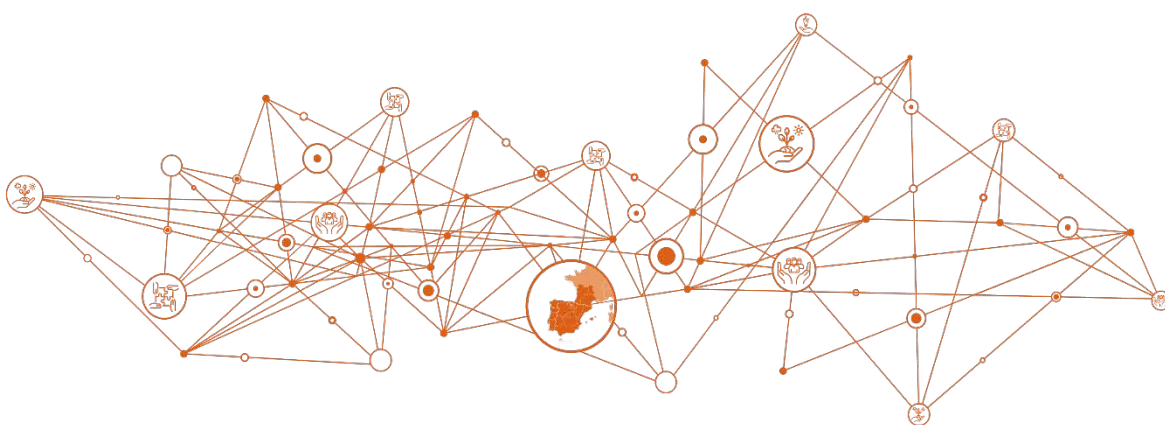


Guía de WordPress para la actualización de las páginas web de los proyectos aprobados



1. Información general	3
2. Activación de la cuenta de administrador y acceso a WordPress.....	4
2.1 Activación de la cuenta para los usuarios que tienen cuenta CoopSudoe	4
2.2 Activación de la cuenta para personas que no tienen cuenta en CoopSudoe	5
2.3 Configuración logística de la interfaz de WordPress.....	11
3. Contenidos de la web del proyecto importados del formulario de candidatura de eSudoe .	13
4. Cómo actualizar las secciones importadas de eSudoe en la web del proyecto	16
4.1 Acerca del proyecto	16
4.1.1. Cómo actualizar el resumen	17
4.1.2. Cómo actualizar la descripción	17
4.1.3. Cómo actualizar las imágenes de la página de inicio.....	17
4.1.4. Cómo actualizar la información relativa a los beneficiarios.....	19
4.2 Resultados	22
4.3 Pilotos.....	25
4.4 Recursos.....	27
5. Cómo crear, traducir y publicar una noticia	29
Etapas 1: Creación de una noticia	29
Etapas 2: Traducción de una noticia	30
Etapas 3: Publicación de una noticia	32
6. Cómo crear, traducir y publicar un evento	35
Etapas 1: Creación de un evento	35
Etapas 2: Traducción de un evento	37
Etapas 3: Publicación de un evento	39

1. Información general

Esta guía, destinada a los responsables de comunicación de los proyectos Interreg Sudoe 2021-2027, indica los pasos a seguir para la creación de contenidos y la actualización de las publicaciones efectuadas en la web de cada proyecto.

La gestión de la página web se lleva a cabo gracias al gestor de contenidos (Content Management System CMS) desarrollado con el programa **WordPress (WP)**.

La página web de cada proyecto presenta la misma arquitectura. Se compone de 4 partes estáticas:

- Acerca del proyecto
- Resultados
- Pilotos
- Recursos

Al estar alojada en la web del Programa Interreg Sudoe, la información de cada proyecto es accesible directamente desde cada una de las webs de los proyectos, pero también de forma global desde los motores de búsqueda, lo que permite listar la información por categorías de todos los proyectos aprobados.

Para ello, cada contenido debe ser rellenado e identificado según ciertas categorías que componen los elementos de los distintos motores de búsqueda.

Al igual que la web de Interreg Sudoe, las webs de los proyectos están disponibles en 4 idiomas:

- Español
- Francés
- Portugués
- Inglés

Todos los contenidos deben ser traducidos en los cuatro idiomas. **Por razones de programación, los contenidos deben primero ser creados en español y después traducidos en las otras tres lenguas.**

La página web de cada proyecto es construida inicialmente por la Secretaría Conjunta Sudoe a partir de la importación de cierta información del formulario de candidatura disponible en eSudoe, así como el logotipo de cada proyecto. Esta información constituye un contenido *mínimo* que debe ser actualizado y ampliado en los 4 idiomas. En el capítulo 3 se especifican las partes del formulario de candidatura que se han importado a la página web de cada proyecto.

Figuran en anexo las fichas que contienen los encabezados de los contenidos fijos de cada sección de la página web con el fin de ayudar a los redactores en la preparación del contenido antes de su publicación.

2. Activación de la cuenta de administrador y acceso a WordPress

La Secretaría Conjunta es la administradora de la página web del programa Interreg Sudoe y, como tal, gestiona igualmente el acceso a los administradores de la página web de cada proyecto.

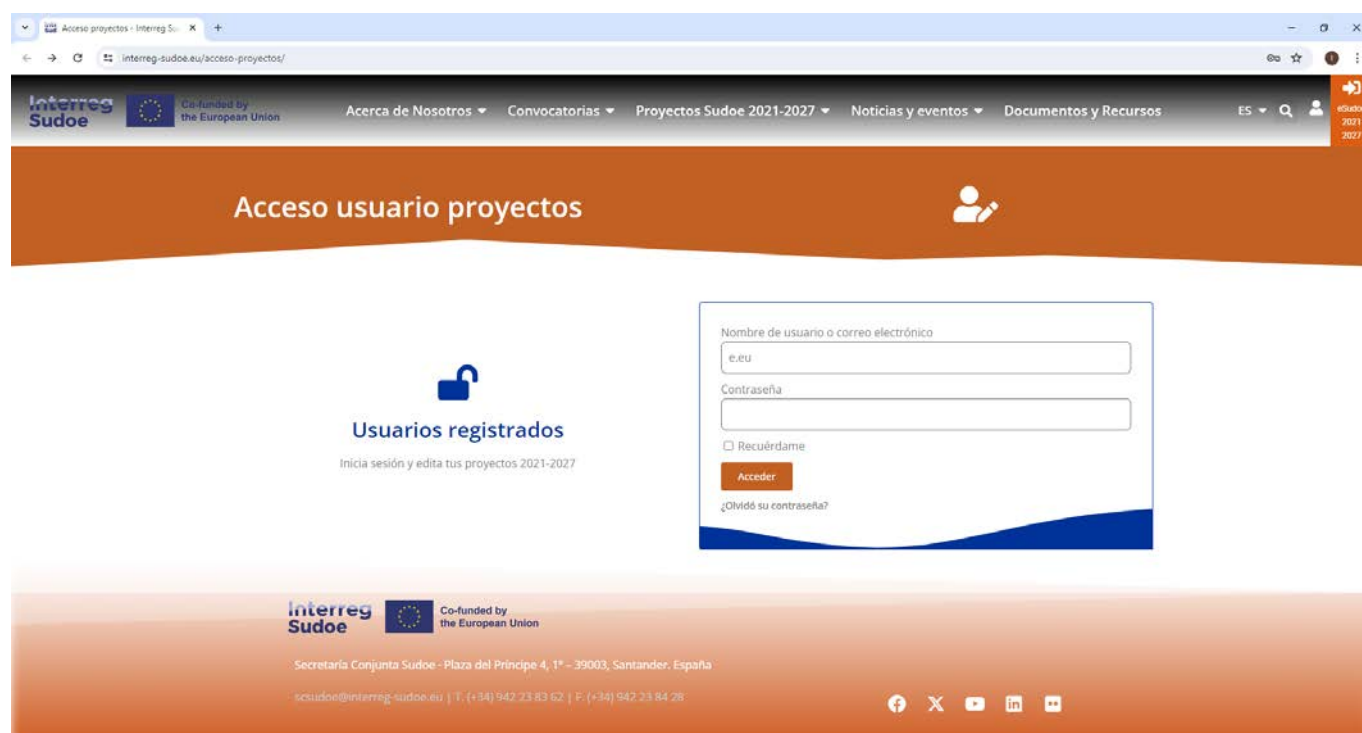
La creación de un perfil de administrador se realiza para cada responsable de comunicación de proyecto. Cada proyecto dispone de un único administrador.

La creación del perfil de administrador puede tomar dos modalidades distintas, dependiendo de si el usuario es miembro ya de CoopSudoe o no.

2.1 Activación de la cuenta para los usuarios que tienen cuenta CoopSudoe

Si el usuario es miembro de CoopSudoe, recibirá un correo de la Secretaría Conjunta informando que dispone de acceso al gestor de contenidos de la página web. Para acceder a esta herramienta, el usuario deberá simplemente conectarse con su nombre de usuario y su contraseña asociados a su cuenta CoopSudoe.

El link directo para acceder al CMS es: <https://interreg-sudoe.eu/acceso-proyectos/>



Acceso proyectos - Interreg Sudoe

interreg-sudoe.eu/acceso-proyectos/

Interreg Sudoe Co-funded by the European Union

Acerca de Nosotros Convocatorias Proyectos Sudoe 2021-2027 Noticias y eventos Documentos y Recursos ES 3031 2027

Acceso usuario proyectos

Usuarios registrados

Inicia sesión y edita tus proyectos 2021-2027

Nombre de usuario o correo electrónico

e.eu

Contraseña

☐ Recuérdame

Acceder

¿Olvidó su contraseña?

Interreg Sudoe Co-funded by the European Union

Secretaría Conjunta Sudoe - Plaza del Príncipe 4, 1º - 39003, Santander, España

csudoe@interreg-sudoe.eu | T. (+34) 942 23 83 62 | F. (+34) 942 23 84 28

f x y in

¡Considere guardar este link entre los favoritos de su navegador de Internet!

2.2 Activación de la cuenta para personas que no tienen cuenta en CoopSudoe

Cada responsable de proyecto recibirá dos correos electrónicos consecutivos para activar su cuenta. Si un responsable de comunicación ejerce esta función en varios proyectos, podrá conectarse con la misma cuenta de administrador para todos los proyectos a los que esté adscrito.

Los correos son enviados automáticamente por WP a través de la dirección no-reply@interreg-sudoe.eu

La Secretaría Conjunta informará previamente a cada responsable de comunicación antes de enviar los correos electrónicos de activación de la cuenta con el fin de notificarles la inminente recepción del correo electrónico con los datos de acceso. Es importante que cada responsable de comunicación compruebe que estos correos electrónicos se han recibido correctamente en su bandeja de entrada, así como en las carpetas de spam o correo no deseado.

Para activar su cuenta, siga las etapas siguientes:

- **Etapas 1: Comunicación del nombre de usuario**

Inicialmente, un primer correo, disponible en tres idiomas (español, francés y portugués), comunica a cada administrador su nombre de usuario y un link para crear una contraseña personalizada.

A continuación, se muestra un ejemplo del primer correo electrónico "Acceso CMS proyectos Interreg Sudoe 2021-2027".

En este correo, figura su nombre de usuario y el correo electrónico asociado a él, así como el botón "Crear nueva contraseña". Debe hacer clic en éste para continuar con el siguiente paso.

[Interreg Sudoe] Acceso CMS proyectos Interreg Sudoe 2021-2027 Boîte de réception xInterreg sudoe <no-reply@interreg-sudoe.eu>
À moi ▾

Texte en français ci-dessous

Texto em português abaixo

Bienvenido:Isabelle

Recibes este primer correo electrónico como responsable de comunicación de un proyecto aprobado del programa Interreg Sudoe.

Te proporciona tus datos de acceso al sistema de gestión de contenidos (CMS) desarrollado en Word Press para actualizar la página web de tu proyecto.

A continuación figura tu nombre de usuario para iniciar sesión en tu cuenta:

- Registro de nuevo usuario en: Interreg Sudoe
- Nombre de usuario: Isa
- Email: isaprosudoe@gmail.com

Antes de acceder al CMS, primero debes crear tu contraseña haciendo clic en el siguiente enlace:

[Crear mi contraseña](#)

Una vez que hayas creado tu contraseña y activado tu cuenta, podrás acceder al CMS de tu página web desde el siguiente enlace:

[Acceso CMS](#)

Si encuentras alguna dificultad, no responda a este correo electrónico, entra en contacto con la Secretaría Conjunta (antonio.teles@interreg-sudoe.eu o com@interreg-sudoe.eu)

Bienvenue Isabelle !

Ce premier courriel vous est adressé en tant que responsable de communication d'un projet approuvé du programme Interreg Sudoe.

Il vous communique vos données d'accès au gestionnaire de contenu (CMS) développé sous Word Press pour actualiser le site Internet de votre projet.

Figure ci-après votre nom d'utilisateur à conserver pour vous connecter à votre compte:

- Enregistrement d'un nouvel utilisateur dans : Interreg Sudoe
- Nom d'utilisateur : Isa
- Courriel: isaprosudoe@gmail.com

Avant d'accéder au CMS, vous devez d'abord créer votre mot de passe en cliquant sur le lien suivant :

[Créer mon mot de passe](#)

Lorsque vous aurez créé votre mot de passe et activé votre compte, vous pourrez alors accéder au CMS de votre site Internet à partir du lien suivant :

[Accès CMS](#)

Si vous rencontrez une quelconque difficulté, ne répondez pas à ce courriel, contactez le secrétariat conjoint (antonio.teles@interreg-sudoe.eu ou com@interreg-sudoe.eu)

Bem-vindo :Isabelle

Este primeiro e-mail é-lhe enviado na qualidade de responsável pela comunicação de um projeto aprovado do Programa Interreg Sudoe.

Encontrará os seus dados de acesso ao sistema de gestão de conteúdos (CMS) desenvolvido no Word Press para atualizar o website do seu projeto.

Abaixo figura o seu nome de utilizador para efetuar login na sua conta:

- Registo de um novo utilizador em: Interreg Sudoe
- Nome de utilizador: Isa
- E-mail: isaprosudoe@gmail.com

Antes de aceder ao CMS, deve primeiro criar a sua palavra-chave clicando no seguinte link:

[Criar a minha palavra-chave](#)

Depois de criar sua palavra-chave e ativar sua conta, poderá aceder ao CMS da sua página web a partir do seguinte link:

[Acesso CMS](#)

Se encontrar alguma dificuldade, não responda a este e-mail, contacte o Secretariado Conjunto (antonio.teles@interreg-sudoe.eu ou com@interreg-sudoe.eu)

- **Etapla 2: Acceso a WP para activar la cuenta y solicitar la creación de una contraseña**

Llegará a esta nueva ventana (disponible solo en español) y deberá insertar su correo electrónico o nombre de usuario mencionado en el correo electrónico. Una vez que haya rellenado este campo, haga clic en el botón "Obtener una nueva contraseña".



Interreg Sudoe Co-funded by the European Union

Por favor, introduce tu nombre de usuario o dirección de correo electrónico. Recibirás un mensaje de correo electrónico con instrucciones sobre cómo restablecer tu contraseña.

Nombre de usuario o correo electrónico

Obtener una contraseña nueva

Acceder | Registro

← Ir a Interreg Sudoe

A continuación, un mensaje le indicará que revise su bandeja de entrada en busca de un nuevo correo electrónico.



Interreg Sudoe Co-funded by the European Union

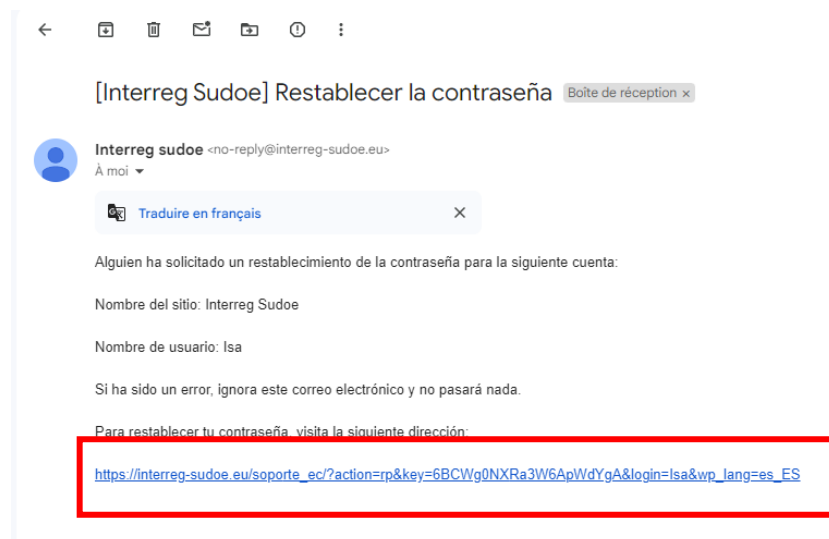
Comprueba tu correo electrónico para el enlace de confirmación y, después, visita la [página de acceso](#).

← Ir a Interreg Sudoe

- **Etapla 3: Recepción de un segundo correo electrónico con el link para generar una contraseña**

Recibirá a continuación un segundo correo electrónico titulado "Restablecer la contraseña". Este correo está disponible únicamente en español.

Debe ahora hacer clic en el enlace que aparece en la parte inferior del correo electrónico:



- **Etapla 4: Personalización de la contraseña**

Aparece una nueva ventana de WP con una contraseña generada automáticamente por el sistema.

Si no le conviene esta contraseña, puede solicitar al sistema que genere una nueva contraseña haciendo clic en el botón "Generar contraseña".

Puede igualmente personalizar su contraseña sobrescribiendo la que le ofrece el sistema y anotando su contraseña personalizada. Ésta debe tener al menos 12 caracteres como mínimo con una combinación de mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales.

Una vez introducida la contraseña, debe hacer clic en "Guardar contraseña".



Introduce a continuación tu nueva contraseña o genera una.

Nueva contraseña

224Ch4VzVj3lR(1b 

Fuerte

Sugerencia: La contraseña debe ser de al menos doce caracteres. Para hacerla más fuerte usa mayúsculas y minúsculas, números y símbolos como ! " ? \$ % ^ y).

Generar contraseña

Guardar contraseña

Acceder | Registro

← Ir a Interreg Sudoe

- **Eta**

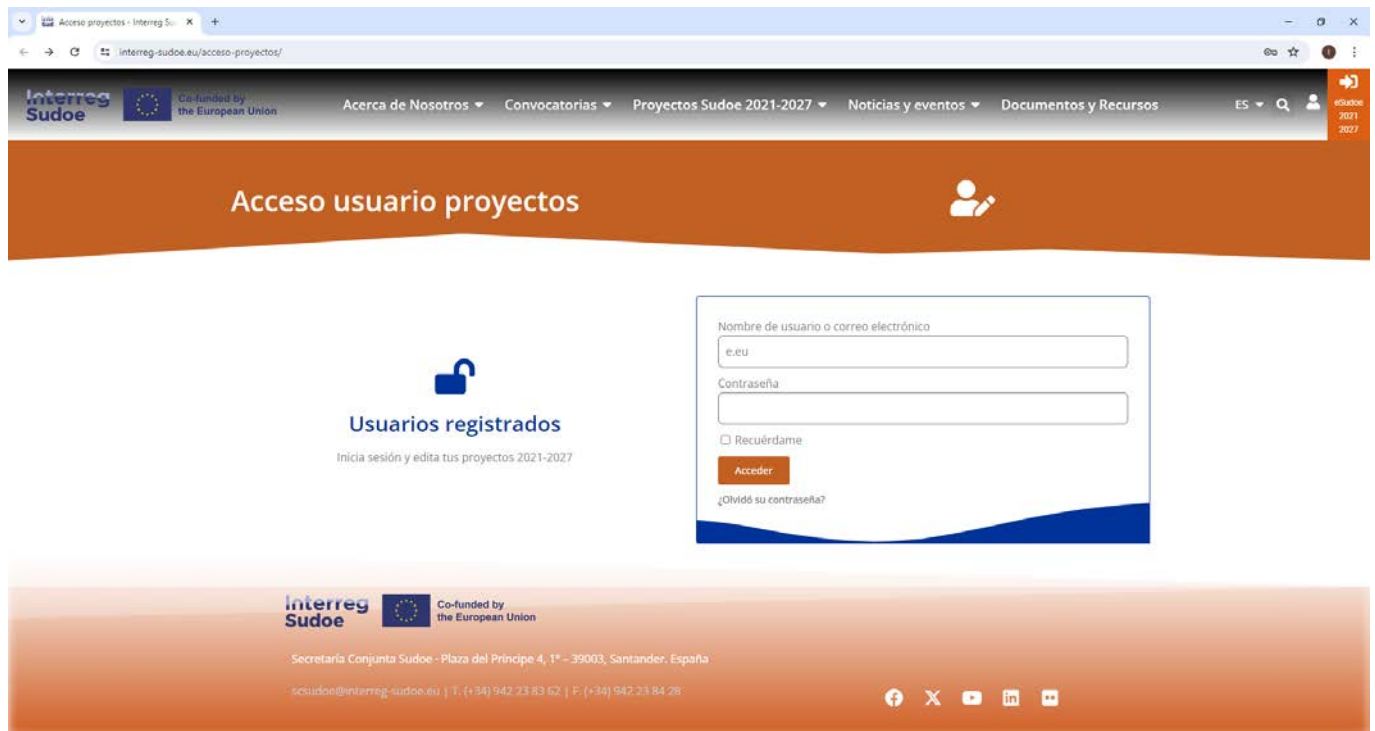
Una vez que su contraseña se ha registrado, aparecerá la ventana siguiente y si clic



Tu contraseña ha sido restablecida. [Acceder](#)

← Ir a Interreg Sudoe

El link directo para acceder al CMS es: <https://interreg-sudoe.eu/acceso-proyectos/>



Acceso proyectos - Interreg S...

interreg-sudoe.eu/acceso-proyectos/

Interreg Sudoe Co-funded by the European Union

Acerca de Nosotros Convocatorias Proyectos Sudoe 2021-2027 Noticias y eventos Documentos y Recursos ES Q

Acceso usuario proyectos

Usuarios registrados

Inicia sesión y edita tus proyectos 2021-2027

Nombre de usuario o correo electrónico

e.eu

Contraseña

☐ Recuérdame

Acceder

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Interreg Sudoe Co-funded by the European Union

Secretaría Conjunta Sudoe - Plaza del Príncipe 4, 1º - 39003, Santander, España

csudoe@interreg-sudoe.eu | T. (+34) 942 23 83 62 | F. (+34) 942 23 84 28

f X y in

¡Considere registrar este link en los favoritos de su navegador de Internet!

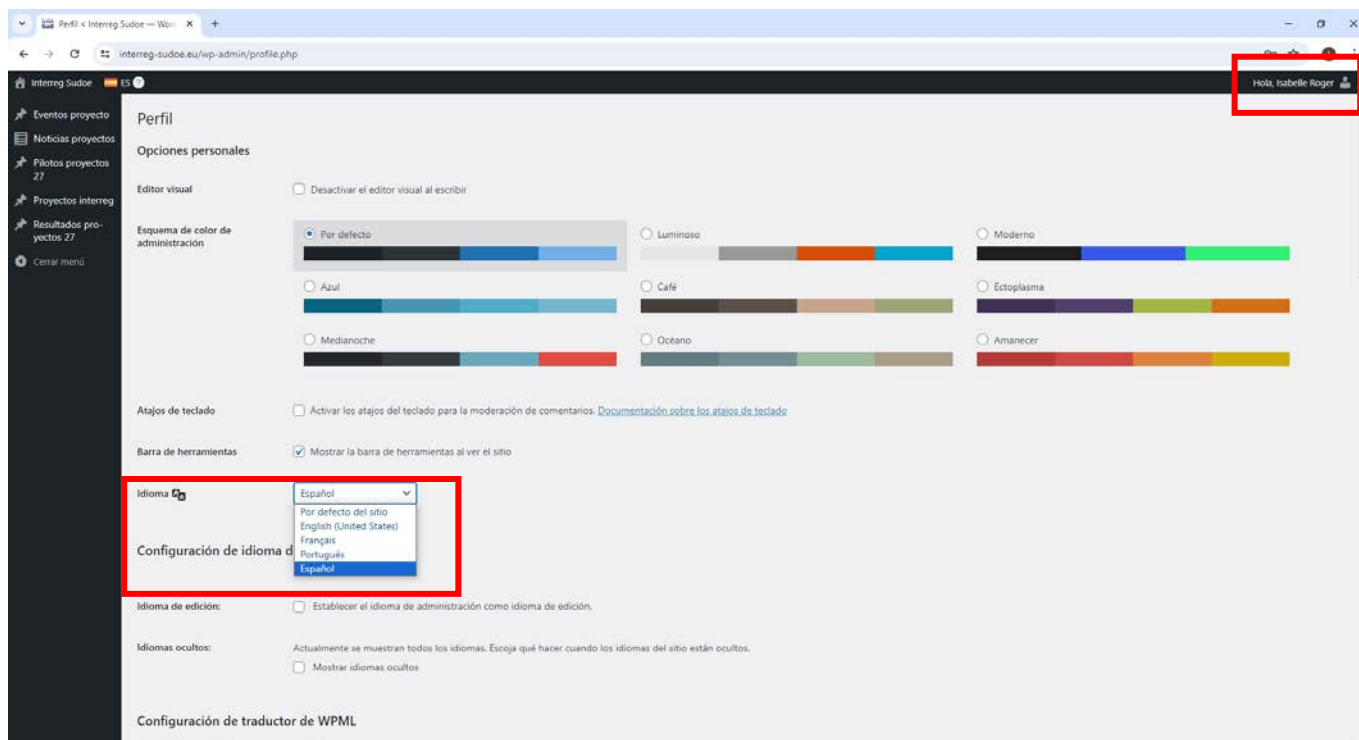
2.3 Configuración logística de la interfaz de WordPress

Una vez que entre en WP, la primera ventana (Front) que encontrará será la siguiente:



Usted entra por defecto en la versión española. La bandera del menú le indica en todas las ventanas en qué idioma de CMS se encuentra.

Además, la interfaz de WP también está por defecto en español. Puede modificar el idioma haciendo clic en su perfil y seleccionando el idioma de su elección en el menú emergente. Una vez que la modificación se haya realizado, debe desplazarse hacia abajo hasta la parte inferior de la ventana y hacer clic en el botón "Actualizar perfil".



Solo estás conectado en esta ubicación.

Contraseñas de aplicación

Las contraseñas de aplicación permiten la identificación a través de sistemas no interactivos, como XML-RPC o la API REST, sin proporcionar tu contraseña real. Las contraseñas de aplicación pueden ser anuladas fácilmente. No se pueden usar para los accesos tradicionales a tu web.

Nombre de la nueva contraseña de la aplicación

Necesario para crear una contraseña de aplicación, pero no para actualizar al usuario.

[Añadir nueva contraseña de aplicación.](#)

Capacidades adicionales

Capacidades

translate

[Actualizar perfil](#)

En el presente ejemplo, el idioma elegido es el francés y, una vez completada la actualización, la interfaz aparece en francés:

Profil : Interreg Sudoe - WordPress

interreg-sudoe.eu/wp-admin/profile.php

Bonjour, Isabelle Roger

Profil

Profil mis à jour.

Options personnelles

Éditeur visuel

☐ Désactiver l'éditeur visuel pour écrire

Couleurs de l'interface d'administration

☒ Par défaut

☐ Bleu

☐ Minuit

☐ Lumineux

☐ Cate

☐ Océan

☐ Moderne

☐ Ectoplasme

☐ Lever du soleil

Raccourcis clavier

☐ Activer les raccourcis clavier pour la modération de commentaires. [Documentation sur les raccourcis clavier](#)

Barre d'outils

☒ Afficher la barre d'outils lorsque vous visitez le site

Langue

Français

Paramètres linguistiques WPML

Modification de la langue :

☐ Définir la langue d'administration comme langue d'édition.

Langues masquées :

Toutes les langues sont actuellement affichées. Décochez de l'action à mener lorsque les langues du site sont masquées.

☐ Afficher les langues masquées.

En cambio, el menú lateral de la izquierda seguirá figurando en español, ya que es el idioma “pivoté” para el desarrollo de las webs de los proyectos y del programa Interreg Sudoe.

Es a partir de este menú vertical desde donde accede a las diferentes partes de su página web.

La actualización de estas partes es explicada en los capítulos siguientes.

3. Contenidos de la web del proyecto importados del formulario de candidatura de eSudoe

Como se mencionó anteriormente, la página web inicial dada a los responsables de comunicación de los proyectos incluye una información *mínima* sobre cada proyecto, directamente importada del formulario de candidatura, disponible en eSudoe. Las informaciones son importadas de manera idéntica en español, francés y portugués. La versión en inglés ha sido realizada por un traductor automático.

Son presentados a continuación los contenidos de la página web y sus fuentes dentro del formulario de candidatura disponible en eSudoe.

Acerca del proyecto

Proyecto en Internet

interreg
Sudoe

Ultreia_Sudoe

Activación de recursos culturales y naturales en los Caminos a Santiago del Sudoeste Europeo

Descubre todos los proyectos



Acerca del proyecto

Resultados

Pilotos

Recursos

Acerca del proyecto

Resultados

Pilotos

Recursos

Resumen

Descripción

El reto de Ulteia_Sudoe es potenciar el turismo de interior, activar las zonas rurales mediante la puesta en valor de los recursos naturales y culturales, especialmente las tradiciones agroalimentarias y la artesanía, vinculadas a los Caminos a Santiago (CaS). El objetivo es generar una estrategia compartida de los CaS Sudoe para la puesta en valor de los recursos naturales y culturales materiales e inmateriales, así como la capacidad productiva artesanal, creativa y agroalimentaria, para acercarla a los turistas y peregrinos y garantizar un turismo respetuoso, consciente, auténtico y un desarrollo económico y social sostenible de los CaS. El impacto de Ulteia_Sudoe será un territorio rural más activo, con más posibilidades de sostener la población y de impulsar el crecimiento económico y social sostenible de los CaS.

Período de programación: 2021-2027

Fecha de inicio: 01/01/2024

Fecha fin: 31/12/2026

Estado: En curso

Conveniente: 17 convocatoria

Prioridad: 5- Promover la cultura rural y el

espíritu territorial y patrimonial en el

Sudoe a nivel de la primera convocatoria, la

segunda de la primera convocatoria y la

tercera de la primera convocatoria.

Objetivo específico:

OS 4.1 - Creación de cultura sostenible.

Criterio seleccionable: 1.401.300,00 euros

Ayuda FEDER: 1.000.000,00 euros

Proyectos aprobados

Buscador de proyecto

Director de Candidaturas

Tareas

Repositorio de proyecto

Realizaciones y comunicación

Proposición Controlador

Validación del controlador

Gestión del Programa

Informes

Repositorio de Documentos

Notificaciones Enviadas

Configuración

Entidades

Parte A - Identificación del proyecto

A.1. Resumen del proyecto

Parte B - Descripción del proyecto

B.1. Enfoque del proyecto, objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos

B.2. Pertinencia y contexto del proyecto

B.3. Consenso del proyecto

B.4. Impacto territorial del proyecto

B.5. Resultados del proyecto

B.6. Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

C.1. Beneficiarios del proyecto

C.2. Socios Asociados

Plan de trabajo

B.5 Plan de Trabajo

B.6 Cronograma

Plan financiero

Plan financiero 2ª fase

FEDER y contrapartida nacional

Fundamentación del presupuesto

Gastos comunes

Información complementaria

S1/4.6/E0068 - Ulteia_Sudoe

A.2 RESUMEN DEL PROYECTO

Resumen del proyecto *

Aporte una visión global del proyecto que explique:

- El reto común abordado de manera conjunta desde el proyecto;
- El objetivo principal del proyecto y la modificación prevista que su proyecto aportará a la situación actual en el territorio de intervención;
- Los principales realizaciones y a quienes beneficiarán;
- El enfoque del proyecto y la justificación de la necesidad de la cooperación transnacional;
- El aspecto innovador del proyecto.

En el supuesto de que sea aprobado el proyecto, este resumen será publicado directamente en la página web del Programa INTERREG VI B SUDOE, por lo que es imprescindible que este resumen sea comprensible para un público lo más amplio posible.

El reto de Ulteia_Sudoe es potenciar el turismo de interior, activar las zonas rurales mediante la puesta en valor de los recursos naturales y culturales, especialmente las tradiciones agroalimentarias y la artesanía, vinculadas a los Caminos a Santiago (CaS). El objetivo es generar una estrategia compartida de los CaS Sudoe para la puesta en valor de los recursos naturales y culturales materiales e inmateriales, así como la capacidad productiva artesanal, creativa y agroalimentaria, para acercarla a los turistas y peregrinos y garantizar un turismo respetuoso, consciente, auténtico y un desarrollo económico y social sostenible de los CaS. El impacto de Ulteia_Sudoe será un territorio rural más activo, con más posibilidades de sostener la población y de impulsar el crecimiento económico y social sostenible de los CaS.

* Datos obligatorios

eSudoe

Resultados

Acerca del proyecto
Resultados
Pilotos
Recursos

Proyecto en Internet

Estrategia transnacional común de los CaS, como base para el desarrollo del Plan de Acción local.

Periodo: 2021-2027

Estado: En curso

Prioridad: 3 - Promover la cohesión social y el equilibrio territorial y demográfico en el Sudoe a través de la innovación social, la valorización del patrimonio y los servicios

Objetivo: OE 4.6 (...) Cultura / turismo sostenible

Definición conjunta de una estrategia transnacional de los CaS que se aplique en el ámbito Sudoe para conservar los valores esenciales de los caminos, promover los recursos naturales y culturales materiales e inmateriales, la producción artesanal y potenciar la perduración del destino auténtico e integral que garantice el desarrollo inclusivo, digital y sostenible de los Caminos a Santiago como destino turístico de interior del espacio Sudoe. La estrategia se realizará mediante un proceso colaborativo entre socios y partes interesadas territoriales para el análisis de necesidades, riesgos y oportunidades vinculadas a los CaS, con el objetivo de definir líneas de actuación comunes para el desarrollo socioeconómico de la zona, que se pondrán a prueba en el proyecto piloto. Esta estrategia común se monitorizará permanentemente una vez que se pongan en marcha las 5 áreas del piloto, y servirá de base para la definición de un Plan de Acción local que integrará toda la información final procedente de los diferentes territorios.

Ver contenido

Definición de un Plan de Acción para la gestión de los CaS en el espacio Sudoe

Periodo: 2021-2027

Estado: En curso

Prioridad: 3 - Promover la cohesión social y el equilibrio territorial y demográfico en el Sudoe a través de la innovación social, la valorización del patrimonio y los servicios

Objetivo: OE 4.6 (...) Cultura / turismo sostenible

El Plan de Acción estará basado en la estrategia general transnacional de los CaS definida en la acción A1.3, y servirá como modelo para que cualquier territorio Sudoe pueda gestionar eficazmente los Caminos a Santiago de su competencia. Se definirá el plan especificando las líneas estratégicas con acciones concretas y resultados esperados, su cronograma, se establecerán los responsables y las métricas y métodos de evaluación de los avances estableciendo los indicadores a seguir, metas y método de medición. Todo se resumirá en el cuadro de mando del Plan de Acción. Las áreas seleccionadas para el piloto previsto en las acciones A3.2 y A3.3 son variadas, con elementos comunes y realidades diferentes que aportarán datos con valor aumentado al ser compartidos. Los resultados del este piloto se utilizarán para la mejora y corrección del Plan de Acción: datos reales procedentes de los métodos de selección y recopilación de información de oferta local y actores clave, desarrollo de los Hubs locales, de los sistemas de control y medición de flujos de peregrinos y del funcionamiento de las Paradas en el Camino. Serán integrados en el Plan de Acción común para el espacio Sudoe, reflejando las diferentes realidades de los territorios.

Ver contenido

eSudoe

The screenshot shows the eSudoe web application interface. On the left is a navigation menu with sections: Inicio, Proyectos, Proyectos aprobados, and a search bar. The 'Proyectos' section is expanded, showing 'Buscador de proyecto', 'Dosier de Candidatura', 'Tareas', 'Repositorio de proyecto', 'Realizaciones y comunicación', 'Proposición Controlador', and 'Validación del controlador'. The 'Tareas' section is selected, showing a list of tasks grouped into three parts: Parte A (Identificación del proyecto), Parte B (Descripción del proyecto), and Parte C (Consortio del proyecto). A red box highlights 'B.5 Plan de Trabajo' under Parte B. To the right, a 'Grupo de Tareas' table lists tasks GT0 to GT4. A red box highlights the row for GT2: 'Desarrollo de herramientas digitales para apoyar la gestión de los CaS'. Below this, a detailed view of 'Realizaciones' (Realizations) is shown, with a table listing indicators, titles, objective values, and delivery dates. A red box highlights the row for indicator RCO83: 'Estrategias y planes de acción desarrollados conjuntamente'.

Cada sección menciona el indicador RCO 83 «Estrategias y planes de acción desarrollados conjuntamente».

Pilotos

Internet projet

Acerca del proyecto
Resultados
Pilotos
Recursos

Proyecto piloto del concepto de Hub de dinamización y Parada Camino

Periodo: 2021-2027

Estado: En curso

Prioridad: 3 - Promover la cohesión social y el equilibrio territorial y demográfico en el Sudoe a través de la innovación social

Objetivo: OE 4.6 (...) Cultura / turismo sostenible

Diseño conjunto y definición de un proyecto piloto para prueba del concepto de Hubs de dinamización y Paradas en el Camino y 1 en Francia, para asegurar la representatividad del ámbito de colaboración Sudoe. Hub de dinamización: Grupo de trabajo interesados clave, un análisis estratégico, el desarrollo de metodología y plan de trabajo, la medición de impacto, la recogida Parada en el Camino será un lugar físico y virtual en el que se podrán degustar, adquirir y enviar productos típicos agroalimentarios y de ocio de forma física y virtual, con conexiones a la red, y recogerá valoraciones de productos y servicios. Servirá de punto de encuentro para los usuarios de los caminos. Este proyecto piloto se basará en la estrategia común diseñada colaborativamente, y se monitoriza información que se vaya obteniendo de este desarrollo servirá para la mejora continua de la versión final de la estrategia y c

Ver contenido

eSudoe
Inicio
Proyectos
Proyectos aprobados
Buscador de proyecto
Destier de Candidatura
Tareas
Repositorio de proyecto
Realizaciones y comunicación
Proposición Controlador
Validación del controlador
Gestión del Programa
Informes
Repositorio de Documentos
Notificaciones Enviadas

eSudoe 2021-2027
Interreg Sudoe
Co-funded by the European Union

Parte A - Identificación del proyecto

- A.1 Identificación del proyecto
- A.2 Resumen del proyecto
- A.3 Plan financiero 1ª fase

Parte B - Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Consorcio del proyecto
- B.4 Impacto ambiental del proyecto
- B.5 Resultados del proyecto
- B.6 Durabilidad y transferencia de las realizaciones generadas por el proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- C.1 Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socio Asociado

Plan de trabajo

- 84 Plan de Trabajo**
- 85 Plan de Trabajo

Plan financiero

- Plan Financiero 2ª fase
- FEDER y contrapartida nacional
- Fundamentación del presupuesto
- Gastos comunes
- Información complementaria

S1/4.6/E0068 - Ulteira_Sudoe

REALIZACIONES

Grupos de tareas (GT) específicos Actividades **Realizaciones** Inversiones productivas

Indicador de realización del Programa	Título	Valor objetivo de la realización	Plazo de entrega
IC04 "Actividades piloto desarrolladas conjuntamente y ejecutadas en proyectos"	1. Proyecto piloto del concepto de Hub de dinamización y Parada en el Camino	1	30/06/2025
IC05 "Estrategias y planes de acción desarrollados conjuntamente"	2. Definición de un Plan de Acción para la gestión de los CaS en el espacio Sudoe	1	30/11/2025

Volver

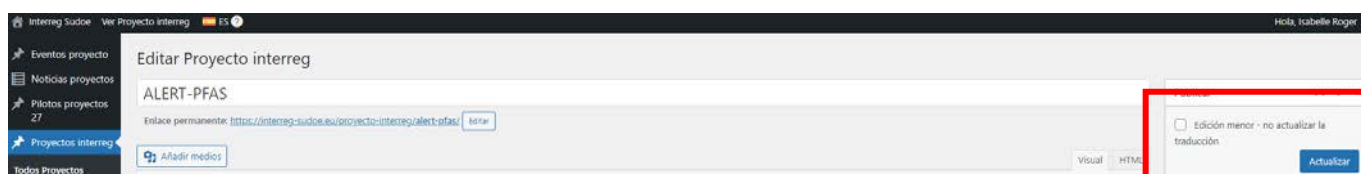
Los pilotos mencionados son aquellos indicados en el indicador 84 «Actividades piloto desarrolladas conjuntamente y ejecutadas en el bloque proyectos».

4. Cómo actualizar las secciones importadas de eSudoe en la web del proyecto

Figuran en anexo las fichas que comprenden el contenido de cada una de las secciones. Estas pueden ser útiles para preparar los textos a insertar después en WP, con el fin de ser publicados en la página web en los 4 idiomas.

Aquí los pasos a seguir para actualizar los datos importados de eSudoe.

Tenga en cuenta que las actualizaciones solo se publican si hace clic en el botón **Actualizar, en el bloque “Publicar” disponible en el menú lateral.**



En el menú lateral de la izquierda, seleccione “Proyectos interreg\Todos Proyectos interreg”.



- En la nueva ventana, aparece su proyecto en español por defecto.

Si ubica el ratón sobre el nombre de proyecto, aparecen varias opciones: clique sobre “Editar”.



4.1 Acerca del proyecto

Las partes a actualizar son:

- El extracto
- La descripción
- Las imágenes de la página de inicio
- Los beneficiarios

4.1.1. Cómo actualizar el resumen

El texto del resumen se encuentra dentro del bloque "Extracto":

The screenshot shows the 'Ver Proyecto Interreg' page. The left sidebar contains navigation links: 'Eventos proyecto', 'Noticias proyectos', 'Pilotos proyectos 27', 'Proyectos Interreg', 'Todos Proyectos Interreg', 'Resultados proyectos 27', and 'Cerrar menú'. The main content area has several sections: 'Recursos', 'Evento' (with 'Evento proyecto' and 'Sección' dropdowns), 'Filtrado pilotos 27', 'Pilotos 27' (with a dropdown for 'Acciones piloto ALERT-PFAS'), 'Recursos proyectos Interreg', 'Recursos Interreg' (with an 'Agregar fila' button), 'Noticias proyectos 27', 'Resultado proyecto', and 'Resultados del proyecto' (with a dropdown for 'Estrategia transnacional ALERT-PFAS' and a link to 'Plan estratégico de medidas de prevención'). The 'Extracto' section at the bottom is highlighted with a red box and contains the text: 'El cambio climático incrementa las condiciones calientes y secas que potencian el aumento e intensidad de los incendios en el área SUDOE. Los incendios...'. Below this text is a link: 'Los extractos son resúmenes oportunos hechos a mano que pueden utilizarse en su tema. [Descarga más sobre los extractos creados](#)'.

Debe, por tanto, insertar el texto de su elección y, una vez terminado, clique sobre el botón **Actualizar**

4.1.2. Cómo actualizar la descripción

El texto de la descripción se encuentra dentro del primer bloque:

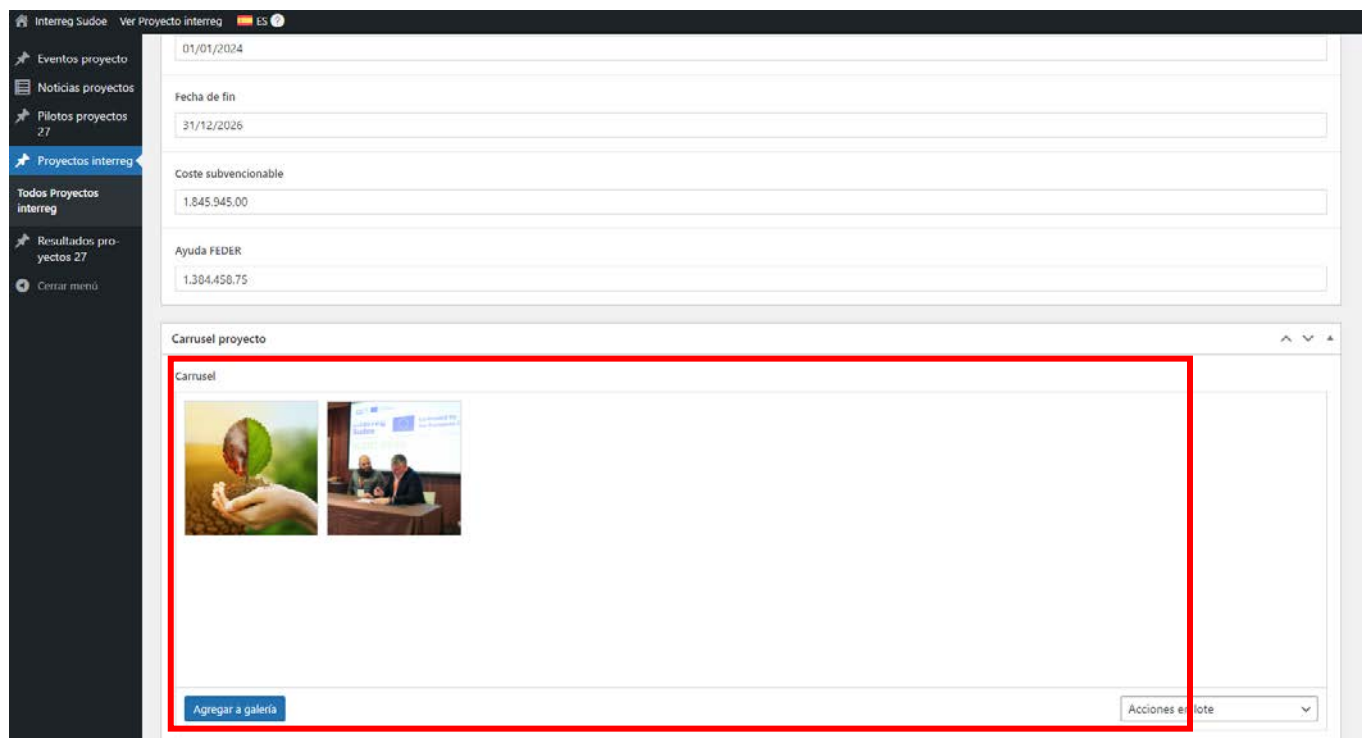
The screenshot shows the 'Editar Proyecto Interreg' page for 'ALERT-PFAS'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header with 'ALERT-PFAS' and a permanent link: 'https://interreg-sudoe.eu/proyecto-interreg/alert-pfas/'. Below this is a red box highlighting the 'Descripción' section, which contains the text: 'El cambio climático incrementa las condiciones calientes y secas que potencian el aumento e intensidad de los incendios en el área SUDOE. Los incendios de 2022 en las áreas rurales del interior afectaron especialmente a parques naturales y áreas protegidas. Al tratarse de incendios más agresivos, el uso de espumas contra incendios que contienen retardantes de llama ha aumentado. Estas espumas contienen PFAS (sustancias perfluoroalquiladas y polifluoroalquiladas), "compuestos eternos" altamente persistentes, móviles y perjudiciales para el medio ambiente y la salud. La degradación de PFAS en el suelo y el agua integra estos compuestos en el ciclo del agua, originando gases fluorados que son emitidos a la atmósfera, contribuyendo al calentamiento global y al cambio climático. Asimismo, la degradación de los gases en la atmósfera provoca la contaminación del agua y el suelo a través de la lluvia ácida, constituyendo un ciclo de contaminación ambiental. El objetivo principal de ALERT-PFAS es diseñar e implementar una estrategia transnacional para detectar y prevenir la contaminación por PFAS en los espacios naturales SUDOE, así como mitigar sus efectos en la biodiversidad de los ecosistemas y el cambio climático. El proyecto ofrece una solución innovadora para detectar y monitorizar PFAS en tiempo real y evitar que formen parte del ciclo del agua, contaminando el aire, el suelo y el agua. Las acciones piloto serán desarrolladas en parques naturales o áreas protegidas de Portugal, España y Francia, afectadas por incendios recientes. ALERT-PFAS pretende también capacitar y sensibilizar a todos los actores de la cadena de valor, incluyendo la población. El partenariado está constituido por 10 beneficiarios y 12 asociados de los 3 países SUDOE, que contribuirán con sus competencias complementarias. ALERT-PFAS aplicará tecnologías innovadoras, tales como sensores ópticos, procesos de adsorción y degradación, materiales poliméricos, nanotecnología e IA. La solución, transferible a todas las regiones SUDOE, está dirigida a las autoridades públicas, gestoras de parques naturales, gestoras de aguas, organizaciones de extinción de incendios, protección civil, entre otras.' Below the text is a word count: 'Número de palabras: 319'. On the right side, there is a 'Publicar' section with a checkbox for 'Edición menor - no actualizar la traducción' and an 'Actualizar' button. Below that is the 'Opciones de LiteSpeed' section with three toggle switches: 'Desactivar la cache', 'Desactivar la carga de imágenes ostensa', and 'Desactivar VPI'. At the bottom right, there are sections for 'Imágenes de la vista' and 'Imágenes de la vista - Móvil'.

Debe a continuación insertar el texto de su elección y, una vez terminado, clique sobre el botón

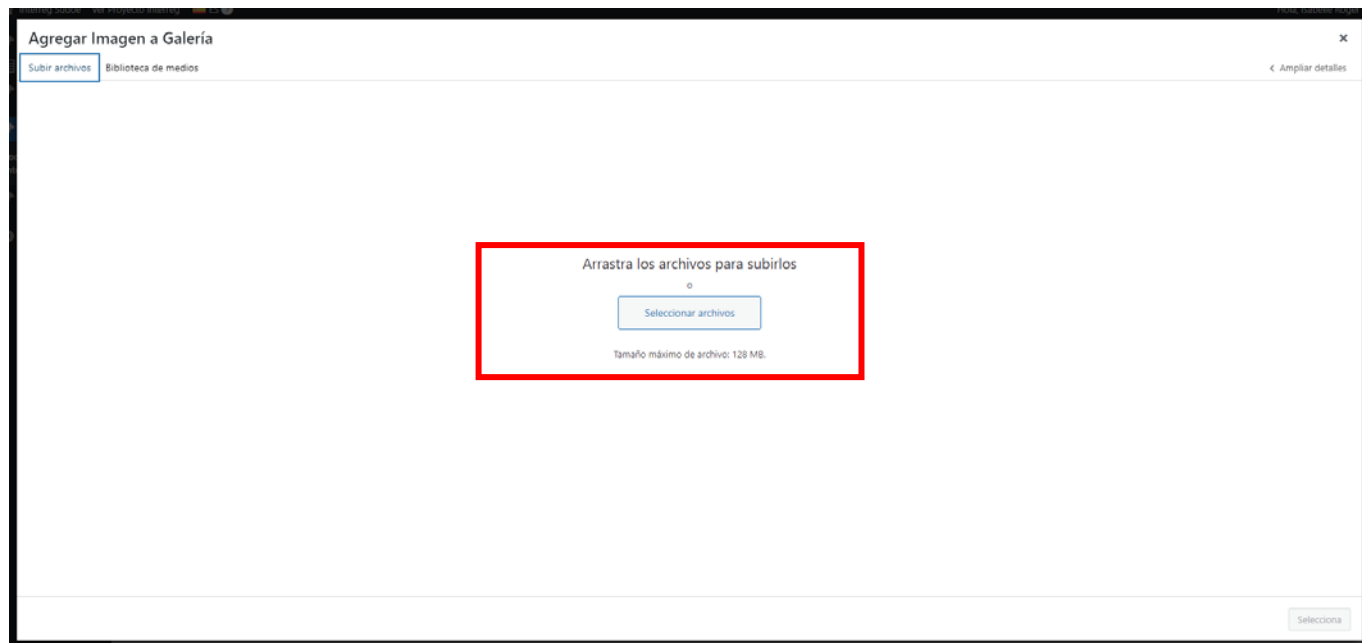
Actualizar

4.1.3. Cómo actualizar las imágenes de la página de inicio

Para agregar o modificar las imágenes de la página web de su proyecto, debe ir a la sección “Carrusel proyecto” y clicar sobre el botón [Agregar a galería](#)



En la siguiente ventana, debe arrastrar las imágenes desde su disco duro o seleccionarlal clicando sobre el botón “Seleccionar archivo”.

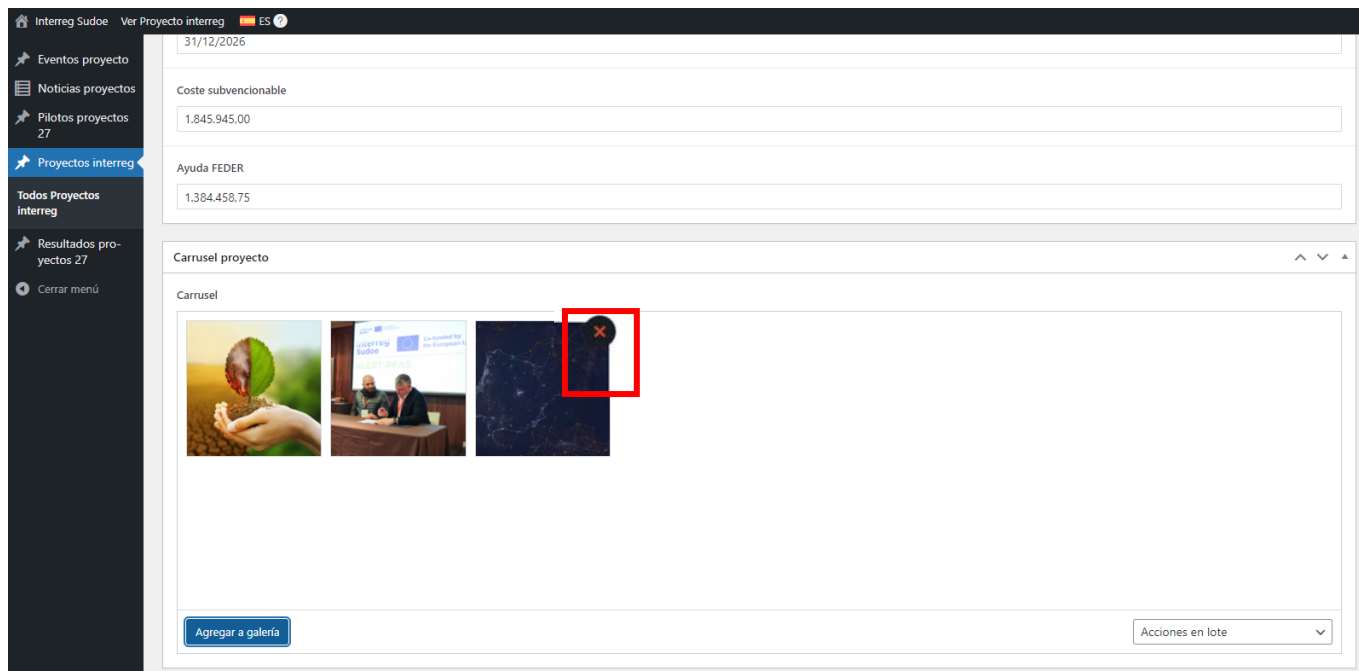


El archivo se inserta en la galería del proyecto.



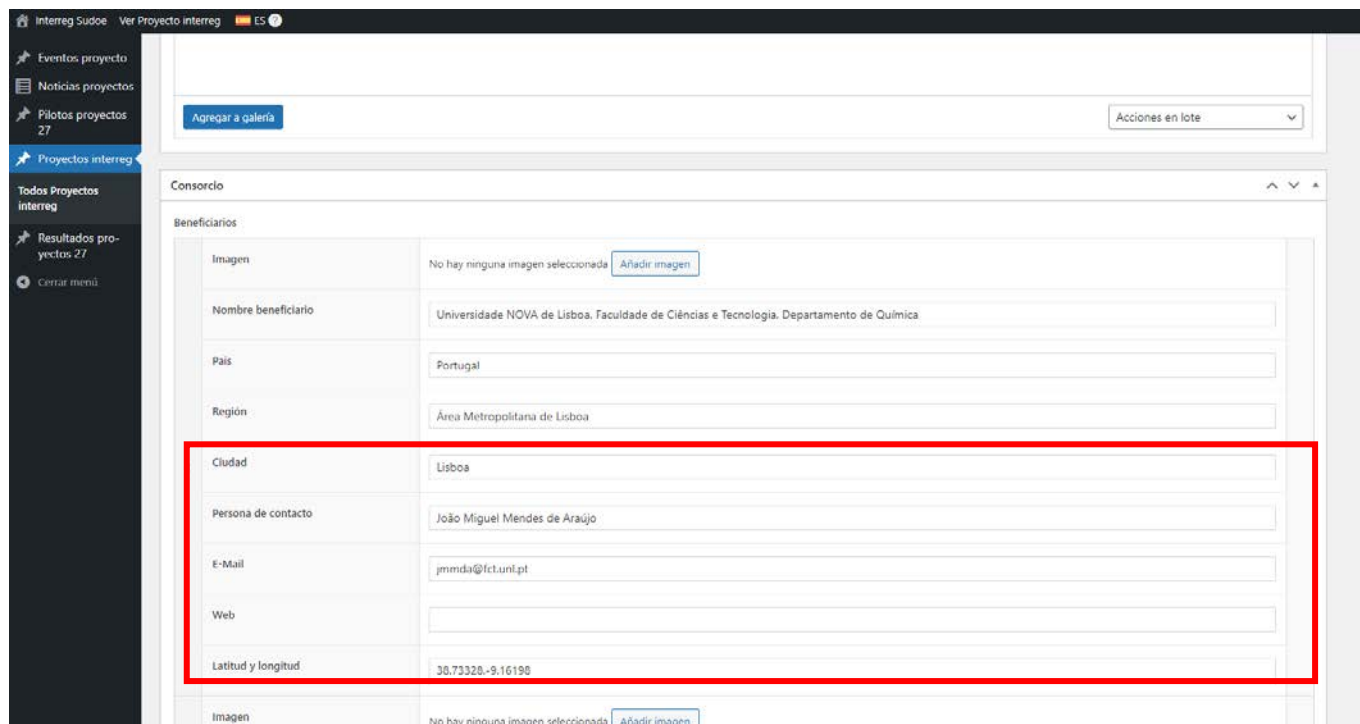
Una vez que la imagen está insertada, debe clicar sobre **Actualizar** para que la imagen sea publicada en la web de su proyecto.

Si desea eliminar una imagen, basta con clicar en la cruz que aparece sobre la imagen, una vez que ha posicionado su ratón sobre ella, y clique en **Actualizar** para que la imagen no figure más en la página de inicio de su la web de su proyecto.



4.1.4. Cómo actualizar la información relativa a los beneficiarios

Es posible añadir el logo de cada entidad beneficiaria del proyecto. Para hacer esto, simplemente haga clic en el botón "Añadir imagen"



Interreg Sudoe Ver Proyecto interreg ES

Eventos proyecto
Noticias proyectos
Pilotos proyectos 27
Proyectos interreg

Todos Proyectos interreg
Resultados proyectos 27
Cerrar menú

Agregar a galería Acciones en lote

Consortio

Beneficiarios

Imagen No hay ninguna imagen seleccionada Añadir imagen

Nombre beneficiario Universidade NOVA de Lisboa, Faculdade de Ciências e Tecnologia, Departamento de Química

País Portugal

Región Área Metropolitana de Lisboa

Ciudad Lisboa

Persona de contacto João Miguel Mendes de Araújo

E-Mail jmmda@fct.unl.pt

Web

Latitud y longitud 38.73328,-9.16190

Imagen No hay ninguna imagen seleccionada Añadir imagen

En la ventana siguiente, tendrá la posibilidad de insertar la imagen guardada en su ordenador.



Seleccionar imagen

Subir archivos Biblioteca de medios

Arrastra los archivos para subirlos

Seleccionar archivos

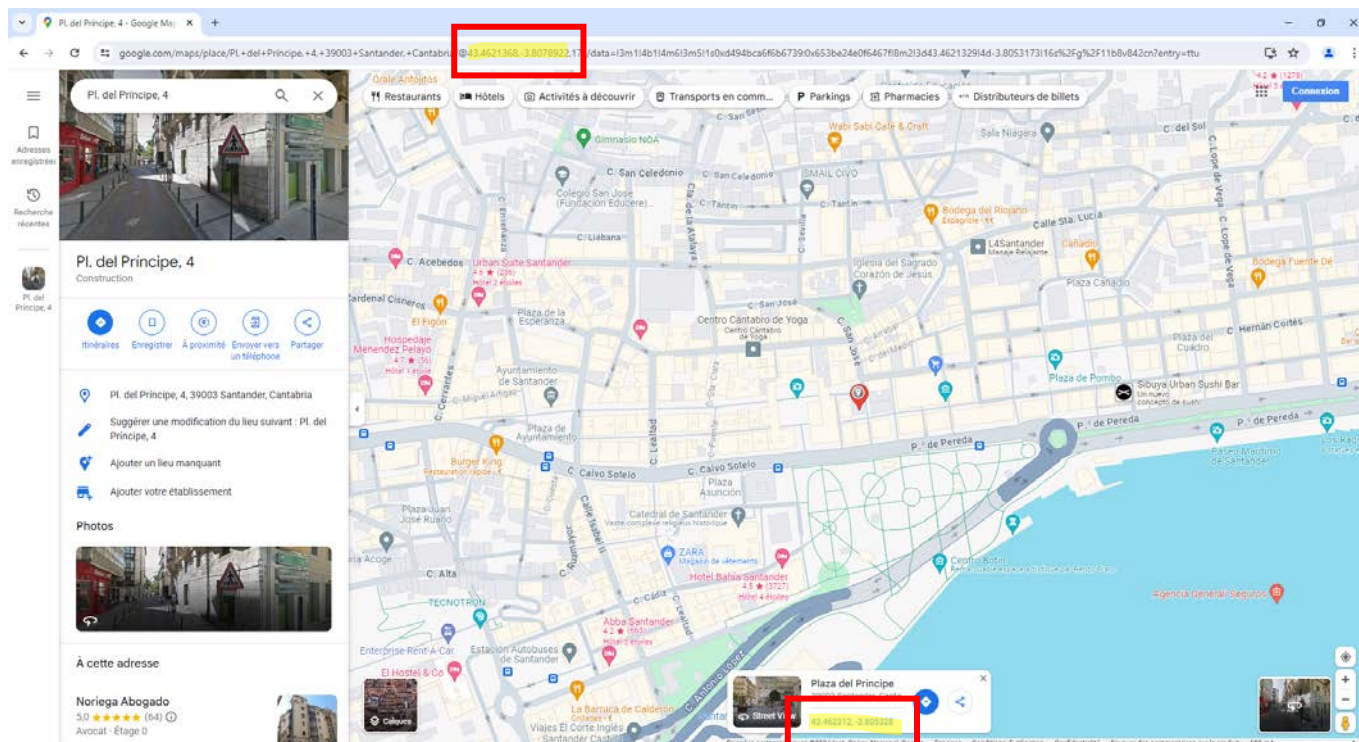
Tamaño máximo de archivo: 128 MB.

Para cada entidad destinataria, los datos de la persona de contacto que figuran en el formulario de candidatura han sido importados. Verifique con cada entidad beneficiaria qué persona de contacto debe figurar en la página web y actualice la información en consecuencia: nombre, apellido y correo electrónico.

Puede igualmente indicar la página web de la entidad beneficiaria y mencionarla en el cuadro correspondiente de la web.

Por último, debe indicar las coordenadas geográficas (latitud y longitud) de la entidad en función de su dirección postal para que el mapa del partenariado se actualice en la página web.

Para encontrar estas coordenadas, puede por ejemplo utilizar Google maps. Introduciendo la dirección postal, la latitud y la longitud se muestran en la barra url, y clicando sobre el punto señalado en rojo, las coordenadas se muestran igualmente en la pantalla.

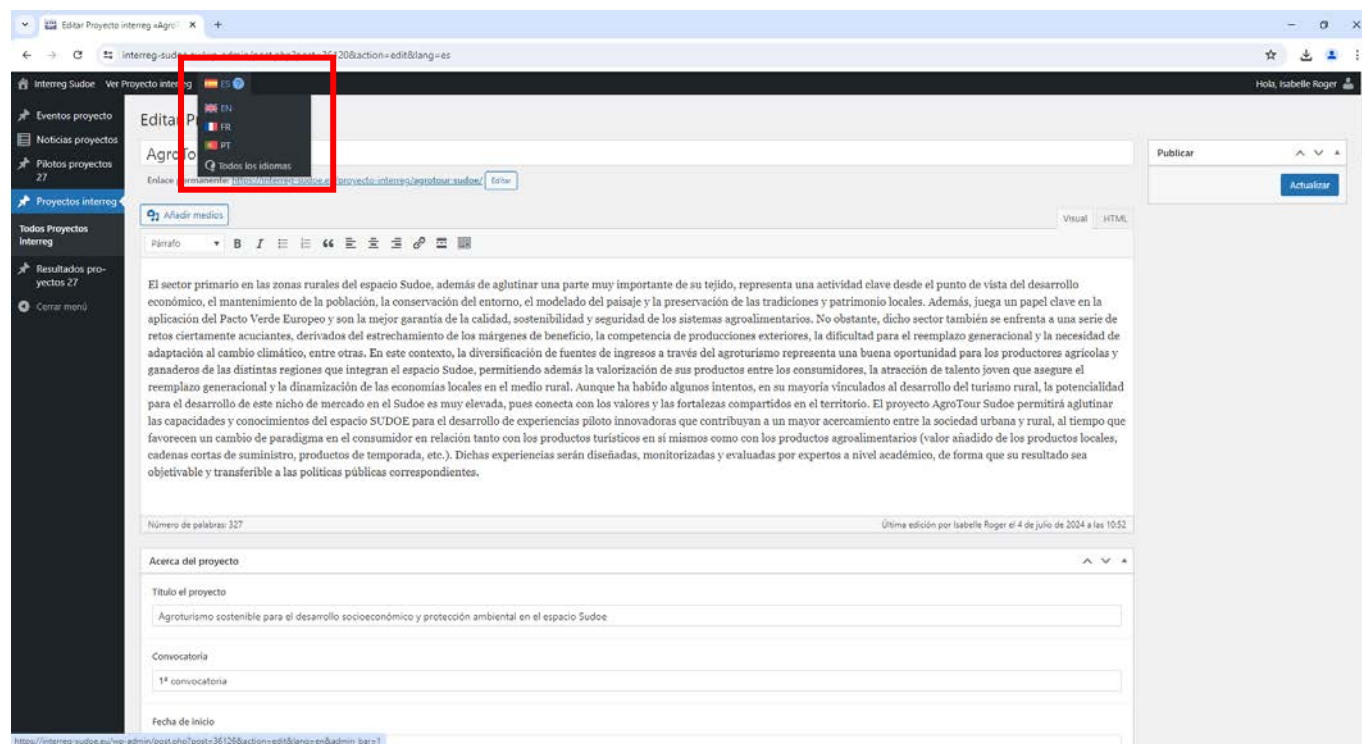


La latitud y la longitud pueden, por tanto, ser copiadas e insertadas en WP, separadas por una coma.

Clique sobre el botón **Actualizar** para que la información sea publicada.

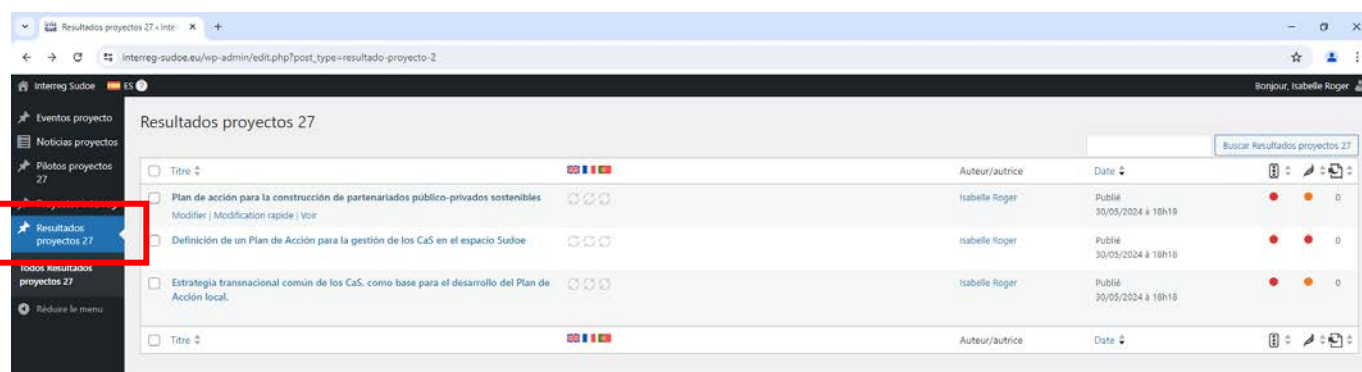
Traducción de los textos

La primera versión se inserta en español. Para realizar las traducciones en francés, español e inglés, basta con seleccionar en el menú desplegable de banderas el idioma elegido y proceder a la actualización, cómo se ha descrito anteriormente, sin olvidarse de clicar en [Actualizar](#)



4.2 Resultados

Para actualizar la información relativa a los resultados previstos, es necesario ir al menú “Resultados proyectos 27”. Los resultados previstos en el formulario de candidatura bajo el indicador RCO83 aparecen en pantalla.



La descripción de los resultados está compuesta de 3 campos:

Editar Resultado proyecto 27

Estrategia transnacional ALERT-PFAS

Enlace permanente: <https://interreg-sudoe.eu/resultado-proyecto-27/estrategia-transnacional-alert-pfas/>

Plan de acción transnacional para la detección, monitorización en tiempo real y prevención de la contaminación por PFAS, que será implementado, para validación, en el ámbito del proyecto.

Número de palabras: 28 Última edición el 30 de mayo de 2024 a las 18:17

Galería

Agregar a galería

Resultados

Archivo

Ningún archivo seleccionado Añadir archivo

Extracto

Plan de acción transnacional para la detección, monitorización en tiempo real y prevención de la contaminación por PFAS, que será implementado, para validación, en el ámbito del proyecto.

Los extractos son resúmenes opcionales hechos a mano que pueden utilizarse en tu tema. Aprende más sobre los extractos manuales.

Publicar

Edición menor - no actualizar la traducción

Actualizar

Opciones de LiteSpeed

Desactivar la caché

Desactivar la carga de imágenes diferida

Desactivar VPI

Imágenes de la vista

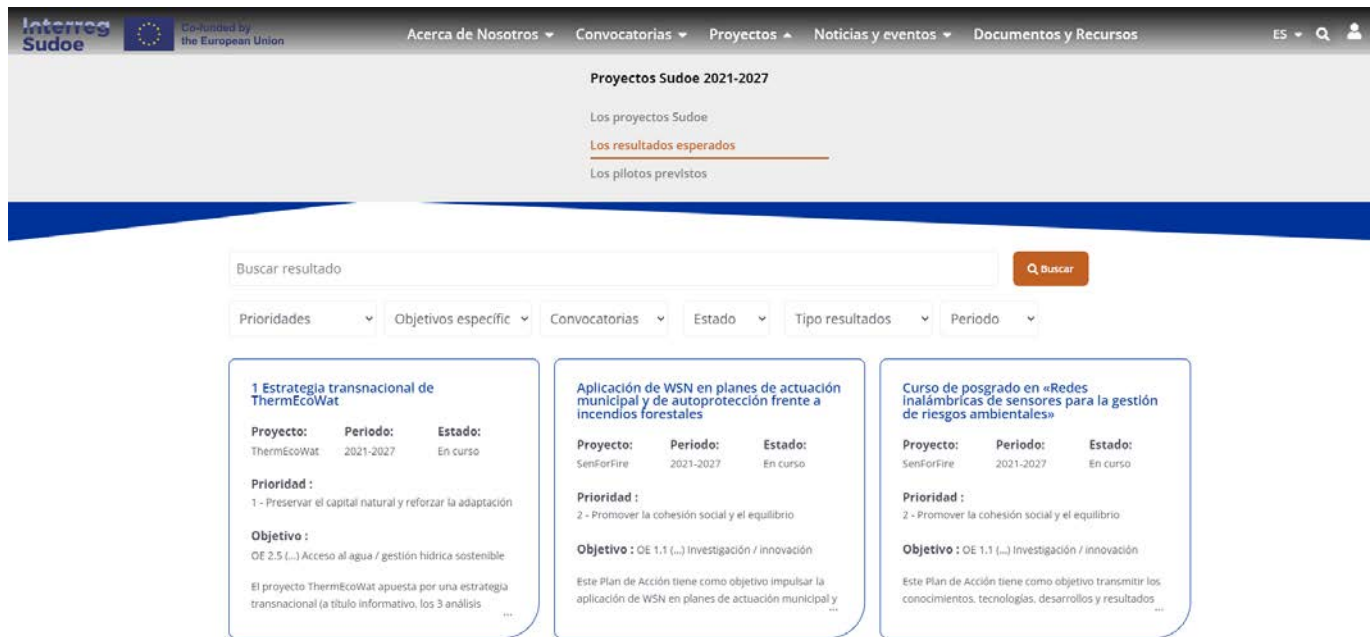
Imágenes de la vista - Móvil

Leer más

- La descripción completa.
- La galería para insertar las imágenes.
- La posibilidad de insertar un documento para presentar la información más completa o el propio resultado, una vez obtenido.
- Un extracto/resumen que presenta el resultado en el motor de búsqueda de resultados de todos los proyectos (ver captura de pantalla debajo).

Una vez que los textos son actualizados, basta con clicar en el botón **Actualizar** para que la información sea publicada.

Los resultados del proyecto son publicados en la página web del proyecto y también mostrados en el motor de búsqueda de todos los resultados de proyectos: <https://interreg-sudoe.eu/listado-resultados/>



Proyectos Sudoe 2021-2027

Los proyectos Sudoe

Los resultados esperados

Los pilotos previstos

Buscar resultado Q Buscar

Prioridades ▾ Objetivos específicos ▾ Convocatorias ▾ Estado ▾ Tipo resultados ▾ Periodo ▾

1 Estrategia transnacional de ThermEcoWat

Proyecto:	Periodo:	Estado:
ThermEcoWat	2021-2027	En curso

Prioridad :
1 - Preservar el capital natural y reforzar la adaptación

Objetivo :
OE 2.5 (...) Acceso al agua / gestión hídrica sostenible

El proyecto ThermEcoWat apuesta por una estrategia transnacional (a título informativo, los 3 análisis ...)

Aplicación de WSN en planes de actuación municipal y de autoprotección frente a incendios forestales

Proyecto:	Periodo:	Estado:
SenForFire	2021-2027	En curso

Prioridad :
2 - Promover la cohesión social y el equilibrio

Objetivo : OE 1.1 (...) Investigación / innovación

Este Plan de Acción tiene como objetivo impulsar la aplicación de WSN en planes de actuación municipal y ...

Curso de posgrado en «Redes inalámbricas de sensores para la gestión de riesgos ambientales»

Proyecto:	Periodo:	Estado:
SenForFire	2021-2027	En curso

Prioridad :
2 - Promover la cohesión social y el equilibrio

Objetivo : OE 1.1 (...) Investigación / innovación

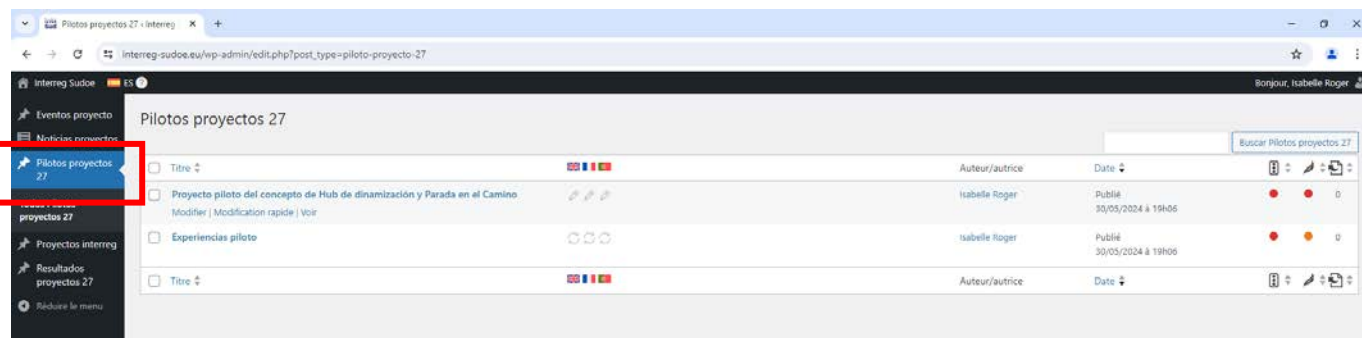
Este Plan de Acción tiene como objetivo transmitir los conocimientos, tecnologías, desarrollos y resultados ...

Traducción de los textos:

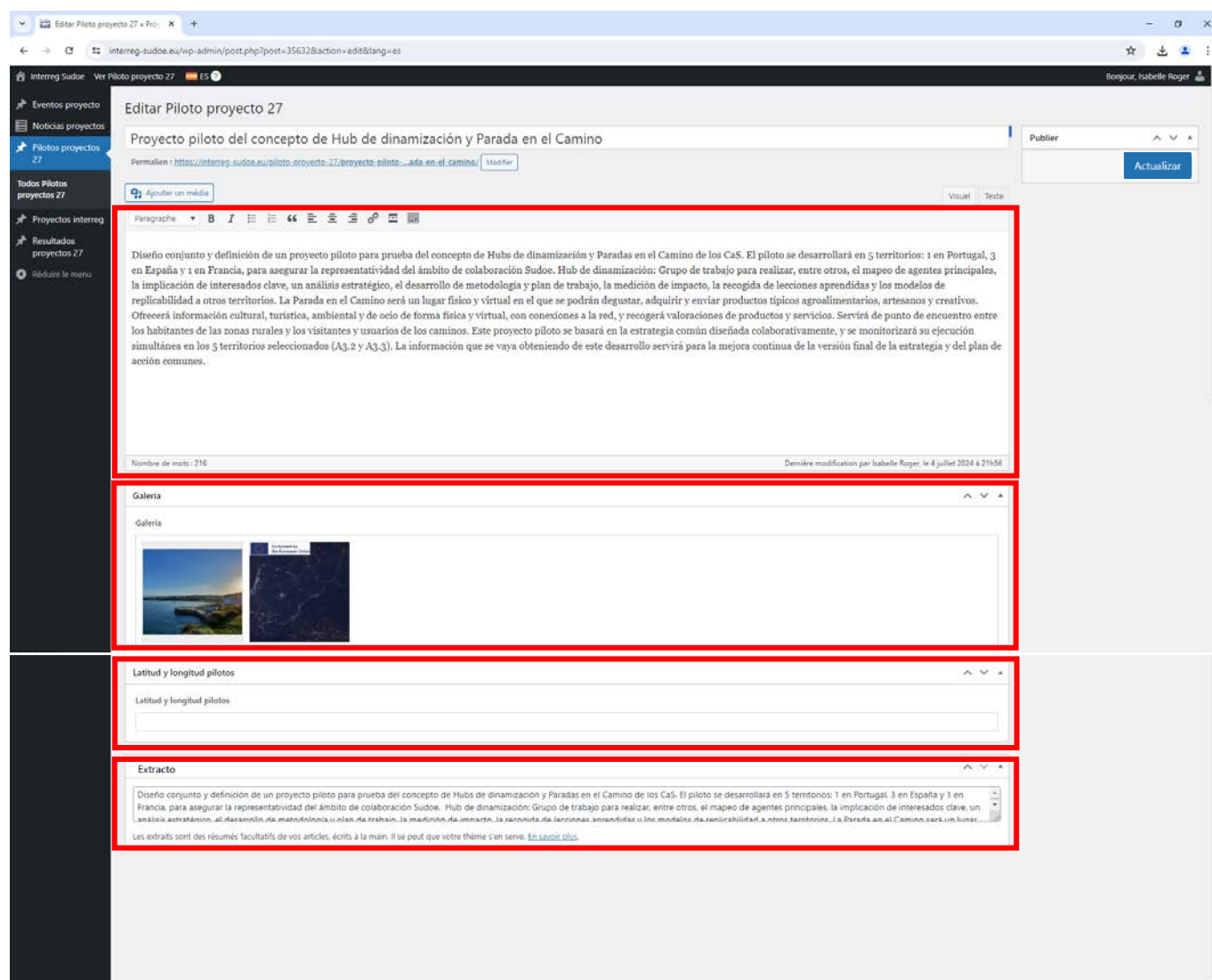
La primera versión es insertada en español. Para realizar las traducciones en francés, español e inglés, basta con seleccionar en el menú desplegable de las banderas el idioma deseado y proceder a la actualización, cómo se ha descrito anteriormente, sin olvidar clicar en Actualizar

4.3 Pilotos

Para actualizar la información relativa a los pilotos previstos, es necesario ir al menú “Pilotos proyectos 27”. Los pilotos previstos en el formulario de candidatura bajo el indicador RCO84 aparecen en pantalla.



La descripción del piloto está compuesta de 4 campos:

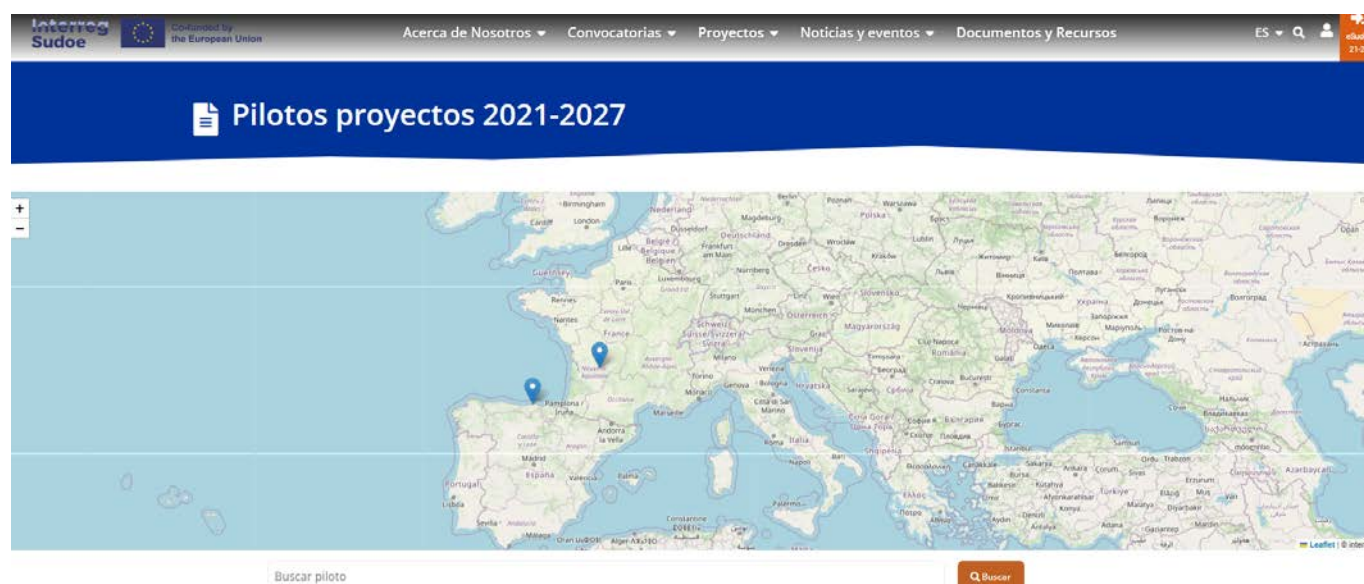


- La descripción completa
- La galería

- La latitud y la longitud del lugar donde se encuentra el piloto para que figure en el mapa de todos los pilotos de proyectos aprobados (ver captura de pantalla debajo). Para encontrar la latitud y la longitud, siga las explicaciones dadas en el punto 3.1.4 de la presente guía.
- Un extracto/resumen que presenta el resultado en el motor de búsqueda de los pilotos de todos los proyectos (ver captura de pantalla debajo).

Una vez que los textos son actualizados, basta con clicar en el botón **Actualizar** para que la información sea publicada.

Los pilotos del proyecto son publicados en la página web del proyecto y son también mostrados por el motor de búsqueda que presenta juntos los pilotos de los proyectos: <https://interreg-sudoe.eu/listado-pilotos/>



Traducción de los textos:

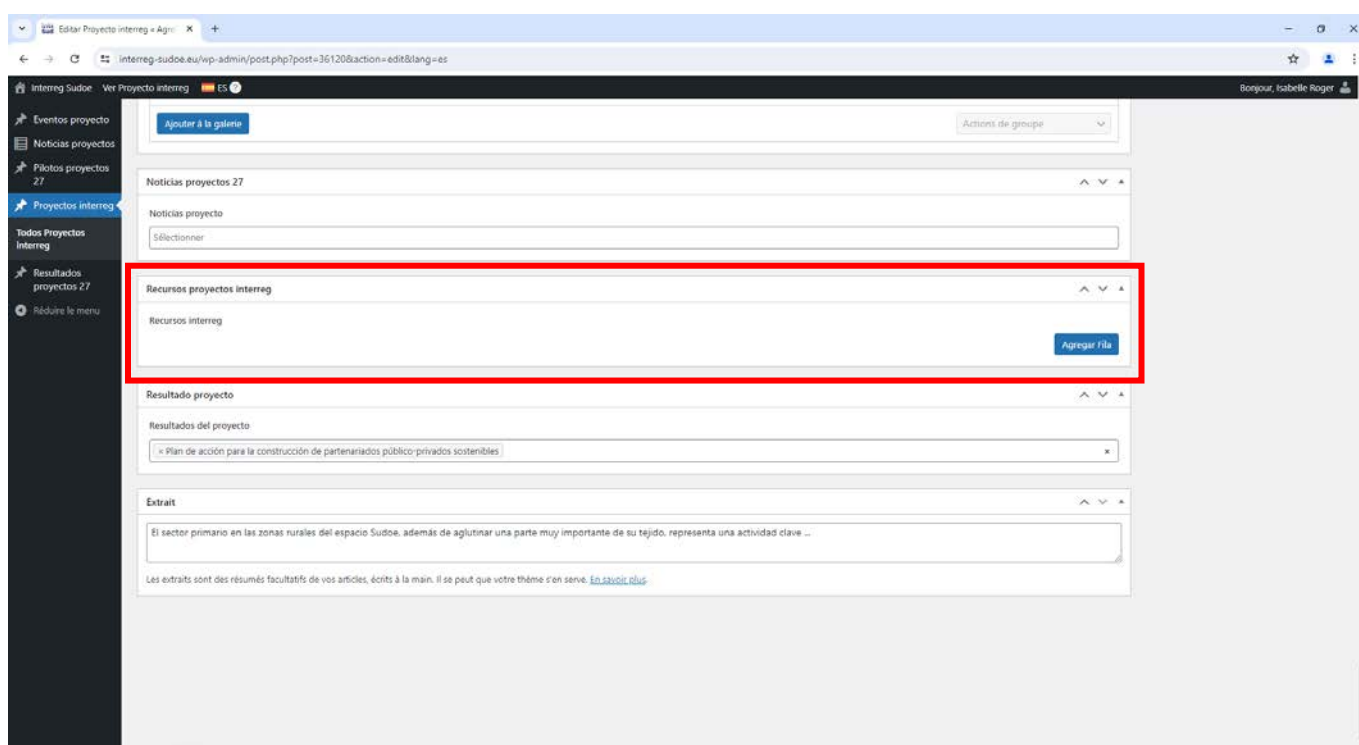
La primera versión es insertada en español. Para realizar las traducciones en francés, español e inglés, basta con seleccionar en el menú desplegable de banderas el idioma seleccionado y proceder a la actualización de la manera descrita anteriormente, sin olvidar clicar en **Actualizar**

4.4 Recursos

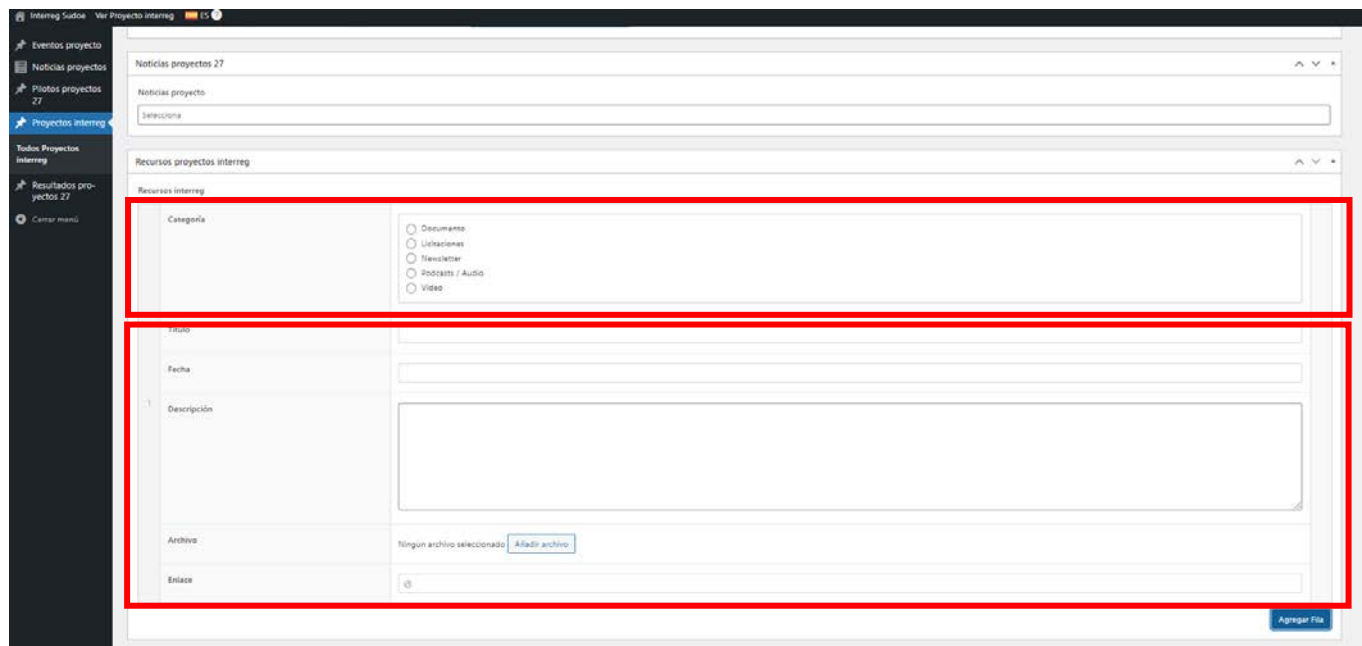
En el apartado Recursos, diferente tipo de información puede ser actualizada:

- Documentos
- Licitaciones
- Newsletter
- Podcast / Audio
- Vídeo

Este apartado se encuentra dentro de “Proyectos interreg” en el bloque “Recursos proyectos interreg”. Para activar el menú, basta con clicar el botón [Agregar Fila](#)



A continuación, aparece un formulario para rellenar:



Es necesario primeramente seleccionar la categoría de entre las diferentes opciones (documentos, licitaciones, newsletter, podcast/audio, vídeo).

Indique después un título, una fecha, una descripción.

Es posible insertar un documento clicando en “Adjuntar archivo” (acceso a la biblioteca de medios; proceso idéntico al descrito para la inserción de una foto, descrito en el capítulo 4.1.3). Adjuntar archivos es solamente aconsejable para las opciones de documento, licitaciones y newsletter.

Para los archivos podcasts/audio y vídeo, es encarecidamente aconsejable publicar estos archivos en una plataforma específica (por ejemplo, Youtube) e insertar después el enlace *iframe* en la sección “enlace”.

Una vez que toda la información es completada, la publicación se hace después de clicar en [Actualizar](#)

Traducción de los textos:

La primera versión es mostrada en español. Para realizar las traducciones en francés, español e inglés, basta con seleccionar en el menú desplegable de las banderas el idioma seleccionado y proceder a la actualización, tal y cómo se ha descrito previamente sin olvidar clicar en [Actualizar](#)

5. Cómo crear, traducir y publicar una noticia

La publicación de una noticia se desarrolla en tres etapas:

Etapa 1: Creación de una noticia

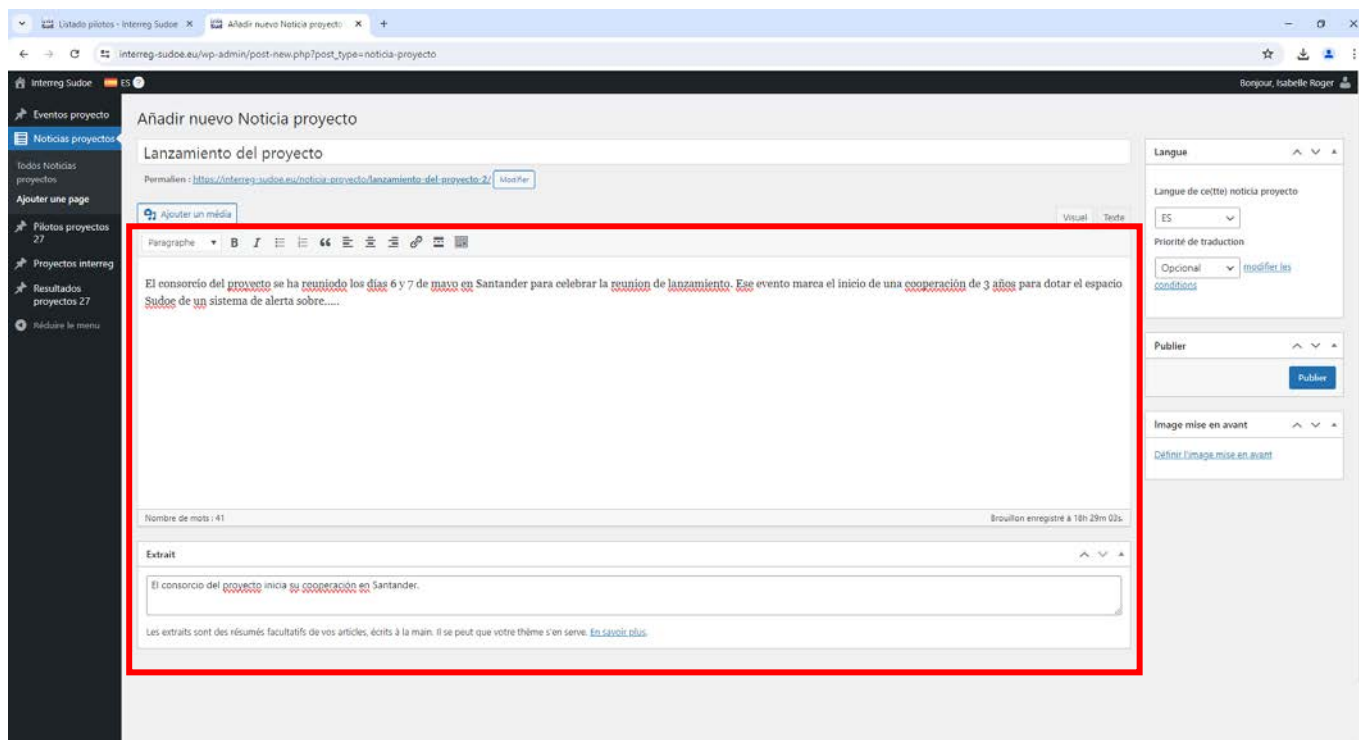
Para publicar una noticia, es necesario añadir una página a partir del menú lateral de la izquierda seleccionando “Noticias proyectos\Añadir una nueva página”.



Para cada noticia, los campos siguientes deben estar completos:

- Título: texto a insertar en español primero.
- Descripción: texto a insertar en español primero.
- Extracto: texto a insertar en español primero.
- Imagen destacada: imagen a insertar para la versión en español primero.

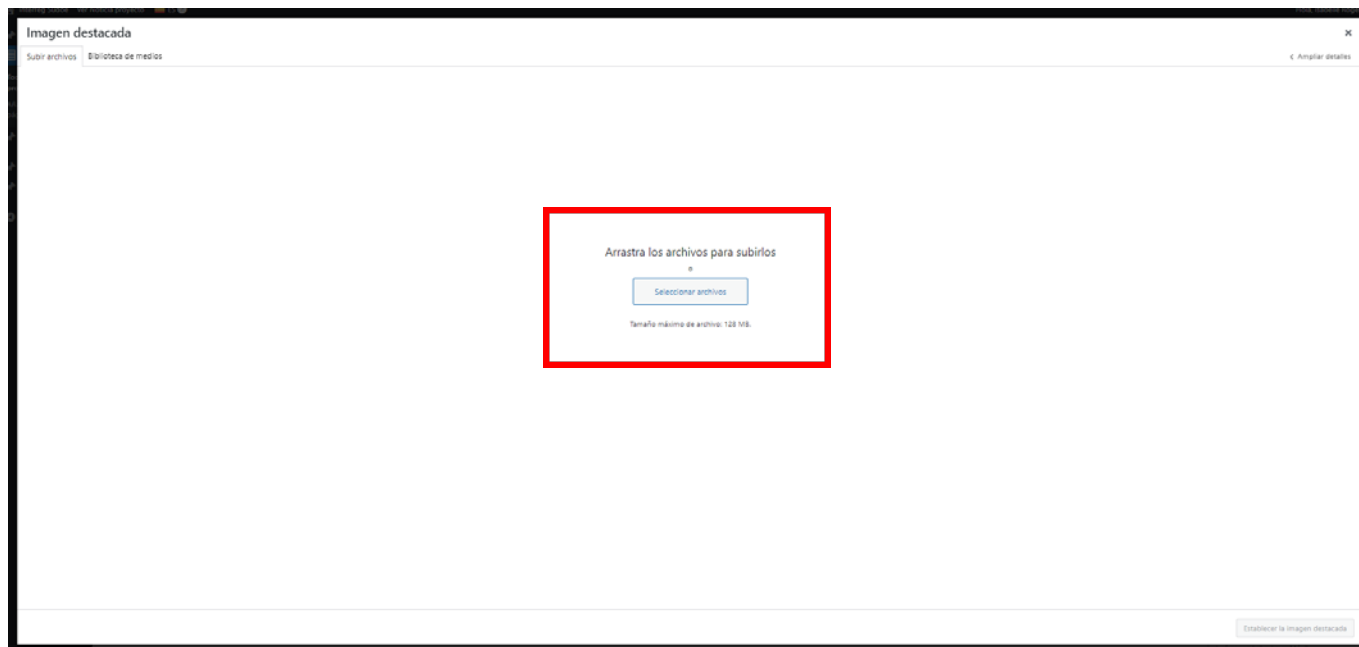
Una vez completada toda la información, basta con clicar en “Publicar”.



La opción “Establecer imagen destacada” funciona de la siguiente manera:

Aparecen dos opciones:

- Seleccionar archivo: permite insertar las imágenes en la galería de imágenes del proyecto.
- Biblioteca de medios: figuran todas las imágenes del proyecto insertadas hasta ahora.



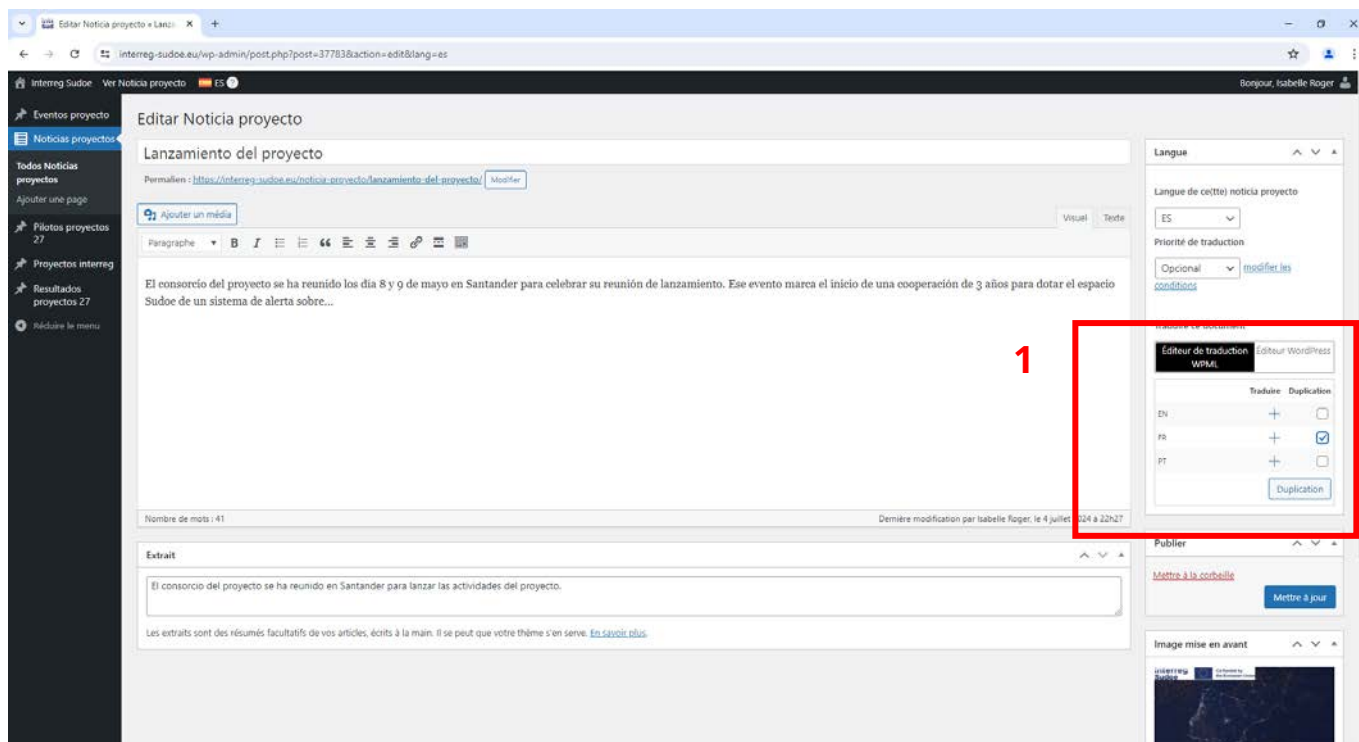
Para seleccionar la imagen que ilustrará la noticia, es necesario clicar sobre esta última para seleccionarla y clicar sobre el botón “Establecer la imagen destacada”.

Etapas 2: Traducción de una noticia

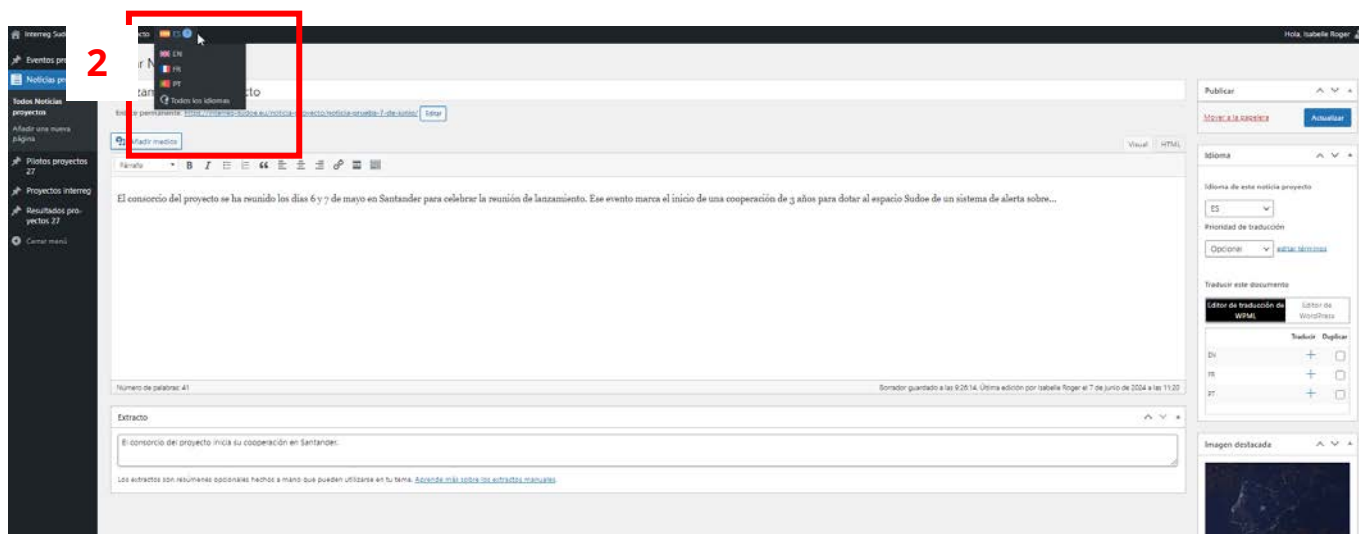
La traducción de las noticias se realiza de una forma diferente a la de las secciones de la página web.

Las etapas siguientes deben ser escrupulosamente seguidas para que la noticia pueda ser publicada en la página web.

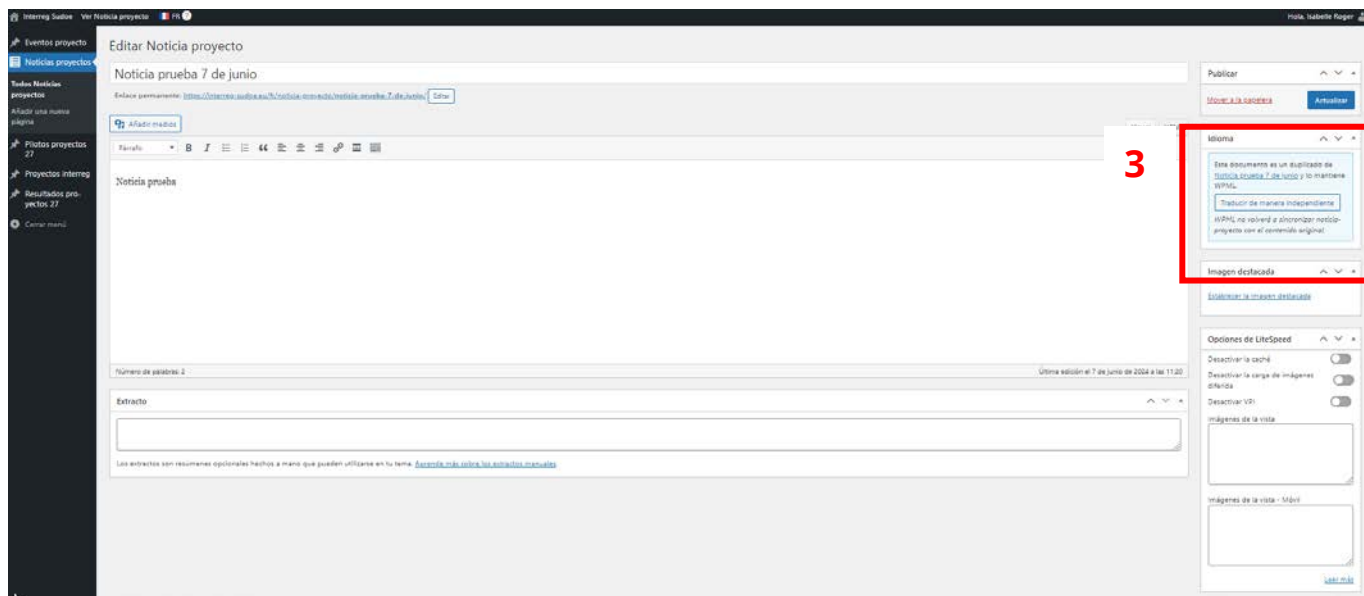
En el menú “Idioma\Editor de traducción WPML”, marque el idioma que desee traducir y haga clic en “Duplicar”.



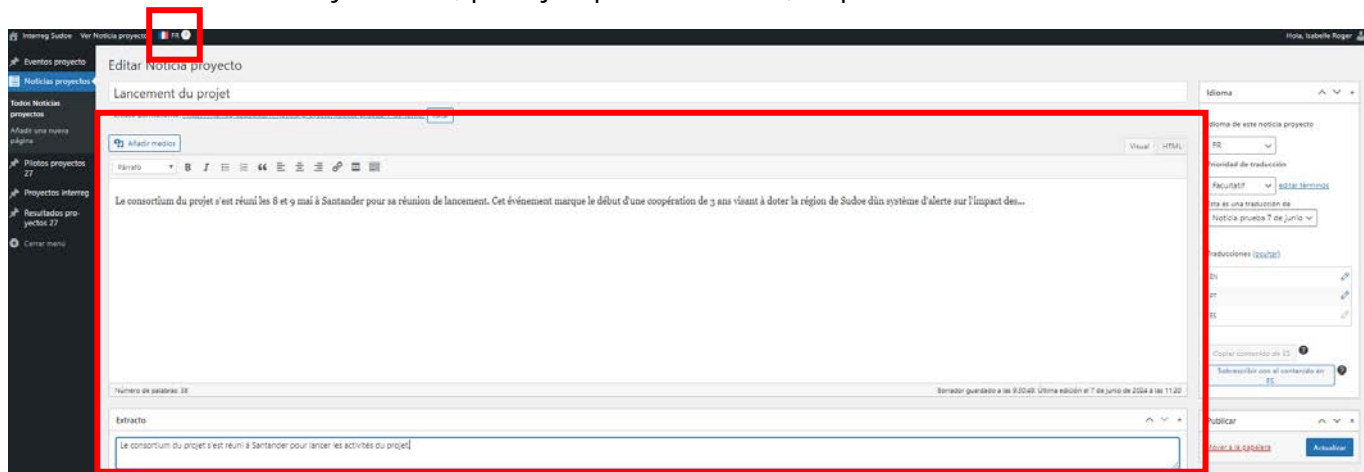
Seleccione el idioma en el menú superior de las banderas:



En el menú Idioma, haga clic en el botón "Traducir de manera independiente".



La ventana se actualiza y el texto, por ejemplo en francés, se puede introducir:



La imagen destacada también debe ser insertada de nuevo. Si esta imagen contiene texto, debe insertar una imagen en cada traducción ya que también se permite que la imagen se actualice según el idioma.

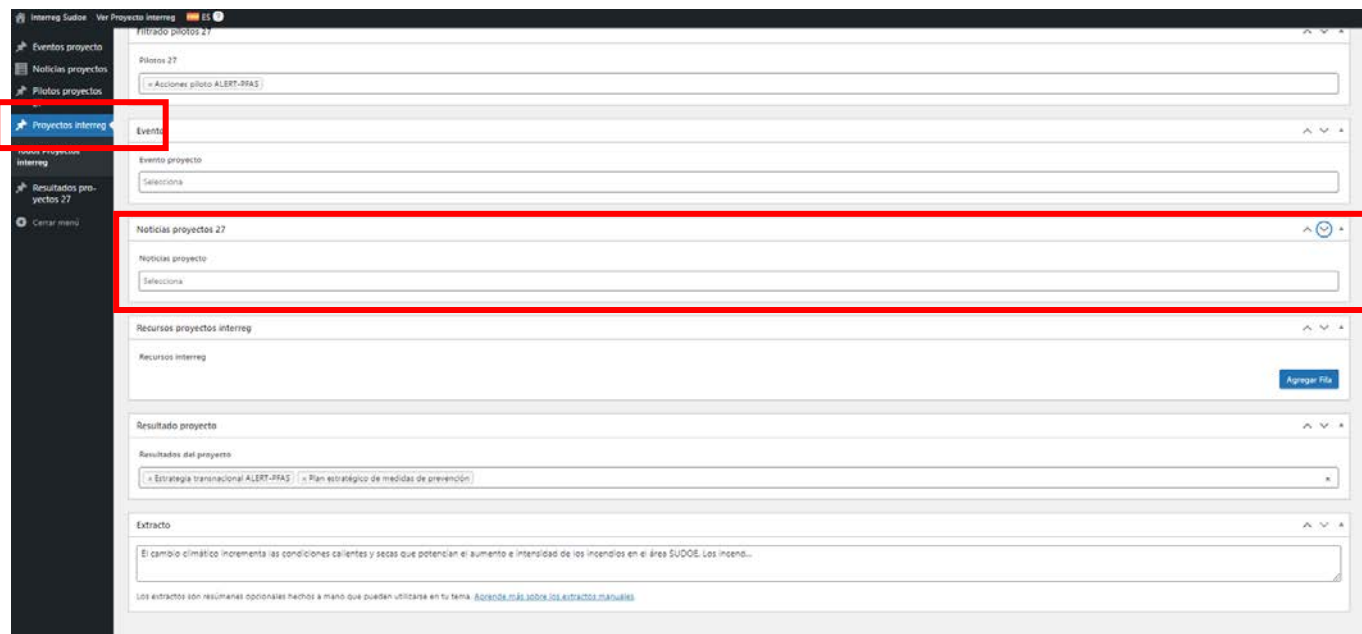
Una vez insertada toda la información, clique sobre [Actualizar](#)

Repita la misma operación en los otros dos idiomas.

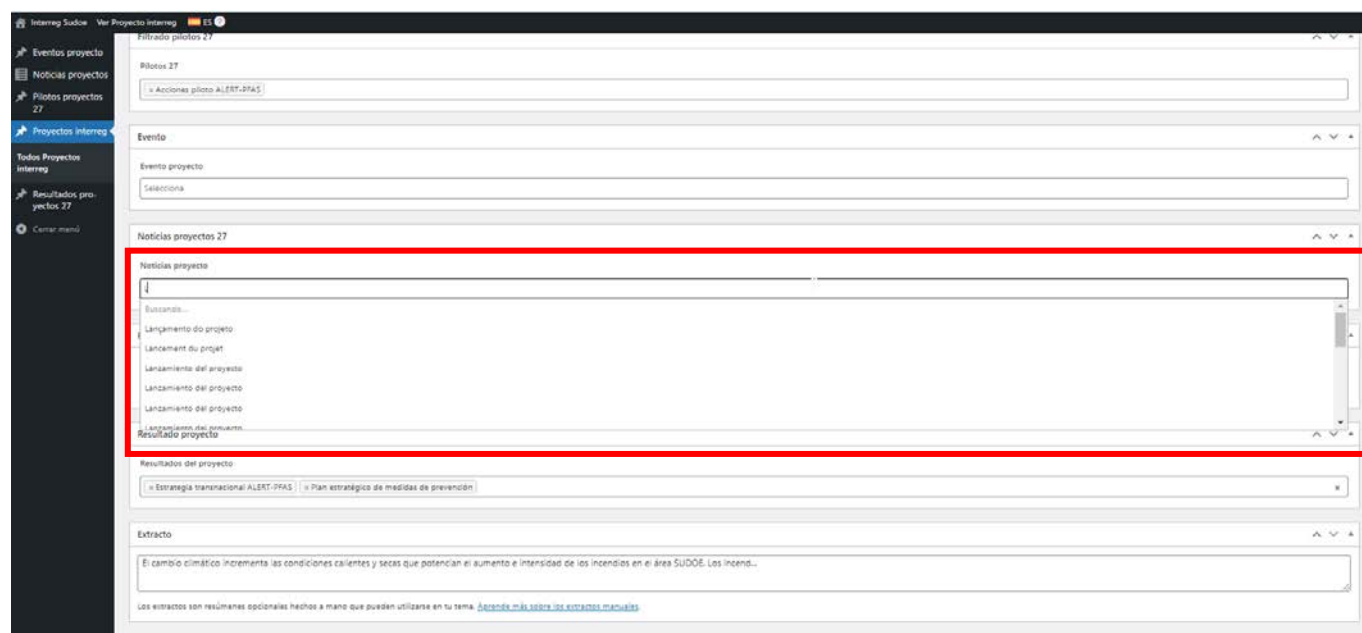
Etapas 3: Publicación de una noticia

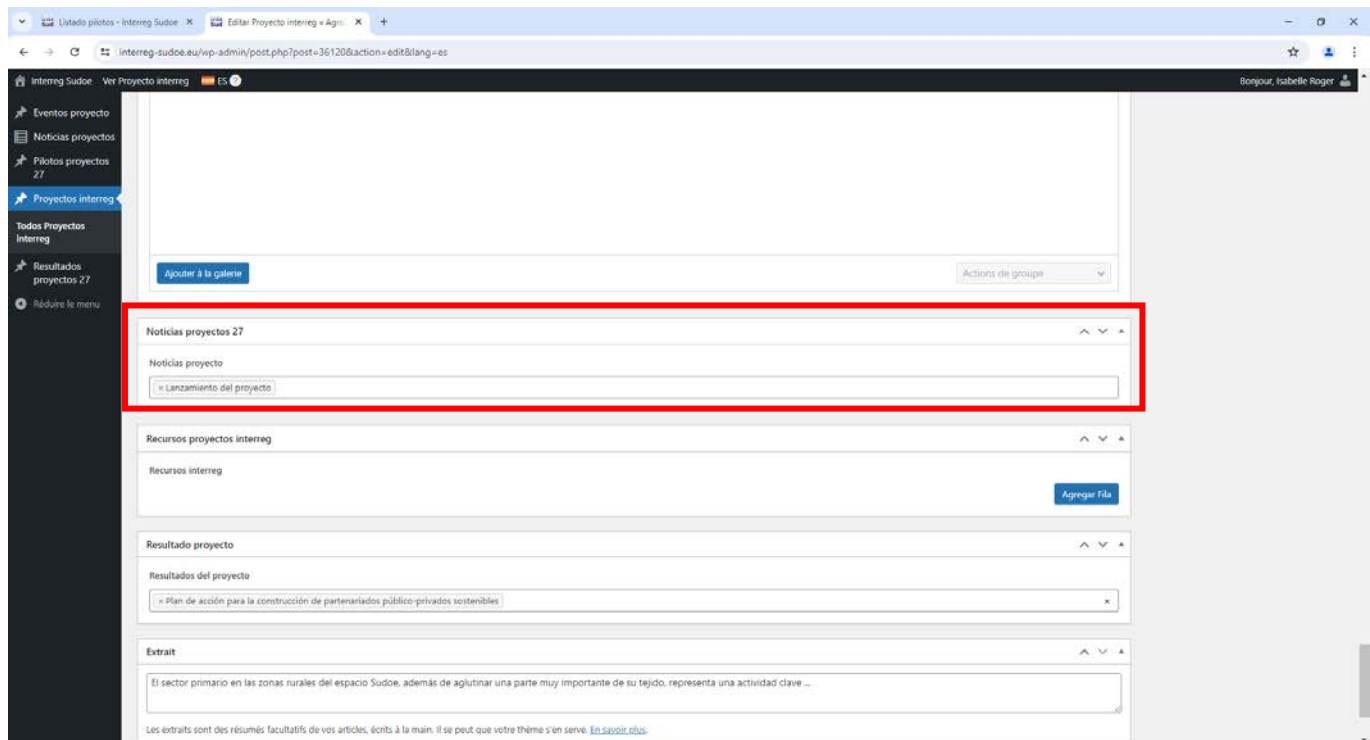
Una vez creada la noticia, debe ser incorporada a la página web del proyecto a través del Front.

Es necesario ir a "Proyectos interreg" y llegar al bloque de "Noticias proyectos 27".

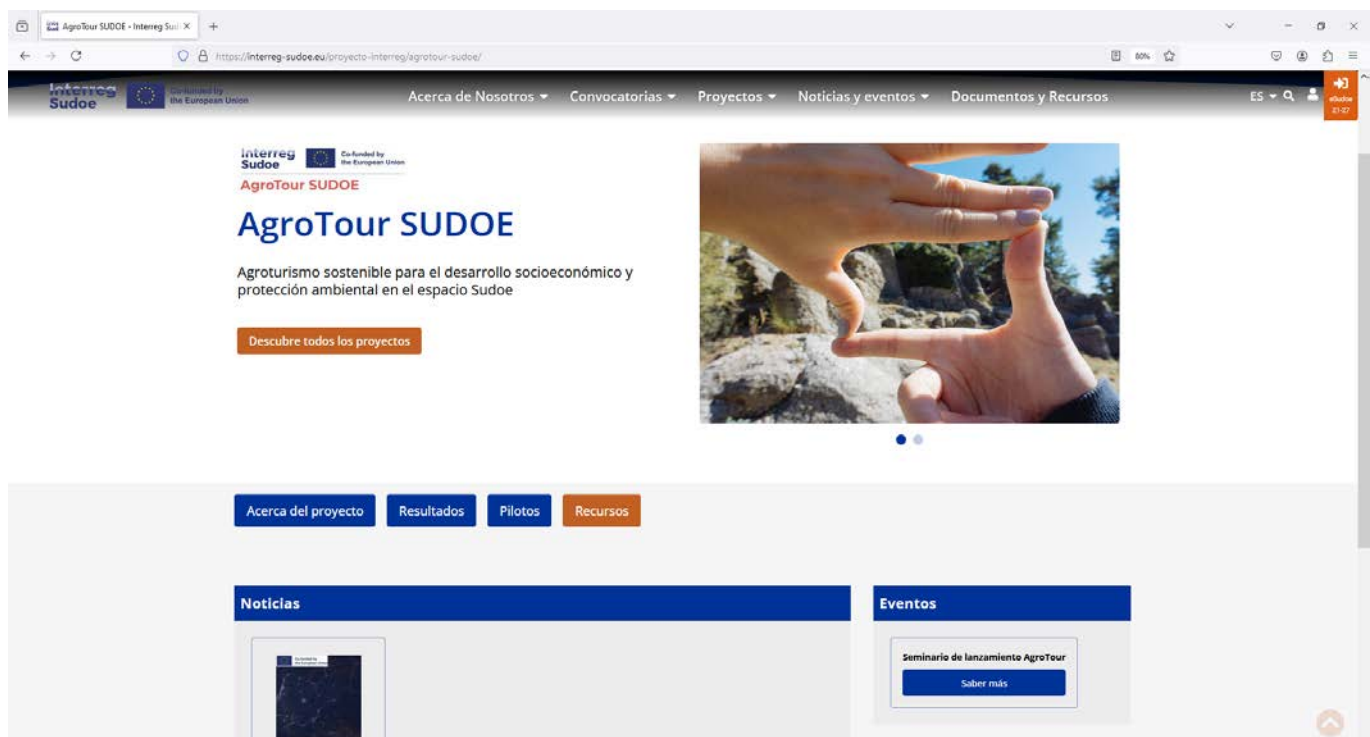


Coloque el cursor en el bloque y la lista de noticias existentes aparecerá. Hace falta seleccionar después la noticia deseada.





La noticia aparece bien en la sección “Recursos”, así como en la sección “Noticias y eventos\noticias de proyectos”, donde figuran todas las noticias de proyectos aprobados.



Para que la noticia sea publicada en la versión francesa, portuguesa e inglesa, la etapa 2 deberá ser repetida una vez que la traducción se ha realizado.

6. Cómo crear, traducir y publicar un evento

La publicación de un evento se desarrolla en dos etapas:

Etapla 1: Creación de un evento

Para publicar un evento, es necesario agregar una página desde el menú lateral de la izquierda seleccionando “Noticias proyectos\Añadir una nueva entrada”



Debe crear primero el evento en español. La creación y publicación de traducciones de eventos se explica en el capítulo 5 de la guía.

Para cada evento, los siguientes campos deben ser completados:

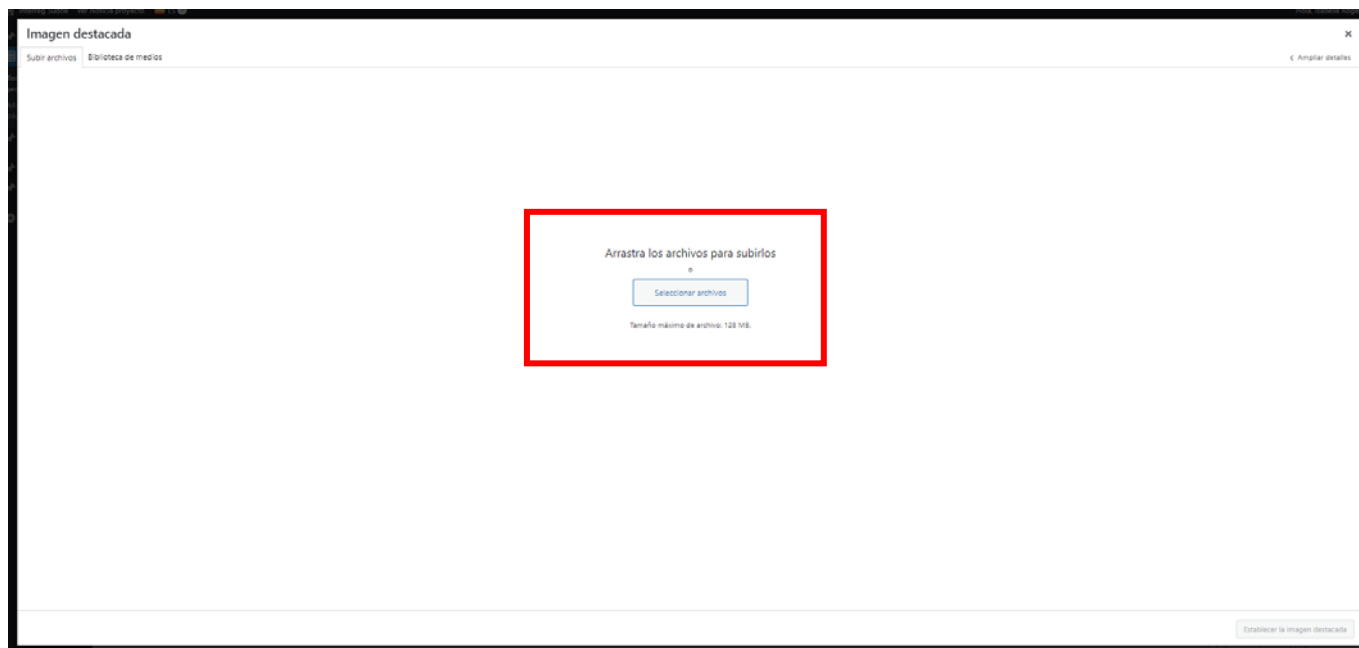
- Título: texto a insertar en español primero.
- Descripción: texto a insertar en español primero.
- Dirección postal del lugar del evento: introducir la dirección par que el lugar sea identificado.
- Fecha de inicio del evento.
- Fecha del fin del evento.
- Imagen destacada.

Una vez que toda la información es completada, es necesario clicar en “Publicar”.

El bloque “Imagen destacada” funciona de la manera siguiente:

Dos opciones aparecen:

- Adjuntar archivo: permite insertar imágenes en la galería de imágenes del proyecto.
- Biblioteca de medios: figuran todas las imágenes del proyecto insertadas hasta ahora.



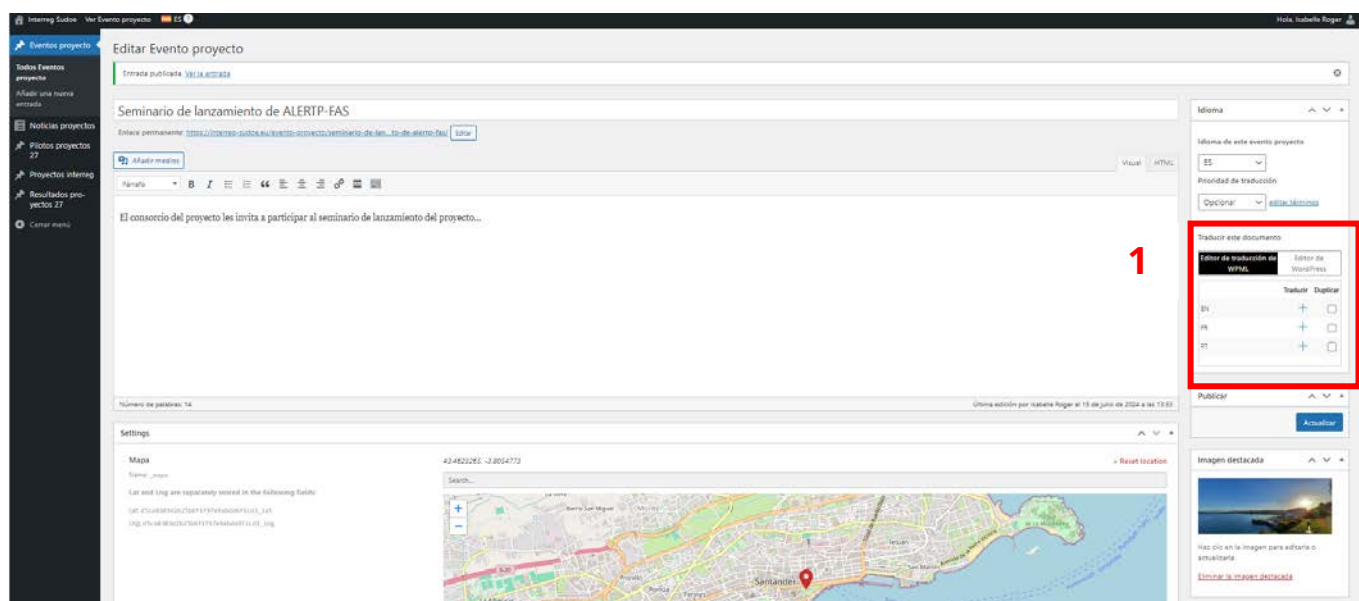
Para seleccionar la imagen que ilustrará una noticia, debe hacer clic en esta última para seleccionarla y hacer clic en el botón "Establecer la imagen destacada".

Etapas 2: Traducción de un evento

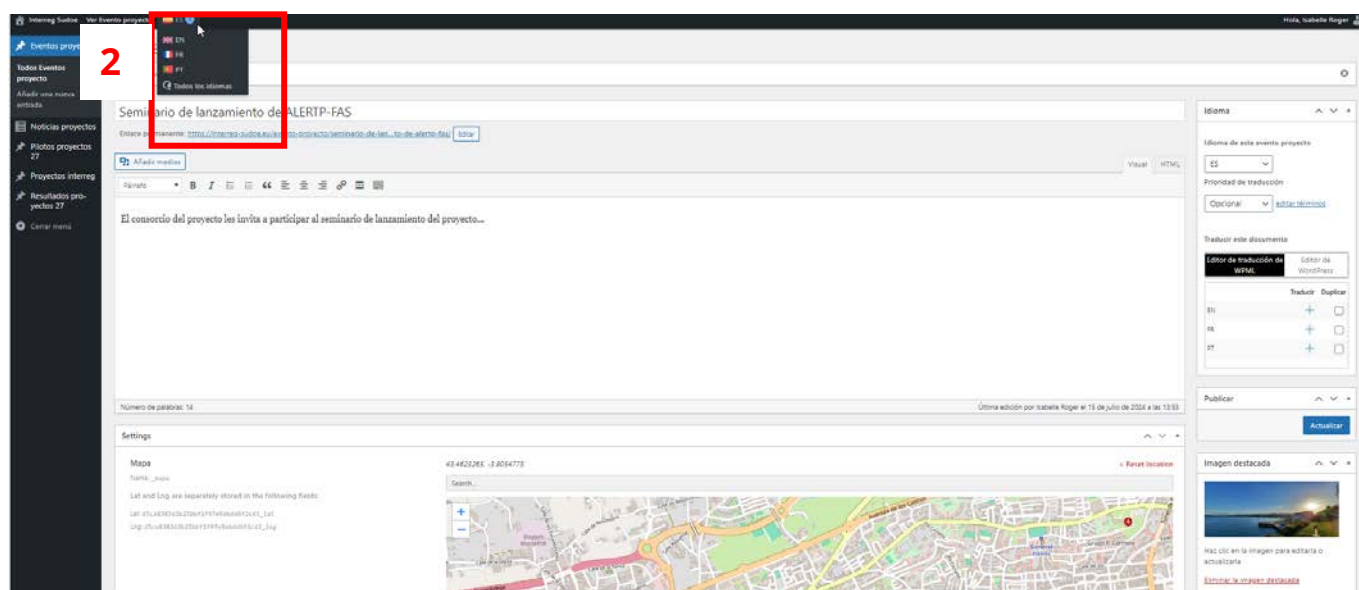
La traducción de eventos se realiza de una manera diferente a la de las secciones de la página web.

Las 3 etapas siguientes deben ser escrupulosamente seguidas para que el evento pueda ser publicado en la página web.

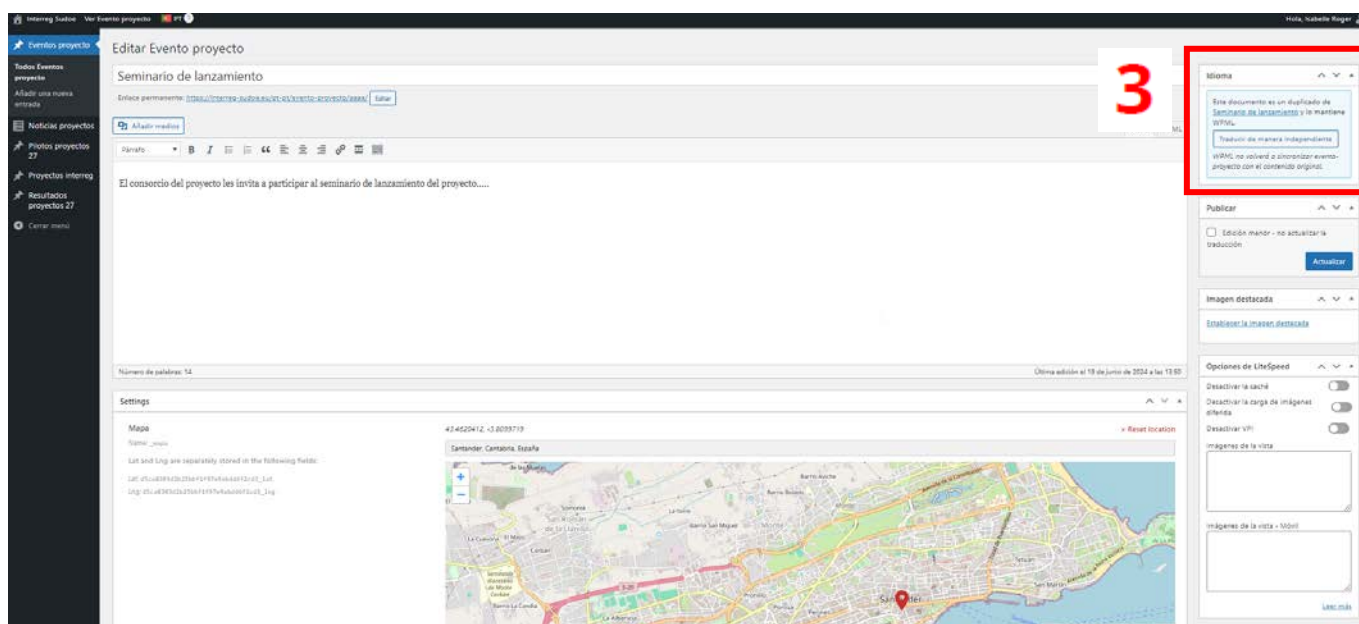
En el menú "Idioma\Editor de traducción WPML", marque el idioma que desea traducir y haga clic en "Duplicar".



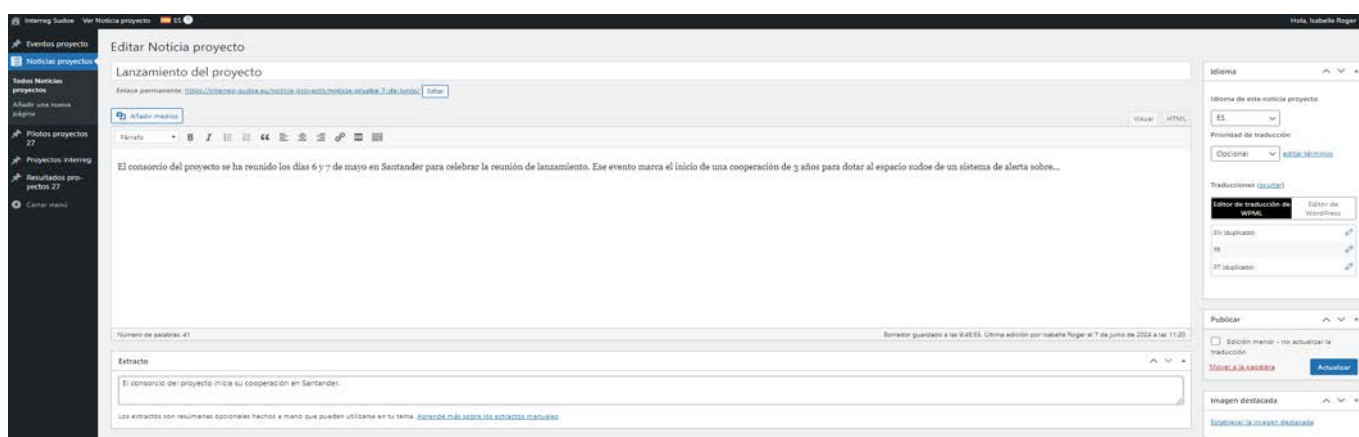
Seleccione el idioma en el menú superior de las banderas:



En el menú Idioma, haga clic en el botón "Traducir de manera independiente".



La ventana se actualiza y el texto en francés, por ejemplo, puede quedar así:



La imagen destacada debe ser también insertada de nuevo. Si esta imagen contiene texto, se debe insertar una imagen en cada traducción ya que también se permite que la imagen se actualice según el idioma.

Una vez insertada toda la información, clicar en [Actualizar](#)

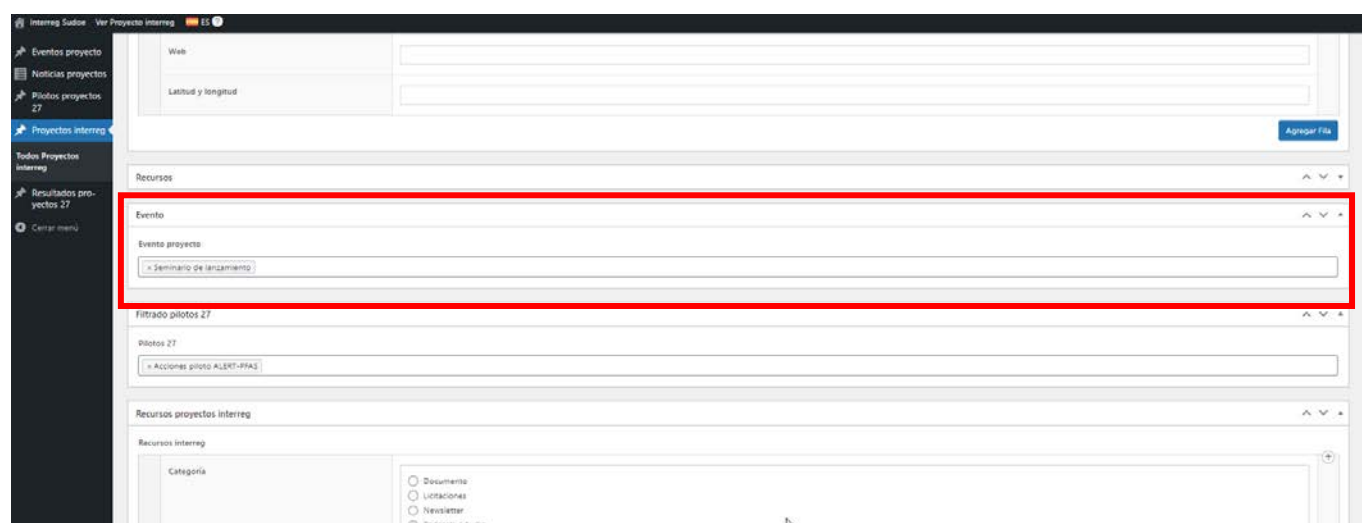
Repita la misma operación en los otros dos idiomas.

Etapas 3: Publicación de un evento

Una vez creado el evento, debe ser incorporado a la página web del proyecto a través del Front.

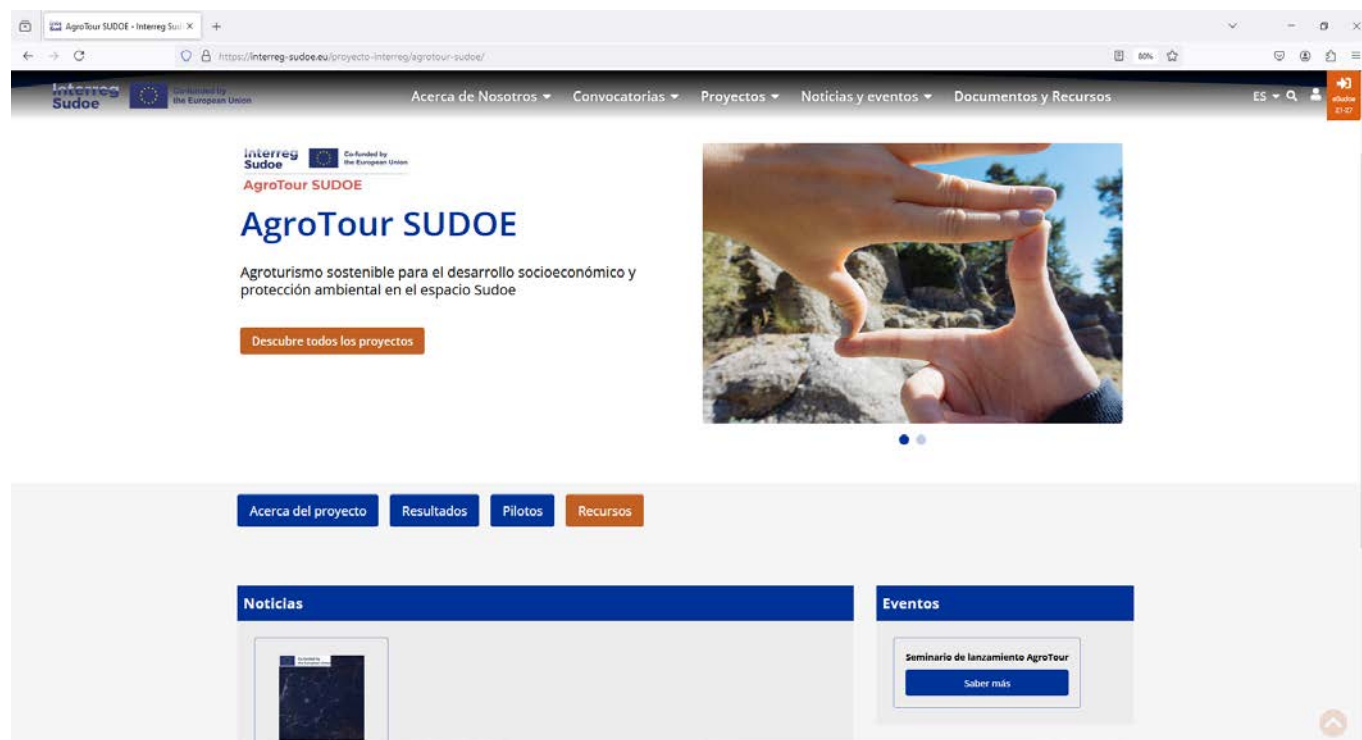
Es necesario ir a Proyectos Interreg y al bloque “Evento”.

En el campo de texto, ubique el cursor y la lista de eventos existentes aparecerá. Es necesario después seleccionar el evento deseado.



El evento está bien seleccionado. Para que sea publicado en la web del proyecto, es necesario clicar en [Actualizar](#)

El evento aparece también en la sección recursos de la página web del proyecto, en las 4 lenguas, así como en la sección Noticias y eventos \eventos de los proyectos donde figuran todos los eventos de los proyectos aprobados.



Para que la noticia sea publicada en las versiones francesa, portuguesa e inglesa, la etapa 2 deberá ser repetida una vez que la traducción sea realizada.