

# **Webinaire France**

## **Accord-cadre pour le contrôle des dépenses des bénéficiaires français : processus de sélection du contrôleur**

**8 juillet 2025 – 10h30/12h**

## Ordre du jour

- Principes généraux du contrôle dit « de premier niveau »
- Choix du contrôleur : la procédure de marché subséquent et ses différentes étapes
- La saisie dans esudoe

# Le contrôle de premier niveau

## Obligatoire

Préalable à la déclaration de dépenses à la Commission européenne et au versement de l'aide européenne

Pour la France, le contrôle de premier niveau de l'Interreg SUDOE repose sur l'État, par l'intermédiaire du préfet de la région Occitanie, autorité nationale.

*Décret n° 2022-579 du 19 avril 2022 « L'autorité nationale a pour mission [...] d'organiser les vérifications prévues par l'article 46 point 3 du règlement (CE) 2021/1059 du Parlement européen et du Conseil du 24 juin 2021 dès lors qu'elles n'incombent pas à l'autorité de gestion du programme »*

# Le contrôle de premier niveau

Le rôle du CPN est d'apporter aux autorités du programme les garanties que :

- les dépenses sont **conformes**
  - au plan de financement et à la justification du budget
  - aux règles d'éligibilité
- elles sont **réelles** et **en lien avec le projet**
- elles sont correctement **justifiées**
  - respect de la « piste d'audit » (les moyens de justifier)
  - justification financière et comptable

## **Pour la France, un système spécifique de sélection du contrôleur (accord-cadre)**

- **Obligation d'externalisation du contrôle vers l'un des 4 prestataires habilités**
- **Remise en concurrence** par procédure dématérialisée en 6 étapes simples
  - 1 - Expression de votre besoin
  - 2 - Remise en concurrence (par mail)
  - 3 - Analyse des offres
  - 4 - Proposition du contrôleur dans eSudoe
  - Puis vérification par l'autorité nationale via eSudoe**
  - 5 - Validation par l'autorité nationale via eSudoe
  - 6 - Finalisation de la procédure : signature de l'acte d'engagement et notifications de rejet
- **Calendrier FR (différent de ES et PT) : choix du CPN au plus tard le 31 octobre 2025**

# La procédure

- Procédure de sélection lancée pour les projets conventionnés :  
**circulaire du SGAR Occitanie du 10 juin 2025**
- Composition du kit de consultation :
  - Descriptif et schéma simplifié de la procédure (1)
  - Extraits CCAP-CCTP (2)
  - Annexe DCE - expression des besoins (3a)
  - Notice de renseignement de l'annexe DCE (3b)
  - Rapport d'analyse des offres avec option formation (4a)
  - Rapport d'analyse des offres sans option formation (4b)

# La procédure

- Les titulaires de l'accord-cadre :
  - DDC Consultants
  - Deloitte & Associés
  - Europ'aim
  - Mazars



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
OCCITANIE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Interreg  
Sudoe**



Co-funded by  
the European Union

| <b>Étapes de la procédure</b><br>(voir détail dans la circulaire transmise)                                                                                                                                     | <b>Documents de référence</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Préalable                                                                                                                                                                                                       | Accord d'octroi FEDER signé<br>Dossier de candidature approuvé<br>Accord de collaboration chef de file – partenaire signé                                                                                                                                                                                |
| <b>Étape 1 : expression du besoin</b>                                                                                                                                                                           | Dossier de consultation des entreprises (DCE) : extraits du CCAP-CCTP commun aux marchés subséquents en annexe<br>Annexe au DCE commun aux marchés subséquents <b>à compléter avec les données particulières liées à votre participation au projet Sudoe</b><br>Notice d'utilisation en annexe           |
| <b>Étape 2 : Remise en concurrence</b>                                                                                                                                                                          | Par voie électronique (courriel) aux 4 prestataires habilités <u>ne solliciter que les offres techniques et financières</u> .<br>(les autres pièces, acte d'engagement et documents administratifs (DC1, DC2, ...) seront établis après validation par l'autorité nationale par le seul candidat retenu) |
| <b>Nom et coordonnées des 4 entreprises titulaires de l'accord-cadre :</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>DDC Consultants</b><br>251 avenue des saveurs<br>Cré@Vallée Nord<br>24660 COULOUNIEIX CHAMIER<br>Tél. : 06.78.98.58.88<br><a href="mailto:j.chasseriaud@ddc-aquitaine.fr">j.chasseriaud@ddc-aquitaine.fr</a> | <b>DELOITTE &amp; ASSOCIES</b><br>78 Rue de la Chaude Rivière<br>59800 LILLE<br>Tél : 01 40 88 28 00<br><a href="mailto:wpetrone@deloitte.fr">wpetrone@deloitte.fr</a>                                                                                                                                   |
| <b>EUROP'AIM</b><br>115 rue Léon Blum<br>Bât D-n°205<br>34000 MONTPELLIER<br>Tél. : 06 63 74 14 54<br><a href="mailto:contact@europaim.com">contact@europaim.com</a>                                            | <b>MAZARS</b><br>61 rue Henri Regnault<br>92075 LA DEFENSE CEDEX<br>Tél : 01 49 97 60 96 / 05 47 47 43 56<br><a href="mailto:yann.semelin@mazars.fr">yann.semelin@mazars.fr</a><br><a href="mailto:eric.gonzalez@mazars.fr">eric.gonzalez@mazars.fr</a>                                                  |



|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Etape 3 : analyse des offres</b>                    | Documents d'analyse des offres (format tableur) en annexe<br>Utiliser le modèle correspondant à l'option retenue lors de la remise en concurrence :<br>- avec option « formation »<br>- sans option                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Etape 4 : proposition de contrôleur dans eSudoe</b> | Saisir dans eSudoe la proposition de contrôleur et joindre :<br>- la preuve de remise en concurrence (courriel envoyé aux titulaires avec destinataires et dates limite de présentation des offres visibles)<br>- le document d'analyse des offres complété (.xls)<br>- la proposition du contrôleur signée (.pdf)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Etape 5 : validation par l'AN</b>                   | Réception de la <b>confirmation d'acceptation</b> de la proposition via eSudoe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Etape 6 : finalisation de la procédure</b>          | - Notification aux 3 candidats rejetés par courriel adressé aux candidats non retenus (ne pas communiquer le prix de l'offre sélectionnée - respect du secret des affaires)<br>- Établissement de l'acte d'engagement avec le candidat retenu<br>Signature de l'acte d'engagement et notification au candidat retenu (utiliser le modèle interne à votre structure d'acte d'engagement ou, à défaut, celui disponible sur le site de la DAJ : <a href="https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2019">https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2019</a> ) |

# Procédure : étape 1 – l’expression du besoin

ANNEXE au DCE commun aux marchés subséquents  
passés sur le fondement de l'accord cadre  
2023PFRAOCC015\_SUDOE

CONTRÔLE DE PREMIER NIVEAU

PROJET : .....  
BÉNÉFICIAIRE : .....

DATE DE LA DEMANDE : .....  
DATE LIMITE DE RÉPONSE\* : .....  
*\*Le délai ne peut pas être inférieur à 30 jours à compter de la notification de la consultation*

| NOM ET COORDONNÉES DE LA<br>PERSONNE EN CHARGE DU PROJET | NOM ET COORDONNÉES DE LA<br>PERSONNE EN CHARGE DU MARCHÉ<br>(si différent) |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Personne de contact :                                    | Personne de contact :                                                      |
| Fonction :                                               | Fonction :                                                                 |
| Adresse mail :                                           | Adresse mail :                                                             |
| N° de téléphone :                                        | N° de téléphone :                                                          |

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| OPTION FORMATION :                 | Oui / Non |
| - en présentiel (préciser le lieu) | Oui / Non |
| - en distanciel (visioconférence)  | Oui / Non |

|                                                                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| EXPÉRIENCE :                                                                                               | compléter le tableau ci-dessous |
| - a déjà géré un dossier FEDER                                                                             | Oui / Non                       |
| - a déjà pratiqué la plateforme eSUDOE                                                                     | Oui / Non                       |
| - sera accompagné                                                                                          | Oui / Non                       |
| par un prestataire externe                                                                                 |                                 |
| par une compétence interne dédiée spécifiquement à la gestion administrative et financière du projet       |                                 |
| - a une bonne pratique de l'achat public                                                                   | Oui / Modérée / Non             |
| - dispose d'un règlement interne d'achat                                                                   | Oui / Non                       |
| - sera accompagné par un service achat interne (coordonnées : nom du service, responsable du dossier, ...) |                                 |

- Permet de **calibrer l’intervention du contrôleur de premier niveau par rapport aux spécificités de votre intervention dans le projet**
- **Renseigner l’annexe au DCE (annexe 3 du kit) : une appréciation correcte de la dimension du contrôle de premier niveau permettra une procédure efficace**
- Voir notice – annexe 3b

# Procédure : étape 1 – l'expression du besoin

## - Organisation et expérience de votre structure

## - Volume et typologies de vos dépenses dans le projet

**DÉPENSES DE PERSONNEL** (voir fiche 8.0 point 5, fiche 8.1 et 8.7 du guide SUDOE)

| Nature des personnels affectés                         | Nombre de personnes affectées au projet | Durée sur le projet/période |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Effectif salarié de la structure bénéficiaire       |                                         |                             |
| 2. Effectif non salarié de la structure bénéficiaire * |                                         |                             |
| 3. Personnels mis à disposition **                     |                                         |                             |
| 4. Stagiaires ou équivalents                           |                                         |                             |
| 5. Intervenant bénévole non rémunéré ***               |                                         |                             |

| EXPÉRIENCE : <small>compléter le tableau ci-dessous</small>                                                |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| - a déjà géré un dossier FEDER                                                                             | Oui / Non           |
| - a déjà pratiqué la plateforme eSUDOE                                                                     | Oui / Non           |
| - sera accompagné                                                                                          | Oui / Non           |
| par un prestataire externe                                                                                 |                     |
| par une compétence interne dédiée spécifiquement à la gestion administrative et financière du projet       |                     |
| - a une bonne pratique de l'achat public                                                                   | Oui / Modérée / Non |
| - dispose d'un règlement interne d'achat                                                                   | Oui / Non           |
| - sera accompagné par un service achat interne (coordonnées : nom du service, responsable du dossier, ...) |                     |

**DÉPENSES LIÉES À DES COMPÉTENCES ET SERVICES EXTERNES** (voir fiches 8.0 point 8 et 8.4 du guide SUDOE)

| Type de procédure mise en œuvre                                                         | Nombre estimatif d'achats / de facturations |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Procédure formalisée (appel d'offres, ...)                                              |                                             |
| Procédure adaptée (MAPA)                                                                |                                             |
| Achat de faible montant                                                                 |                                             |
| Autre : (à préciser)                                                                    |                                             |
| Situations particulières de personnels mis à disposition entrant dans cette catégorie * |                                             |
| Déplacement et hébergement d'experts externes **                                        |                                             |
| Études liées à des infrastructures ou travaux ***                                       |                                             |

## Procédure : étape 2 – remise en concurrence

ANNEXE au DCE commun aux marchés subséquents  
passés sur le fondement de l'accord cadre  
2023PFRAOCC015\_SUDOE

CONTRÔLE DE PREMIER NIVEAU

PROJET : .....

BÉNÉFICIAIRE : .....

DATE DE LA DEMANDE : .....

DATE LIMITE DE RÉPONSE\* : .....

*\*Le délai ne peut pas être inférieur à 30 jours à compter de la notification de la consultation*

| NOM ET COORDONNÉES DE LA<br>PERSONNE EN CHARGE DU PROJET | NOM ET COORDONNÉES DE LA<br>PERSONNE EN CHARGE DU MARCHÉ<br>(si différent) |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Personne de contact :                                    | Personne de contact :                                                      |
| Fonction :                                               | Fonction :                                                                 |
| Adresse mail :                                           | Adresse mail :                                                             |
| N° de téléphone :                                        | N° de téléphone :                                                          |

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| OPTION FORMATION :                 | Oui / Non |
| - en présentiel (préciser le lieu) | Oui / Non |
| - en distanciel (visioconférence)  | Oui / Non |

|                                                                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| EXPÉRIENCE :                                                                                               | compléter le tableau ci-dessous |
| - a déjà géré un dossier FEDER                                                                             | Oui / Non                       |
| - a déjà pratiqué la plateforme eSUDOE                                                                     | Oui / Non                       |
| - sera accompagné                                                                                          | Oui / Non                       |
| par un prestataire externe                                                                                 |                                 |
| par une compétence interne dédiée spécifiquement à la gestion administrative et financière du projet       |                                 |
| - a une bonne pratique de l'achat public                                                                   | Oui / Modérée / Non             |
| - dispose d'un règlement interne d'achat                                                                   | Oui / Non                       |
| - sera accompagné par un service achat interne (coordonnées : nom du service, responsable du dossier, ...) |                                 |

- Transmettre par **email** aux 4 prestataires habilités l'extrait du CCAP-CCTP et l'annexe au DCE
  - Conserver le mail (preuve de remise en concurrence) pour **documenter la procédure**
  - **Réponse des prestataires par email uniquement**
- PAS DE COURRIER PAPIER, PAS DE COPIE DE DEVIS PAR COURRIER OU SUR CLÉ USB, PAS DE PUBLICATION.
- NE PAS DEMANDER LES ACTES D'ENGAGEMENT NI LES PIÈCES ADMINISTRATIVES (DC1, DC2, ...) A CE STADE DE LA PROCÉDURE

## Procédure : étape 3 – analyse

### Ouverture des offres

2 modèles de tableau vous sont proposés selon que vous choisissiez de retenir l'option  
« formation à la déclaration de dépenses » ou de ne pas retenir cette option

MARCHE SUBSÉQUENT LIÉ À L'ACCORD CADRE MULTI-ATTRIBUTAIRES RÉFÉRENCE 2023PFRAOCC015\_SUDOE RELATIF AU CONTRÔLE  
DES DÉPENSES RÉALISÉES PAR LES BÉNÉFICIAIRES FRANÇAIS  
DU PROGRAMME INTERREG VI-B EUROPE DU SUD-OUEST 2021-2027

- avec l'option formation à la déclaration de dépenses -

Merci de remplir les cases vertes UNIQUEMENT

| N° ordre<br>(de l'accord<br>cadre) | Entreprise        | N° SIRET       | Date du<br>dépôt | OFFRE                                       | PRIX                                         |                                    |                               |                      | Prix<br>Unitaire<br>HT | Prix<br>Unitaire<br>TTC |
|------------------------------------|-------------------|----------------|------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|
|                                    |                   |                |                  | Recevabilité de la proposition<br>technique | Prix<br>certification<br>intermédiaire<br>HT | Prix<br>certification<br>finale HT | Prix contrôle<br>sur place HT | Prix<br>formation HT |                        |                         |
| E1                                 | EUROP'AIM         | 87909385400013 |                  |                                             | /                                            | /                                  | /                             | /                    | #VALEUR !              | #VALEUR !               |
| E3                                 | MAZARS SAS        | 78013871500096 |                  |                                             | /                                            | /                                  | /                             | /                    | #VALEUR !              | #VALEUR !               |
| E4                                 | DELOITTE&ASSOCIES | 57202804100430 |                  |                                             | /                                            | /                                  | /                             | /                    | #VALEUR !              | #VALEUR !               |
| E5                                 | DDC CONSULTANT    | 5083004310014  |                  |                                             | /                                            | /                                  | /                             | /                    | #VALEUR !              | #VALEUR !               |

NB : en cas d'absence d'offre, laisser le signe « / » dans les cellules

Merci de saisir dans ces  
colonnes le coût hors taxe  
d'UN contrôle pour  
chacun des 4 types de  
prestation

MARCHE SUBSÉQUENT LIÉ À L'ACCORD CADRE MULTI-ATTRIBUTAIRES RÉFÉRENCE 2023PFRAOCC015\_SUDOE RELATIF AU  
CONTRÔLE DES DÉPENSES RÉALISÉES PAR LES BÉNÉFICIAIRES FRANÇAIS  
DU PROGRAMME INTERREG VI-B EUROPE DU SUD-OUEST 2021-2027

- SANS OPTION -

Merci de remplir les cases vertes UNIQUEMENT

| N° ordre<br>(de l'accord<br>cadre) | Entreprise        | N° SIRET       | Date du<br>dépôt | OFFRE                                       | Prix                                         |                                    |                               | Prix<br>Unitaire<br>HT | Prix<br>Unitaire<br>TTC |
|------------------------------------|-------------------|----------------|------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------|
|                                    |                   |                |                  | Recevabilité de la proposition<br>technique | Prix<br>certification<br>intermédiaire<br>HT | Prix<br>certification<br>finale HT | Prix contrôle<br>sur place HT |                        |                         |
| E1                                 | EUROP'AIM         | 87909385400013 | /                |                                             | /                                            | /                                  | /                             | #VALEUR !              | #VALEUR !               |
| E3                                 | MAZARS SAS        | 78013871500096 | /                |                                             | /                                            | /                                  | /                             | #VALEUR !              | #VALEUR !               |
| E4                                 | DELOITTE&ASSOCIES | 57202804100430 | /                |                                             | /                                            | /                                  | /                             | #VALEUR !              | #VALEUR !               |
| E5                                 | DDC CONSULTANT    | 5083004310014  | /                |                                             | /                                            | /                                  | /                             | #VALEUR !              | #VALEUR !               |

NB : en cas d'absence d'offre, laisser le signe « / » dans les cellules

Merci de saisir dans ces  
colonnes le coût hors taxe  
d'UN contrôle pour chacun  
des 3 types de prestation



## Procédure : étape 3 – analyse

**Classement des offres** : au regard de la note totale, **calculée automatiquement** si les onglets précédents sont correctement remplis, **indiquer le rang de classement de chaque offre**

MARCHE SUBSEQUENT LIE A L'ACCORD CADRE MULTI-ATTRIBUTAIRES REFERENCE 2023PFRAOCC015\_SUDOE RELATIF AU CONTROLE DES DEPENSES  
 REALISEES PAR LES BENEFICIAIRES FRANCAIS  
 DU PROGRAMME INTERREG VI-B EUROPE DU SUD-OUEST 2021-2027

- avec l'option formation à la déclaration de dépenses -

| N° d'ordre<br>(de<br>l'accord<br>cadre) | Entreprise        | Valeur technique de l'offre                                          |                                                                                                                          |                                               |               | Prix                           |                         |                       |           |           | Total / 100 | Classement |  |
|-----------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|-----------|-------------|------------|--|
|                                         |                   | Dispositions<br>visant au<br>respect des<br>délais de<br>réalisation | Qualification des<br>moyens humains<br>nommément<br>identifiés pour<br>l'exécution des<br>contrôles de<br>premier niveau | Qualité de la<br>méthodologie<br>de formation | Total /<br>50 | Certification<br>intermédiaire | Certification<br>finale | Contrôle<br>sur place | Formation | Total /50 |             |            |  |
| E1                                      | EUROP'AIM         | 0                                                                    | 0                                                                                                                        | 0                                             | 0,00          | ###                            | ###                     | ###                   | ###       | ###       | ###         |            |  |
| E3                                      | MAZARS            | 0                                                                    | 0                                                                                                                        | 0                                             | 0,00          | ###                            | ###                     | ###                   | ###       | ###       | ###         |            |  |
| E4                                      | DELOITTE&ASSOCIES | 0                                                                    | 0                                                                                                                        | 0                                             | 0,00          | ###                            | ###                     | ###                   | ###       | ###       | ###         |            |  |
| E5                                      | DDC CONSULTANTS   | 0                                                                    | 0                                                                                                                        | 0                                             | 0,00          | ###                            | ###                     | ###                   | ###       | ###       | ###         |            |  |

Merci d'indiquer l'ordre de  
classement des candidats  
(de 1 à 4)

## Procédure : étape 3 – conclusion de l'analyse

### Fiche de choix :

- Remplir les cases vertes uniquement
- La réception de l'offre, les notes et le classement sont incrémentés automatiquement.
- Fiche à imprimer, dater, signer et scanner

| PROPOSITION DE CONTRÔLEUR DE PREMIER NIVEAU                     |                                          |                                          |            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| Projet :                                                        | <input style="width: 95%;" type="text"/> |                                          |            |
| Bénéficiaire :                                                  | <input style="width: 95%;" type="text"/> |                                          |            |
| Personne de contact :                                           | <input style="width: 95%;" type="text"/> |                                          |            |
| Fonction :                                                      | <input style="width: 95%;" type="text"/> |                                          |            |
| Mail :                                                          | <input style="width: 95%;" type="text"/> |                                          |            |
| Téléphone :                                                     | <input style="width: 95%;" type="text"/> |                                          |            |
| RAPPORT D'ANALYSE DES OFFRES                                    |                                          |                                          |            |
| Titulaires                                                      | Réception d'une offre                    | Note suite à l'analyse des offres        | Classement |
| EUROP'AIM                                                       |                                          | #VALEUR !                                |            |
| MAZARS SAS                                                      |                                          | #VALEUR !                                |            |
| DELOITTE&ASSOCIES                                               |                                          | #VALEUR !                                |            |
| DDC CONSULTANT                                                  |                                          | #VALEUR !                                |            |
| CANDIDAT PROPOSE :                                              |                                          |                                          |            |
| Nom du cabinet d'audit <input style="width: 95%;" type="text"/> |                                          |                                          |            |
|                                                                 | Prénom                                   | Nom                                      |            |
| Contrôleur superviseur<br>(responsable du cabinet prestataire)  | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |            |
| Contrôleur exécutant<br>(ne compléter que si connu)             | <input style="width: 95%;" type="text"/> | <input style="width: 95%;" type="text"/> |            |
| A : <input style="width: 95%;" type="text"/>                    |                                          |                                          |            |
| Le : <input style="width: 95%;" type="text"/>                   |                                          |                                          |            |
| Nom, fonction, cachet, signature                                |                                          |                                          |            |

NB : une fois ce document complété et vérifié, le faire signer par une personne compétente pour engager la structure  
Puis insérer dans eSudoe au titre de la « proposition de contrôleur » :  
- les preuves de remise en concurrence (version pdf)  
- le tableau complété (en version modifiable)  
- la page de proposition de contrôleur signée (version pdf)



## Procédure : étape 4 – proposition de contrôleur dans eSudoe

eSudoe 2021-2027 | Interreg Sudoe | Co-funded by the European Union

AcroSudoe - S1/2.5/F0001

Centre

Proposition contrôleur

PROPOSITION DU CONTRÔLEUR Étape 1/2

Antérieures propositions

Courriel du contrôleur du contrôleur-superviseur \*

Sélectionner

j.chasseriaud@ddc-aquitaine.fr  
wpetrone@deloitte.fr  
contact@europaim.com  
yann.semelin@mazars.fr

Nom du contrôleur du contrôleur-superviseur \*

SIRET du cabinet d'audit \*

Télép  
+33

RETOUR Enregistrer

### Joindre à la proposition :

- Les emails de remise en concurrence (pdf, adresses mails apparentes)
- Le tableau excel d'analyse (format .xls)
- La fiche de choix signée par la personne habilitée à engager juridiquement la structure (pdf)

**AUCUN AUTRE DOCUMENT**

## **Procédure : étape 5 – validation du contrôleur par l'autorité nationale dans eSudoe**

### **L'autorité nationale s'assure du respect de la procédure**

- les formats de pièces et les signatures
- la cohérence des dates
- la cohérence note/appréciation, note globale/classement

### **Via eSudoe, l'autorité nationale :**

- valide électroniquement si la procédure est complète
- sollicite des compléments ou des corrections par renvoi de la demande de validation pour correction via eSudoe. Une fois les corrections apportées, la validation pourra être effectuée.

## Procédure : 6ème et dernière étape => Notifier les décisions

Une fois la proposition validée par l'autorité nationale :

- Information automatique du CPN via esudoe
- **Notifier par email les décisions défavorables** (et les conserver)
- **Adresser l'acte d'engagement au CPN retenu pour signature du marché subséquent**
- **Notifier le marché subséquent au CPN** en lui envoyant l'acte d'engagement signé par les 2 parties

*Attention : comme pour toute procédure d'achat, la documentation de l'ensemble de l'étape 6 de la procédure permettra de justifier la dépense en vue de son remboursement par le FEDER. Elle devra donc être insérée dans eSudoe (onglet dédié aux contrats)*

## Prochaines étapes

- **31 octobre** : date limite de proposition du contrôleur dans esudoe  
(validation au fil de l'eau par l'AN)
- **23 septembre (à confirmer)** : Webinaire FR « déclaration des dépenses et contrôle » (en présence des contrôleurs)

# CONTACTS AUTORITÉ NATIONALE

## Préfecture de la région Occitanie

Secrétariat général pour les affaires régionales

Service cohésion européenne et coopérations

Fabien Pichon – [fabien.pichon@occitanie.gouv.fr](mailto:fabien.pichon@occitanie.gouv.fr)

Sébastien Ruffel – [sebastien.ruffel@occitanie.gouv.fr](mailto:sebastien.ruffel@occitanie.gouv.fr)

Myriam Giblet – [myriam.giblet@occitanie.gouv.fr](mailto:myriam.giblet@occitanie.gouv.fr)