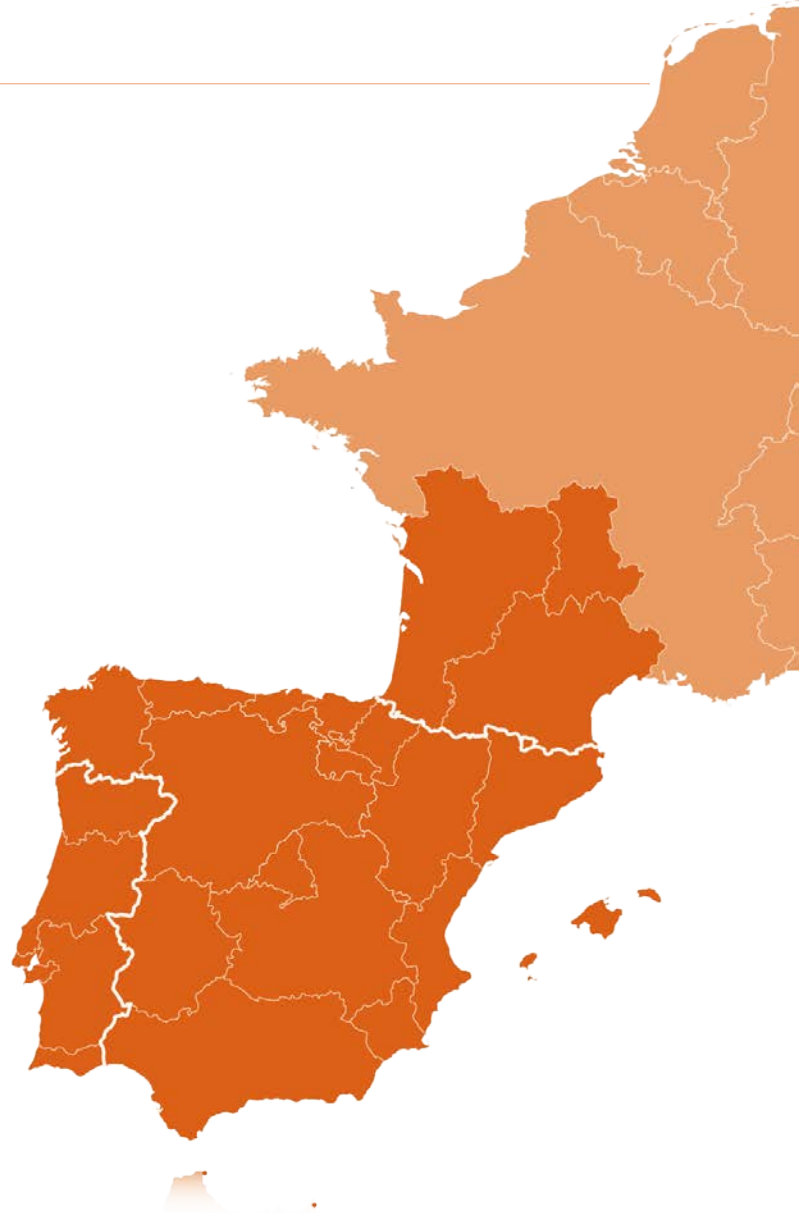


# La sélection des candidatures : 100 points à gagner

*Alexandra Lopes, responsable de projets SC Sudoe*

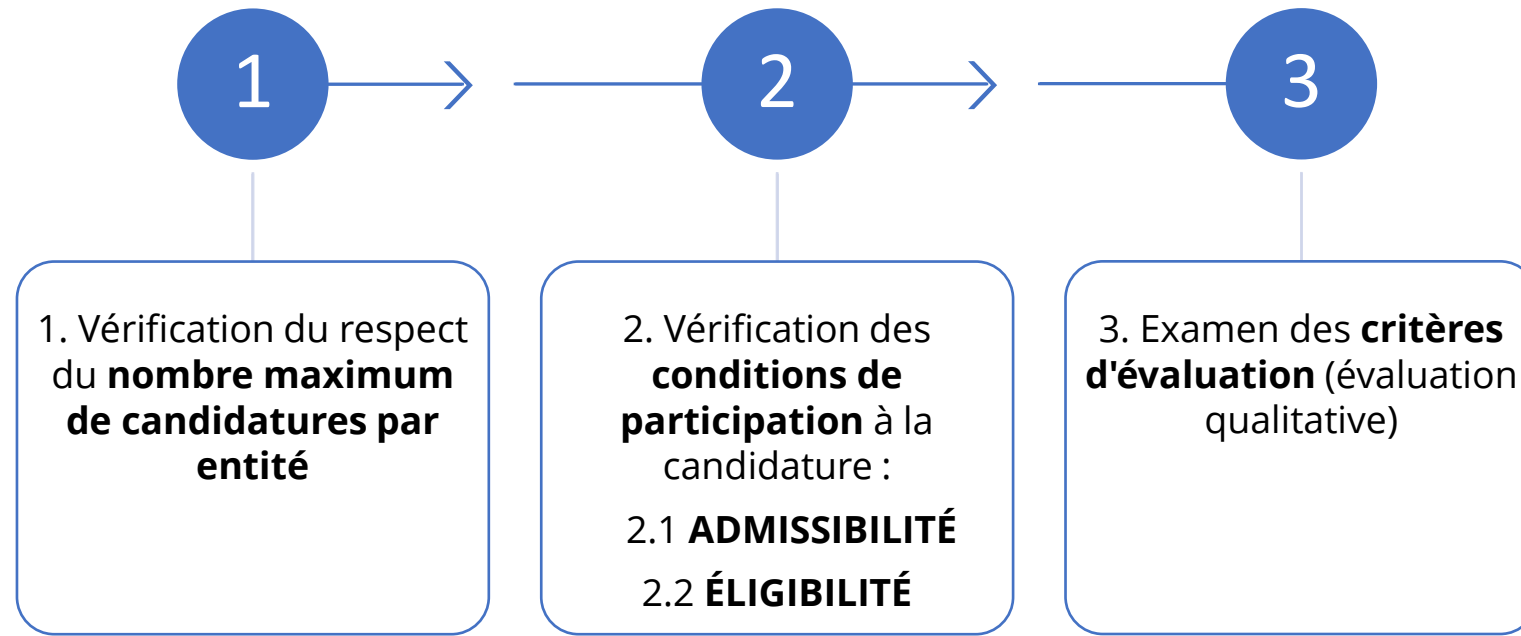
*le 21 mai 2026*

*Coopérer est entre vos mains*



# Le cycle d'instruction des candidatures

- ❖ Il est réalisé en plusieurs étapes par :
  - les Autorités Nationales de chaque État membre et
  - le Secrétariat conjoint
- ❖ L'instruction des dossiers de candidature se déroulera dans l'ordre suivant :



## ÉTAPE 1. Vérification du respect du nombre maximum de candidatures par entité

❖ Il sera vérifié qu'aucune entité n'a présenté plus de candidatures que celles autorisées dans l'appel à projets.

❖ **PRINCIPE GÉNÉRAL : Une seule candidature par entité**, en tant que chef de file ou bénéficiaire.

❖ **Qu'entend-on par entité ? :**

- Espagne : NIF
- France : SIRET
- Portugal : NIF/NIPC
- Entités hors Sudoe : numéro d'enregistrement équivalent ou numéro de TVA intracomunautaire



**Enregistrement de  
l'entité  
eSudoe2127**

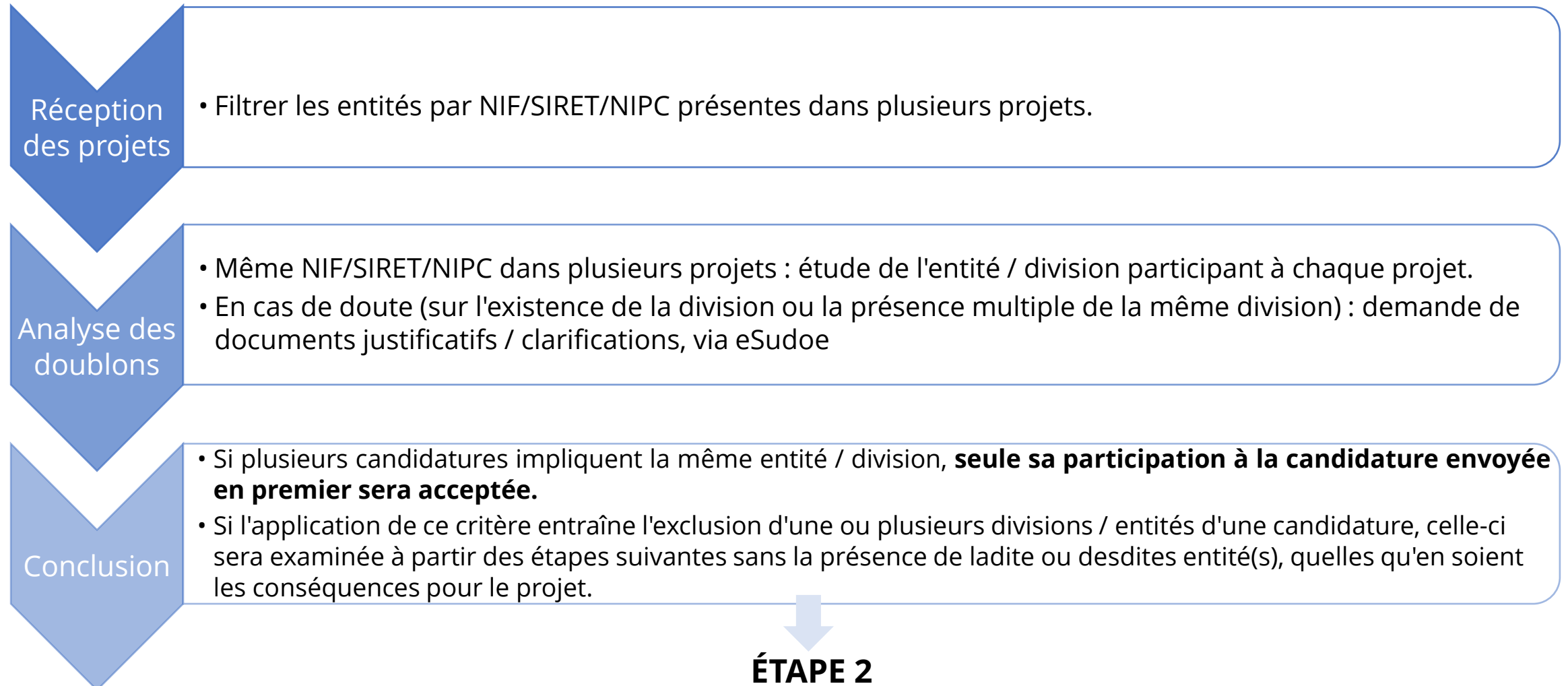
❖ **Exception : ENTITÉS ORGANISÉES EN DIVISIONS** clairement identifiées au sein de leur structure.

Chaque division peut participer à une candidature distincte, à condition que :

- elle existe avant la publication de l'appel à projets
- son existence soit démontrée de manière officielle.

# ÉTAPE 1. Vérification du respect du nombre maximum de candidatures par entité

## ❖ Contrôle et vérification :



## ÉTAPE 2. Vérification des conditions de participation

### 1) Critères d'admissibilité du projet

- critères relatifs au respect de certains aspects formels de la demande.
- 11 au total :
  - 6 à caractère corrigible et 5 à caractère excluant
  - 8 critères ayant un impact sur le projet et 3 sur le bénéficiaire
- Vérifications/blocage d'eSudoe

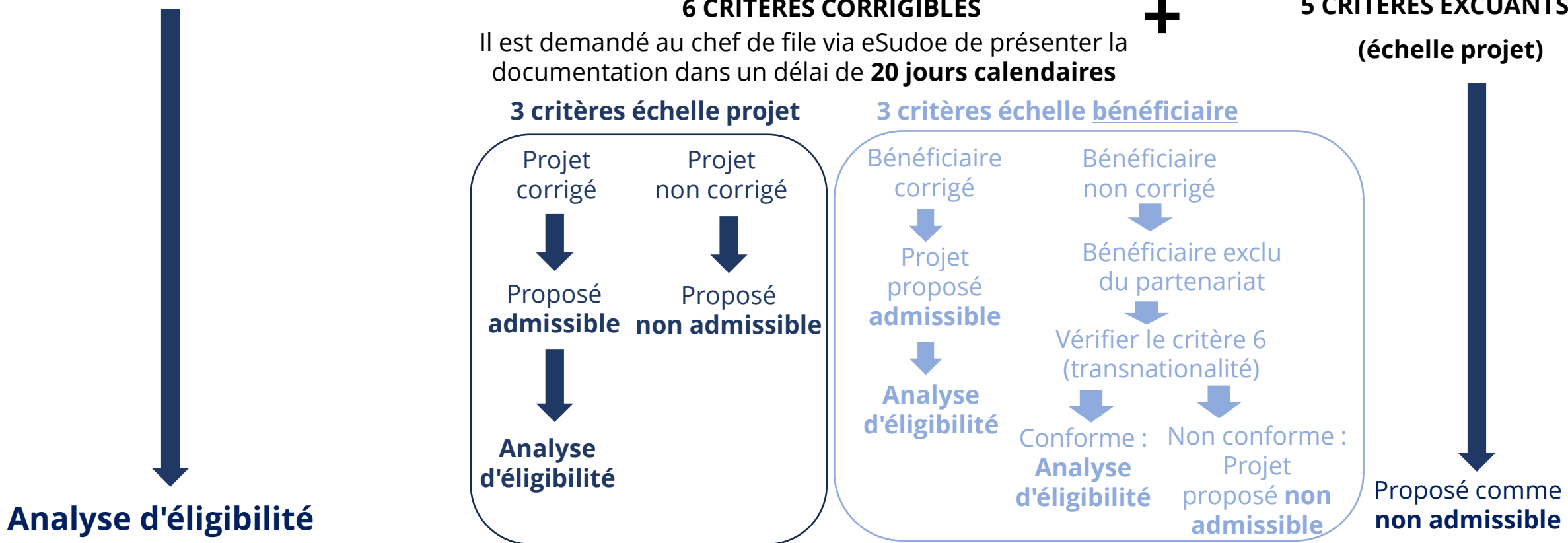
N°	CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ ADMINISTRATIVE	CARACTÈRE	ÉCHELLE	BLOCAGE eSudoe2127
1	Le formulaire de candidature (comprenant le plan financier, le calendrier et la justification du budget) du projet a été envoyé en utilisant les modèles officiels à travers eSudoe2127 dans les délais établis dans l'appel à projets	Excluant	Projet	Oui
2	La déclaration responsable et d'engagement du chef de file répond aux conditions suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>- Elle respecte le contenu du modèle officiel du programme ;</li><li>- Si nécessaire (signature manuscrite), elle a été envoyée en format papier au secrétariat conjoint dans les délais établis ;</li><li>- Elle est disponible dans eSudoe2127 ;</li><li>- Elle est correctement remplie (date, signature manuscrite et cachet, ou signature électronique du responsable légal).</li></ul>	Corrigible*	Projet	Oui (eSudoe2127 vérifie la présence d'un document et non que celui-ci est correct)
3	Les déclarations d'intérêt des entités bénéficiaires (dont le chef de file) répondent aux conditions suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>- Elles sont disponibles dans eSudoe2127 (pas d'envoi en format papier même en cas de signature manuscrite) ;</li><li>- Elles ont été correctement remplies dans les champs demandés.</li></ul>	Corrigible*	Projet	Oui (eSudoe2127 vérifie la présence d'un document et non que celui-ci est correct)
4	Le formulaire de candidature du projet, à l'exception du plan financier, du calendrier et de la justification du budget, a été présenté dans la langue du chef de file.	Excluant	Projet	Oui (eSudoe2127 vérifie la complétude du dossier mais pas la langue utilisée)
5	Le formulaire de candidature du projet, à l'exception du plan financier, du calendrier et de la justification du budget, a été présenté dans toutes les langues du partenariat dans les 7 jours calendaires suivant la clôture de l'appel à projets	Excluant	Projet	Oui (eSudoe2127 vérifie la complétude du dossier mais pas la langue utilisée)
6	Le partenariat inclut au moins un bénéficiaire issu de chacun des trois États membres qui participent au programme Interreg Sudoe.	Excluant	Projet	Oui
7	Tous les bénéficiaires de catégorie II, III et IV du projet ont inséré dans le registre des entités leurs statuts de constitution.	Corrigible*	Bénéficiaire	Non
8	Les bénéficiaires du projet sont des entités éligibles au programme (voir <a href="#">point 10</a> du texte de l'appel à projets)	Corrigible*	Bénéficiaire	Non
9	L'entité agissant comme chef de file n'est pas une entreprise de la catégorie IV ni une entité andorrane.	Excluant	Projet	Oui
10	Pour les bénéficiaires étant des entreprises de la catégorie IV, elles présentent le bilan de situation des trois derniers exercices fiscaux complets et clôturés et elles démontrent que leur chiffre d'affaires moyen pendant les trois dernières années est supérieur au montant de la contrepartie nationale de leur plan financier.	Corrigible*	Bénéficiaire	Non
11	L'accord de collaboration du projet est disponible dans eSudoe2127 (les accords de collaboration bilatéraux sont acceptés, c'est-à-dire signés par le chef de file et un autre bénéficiaire, avec un accord pour chaque bénéficiaire). Il a été présenté en respectant le modèle établi par le programme. Les accords de collaboration peuvent être signés par le biais d'une signature manuscrite avec le cachet de l'entité, ou par le biais d'une signature électronique professionnelle. Ils sont uniquement à transmettre via eSudoe2127 (pas de format papier), et peuvent être rédigés dans n'importe quelle langue du partenariat.	Corrigible*	Projet	Non

## ÉTAPE 2. Vérification des conditions de participation

### 1) Critères d'admissibilité du projet – vérification :

Si **TOUS** les critères sont remplis  
sans nécessité de correction

Si **tous** les critères ne sont pas remplis



## ÉTAPE 2. Vérification des conditions de participation

### 2) Critères d'éligibilité des projets :

Relatifs à la correspondance entre le contenu du projet et les attentes de l'appel à projets.

#### 4 types de critères d'éligibilité :

1. Le partenariat du projet **inclut un organisme national** compétent dans la thématique du projet **provenant de l'un des 3 États** membres du Sudoe.
2. Le partenariat **inclut au moins une autorité régionale ou locale compétente** dans la thématique traitée par le projet, conformément à la répartition des compétences dans chaque État membre, **pour chacun des 3 États** membres du Sudoe.
3. Le partenariat **inclut des acteurs opérationnels compétents** dans la thématique traitée par le projet **pour chacun des 3 États** membres du Sudoe.
4. Les **activités** développées par le projet **couvrent au moins 7 régions** du territoire Sudoe (NUTS II éligibles)

La candidature remplit-elle les 4 critères (excluants) ?

OUI



Proposé comme éligible



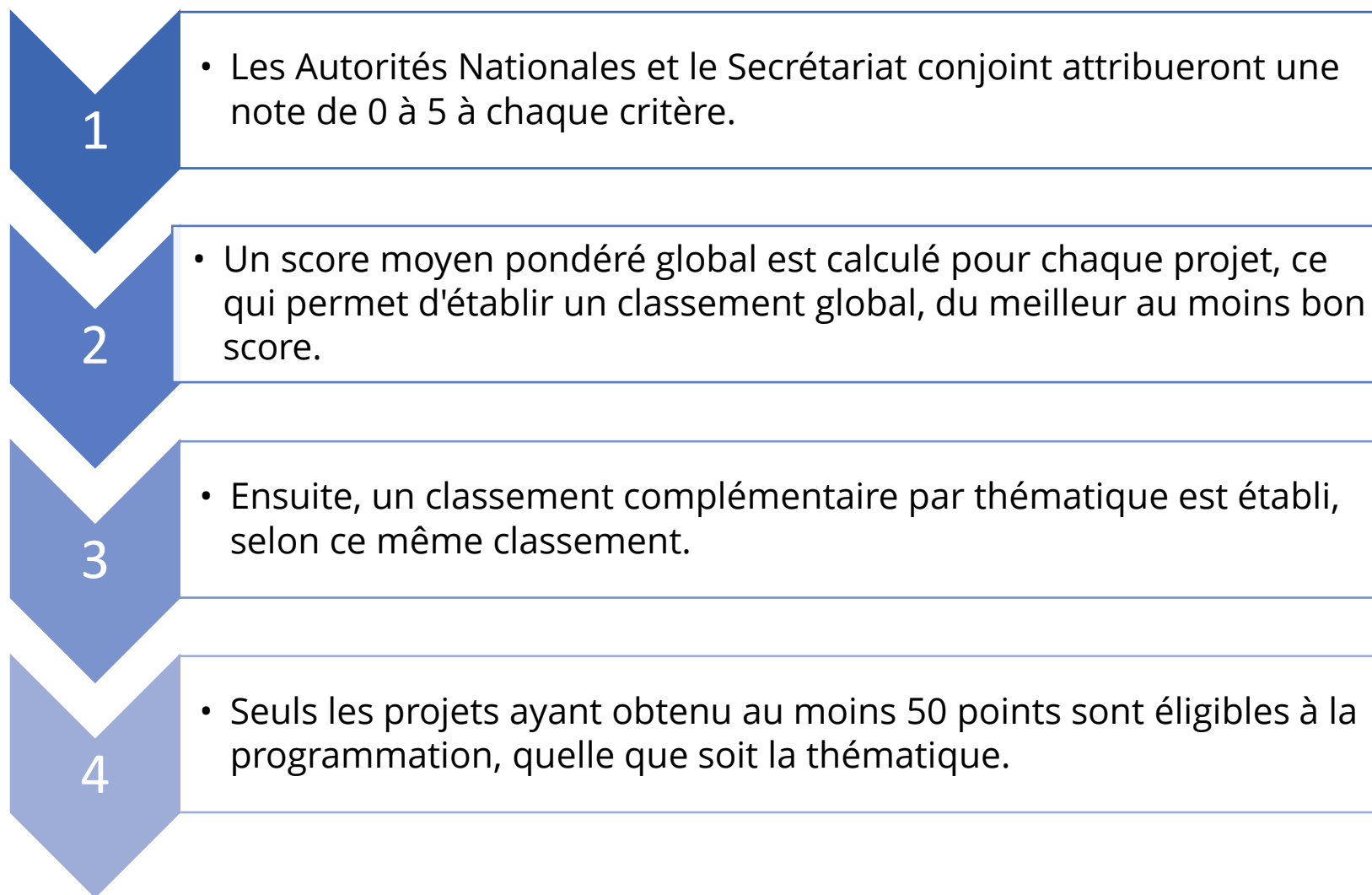
ÉTAPE 3

NON



Proposé comme non éligible

### 3. Examen des critères d'évaluation (évaluation qualitative)



N°	Critère	Pondération	Note maximale
1	Pertinence du projet	30 %	30
2	Valeur ajoutée de la coopération	10 %	10
3	Logique d'intervention du projet	15 %	15
4	Pertinence du partenariat	20 %	20
5	Communication et plan de travail	15 %	15
6	Budget	10 %	10
TOTAL		100 %	100

1 projet  
programmé par  
thématique



---

## Étapes postérieures à l'instruction des candidatures

- ❖ Le résultat de la co-instruction est présenté au Comité de suivi, qui pourra émettre **cinq types de décisions**:
  1. **Projet non admissible**
  2. **Projet inéligible**
  3. **Projet non approuvé**
  4. **Projet approuvé sous conditions**
  5. **Projet approuvé**
- ❖ Pour chacune des décisions, l'**Autorité de gestion notifiera au Chef de file** la décision du Comité de suivi via la plateforme informatique eSudoe2127.
- ❖ Lorsqu'une **candidature de projet est approuvée** : le **Chef de file devra notifier** à l'Autorité de gestion l'**acceptation de la décision** du Comité de suivi et la **phase de consolidation du dossier de candidature commencera**.

---

# Questions

# Sondeo/Sondage/Sondagem

**¿Hasta qué punto se siente preparado/a para elaborar una candidatura después de este webinar?**



- A. En absoluto, todavía tengo muchas preguntas
- B. Aún es poco claro, me faltan elementos clave
- C. Empiezo a tenerlo más claro
- D. Bastante confiado/a, algunos puntos por aclarar
- E. ¡Listo/a para lanzarme!

<https://app.wooclap.com>

**SGDKZE**

**Dans quelle mesure vous sentez-vous prêt(e) à préparer une candidature après ce webinaire ?**



- A. Pas du tout, j'ai encore beaucoup de questions
- B. Ce n'est pas encore clair, il me manque des éléments clés
- C. Je commence à y voir plus clair
- D. Assez confiant(e), quelques points restent à clarifier
- E. Prêt(e) à me lancer !

**Até que ponto se sente preparado/a para elaborar uma candidatura após este webinar?**



- A. De forma alguma, ainda tenho muitas perguntas
- B. Ainda não está claro, faltam-me elementos-chave
- C. Começo a ter mais clareza
- D. Bastante confiante, alguns pontos por esclarecer
- E. Pronto/a para me lançar!