

# Appel à projets de capitalisation : chiffres et dates


*Fernando Chofre, responsable financier et contrôles SC Sudoe*  
*19 mai 2026*

***Coopérer est entre vos mains***



# Budget de l'appel à projets

## 5 355 244 € FEDER pour les projets

 <b>Priorité 4 - Renforcer les capacités d'impact du Sudoe sur les territoires</b> <i>Objectif spécifique 6.6 : D'autres actions visant à soutenir une meilleure gouvernance de la coopération (tous les volets)</i>	
<b>Thématique</b>	<b>Montant FEDER alloué indicatif (en euros)</b>
Thématique 1 : Gestion des ressources en eau	1 785 082 €
Thématique 2 : Ressources et filières agricoles/forestières	1 785 081 €
Thématique 3 : Vieillesse de la population	1 785 081 €
<b>TOTAL</b>	<b>5 355 244 €</b>

Deux **projets** maximum pourront être programmés par thématique

# Budget de l'appel à projets



**Point 16 du  
texte de  
l'appel à  
projets :  
rubrique sur  
la répartition  
des fonds par  
thématique**

Il n'est pas possible de programmer au-delà du montant global de l'appel à projets : **5 355 244 euros**

Par thématique, le montant indicatif peut être dépassé

L'ordre par thématique entre les projets éligibles ( $\geq 50$  points) est respecté

Si, dans une thématique, il n'y a pas suffisamment de projets pour compléter sa dotation financière, celle-ci peut être utilisée dans d'autres thématiques

Le Comité peut prendre la décision d'« approuver sous conditions » un projet, par exemple, en demandant une réduction de budget

# Budget du projet



Point 15 du  
texte de  
l'appel à  
projets

Montant minimum par bénéficiaire dans le Plan financier : **100 000 euros**, sauf pour les autorités publiques, pour lesquelles le montant est abaissé à **50 000 euros**.

Frais de préparation du projet : montant forfaitaire par projet de **12 500 euros** (à répartir librement entre les membres du consortium)

Pour les catégories de dépenses, il existe une limite dans la programmation : Le % prévu dans la catégorie 01\_coûts de personnel ne peut pas dépasser 65 % du Plan financier de chaque bénéficiaire

Les catégories 02\_frais administratifs et 03\_déplacements et hébergement sont calculées sur la base d'un taux fixe de **15 % des coûts directs de personnel**

Pour les Groupes de tâches (GT), attention à la limite existante pour les GT\_Transversaux, soit **15 % du Plan financier au niveau du projet**.

En phase d'exécution, les flexibilités du Plan financier s'appliquent (voir fiche 6 du guide Sudoe)

# Plan financiero del proyecto par bénéficiaire

beneficiarios, categorías de gasto, anualidades, grupos de tareas										
beneficiario: "1"										
SI/NO										
- indique si va a optar por el tipo fijo para gastos de oficina y administrativos = 15% gastos directos de personal (recuerde que no podrá declarar gastos en esta categoría a coste real)										
SI										
- indique si va a optar por el tipo fijo para gastos de viaje = 15% gastos directos de personal (recuerde que no podrá declarar gastos en esta categoría a coste real)										
SI										
- indique si va a declarar gasto de "personal puesto a disposición"										
SI										
AÑO										
I %										
CATEGORÍA DE GASTO	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	TOTALES POR CATEGORÍAS	
00 Gastos de preparación (tanto alzado)					9.000,00				9.000,00	4,53%
01 Gastos de personal						29.000,00	15.000,00	20.000,00	64.000,00	32,21%
*01.1 Gastos de personal propio del beneficiario						25.000,00	10.000,00	14.000,00	49.000,00	
*01.2 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 1.									0,00	
*01.3 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 2, sin viajes (2.1)						4.000,00	5.000,00	6.000,00	15.000,00	
*01.4 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 2, con viajes (2.2)									0,00	
*01.5 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 3.									0,00	
*01.6 Gastos de personal puesto a disposición Modalidad 4.									0,00	
02 Gastos de oficina y administrativos						3.750,00	1.500,00	2.100,00	7.350,00	3,70%
03 Gastos de viaje						3.750,00	1.500,00	2.100,00	7.350,00	3,70%
04 Gastos de servicios y asesoramientos externos						24.000,00	30.000,00	25.000,00	79.000,00	39,76%
05 Gastos en equipo						12.000,00	10.000,00	10.000,00	32.000,00	16,10%
06 Gastos en infraestructura y obras									0,00	0,00%
TOTAL					9.000,00	72.500,00	58.000,00	59.200,00	198.700,00	100,00%
REPARTO INDICATIVO POR GT (gastos por categorías)	GT0 (preparación)	GT1	GT2	GT3	GT TRANSVERSAL	TOTALES	PRESUPUESTO INDICATIVO PARA GASTOS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN (Incluidos en los GT1, GT2, GT3)			
I	9.000,00	57.000,00	32.700,00	80.000,00	20.000,00	198.700,00	I	5.000,00		
%	4,53%	28,69%	16,46%	40,26%	10,07%	100,00%	%	2,52%		

< >

PF\_beneficiarios\_ES PF\_proyecto\_ES +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

Disponible dans le kit de candidature, en ES, FR et PT. Détail du plan financier de chaque bénéficiaire par catégorie de dépense et année d'exécution

# Plan financier du projet par bénéficiaire

## Plan financier 2<sup>ème</sup> phase

🏠 / Plan financier 2<sup>ème</sup> phase

S1/2.5/F0001 - ACROSUDOE\_V012 29/01/2025

### PARTIE A - Identification du projet

- A.1 Identification du projet
- A.2 Résumé du projet
- Plan financier 1<sup>ère</sup> phase

### PARTIE B - Description du projet

- B.1 Approche du projet : objectifs, réalisations principales et résultats escomptés
- B.2 Pertinence et contexte du projet
- B.3 Partenariat du projet
- B.4 Impact territorial du projet
- B.6 Résultats du projet
- B.7 Durabilité et transfert des réalisations générées par le projet

### PARTIE C - Partenariat du projet

- C.1 Bénéficiaires du projet
- C.2 Partenaires associés

### Plan de travail

- B.5 Plan de travail
- B.8 Chronogramme

### Plan financier

- **Plan financier 2<sup>ème</sup> phase**
- FEDER et contrepartie nationale
- Justification du budget
- Dépenses communes
- Information complémentaire

### PARTIE D - Personnes de contact

- Responsable du projet
- Responsable de communication

### Utilisateurs

- Utilisateurs

### Versions

- Versions

## Plan financier

1 CNR 2 Gob 3 Cluster 4 Hôpital Département unité 5 Agencia 6 Agence régionale 7 PUB PT TOTAL PROJET

☒ Vous choisissez le taux forfaitaire pour les frais de bureau et frais administratifs = 15% des frais directs de personnel (dans le cas contraire, vous ne pourrez pas déclarer de dépenses dans cette catégorie)

☒ Vous choisissez le taux forfaitaire pour les frais de déplacement = 15% des frais directs de personnel (dans le cas contraire, vous ne pourrez pas déclarer de dépenses dans cette catégorie)

☐ Déclare des dépenses de « personnel mis à disposition »

Presupuesto indicativo para gastos de comunicación y difusión (Incluidos en los GT1, GT2, GT3)

14.300,00 €

	2022	2023	2024	2025	2026	Total	%	Justification du budget
00 Frais de préparation (taux forfaitaire)	0,00 €	1.160,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 160,00 €	0,46 %	
01 Frais de personnel	0,00 €	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €	125 000,00 €	49,77 %	125 000,00 €
02 Frais de bureau et frais administratifs	0,00 €	0,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	3.750,00 €	18 750,00 €	7,47 %	
03 Frais de déplacement et d'hébergement	0,00 €	0,00 €	7.500,00 €	7.500,00 €	3.750,00 €	18 750,00 €	7,47 %	
04 Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	0,00 €	0,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	10.000,00 €	50 000,00 €	19,91 %	50 000,00 €
05 Frais d'équipement	0,00 €	0,00 €	0,00 €	27.500,00 €	0,00 €	27 500,00 €	10,95 %	28 146,15 €
06 Dépenses d'infrastructures et travaux	0,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	10 000,00 €	3,98 %	10 000,00 €
Total	0,00 €	1 160,00 €	95 000,00 €	112 500,00 €	42 500,00 €	251 160,00 €	100%	

	Préparation du projet	GT 1	GT 2	GT 3	Transversal	Total
Distribution indicative par GT (dépenses par catégorie)	1.160,00 €	43.800,00 €	131.400,00 €	43.800,00 €	31.000,00 €	251 160,00 €
%	0,46%	17,44%	52,32%	17,44%	12,34%	100%

# FEDER et contrepartie nationale du projet

Disponible dans le kit de candidature, en ES, FR et PT. Résumé du projet et détail du FEDER et de la contrepartie nationale

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	PLAN FINANCIERO PROYECTOS 2021-2027																			
2																				
3																				
4	resumen del proyecto																			
5																				
6	número de beneficiario	nombre del beneficiario (1, 2 y 3)	tipo de beneficiario	naturaleza jurídica beneficiario	País	órgano eSudoe	órgano COFEE	¿Régimen de exención por categorías? (SI/NO)	(a) tasa de cofinanciación	(b) gasto subvencionable	(c) Ayuda FEDER	(d)=(e)+(f) Total contrapartida nacional	(e) Contrapartida Nacional pública (sólo beneficiarios tipo I o II)	(f) Contrapartida Nacional privada (beneficiarios tipo III y IV)	(g) autofinanciación o fondos propios	(h) Otras ayudas públicas (no comunitarias) que contribuyan a financiar (e) o (f)	(i) % de participación en el gasto subvencionable del proyecto (sobre (b))	(j) % final de ayuda pública a beneficiarios	(k) Gasto no subvencionable	(l)=(b)+(k) Gasto Total
7	1.		BP	I	ES	XXXX	XXXXX	NO	75%	198.700,00	149.025,00	49.675,00	49.675,00		60.000,00	-10.325,00	44,03%	100,00%	5.000,00	203.700,00
8	2.		B	III	FR	XXXX	XXXXX	NO	75%	149.500,00	112.125,00	37.375,00		37.375,00	5.000,00	32.375,00	33,12%	96,66%	0,00	149.500,00
9	3.		B	III	PT	XXXX	XXXXX	NO	75%	103.125,00	77.343,75	25.137,50		25.137,50	25.137,50	0,00	22,85%	75,00%	0,00	103.125,00
10	n.		Socio Andorrano	IV	AND														40.000,00	40.000,00
11																				
12	TOTALES									451.325,00	338.493,75	112.187,50	49.675,00	62.512,50	90.137,50	22.050,00	100,00%		45.000,00	496.325,00
13																				
14																				
15																				

# FEDER et contrepartie nationale du projet

## FEDER et contrepartie nationale

🏠 / FEDER et contrepartie nationale

S1/2.5/F0001 - ACROSUDOE\_V012 29/01/2025

### PARTIE A - Identification du projet

- o A.1 Identification du projet
- o A.2 Résumé du projet
- o Plan financier 1<sup>ère</sup> phase

### PARTIE B - Description du projet

- o B.1 Approche du projet : objectifs, réalisations principales et résultats escomptés
- o B.2 Pertinence et contexte du projet
- o B.3 Partenariat du projet
- o B.4 Impact territorial du projet
- o B.6 Résultats du projet
- o B.7 Durabilité et transfert des réalisations générées par le projet

### PARTIE C - Partenariat du projet

- o C.1 Bénéficiaires du projet
- o C.2 Partenaires associés

### Plan de travail

- o B.5 Plan de travail
- o B.8 Chronogramme

### Plan financier

- o Plan financier 2<sup>ème</sup> phase
- o **FEDER et contrepartie nationale**
- o Justification du budget
- o Dépenses communes
- o Information complémentaire

### PARTIE D - Personnes de contact

- o Responsable du projet
- o Responsable de communication

### Utilisateurs

- o Utilisateurs

## FEDER et contrepartie nationale

Nom du bénéficiaire	Type de bénéficiaire	Nature juridique du bénéficiaire	Pays	Entité eSudoe	(a) Taux de cofinancement	(b) Dépenses éligibles	(c) Aide FEDER	(d)=(e)+(f) Total contrepartie nationale	(e) Contrepartie nationale publique (bénéficiaires type I ou II)	(f) Contrepartie nationale privée (bénéficiaires type III ou IV)	(g) Autofinancement ou fonds propres	(h) Autres aides publiques (no communautaires) qui contribuent à financer (e) ou (f)
1. CNR	Chef de file	II	France	FRJ118008901300395/001	75%	369 449,71 €	277 087,28 €	92 362,43 €	92 362,43 €	0,00 €	92 362,43 €	0,00 €
2. Gob	Bénéficiaires	I	España	ES1253333001J/001	75%	226 177,04 €	169 632,78 €	56 544,26 €	56 544,26 €	0,00 €	56 544,26 €	0,00 €
3. Cluster	Bénéficiaires	III	Portugal	PT16508977495/000	75%	251 160,00 €	188 370,00 €	62 790,00 €	0,00 €	62 790,00 €	62 790,00 €	0,00 €
4. Hôpital Département unité	Bénéficiaires	II	France	FRJ126340016000382/002	75%	286 000,00 €	214 500,00 €	71 500,00 €	71 500,00 €	0,00 €	71 500,00 €	0,00 €
5. Agencia	Bénéficiaires	II	España	ES1372133243E/000	75%	536 972,00 €	402 729,00 €	134 243,00 €	134 243,00 €	0,00 €	134 243,00 €	0,00 €
6. Agence régionale	Bénéficiaires	III	France	FRJ233271310600034/000	75%	289 465,23 €	217 098,92 €	72 366,31 €	0,00 €	72 366,31 €	72 366,31 €	0,00 €
7. PUB PT	Bénéficiaires	I	Portugal	PT11507718666/001	75%	113 000,00 €	84 750,00 €	28 250,00 €	28 250,00 €	0,00 €	28 250,00 €	0,00 €
TOTALS						2 072 223,98 €	1 554 167,98 €	518 056,00 €	382 899,69 €	135 156,31 €	518 056,00 €	0,00 €



# Justification du plan financier

Disponible dans le kit de candidature, en ES, FR et PT.

1	JUSTIFICATION DU PLAN FINANCIER												
2	FEUILLE UNIQUE POUR L'ENSEMBLE DU PARTENARIAT												
3													
4													
5	Ce document est fondamental pour l'évaluation du plan financier du projet par les organes de gestion du programme. Il s'agit également d'un document de base pour l'analyse de l'éligibilité des dépenses déclarées.												
6													
7													
8	Les montants indiqués seront parfois indicatifs, car certains biens, services ou équipements n'ont pas encore été effectivement contractés ou acquis. Il est important de réaliser un exercice cohérent avec le plan financier, et que la nature du bien ou de l'équipement soit bien établie, étant donné le caractère contraignant auquel il est fait référence.												
9													
10	ATTENTION! Veuillez noter que, conformément aux dispositions du guide Sudoe (fiche 8), les données renseignées dans les catégories de « Frais d'équipement », de « Frais liés au recours à des compétences et à des services externes » et de « Frais d'infrastructures et de travaux » ont un caractère contraignant.												
11													
12	ATTENTION : Le contenu du Guide Sudoe, en particulier les fiches 8 (8.0, 8.1 et 8.4 à 8.7) peut être très utile pour l'élaboration de ce document.												
13													
14	PARTIE 1: CATÉGORIES DE DÉPENSES												
15													
16	CATÉGORIE 1: FRAIS DE PERSONNEL												
17													
18	Inclure une file par bénéficiaire et personnel affecté												
19	Numéro bénéficiaire	Nom bénéficiaire	Poste dans l'entité	Fonction dans le projet	S'agit-il de personnel mis à disposition? (voir point 7 du fiche 8.1	Dans le cas du personnel mis à disposition, sélectionner la modalité (fiche 8.1, point 7).	Nombre de mois d'imputation au projet	Système d'imputation (menu déroulant)	% moyen consacré au projet (eSudoe ne permet pas les décimales)	Coût brut chargé mensuel moyen	Montant total prévu à déclarer au programme		
20	1.	Institut....	Chercheur....	Responsable du....			36	2	40%	3.000,00	43.200,00	1	
21	1.	Institut....	Chercheur....	Responsable du....			24	1	20%	3.500,00	16.800,00	2	
22	sous-total bénéf 1												2 sans déplacement
23	2.											2 avec déplacement	
24	2.											3	
25	sous-total bénéf 2												4
26	TOTAL												
27													
28	CATÉGORIE 4: FRAIS LIÉS AU RECOURS À DES COMPÉTENCES ET À DES SERVICES EXTERNES												
29													
30	Inclure une file par bénéficiaire et objet du service												
						Le service ou le conseil fait-il partie	si la réponse à la question						

# Justification du budget

## Justification du budget

🏠 / Justification du budget

S1/2.5/F0001 - ACROSUDOE\_V012 29/01/2025

### PARTIE A - Identification du projet

- o A.1 Identification du projet
- o A.2 Résumé du projet
- o Plan financier 1<sup>ère</sup> phase

### PARTIE B - Description du projet

- o B.1 Approche du projet : objectifs, réalisations principales et résultats escomptés
- o B.2 Pertinence et contexte du projet
- o B.3 Partenariat du projet
- o B.4 Impact territorial du projet
- o B.6 Résultats du projet
- o B.7 Durabilité et transfert des réalisations générées par le projet

### PARTIE C - Partenariat du projet

- o C.1 Bénéficiaires du projet
- o C.2 Partenaires associés

### Plan de travail

- o B.5 Plan de travail
- o B.8 Chronogramme

### Plan financier

- o Plan financier 2<sup>ème</sup> phase
- o FEDER et contrepartie nationale
- o Justification du budget
- o Dépenses communes
- o Information complémentaire

### PARTIE D - Personnes de contact

- o Responsable du projet
- o Responsable de communication

... ..

S1/2.5/F0001 - AcroSudoe

## JUSTIFICATION DU BUDGET

### Listado de Expedientes FR

	Bénéficiaire	Frais de personnel	Frais liés au recours à des compétences et à des services externes	A. Biens non amortissables + Location + licences software + autres	B. Biens amortissables comptablement + biens déclarés via répartition du coût d'achat	C1. Biens amortissables imputés à 100%	C2. Biens amortissables comptablement (pilotes, + 1 année calendaire)	Frais d'infrastructures et de travaux	Travail non rémunéré
	<input type="text"/>								
↓	1 CNR								
↑ ↓	2 Gob								
↑ ↓	3 Cluster								
↑ ↓	4 Hôpital Département unité								
↑ ↓	5 Agencia								
↑ ↓	6 Agence régionale								
↑	7 PUB PT								

# Budget du projet

Lors de la préparation du budget du projet, il est important de prendre en compte que :

**1** - Le chef de file doit disposer des **compétences et aptitudes suffisantes** pour **ne pas avoir besoin d'externaliser l'animation de la communauté** de projets que l'on souhaite capitaliser



**2** - Toutefois, il sera possible de recourir à des **spécialistes externes, après justification** dans le formulaire de candidature, pour mener à bien des activités concrètes et spécifiques

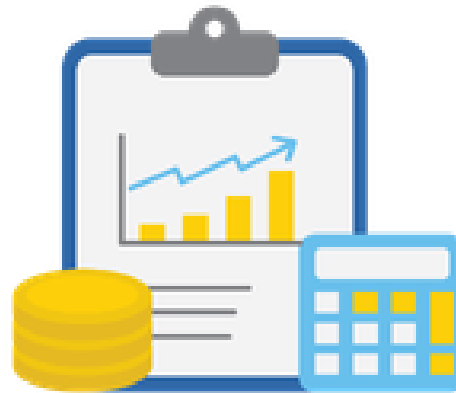
**3** - Par rapport aux projets classiques, le % de dépenses pouvant être budgété en **frais de personnel est de 65 %** (contre 50 % pour les projets classiques). En revanche, lorsqu'un membre du personnel est affecté au projet, le % minimum d'affectation sera de 15 % (contre 5 % pour les projets classiques)

# Budget du projet

## les règles d'éligibilité des dépenses

Lors de la préparation du budget du projet, il est essentiel d'analyser le guide Sudoe, et en particulier **les fiches 8.0 à 8.6**

- Ces fiches détaillent les règles pour les dépenses qui seront réalisées par les bénéficiaires
- La fiche 8.0 présente les règles générales d'éligibilité
- Les fiches 8.1 à 8.6 présentent les règles d'éligibilité de chaque catégorie de dépenses



# Dates importantes



# Questions