equipo.

06_ Gastos en infraestructuras y obras

- **Definición:** obras e infraestructuras de **pequeña envergadura** que puede cubrir la instalación, renovación o construcción de infraestructuras de pequeña envergadura, o la realización de obras;
- **Modalidad de la declaración:** coste real;
- **Categoría vinculante:** es decir, los gastos deben tener obligatoriamente su reflejo en la fundamentación del plan financiero;
- Los procesos de contratación externa vinculados a estos gastos deberán seguir lo dispuesto en la ficha 8.0, punto 8, “cumplimiento de la normativa aplicable en materia de contratación externa”;
- Las pequeñas infraestructuras **no podrán ser objetivos que alcanzar propiamente por el proyecto**, sino que, su construcción deberá ser un medio para alcanzar dichos objetivos del proyecto;
- En el punto 4 de la ficha 8.6 se indican ejemplos de gastos incluidos en esta categoría;
- Casos particulares: compra de terrenos, estudios relativos a infraestructuras y obras.

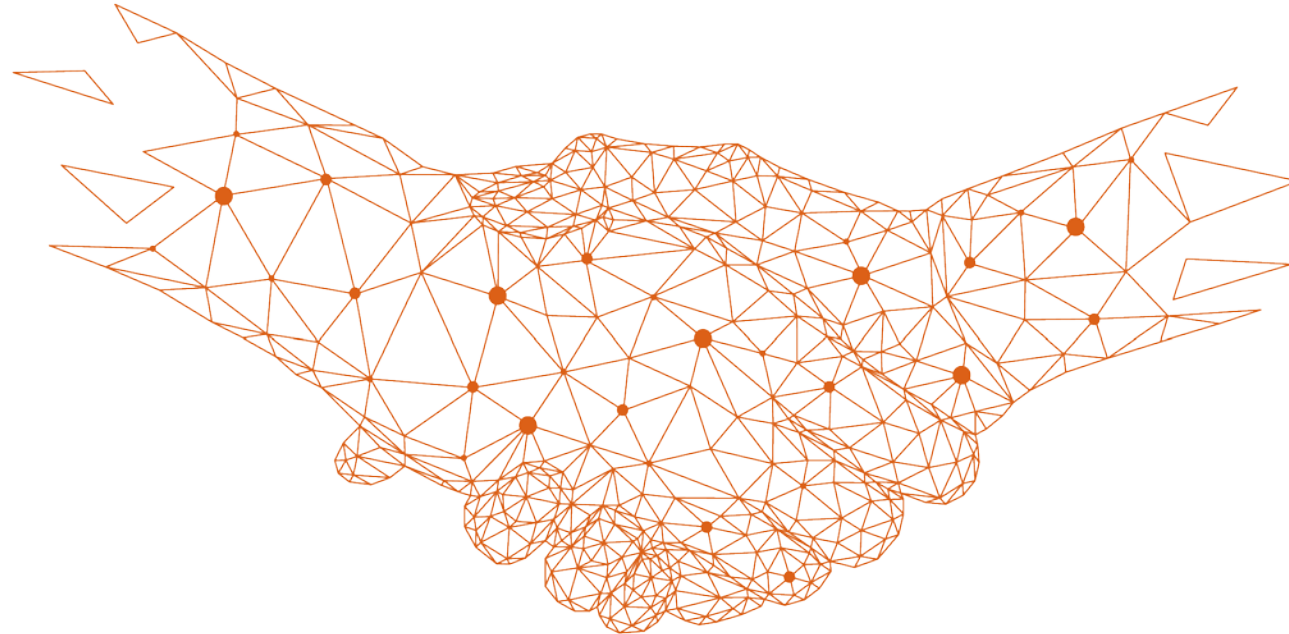
- **Pista de auditoría:** evidencia del proceso de selección del contratista, cumpliendo las normas del Programa, nacionales y comunitarias en función del importe de los trabajos contratados, factura, prueba de pago y elementos que permitan comprobar la existencia de las obras o pequeñas infraestructuras.

07_ Trabajo voluntario (no retribuido) - *sólo OE 4.1 y 4.5*

- **Definición:** valorización de tiempo de trabajo no retribuido, es decir, por el cual no se ha efectuado ningún pago documentado;
- El valor del trabajo voluntario no retribuido se determina sobre la base del salario mínimo bruto del Estado donde radique el beneficiario;
- Existen dos formas de cálculo de los importes a declarar:
 - Modalidad 1: en función del % de asignación
 - Modalidad 2: mediante un coste horario calculado automáticamente por eSudoe

Secretaría Conjunta – Programa Sudoe

Gracias por vuestra atención

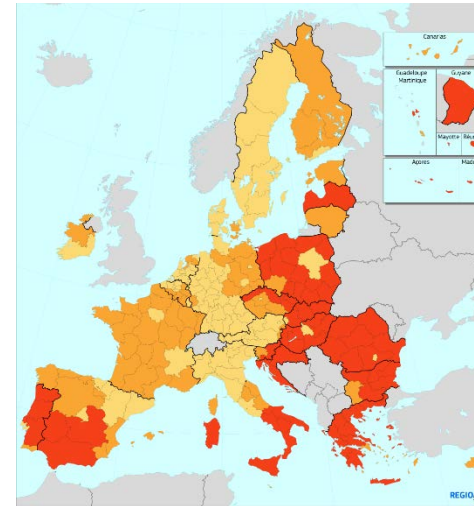


Cooperar está en tus manos



interreg-sudoe.eu

Dirección General de Fondos Europeos



Autoridad de Certificación: ¿Cómo y cuándo voy a recibir el FEDER?

Seminario 4 de junio de 2025

**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
CERTIFICACIÓN Y PAGOS**

Jerónimo Ríos Boeta

“Una manera de hacer Europa”

Cooperar está en tus manos



interreg-sudoe.eu

Autoridades del Programa

Comisión Europea



Beneficiario

Beneficiario Principal

Autoridad de Auditoría

Audita los sistemas de las dos otras Autoridades
Audita el gasto declarado a la Comisión
Elabora el Informe de Auditoría Anual

Gasto total elegible
Gasto público elegible
Contribución UE

Autoridad de Gestión/STC

Autoridad de Certificación

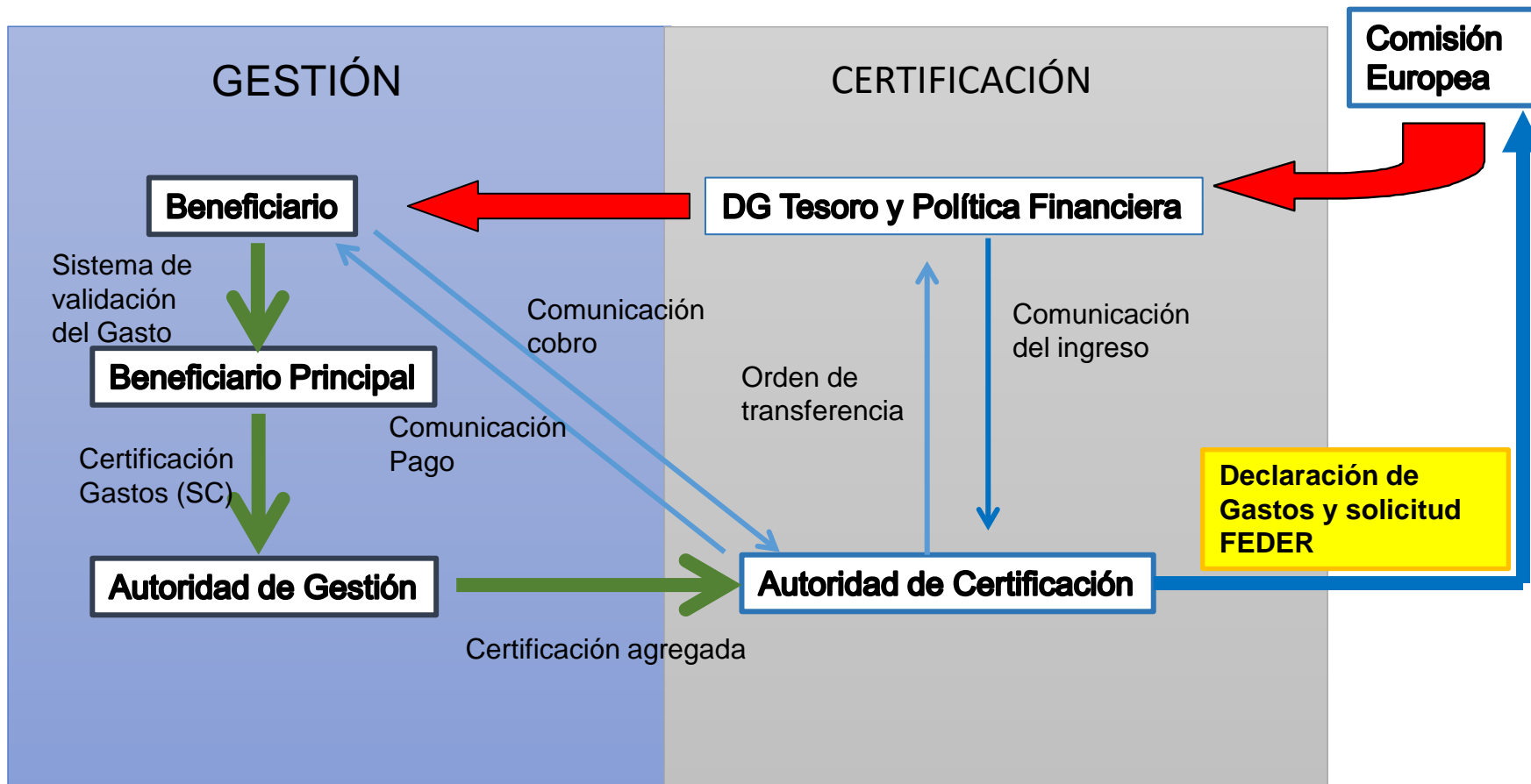
Gestiona el Programa
Verifica gasto elegible
Realiza las tareas reglamentarias encomendadas

Declara el gasto elegible a la CE
Solicita la ayuda correspondiente
Reparte y paga la ayuda a cada socio

Cooperar está en tus manos



Circuito general de certificación



- Flujo monetario
- Flujo de Gasto
- Flujo de información

Cooperar está en tus manos



**La Autoridad de Certificación del programa SUDOE es la
Subdirección General de Certificación y Pagos
Dirección General de Fondos Europeos
Ministerio de Hacienda.**

¿Cuáles son sus funciones?

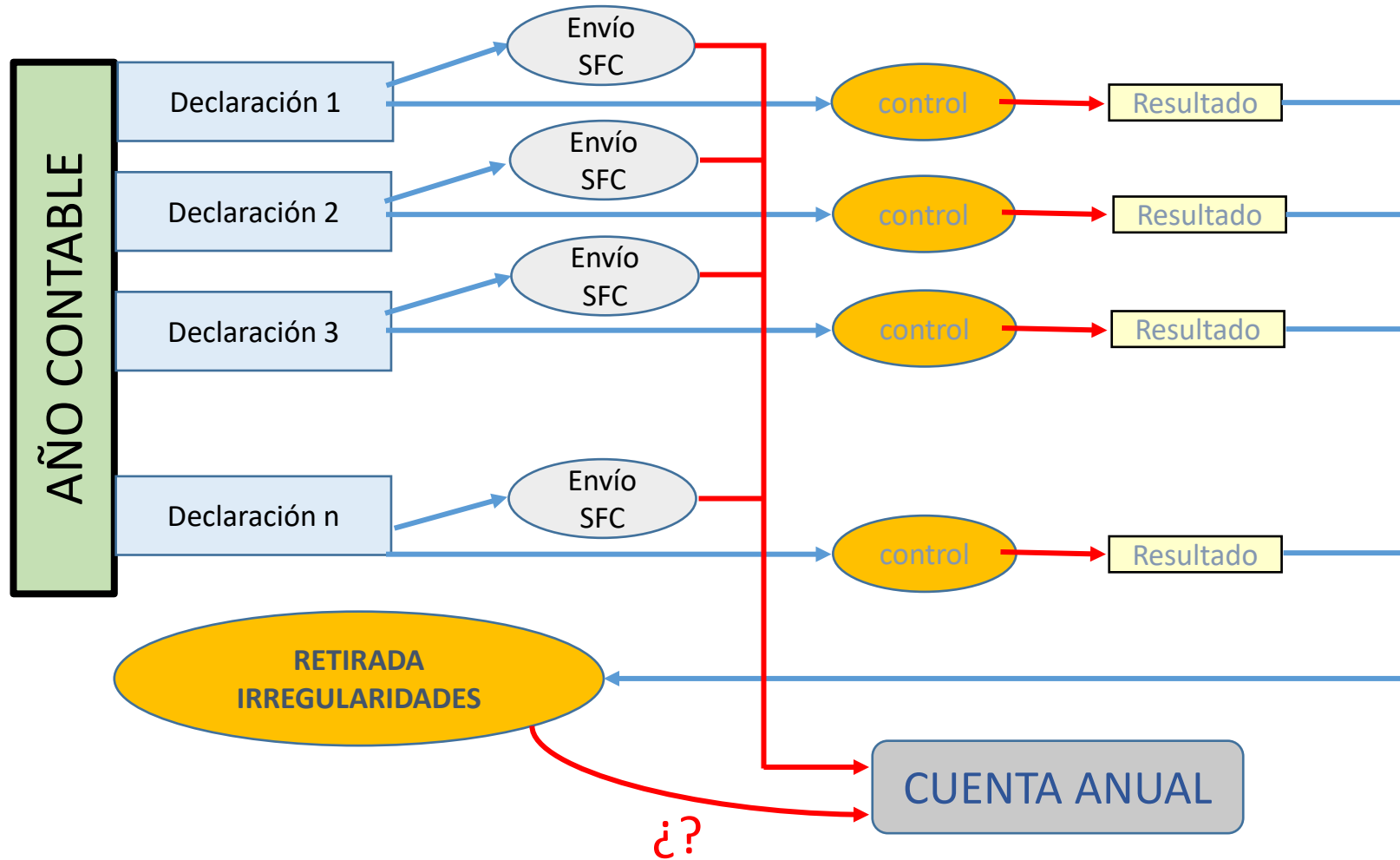
1. Efectuar las Declaraciones de Gastos a la Comisión, mediante su tramitación en SFC, solicitando el pago de las Ayudas correspondientes.
2. Comunicar a la Autoridad de Auditoría dichas Declaraciones para la muestra de Auditoría.
3. Llevar un registro contable de los cobros recibidos de la Comisión y de los reintegros (Recuperaciones de fondos por deudas de anticipo, irregularidades o bajas en el programa de cooperación).
4. Repartir los fondos recibidos a los beneficiarios que participan en los Programas Operativos y tramitar las propuestas de pagos (PMPs).
5. Llevar un registro contable de las transferencias realizadas.
6. Elaborar el borrador de cuentas anuales y presentar las cuentas a la Comisión.

Cooperar está en tus manos



interreg-sudoe.eu

Circuito Solicitudes de Pagos y años contables



Cooperar está en tus manos



interreg-sudoe.eu

¿Como se ponen en marcha los pagos?

1. El cálculo de la ayuda FEDER se hace por operación y beneficiario.
2. Se comprueba si la entidad beneficiaria está en condiciones de recibir la ayuda FEDER (consultando el registro de deudores e interrupciones).
3. Se compensan previamente los anticipos y las rectificaciones de gasto.
4. Aunque la Comisión pagará únicamente el 95% de la ayuda solicitada, se intentará siempre completar al beneficiario al 100%, utilizando para ello otros ingresos de la Comisión al programa.
5. Los documentos de pago, previamente comprobados, se envían a la Intervención Delegada para la fiscalización previa.
6. La Intervención contabiliza cada pago de beneficiario en el sistema de información contable del Estado.
7. El Tesoro procede al pago a cada beneficiario (según su plan de pagos).
8. Una vez la Intervención contabiliza la orden de transferencia, el Área de pagos **comunica la realización de la transferencia** (por correo electrónico).
9. Entre pasos 1 y 9, el tiempo dura de 2 semanas a 4 semanas (depende del importe)

Cooperar está en tus manos



interreg-sudoe.eu

¿Se pueden interrumpir los pagos?

- ✓ Cuando **no haya fondos** disponibles.
- ✓ Cuando exista un **informe desfavorable en el control de sistemas**.
- ✓ Cuando la entidad beneficiaria esté **interrumpida**.
- ✓ Cuando el Programa tenga una **alta tasa de error en el informe anual de control** de la Autoridad de Auditoria y haya que realizar controles complementarios.
- ✓ Cuando hay que implementar retiradas preventivas porque aún no han finalizado los controles de segundo nivel.
- ✓ Cuando la entidad beneficiaria tenga **deudas**.
- ✓ Cuando el beneficiario **no aporte algún documento o dato** necesario para el pago (P.e. Cuenta reconocida en Tesoro o certificado de organismos autónomos, etc.).

Cooperar está en tus manos



interreg-sudoe.eu

Problemas encontrados



No se permite asignar un destinatario a una operación si antes no está dado de **alta y asignado como entidad beneficiaria al proyecto en la aplicación informática de la Autoridad de Certificación (COFFEE-INTERREG 21-27)**

Es necesario que los **datos esenciales de las entidades beneficiarias estén en e-SUDOE y verificados para su envío posterior a Coffee.**

Por motivos de lucha contra el fraude y contra el blanqueo de capitales, transparencia y trazabilidad, la Comisión recomienda abrir sólo una cuenta por destinatario para el ingreso de los Fondos.

Cooperar está en tus manos



interreg-sudoe.eu

¿Cuáles son los datos necesarios?

Para todas las entidades beneficiarias, son fundamentales:

1. NIF y Nombre entidad beneficiaria,
2. Naturaleza Jurídica,
3. Correo-e institucional,
4. Teléfono,
5. Dirección postal,
6. Tipo de organismo,
7. IBAN y SWIFT (Cuenta reconocida en Tesoro) **La cuenta corriente ha de ser única por entidad beneficiaria, no por operación.**

Además, para las entidades beneficiarias españolas:

1. Cuenta bancaria dada de alta en Tesoro:
<http://www.tesoro.es/pagos-del-tesoro/como-dar-de-alta-o-de-baja-cuentas-bancarias-en-el-fichero-central-de-terceros>
2. Código DIR 3 para las entidades de naturaleza jurídica I y II

Cambios de denominación, absorciones y cesiones: En el momento que haya uno de estos cambios debe quedar reflejado y que no aparezca como destinatario un organismo que ya no exista.

Cooperar está en tus manos



interreg-sudoe.eu

Reglamento 1060/2021. art. 73: Selección de operaciones por la AG

“La Autoridad de Gestión garantizará que el beneficiario reciba un documento que recoja todas las condiciones de ayuda que se aplican a cada operación, incluidos los requisitos específicos relativos a los productos o servicios que deben entregarse o prestarse, el plan de financiación, el plazo de ejecución y, si procede, el método que se aplicará para determinar los costes de la operación y las condiciones de pago de la ayuda”.

Cooperar está en tus manos

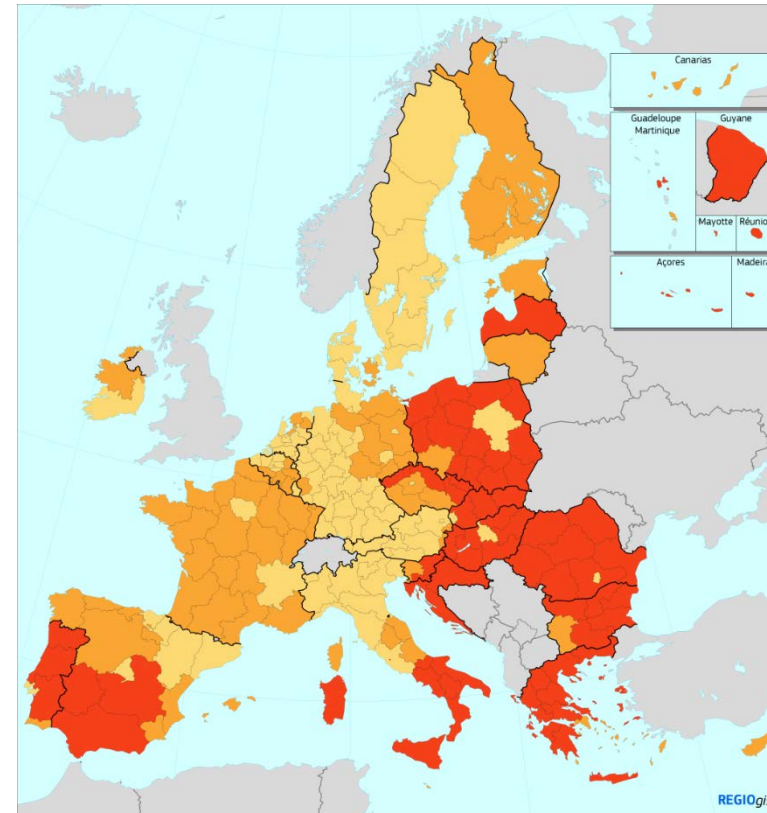


interreg-sudoe.eu

¡Muchas gracias por su atención!



SGCP@sepg.hacienda.gob.es



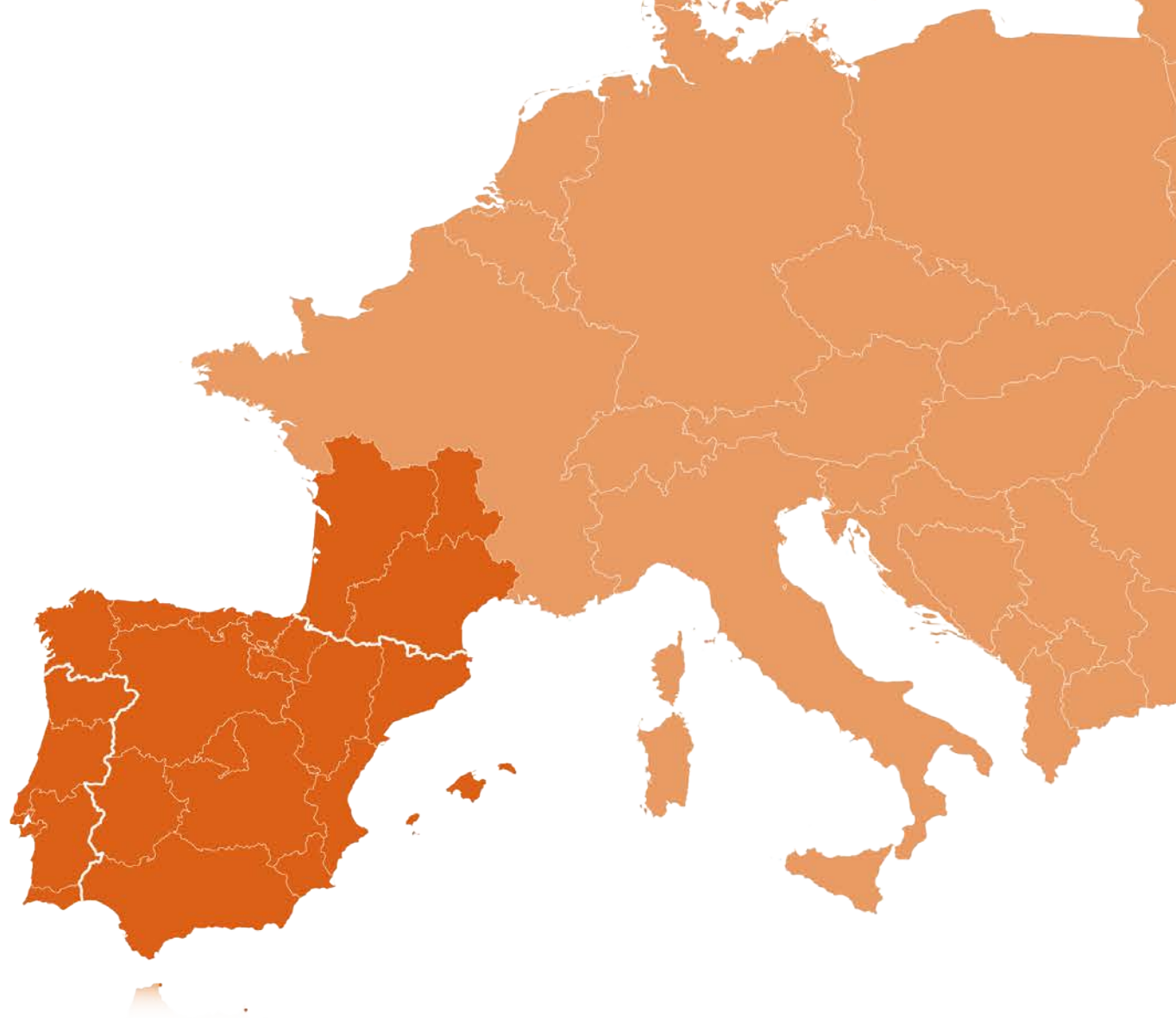
**Interreg
Sudoe**



Co-funded by
the European Union

Últimas preguntas

04 de junio de 2025



Cooperar está en tus manos

