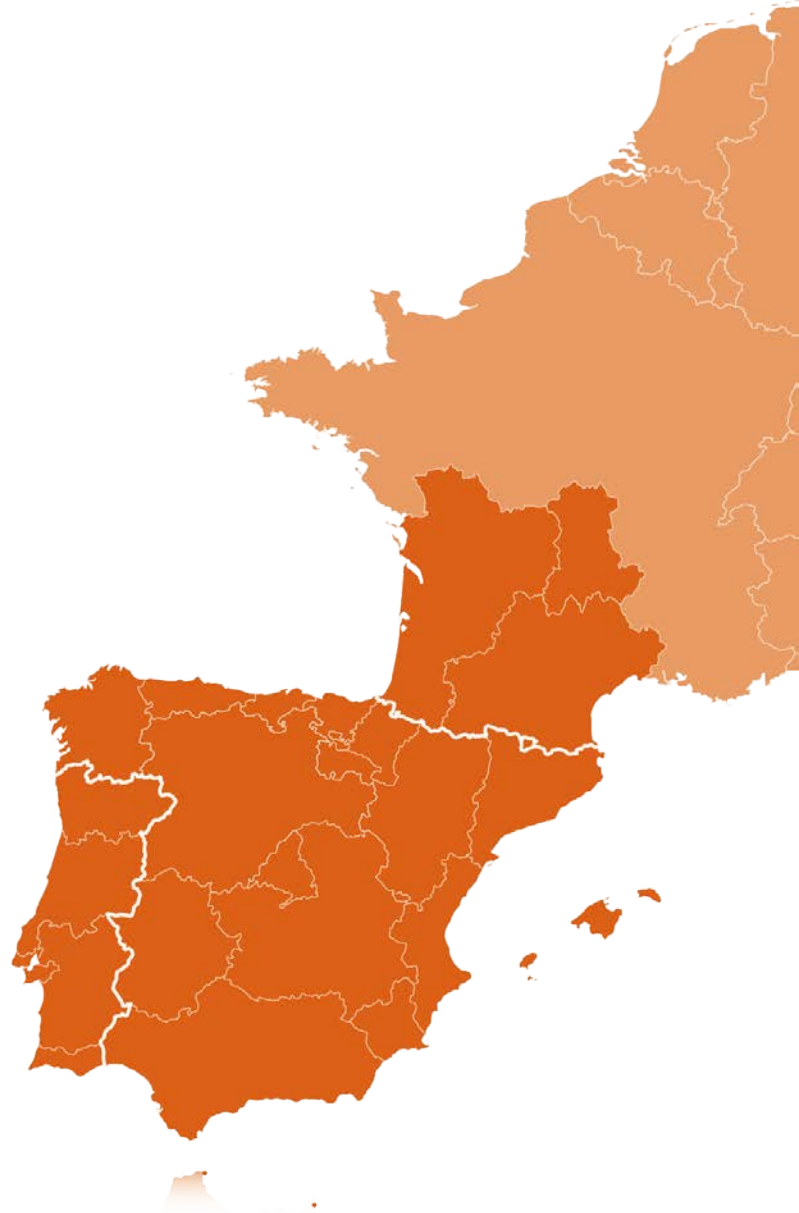


# La selección de las candidaturas: 100 puntos a ganar

*Alexandra Lopes, responsable de proyectos SC Sudoe  
Santander, 19 de mayo 2026*

*Cooperar está en tus manos*



# El ciclo de instrucción de las candidaturas

- ❖ Se realiza en varias etapas por:
  - las Autoridades Nacionales de cada Estado miembro y
  - la Secretaría Conjunta
- ❖ La instrucción de los dosieres de candidatura se realizará en el siguiente orden:



## ETAPA 1. Verificación del cumplimiento del número máximo de solicitudes por entidad

❖ Se comprobará que ninguna entidad haya presentado más candidaturas de las permitidas en la convocatoria.

❖ **PRINCIPIO GENERAL: Una sola candidatura por entidad**, como beneficiario principal o beneficiario.

❖ **¿Que se entiende por entidad? :**

- España: NIF
- Francia: SIRET
- Portugal: NIF/NIPC
- Entidades fuera del Sudoe: nº de registro equivalente o número de IVA intracomunitario



**Registro de entidad  
eSudoe2127**

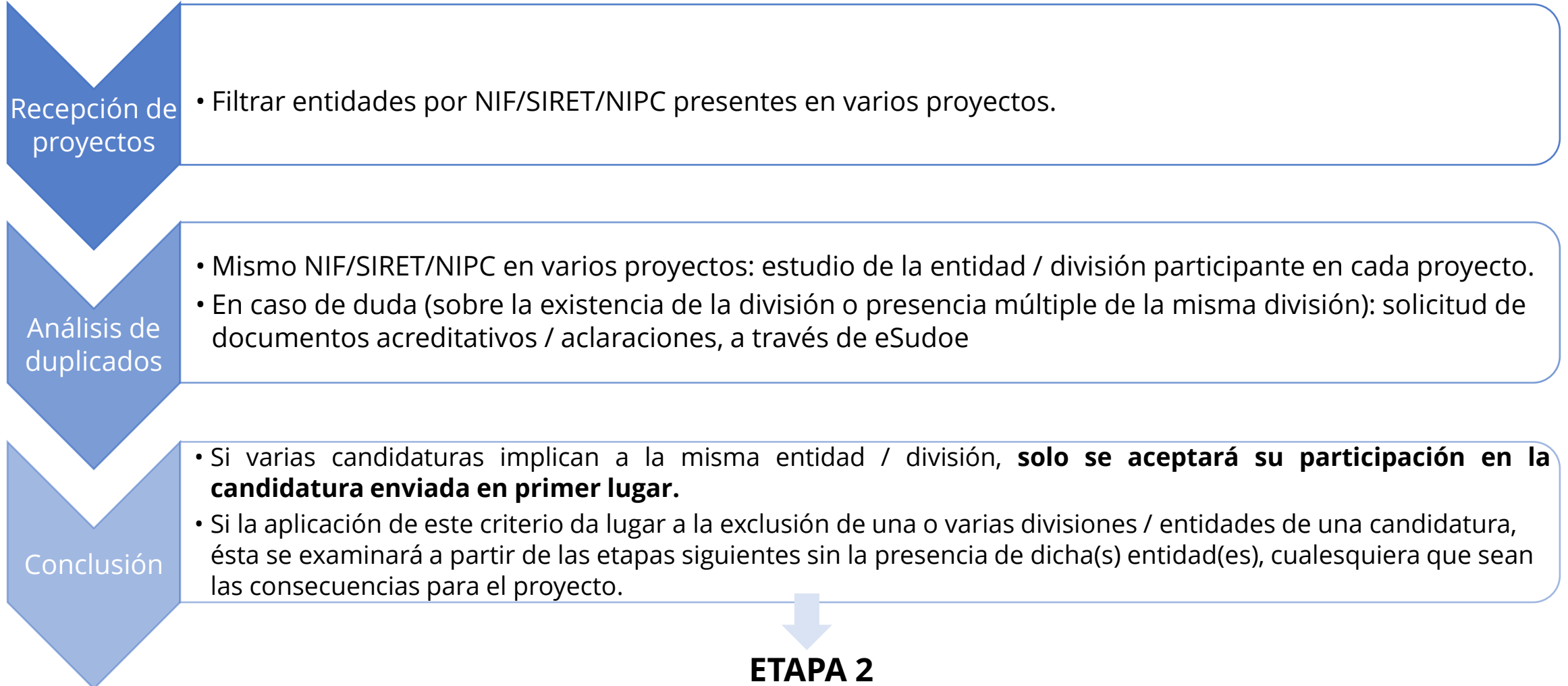
❖ **Excepción: ENTIDADES ORGANIZADAS EN DIVISIONES** claramente identificadas dentro de su estructura.

Cada división puede participar en una candidatura distinta, siempre que:

- exista antes de la publicación de la convocatoria de proyectos
- su existencia esté demostrada de manera oficial.

# ETAPA 1. Verificación del cumplimiento del número máximo de solicitudes por entidad

## ❖ Control y verificación:



## ETAPA 2. Verificación de las condiciones de participación en la candidatura

### 1) Criterios de admisibilidad del proyecto

- criterios relativos al cumplimiento de determinados aspectos formales de la solicitud.
- 9 en total:
  - 5 de carácter subsanable y 4 de carácter excluyente
  - 7 criterios con impacto en el proyecto y 2 en el beneficiario
- Comprobaciones de eSudoe

	CRITERIOS DE ADMISIBILIDAD ADMINISTRATIVA	CARÁCTER	ESCALA	BLOQUEO eSudoe2127
1	El formulario de candidatura (incluidos el plan financiero, el calendario y la fundamentación) del proyecto se envió utilizando los modelos oficiales a través de eSudoe2127 en los plazos establecidos en la convocatoria de proyectos	Excluyente	Proyecto	Sí
2	La Declaración Responsable y de Compromiso del Beneficiario Principal responde a las siguientes condiciones: - respeta el contenido del modelo oficial del Programa; - en caso en que sea necesario (firma manuscrita) ha sido enviada dentro del plazo establecido en soporte papel a la Secretaría Conjunta; - está disponible en eSudoe2127; - está correctamente cumplimentada (fecha, firma manuscrita y sello o electrónica de la persona con capacidad jurídica).	Subsanable*	Proyecto	Sí (eSudoe2127 comprueba la presencia de un documento, pero no que sea correcto)
3	Las Declaraciones de Interés de las entidades beneficiarias responden a las siguientes condiciones: - están disponibles en eSudoe2127 (no se admiten copias en papel, aunque sea con firma manuscrita); - han sido correctamente cumplimentadas en los campos solicitados;	Subsanable*	Proyecto	Sí (eSudoe2127 comprueba la presencia de un documento, pero no que sea correcto)
4	El formulario de candidatura del proyecto, a excepción del plan financiero, del calendario y de la fundamentación, ha sido presentado en el idioma del Beneficiario Principal.	Excluyente	Proyecto	Sí (eSudoe2127 comprueba que la solicitud esté completa, pero no el idioma)
5	El formulario de candidatura del proyecto, a excepción del plan financiero, del calendario y de la fundamentación, ha sido presentado en todos los idiomas del consorcio en un plazo de 7 días naturales desde el cierre de la convocatoria	Excluyente	Proyecto	Sí (eSudoe2127 comprueba que la solicitud esté completa, pero no el idioma)
6	El consorcio incluye al menos un beneficiario de cada uno de los tres Estados miembros de la Unión Europea que participan en el Programa Interreg Sudoe.	Excluyente	Proyecto	Sí
7	Todos los beneficiarios de las categorías II y III del proyecto incorporaron en el registro de entidades los estatutos de constitución de su entidad.	Subsanable*	Beneficiario	No
8	Los beneficiarios del proyecto son entidades elegibles para el programa (véase <a href="#">el punto 10</a> del texto de la convocatoria de proyectos)	Subsanable*	Beneficiario	No
9	Está disponible en eSudoe2127 el Acuerdo de Colaboración del proyecto (se aceptan Acuerdos de Colaboración bilaterales, esto es firmados por el Beneficiario Principal con cada beneficiario). Ha sido presentado respetando el modelo establecido por el Programa. Los acuerdos de colaboración pueden firmarse a mano con el sello de la entidad, o mediante firma electrónica profesional. Solo pueden enviarse a través de eSudoe2127 (no en formato papel), y pueden redactarse en cualquiera de los idiomas del consorcio.	Subsanable*	Proyecto	No

\* Para los criterios que puedan subsanarse, se solicitará información adicional si el criterio no se cumple o si existen dudas. Si, tras la información recibida, el criterio sigue sin cumplirse, las consecuencias serán la exclusión de la entidad o entidades afectadas y/o la propuesta de candidatura de proyecto como no admisible, dependiendo de la escala de estudio.

## ETAPA 2. Verificación de las condiciones de participación en la candidatura

### 1) Criterios de admisibilidad del proyecto – verificación:

Si se cumplen **TODOS** los criterios sin necesidad de corregir ningún aspecto

Si **no se cumplen** todos los criterios

#### 5 CRITERIOS SUBSANABLES

Se solicita al BP a través de eSudoe que presente la documentación en un plazo de **20 días naturales**



#### 4 CRITERIOS EXCLUYENTES

(escala proyecto)

##### 3 criterios escala proyecto

Proyecto subsanado      Proyecto no subsanado



Propuesto **admisible**



**Análisis elegibilidad**



Propuesto **no admisible**

##### 2 criterios escala beneficiario

Beneficiario subsanado



Proyecto propuesto **admisible**



**Análisis elegibilidad**

Beneficiario no subsanado



Beneficiario excluido del consorcio



Verificar criterio 6 (transnacionalidad)



Cumple: **Análisis elegibilidad**



No cumple: Proyecto propuesto **no admisible**

**Análisis elegibilidad**

Propuesto como **no admisible**

## ETAPA 2. Verificación de las condiciones de participación en la candidatura

### 2) Criterios de elegibilidad de los proyectos:

Relativos a la correspondencia entre el contenido del proyecto y las expectativas de la convocatoria de proyectos.

### 2 tipos de criterio de elegibilidad:

Encajar en una de las **3 temáticas de la convocatoria**:

- gestión de recursos hídricos
- recursos y sectores agrícolas/forestales
- envejecimiento de la población

El consorcio incluir los **4 tipos de entidad obligatorio**:

- a) Centros de Investigación / Universidades
- b) Agencias / asociaciones / fundaciones especializadas
- c) Autoridades públicas
- d) Redes temáticas nacionales/del suroeste de Europa/europeas.

¿La candidatura cumple con los 2 criterios (excluyentes)?

SI



Propuesto como elegible



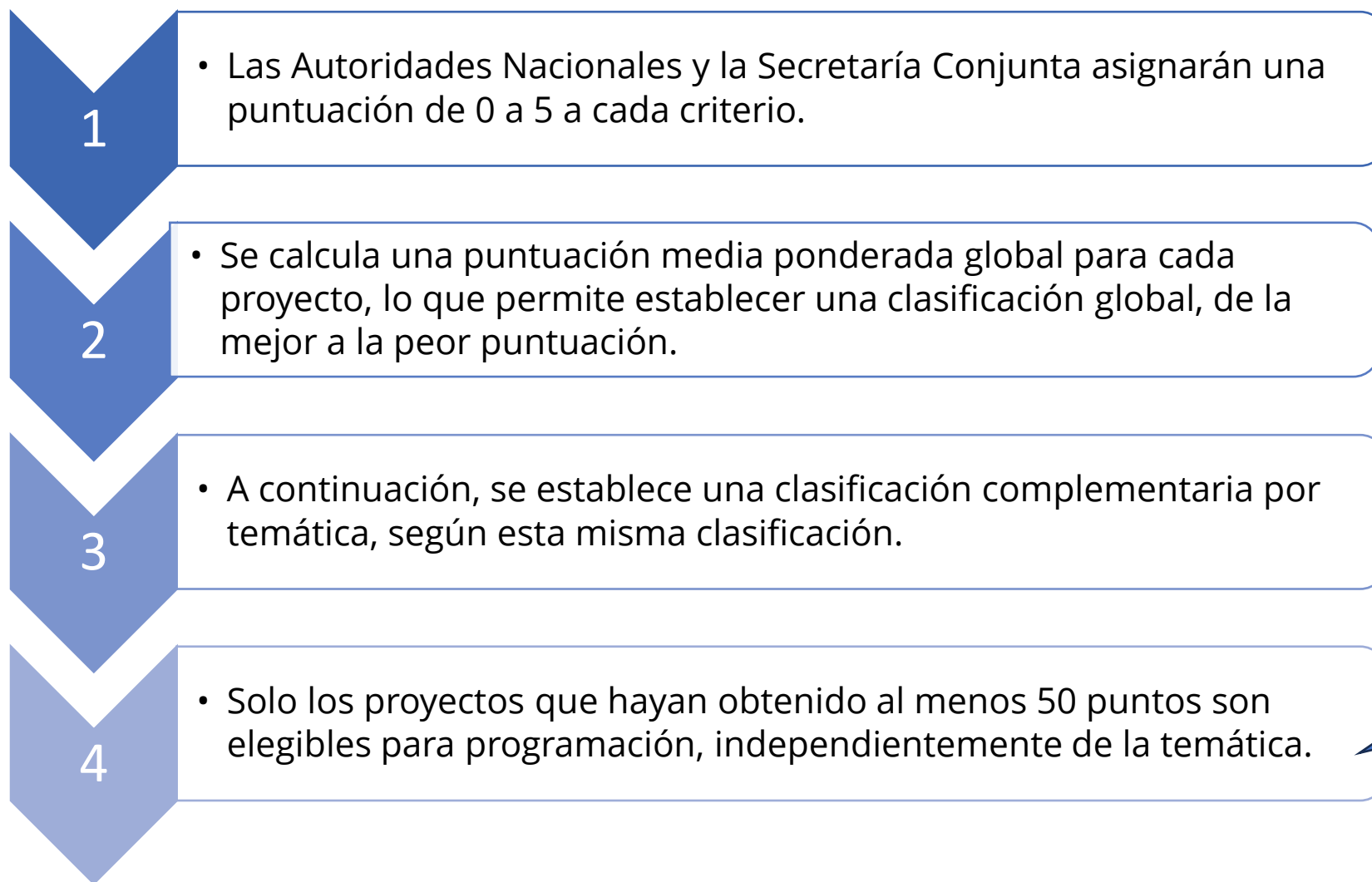
**ETAPA 3**

NO



Propuesto como no elegible

### 3. Examen de los criterios de evaluación (evaluación cualitativa)



Nº	Criterio	Ponderación	Puntuación máxima
1	Pertinencia del consorcio	40 %	40
2	Coherencia del proyecto con las expectativas	25 %	25
3	Impacto territorial	10 %	10
4	Comunicación y plan de trabajo	15 %	15
5	Presupuesto	10 %	10
TOTAL		100 %	100

Máximo 2 proyectos programados por temática



---

## Etapas posteriores a la instrucción de las candidaturas

- ❖ El resultado de la co-instrucción se presenta al Comité de Seguimiento, que podrá emitir **cinco tipos de decisiones**:
  1. **Proyecto no admisible**
  2. **Proyecto inelegible**
  3. **Proyecto no aprobado**
  4. **Proyecto aprobado bajo condiciones**
  5. **Proyecto aprobado**
- ❖ Para cada una de las decisiones, la **Autoridad de Gestión notificará al Beneficiario Principal** la decisión del Comité de Seguimiento a través de la aplicación informática eSudoe2127.
- ❖ Cuando una **candidatura de proyecto sea aprobada**: el **Beneficiario Principal deberá notificar** a la Autoridad de Gestión la **aceptación de la decisión** del Comité de Seguimiento y **comenzará la fase de consolidación del dossier de candidatura**.

# Sondeo/Sondage/Sondagem

**¿Hasta qué punto se siente preparado/a para elaborar una candidatura después de este webinar?**



- A. En absoluto, todavía tengo muchas preguntas
- B. Aún es poco claro, me faltan elementos clave
- C. Empiezo a tenerlo más claro
- D. Bastante confiado/a, algunos puntos por aclarar
- E. ¡Listo/a para lanzarme!

**Dans quelle mesure vous sentez-vous prêt(e) à préparer une candidature après ce webinaire ?**



- A. Pas du tout, j'ai encore beaucoup de questions
- B. Ce n'est pas encore clair, il me manque des éléments clés
- C. Je commence à y voir plus clair
- D. Assez confiant(e), quelques points restent à clarifier
- E. Prêt(e) à me lancer !

**Até que ponto se sente preparado/a para elaborar uma candidatura após este webinar?**



- A. De forma alguma, ainda tenho muitas perguntas
- B. Ainda não está claro, faltam-me elementos-chave
- C. Começo a ter mais clareza
- D. Bastante confiante, alguns pontos por esclarecer
- E. Pronto/a para me lançar!



---

# Preguntas