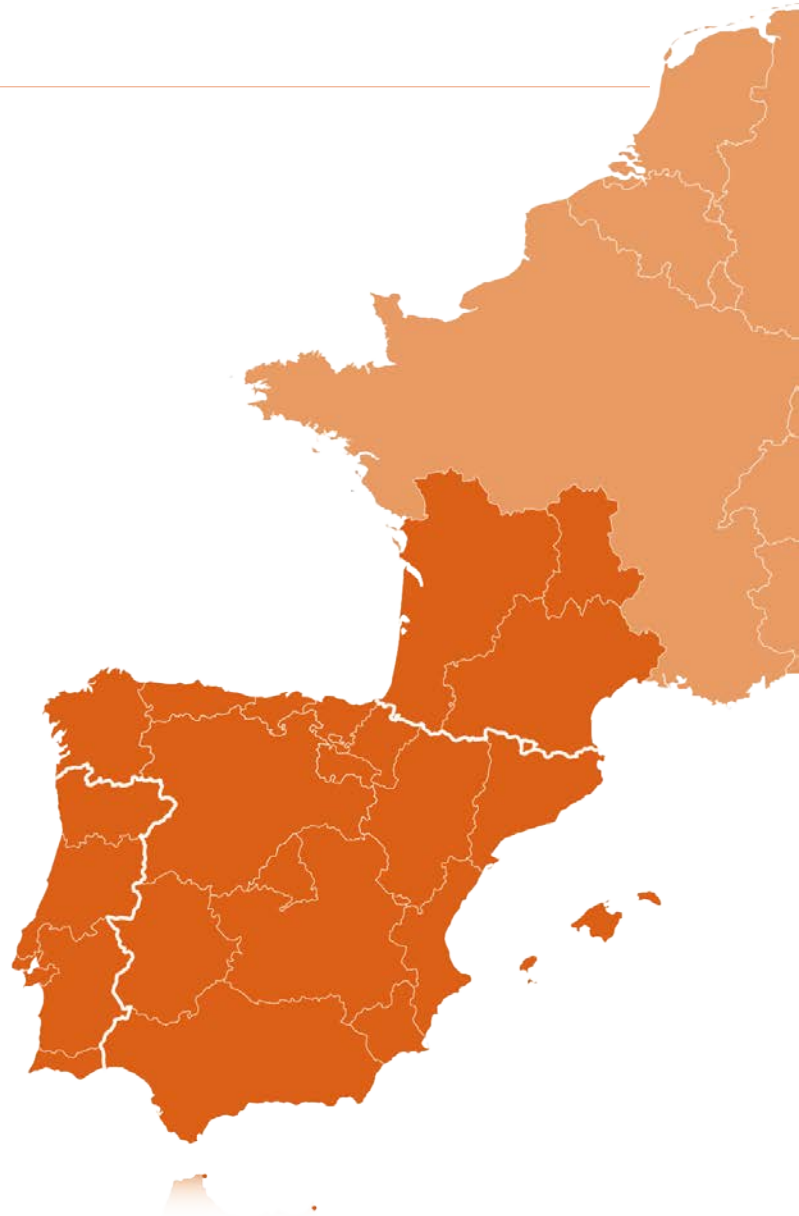


La selección de las candidaturas: 100 puntos a ganar

Alexandra Lopes, responsable de proyectos SC Sudoe

21 de mayo 2026

Cooperar está en tus manos



El ciclo de instrucción de las candidaturas

- ❖ Se realiza en varias etapas por:
 - las Autoridades Nacionales de cada Estado miembro y
 - la Secretaría Conjunta
- ❖ La instrucción de los dosieres de candidatura se realizará en el siguiente orden:



ETAPA 1. Verificación del cumplimiento del número máximo de solicitudes por entidad

❖ Se comprobará que ninguna entidad haya presentado más candidaturas de las permitidas en la convocatoria.

❖ **PRINCIPIO GENERAL: Una sola candidatura por entidad**, como beneficiario principal o beneficiario.

❖ **¿Que se entiende por entidad? :**

- España: NIF
- Francia: SIRET
- Portugal: NIF/NIPC
- Entidades fuera del Sudo: n° de registro equivalente o número de IVA intracomunitario



**Registro de entidad
eSudo2127**

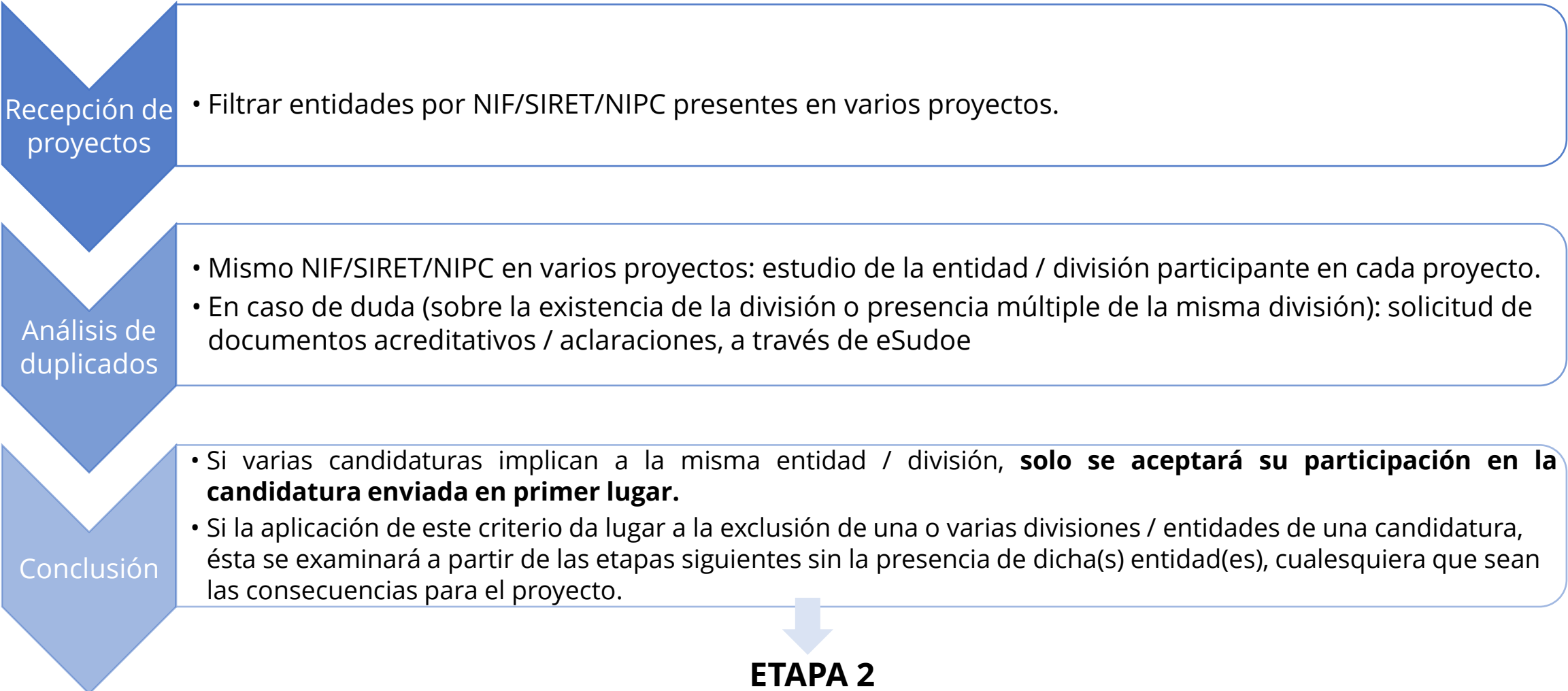
❖ **Excepción: ENTIDADES ORGANIZADAS EN DIVISIONES** claramente identificadas dentro de su estructura.

Cada división puede participar en una candidatura distinta, siempre que:

- exista antes de la publicación de la convocatoria de proyectos
- su existencia esté demostrada de manera oficial.

ETAPA 1. Verificación del cumplimiento del número máximo de solicitudes por entidad

❖ Control y verificación:



ETAPA 2. Verificación de las condiciones de participación en la candidatura

1) Criterios de admisibilidad del proyecto

- criterios relativos al cumplimiento de determinados aspectos formales de la solicitud.
- 11 en total:
 - 6 de carácter subsanable y 5 de carácter excluyente
 - 8 criterios con impacto en el proyecto y 3 en el beneficiario
- Comprobaciones de eSudoe

N.º	CRITERIOS DE ADMISIBILIDAD ADMINISTRATIVA	CARÁCTER	ESCALA	BLOQUEO eSudoe2127
1	El formulario de candidatura (incluidos el plan financiero, el calendario y la fundamentación) del proyecto se envió utilizando los modelos oficiales a través de eSudoe2127 en los plazos establecidos en la convocatoria de proyectos	Excluyente	Proyecto	Sí
2	La Declaración Responsable y de Compromiso del Beneficiario Principal cumple las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> - Respeto el contenido del modelo oficial del Programa; - En caso necesario (firma manuscrita), se ha enviado en formato papel a la Secretaría Conjunta en los plazos establecidos; - Está disponible en eSudoe2127; - Está debidamente cumplimentada (fecha, firma manuscrita y sello, o firma electrónica del responsable legal). 	Subsanable*	Proyecto	Sí (eSudoe2127 comprueba la presencia de un documento, pero no que sea correcto)
3	Las declaraciones de interés de las entidades beneficiarias (incluido el beneficiario principal) cumplen las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> - Están disponibles en eSudoe2127 (no se admiten copias en papel, aunque sea con firma manuscrita); - Han sido debidamente cumplimentadas en los campos solicitados. 	Subsanable *	Proyecto	Sí (eSudoe2127 comprueba la presencia de un documento pero no que sea correcto)
4	El formulario de candidatura del proyecto, a excepción del plan financiero, el cronograma y la fundamentación del presupuesto, se ha presentado en el idioma del Beneficiario Principal.	Excluyente	Proyecto	Sí (eSudoe2127 comprueba que la solicitud esté completa, pero no el idioma)
5	El formulario de candidatura del proyecto, a excepción del plan financiero, el cronograma y la justificación del presupuesto ha sido presentado en todos los idiomas del consorcio en los 7 días naturales al cierre de la convocatoria de proyectos.	Excluyente	Proyecto	Sí (eSudoe2127 comprueba que la solicitud esté completa, pero no el idioma)
6	El consorcio incluye al menos un beneficiario de cada uno de los tres Estados miembros de la Unión Europea que participan en el Programa Interreg Sudoe .	Excluyente	Proyecto	Sí
7	Todos los beneficiarios de categoría II , III y IV incorporaron en el registro de entidades los estatutos de constitución de su entidad.	Subsanable *	Beneficiario	No
8	Los beneficiarios del proyecto son entidades elegibles para el Programa (ver punto 10 del texto de la convocatoria de proyectos).	Subsanable *	Beneficiario	No
9	La entidad que actúa como Beneficiario Principal no es una empresa de la categoría IV ni entidad andorrana.	Excluyente	Proyecto	Sí
10	Para los beneficiarios que son empresas incluidas en la categoría IV, presentan los balances de situación de los tres últimos ejercicios fiscales completos y cerrados, y se acredita que el volumen de negocio medio de estos tres años supera el importe de la contrapartida nacional de su Plan financiero.	Subsanable *	Beneficiario	No
11	El Acuerdo de Colaboración del proyecto está disponible en eSudoe2127 (se aceptan Acuerdos de Colaboración bilaterales, es decir, firmados por el beneficiario principal y otro beneficiario, con un acuerdo por cada beneficiario). Ha sido presentado respetando el modelo establecido por el Programa. Los acuerdos de colaboración pueden firmarse a mano con el sello de la entidad, o mediante firma electrónica profesional. Solo pueden enviarse a través de eSudoe2127 (no en formato papel), y pueden redactarse en cualquiera de los idiomas del consorcio.	Subsanable *	Proyecto	No

ETAPA 2. Verificación de las condiciones de participación en la candidatura

1) Criterios de admisibilidad del proyecto – verificación:

Si se cumplen **TODOS** los criterios sin necesidad de corregir ningún aspecto

Si **no se cumplen** todos los criterios

6 CRITERIOS SUBSANABLES

Se solicita al BP a través de eSudoe que presente la documentación en un plazo de **20 días naturales**



5 CRITERIOS EXCLUYENTES

(escala proyecto)

3 criterios escala proyecto

Proyecto subsanado Proyecto no subsanado



Propuesto **admisible**

Propuesto **no admisible**



Análisis elegibilidad

3 criterios escala beneficiario

Beneficiario subsanado



Proyecto propuesto **admisible**



Análisis elegibilidad

Beneficiario no subsanado



Beneficiario excluido del consorcio



Verificar criterio 6 (transnacionalidad)



Cumple: **Análisis elegibilidad**



No cumple: Proyecto propuesto **no admisible**

Análisis elegibilidad

Propuesto como **no admisible**

ETAPA 2. Verificación de las condiciones de participación en la candidatura

2) Criterios de elegibilidad de los proyectos:

Relativos a la correspondencia entre el contenido del proyecto y las expectativas de la convocatoria de proyectos.

4 tipos de criterio de elegibilidad:

1. El consorcio del proyecto **incluye un organismo nacional** competente en la temática del proyecto **de uno de los 3 Estados** miembros del Sudoe.
2. El consorcio **incluye al menos una autoridad regional o local competente** en la temática tratada por el proyecto, de acuerdo con la distribución de competencias en cada Estado miembro, **para cada uno de los 3 Estados** miembros del Sudoe.
3. El consorcio **incluye actores operativos competentes** en la temática tratada por el proyecto **de cada uno de los 3 Estados** miembros del Sudoe.
4. Las **actividades** desarrolladas por el proyecto **cubren al menos 7 regiones** del territorio Sudoe (NUTS II elegibles)

¿La candidatura cumple con los 4 criterios (excluyentes)?

SI



Propuesto como elegible



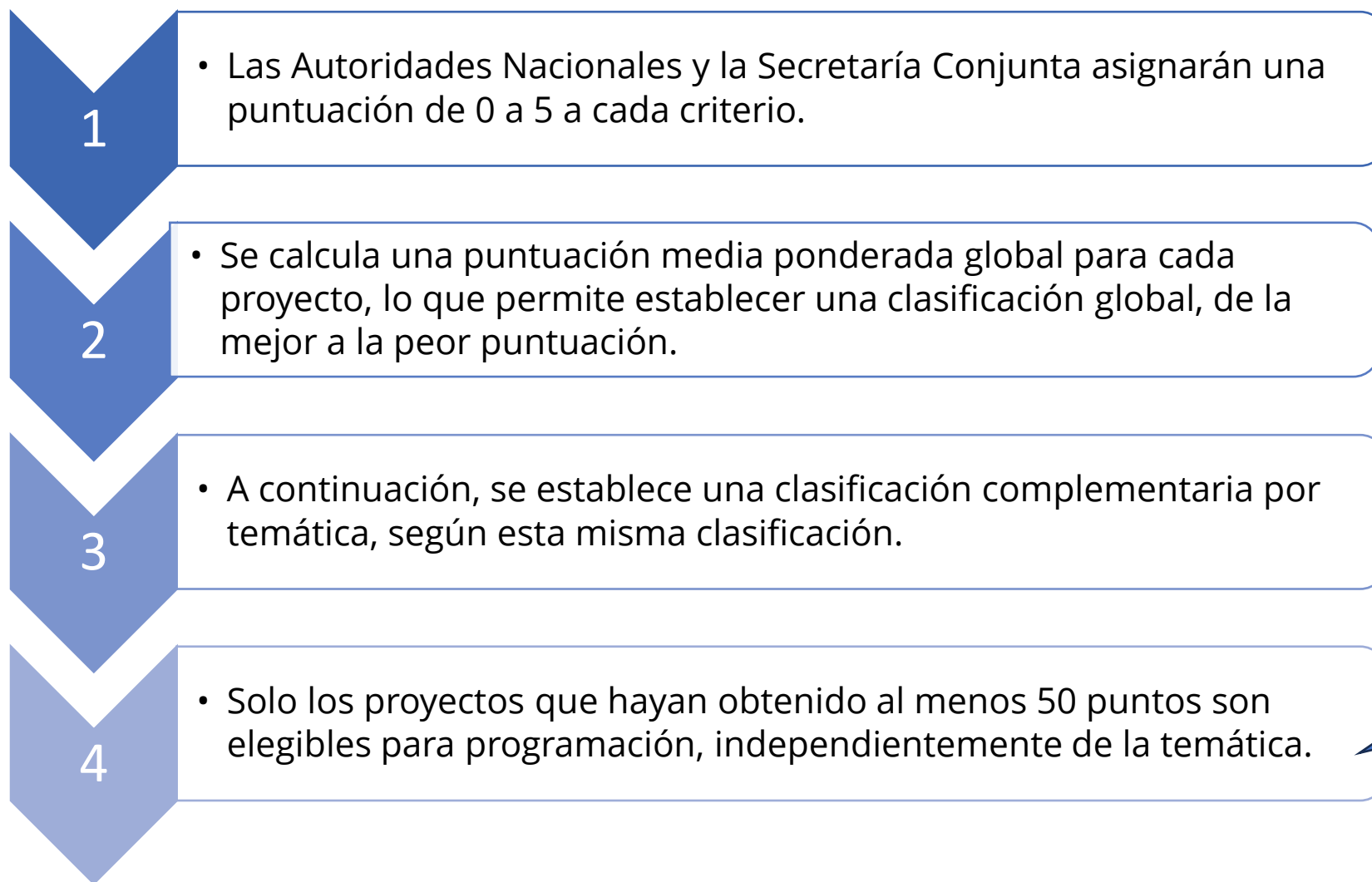
ETAPA 3

NO



Propuesto como no elegible

3. Examen de los criterios de evaluación (evaluación cualitativa)



Nº	Criterio	Ponderación	Puntuación máxima
1	Pertinencia del proyecto	30 %	30
2	Valor añadido de la cooperación	10 %	10
3	Lógica de intervención del proyecto	15 %	15
4	Pertinencia del consorcio	20 %	20
5	Comunicación y plan de trabajo	15 %	15
6	Presupuesto	10 %	10
TOTAL		100 %	100

1 proyecto
programado por
temática

Etapas posteriores a la instrucción de las candidaturas

- ❖ El resultado de la co-instrucción se presenta al Comité de Seguimiento, que podrá emitir **cinco tipos de decisiones**:
 1. **Proyecto no admisible**
 2. **Proyecto inelegible**
 3. **Proyecto no aprobado**
 4. **Proyecto aprobado bajo condiciones**
 5. **Proyecto aprobado**
- ❖ Para cada una de las decisiones, la **Autoridad de Gestión notificará al Beneficiario Principal** la decisión del Comité de Seguimiento a través de la aplicación informática eSudoe2127.
- ❖ Cuando una **candidatura de proyecto sea aprobada**: el **Beneficiario Principal deberá notificar** a la Autoridad de Gestión la **aceptación de la decisión** del Comité de Seguimiento y **comenzará la fase de consolidación del dossier de candidatura**.

Preguntas

Sondeo/Sondage/Sondagem

¿Hasta qué punto se siente preparado/a para elaborar una candidatura después de este webinar?



- A. En absoluto, todavía tengo muchas preguntas
- B. Aún es poco claro, me faltan elementos clave
- C. Empiezo a tenerlo más claro
- D. Bastante confiado/a, algunos puntos por aclarar
- E. ¡Listo/a para lanzarme!

<https://app.wooclap.com>

SGDKZE

Dans quelle mesure vous sentez-vous prêt(e) à préparer une candidature après ce webinaire ?



- A. Pas du tout, j'ai encore beaucoup de questions
- B. Ce n'est pas encore clair, il me manque des éléments clés
- C. Je commence à y voir plus clair
- D. Assez confiant(e), quelques points restent à clarifier
- E. Prêt(e) à me lancer !

Até que ponto se sente preparado/a para elaborar uma candidatura após este webinar?



- A. De forma alguma, ainda tenho muitas perguntas
- B. Ainda não está claro, faltam-me elementos-chave
- C. Começo a ter mais clareza
- D. Bastante confiante, alguns pontos por esclarecer
- E. Pronto/a para me lançar!