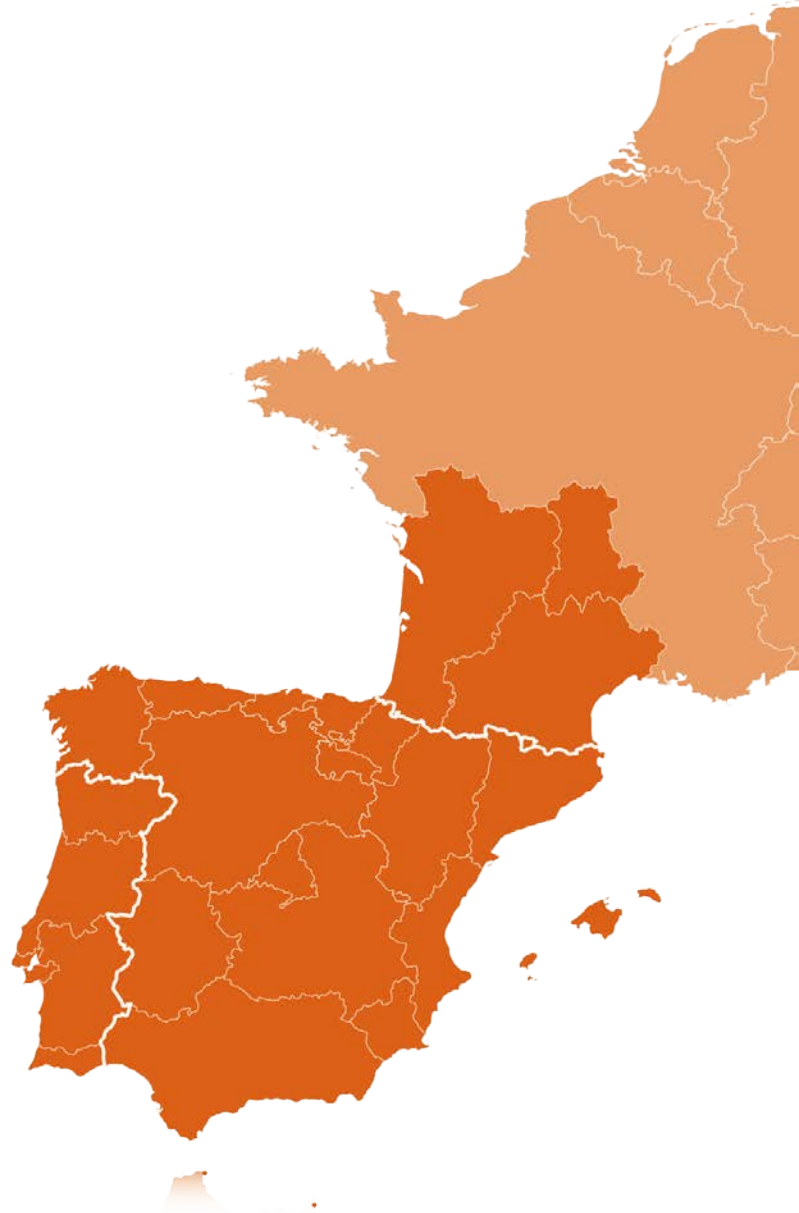


La sélection des candidatures : 100 points à gagner

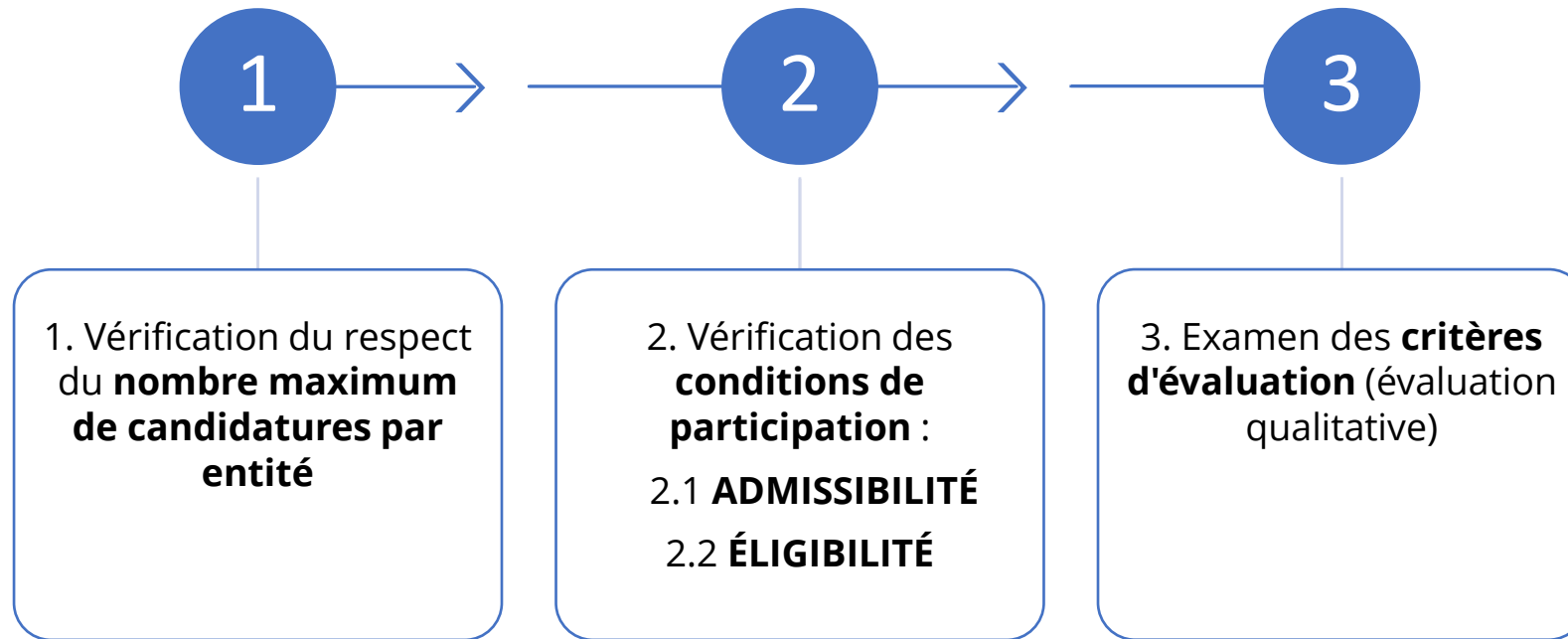
Alexandra Lopes, responsable de projets SC Sudoe
19 mai 2026

Coopérer est entre vos mains



Le cycle d'instruction des candidatures

- ❖ Il est réalisé en plusieurs étapes par :
 - les Autorités Nationales de chaque État membre et
 - le Secrétariat Conjoint
- ❖ L'instruction des dossiers de candidature sera réalisée dans l'ordre suivant :



ÉTAPE 1. Vérification du respect du nombre maximum de demandes par entité

❖ Il sera vérifié qu'aucune entité n'a déposé plus de candidatures que celles autorisées dans l'appel à projets.

❖ **PRINCIPE GÉNÉRAL : Une seule candidature par entité**, en tant que chef de file ou bénéficiaire.

❖ **Qu'entend-on par entité ? :**

- Espagne : NIF
- France : SIRET
- Portugal : NIF/NIPC
- Entités hors Sudoe : numéro d'enregistrement équivalent ou numéro de TVA intracommunautaire



**Enregistrement de
l'entité
eSudoe2127**

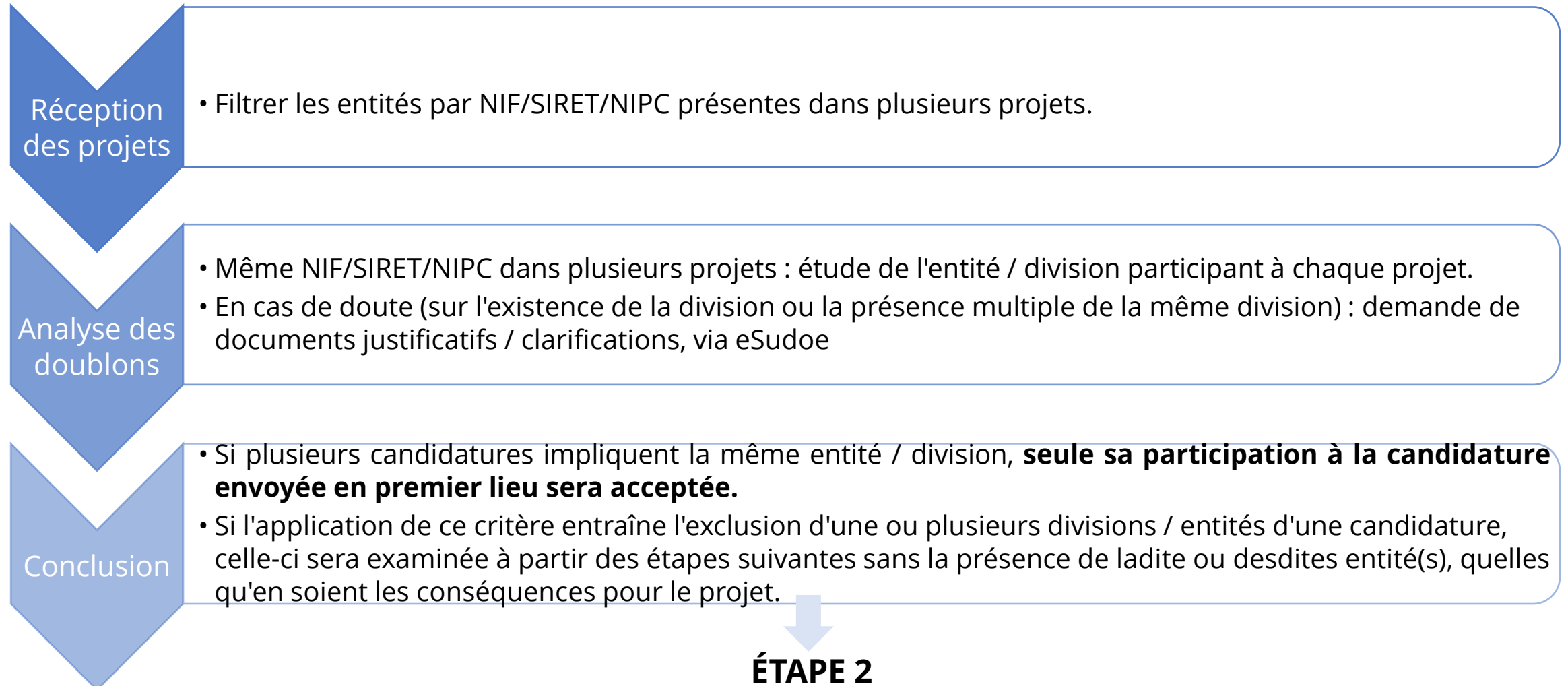
❖ **Exception : ENTITÉS ORGANISÉES EN DIVISIONS** clairement identifiées au sein de leur structure.

Chaque division peut participer à une candidature différente, sous réserve que :

- elle existe avant la publication de l'appel à projets
- son existence est démontrée de manière officielle.

ÉTAPE 1. Vérification du respect du nombre maximum de candidatures par entité

❖ Contrôle et vérification :



ÉTAPE 2. Vérification des conditions de participation

1) Critères d'admissibilité du projet

- Critères relatifs au respect de certains aspects formels de la candidature.
- 9 au total :
 - 5 à caractère corrigeable et 4 à caractère excluant
 - 7 critères ayant un impact sur le projet et 2 sur le bénéficiaire
- Vérifications/blocage d'eSudoe

N°	CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ ADMINISTRATIVE	CARACTÈRE	ÉCHELLE	BLOPAGE eSudoe2127
1	Le formulaire de candidature (comprenant le plan financier, le calendrier et la justification du budget) du projet a été envoyé en utilisant les modèles officiels à travers eSudoe2127 dans les délais établis dans l'appel à projets	Excluant	Projet	Oui
2	La déclaration responsable et d'engagement du chef de file répond aux conditions suivantes : <ul style="list-style-type: none">- Elle respecte le contenu du modèle officiel du programme ;- Si nécessaire (signature manuscrite), elle a été envoyée en format papier au secrétariat conjoint dans les délais établis ;- Elle est disponible dans eSudoe2127 ;- Elle est correctement remplie (date, signature manuscrite et cachet, ou signature électronique du responsable légal).	Corrigeable*	Projet	Oui (eSudoe2127 vérifie la présence d'un document et non que celui-ci est correct)
3	Les déclarations d'intérêt des entités bénéficiaires (dont le chef de file) répondent aux conditions suivantes : <ul style="list-style-type: none">- Elles sont disponibles dans eSudoe2127 (pas d'envoi en format papier même en cas de signature manuscrite) ;- Elles ont été correctement remplies dans les champs demandés.	Corrigeable*	Projet	Oui (eSudoe2127 vérifie la présence d'un document et non que celui-ci est correct)
4	Le formulaire de candidature du projet, à l'exception du plan financier, du calendrier et de la justification du budget, a été présenté dans la langue du chef de file.	Excluant	Projet	Oui (eSudoe2127 vérifie la complétude du dossier mais pas la langue utilisée)
5	Le formulaire de candidature du projet, à l'exception du plan financier, du calendrier et de la justification du budget, a été présenté dans toutes les langues du partenariat dans les 7 jours calendaires suivant la clôture de l'appel à projets	Excluant	Projet	Oui (eSudoe2127 vérifie la complétude du dossier mais pas la langue utilisée)
6	Le partenariat inclut au moins un bénéficiaire issu de chacun des trois États membres qui participent au programme Interreg Sudoe.	Excluant	Projet	Oui
7	Tous les bénéficiaires de catégorie II et III du projet ont inséré dans le registre des entités leurs statuts de constitution.	Corrigeable*	Bénéficiaire	Non
8	Les bénéficiaires du projet sont des entités éligibles au programme (voir point 10 du texte de l'appel à projets)	Corrigeable*	Bénéficiaire	Non
9	L'accord de collaboration du projet est disponible dans eSudoe2127 (les accords de collaboration bilatéraux sont acceptés, c'est-à-dire signés par le chef de file et un autre bénéficiaire, avec un accord pour chaque bénéficiaire). Il a été présenté en respectant le modèle établi par le programme. Les accords de collaboration peuvent être signés par le biais d'une signature manuscrite avec le cachet de l'entité, ou par le biais d'une signature électronique professionnelle. Ils sont uniquement à transmettre via eSudoe2127 (pas de format papier), et peuvent être rédigés dans n'importe quelle langue du partenariat.	Corrigeable*	Projet	Non

* Concernant les critères à caractère corrigeable, des éléments complémentaires seront demandés en cas de non-respect du critère ou de doutes. Si, suite aux éléments reçus, le critère n'était toujours pas respecté, les conséquences seraient l'exclusion de la ou des entités concernées et/ou la candidature comme non-admissible en fonction de l'échelle d'étude.

ÉTAPE 2. Vérification des conditions de participation

1) Critères d'admissibilité du projet – vérification :

Si **TOUS** les critères sont remplis
sans nécessité de correction

Si **tous** les critères ne sont pas remplis

5 CRITÈRES CORRIGIBLES

Il est demandé au chef de file via eSudoe de présenter la documentation dans un délai de **20 jours calendaires**



4 CRITÈRES EXCUANTS (échelle projet)

3 critères échelle projet

Projet
corrigé



Proposé
admissible



**Analyse
d'éligibilité**

Projet
non corrigé



Proposé
non admissible

2 critères échelle bénéficiaire

Bénéficiaire
corrigé



Projet
proposé
recevable



**Analyse
d'éligibilité**

Bénéficiaire
non corrigé



Bénéficiaire exclu
du partenariat

Vérifier le critère 6
(transnationalité)



Conforme :
**Analyse
d'éligibilité**



Non conforme :
Projet
proposé **non
admissible**

Analyse d'éligibilité

**Proposé comme
non admissible**

ÉTAPE 2. Vérification des conditions de participation

2) Critères d'éligibilité des projets :

Relatifs à la correspondance entre le contenu du projet et les attentes de l'appel à projets.

2 types de critères d'éligibilité :

S'inscrire dans l'une des **3 thématiques de l'appel** :

- gestion des ressources en eau
- ressources et filières agricoles/forestières
- vieillissement de la population

Le partenariat doit inclure les **4 types d'entités obligatoires**:

- a) Centres de recherche / universités
- b) Agences / associations / fondations spécialisées
- c) Autorités publiques
- d) Réseaux thématiques nationaux/du sud-ouest européen / de portée européenne

La candidature remplit-elle les 2 critères (excluants) ?

OUI



Proposé comme éligible



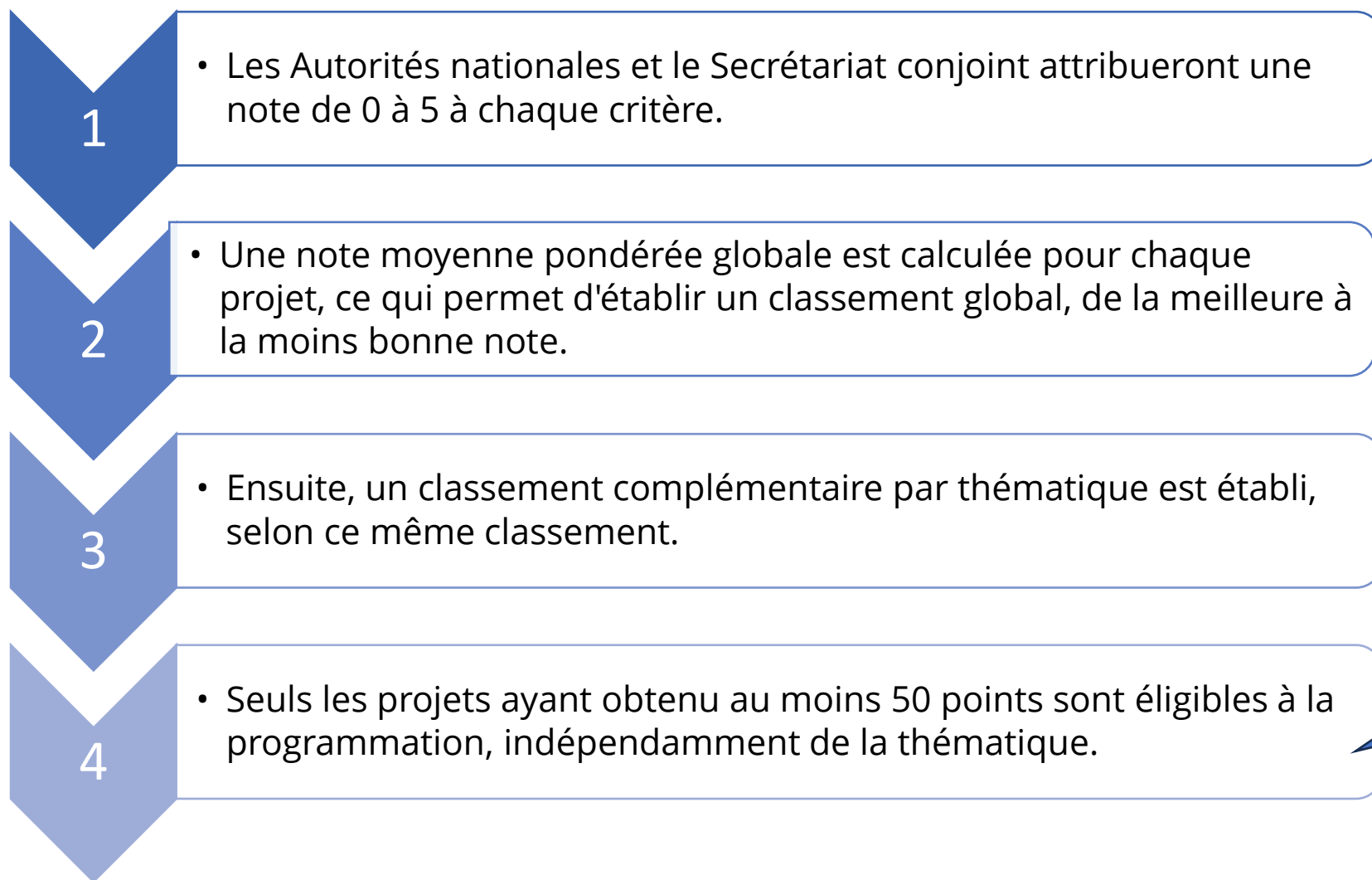
ÉTAPE 3

NO



Proposé comme inéligible

3. Examen des critères d'évaluation (évaluation qualitative)



N°	Critère	Pondération	Score maximum
1	Pertinence du partenariat	40 %	40
2	Cohérence du projet avec les attendus	25 %	25
3	Impact territorial	10 %	10
4	Communication et plan de travail	15 %	15
5	Budget	10 %	10
TOTAL		100 %	100

Maximum 2 projets programmés par thématique

Étapes suivant l'instruction des candidatures

- ❖ Le résultat de la co-instruction est présenté au Comité de suivi, qui pourra émettre **cinq types de décisions**:
 1. **Projet non admissible**
 2. **Projet inéligible**
 3. **Projet non approuvé**
 4. **Projet approuvé sous conditions**
 5. **Projet approuvé**
- ❖ Pour chacune des décisions, l'**Autorité de gestion notifiera au Chef de file** la décision du Comité de suivi via la plateforme informatique eSudoe2127.
- ❖ Lorsqu'une **candidature de projet est approuvée** : le **Chef de file doit notifier** à l'Autorité de gestion l'**acceptation de la décision** du Comité de suivi et **entamera la phase de consolidation du dossier de candidature**.

Sondeo/Sondage/Sondagem

¿Hasta qué punto se siente preparado/a para elaborar una candidatura después de este webinar?



- A. En absoluto, todavía tengo muchas preguntas
- B. Aún es poco claro, me faltan elementos clave
- C. Empiezo a tenerlo más claro
- D. Bastante confiado/a, algunos puntos por aclarar
- E. ¡Listo/a para lanzarme!

Dans quelle mesure vous sentez-vous prêt(e) à préparer une candidature après ce webinaire ?



- A. Pas du tout, j'ai encore beaucoup de questions
- B. Ce n'est pas encore clair, il me manque des éléments clés
- C. Je commence à y voir plus clair
- D. Assez confiant(e), quelques points restent à clarifier
- E. Prêt(e) à me lancer !

Até que ponto se sente preparado/a para elaborar uma candidatura após este webinar?



- A. De forma alguma, ainda tenho muitas perguntas
- B. Ainda não está claro, faltam-me elementos-chave
- C. Começo a ter mais clareza
- D. Bastante confiante, alguns pontos por esclarecer
- E. Pronto/a para me lançar!



Questions