

Apresentação da candidatura no eSudoe2127

8 de setembro de 2026

Cooperar está en tus manos



Calendário – apresentação de candidaturas

Convocatória	Data limite de envio da candidatura no idioma do beneficiário principal	Data limite de envio da candidatura nos dois outros idiomas do Programa
<u>3.^a convocatória</u> – projetos de capitalização	30 de setembro 2026, antes das 12:00 hora Espanha Peninsular	7 de outubro 2026, antes das 12:00 hora Espanha Peninsular
<u>4.^a convocatória</u> – projetos estruturantes	30 de outubro 2026, antes das 12:00 hora Espanha Peninsular	6 de novembro 2026, antes das 12:00 hora Espanha Peninsular

01 eSudoe2127

O que é eSudoe2127?

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

eSudoe 2021-2027

- ❖ Plataforma informática desenvolvida para a gestão e o acompanhamento do Programa Interreg Sudoe 2021-2027
- ❖ Disponível nos 3 idiomas do Programa: espanhol, francês e português
- ❖ 2 objetivos durante a abertura da convocatória de projetos:
 - ❖ Registo das entidades
 - ❖ Apresentação das candidaturas

<https://interreg-sudoe.eu/pt-pt/esudoe2127/>

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

Quem pode ser utilizador do eSudoe2127?

eSudoe2127 tem dois tipos de utilizadores (com capacidade de edição):

- ❖ Qualquer pessoa responsável pelo registo da sua entidade antes que esta seja associada a uma parceria de uma candidatura de projeto
→ **perfil de utilizador entidade "ent"**
- ❖ Qualquer pessoa que represente uma entidade e que pretenda apresentar uma candidatura de projeto como Beneficiário Principal
→ **perfil de utilizador Beneficiário Principal "bp"**

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

eSudoe 2021-2027

Usuario

Contraseña

ENTRAR

- [Quero submeter uma candidatura de projeto mas ainda não sou utilizador "bp" do eSudoe2127](#)
- [Quero registar uma entidade mas ainda não sou utilizador "ent" do eSudoe2127](#)
- [Esqueci-me da minha senha](#)
- [Expirou o prazo de ativação da minha conta](#)
- [Quero aceder ao motor de pesquisa de entidades](#)

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

02

O registo de entidades

Registo de entidades em eSudoe2127

- ❖ Registrar a entidade para o período 2021-2027: qualquer entidade que deseje candidatar-se a uma convocatória de projetos
- ❖ Registo de entidades acessível a todos: introduzir o NIPC para verificar se a entidade já foi registada

[→ aceder ao motor de pesquisa de entidades](#)

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

eSudoe 2021-2027

Usuario

Contraseña

ENTRAR

- [Quero submeter uma candidatura de projeto mas ainda não sou utilizador "bp" do eSudoe2127](#)
- [Quero registrar uma entidade mas ainda não sou utilizador "ent" do eSudoe2127](#)
- [Esqueci-me da minha senha](#)
- [Expirou o prazo de ativação da minha conta](#)
- [Quero aceder ao motor de pesquisa de entidades](#)

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union

Registo de entidades em eSudoe2127:

❖ Se a entidade já está registada:

→ Tomar nota do código entidade eSudoe2127 e comunicar ao Beneficiário Principal

❖ Se a entidad ainda não está registada:

→ Verificar internamente se o registo está centralizado por uma pessoa da entidade

→ Criar um perfil de utilizador entidade "ent"

- [Quero **submeter uma candidatura de projeto** mas ainda não sou utilizador "bp" do eSudoe2127](#)
- [Quero **registar uma entidade** mas ainda não sou utilizador "ent" do eSudoe2127](#)
- [Esqueci-me da minha senha](#)
- [Expirou o prazo de ativação da minha conta](#)
- [Quero aceder ao motor de pesquisa de entidades](#)

Criar um utilizador “ent”:

- ❖ Preencher os dados: nome, apelido, e-mail e idioma
- ❖ Receberá dois e-mails automáticos de eSudoe (no-reply@interreg-sudoe.eu):
 - Um relativo à ativação da conta e criação da senha (30 min para ativar; possibilidade de pedir reativação após este tempo);
 - Outro relativo ao código de dupla autenticação (composta de 6 caracteres: cada vez que se conecta, introduzir os 2 caracteres solicitados)

Registo de usuários

Este processo permitirá registar-se como usuário para aceder à aplicação informática eSudoe. É necessário preencher todos os campos.

Nome

Apelido 1 (utilizado por eSudoe para gerar o nome de usuario)

E-mail

Confirmar o email

Idioma

Idioma ▼

ENVIAR

VOLTAR

E-mails recebidos ao criar um utilizador “ent”:

Assunto: eSudoe2127: Ativação de conta de utilizador (entLopesAl)

Bem-vindo/a ao eSudoe2127!

Por favor, leia atentamente a seguinte notificação para ativar a sua conta de utilizador.

Detalles de la cuenta de usuario:

Nome: Alexandra

Apelido 1 (utilizado por eSudoe para gerar o nome de usuario): Lopes

Nome de utilizador: entLopesAl

Código de ativação: ae4eb92e

Para ativar a sua conta de usuário clique [<aqui>](#).

Esta conta de utilizador associada ao seu e-mail foi registada em eSudoe2127. Se não iniciou esta ação, por favor contacte o Secretariado Conjunto (scsudoe@interreg-sudoe.eu).

Dispõe de 30 minutos para ativar a sua conta. Após este tempo, terá de solicitar um novo código de ativação.

Esta é uma notificação automática enviada pela aplicação informática eSudoe2127, por favor não responda.

Assunto: eSudoe2127: envio do código de dupla autenticação (entLopesAl)

Após a ativação da sua conta de utilizador entLopesAl, eSudoe2127 gerou o seu código de dupla autenticação:

1	2	3	4	5	6
1	3	5	6	c	6

Este código é estritamente pessoal e está associado à sua conta de utilizador mencionada anteriormente.

Por favor, mantenha este código num local seguro.

Cada vez que iniciar sessão, eSudoe pedir-lhe-á para introduzir 2 dos 6 caracteres. Este código não pode ser alterado.

Se encontrar quaisquer dificuldades técnicas, por favor contacte o Secretariado Conjunto (scsudoe@interreg-sudoe.eu)

Esta é uma notificação automática enviada pela aplicação informática eSudoe2127, por favor não responda.

e-mail 1 para ativar a conta + criar a senha

E-mail 2 sobre o código de dupla autenticação

Criar a sua senha:

Clicar no link do e-mail 1 e criar a sua senha:

Activar Usuario

Introduzca el código de activación proporcionada vía mail.

Contraseña

Repita contraseña

La palabra clave tiene que tener una longitud mínima de 8 caracteres, que incluyen una minúscula, una mayúscula, un número y un carácter especial.
Ejemplo IntAas1234\$

Recordamos que su datos son:

Usuario: **entGallardCI1**

Email asociado: **scsudoe@interreg-sudoe.eu**

Rol: **Entidad**

ENVIAR



A senha deve ter pelo menos 8 caracteres e incluir pelo menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um algarismo e um carácter especial.

→ Dispondo de utilizador “ent”, senha e código de dupla autenticação, já pode registar a sua entidade

Registar a sua entidade:

❖ Clicar no botão 

Pesquisa de entidades

ANTES DE REGISTAR UMA ENTIDADE CONFIRME QUE NÃO ESTÁ JÁ INSCRITA

Antes de registar uma entidade deve confirmar se já se inscreveu anteriormente a fim de evitar duplicados. Poderá realizar uma pesquisa através de vários campos (NIPC, cidade, acrónimo da entidade, etc.)

NIPC:

Listado de Entidades PT



Entidade mãe de nível 1	Unidade dependente de nível 2	Unidade dependente de nível 3	NIPC	Código eSudoe	Acrónimo	País	Estado
						Selec	

❖ Preencher as etapas do formulário de registo



A ter em conta:

PASSO 2 “Nome”

3 níveis possíveis de registo de entidade:

- ❖ Entidade mãe de nível 1
- ❖ Unidade dependente de nível 2
- ❖ Unidade dependente de nível 3

Exemplo:

Nome da entidade

Entidade mãe de nível 1 *	Unidade dependente de nível 2	Unidade dependente de nível 3	Acrónimo da entidade
Universidade	Faculdade	Departamento	

A Entidade Mãe de nível 1

Trata-se da entidade no seu conjunto identificável pelo seu número NIPC.



Unidade Dependente de nível 2

Trata-se de uma unidade que existe oficialmente na estrutura organizacional da Entidade Mãe.



Unidade Dependente de nível 3

Trata-se de uma unidade que existe oficialmente na estrutura organizacional da Unidade dependente de nível 2.

(Mais detalhes na página 5 do [Guia eSudoe2127](#))

A ter em conta:

PASSO 5 “Categoria da entidade”

É muito importante indicar corretamente a categoria da sua entidade; a lista da natureza jurídica (passo 6) é adaptada de acordo com a categoria selecionada.

(exemplos de categorias na página 10 do [Guia eSudoe2127](#))

Categoria da entidade

Categoria da entidade *

Organizações de ensino superior e investigação

Selecione

Autoridade pública local

Autoridade pública regional

Autoridade pública nacional

Agência sectorial

Infraestrutura e prestador de serviços (público)

Grupos de interesses, incluindo ONG

Organizações de ensino superior e investigação

Centro de educação/formação e escola

Empresa, com exceção das PME

PME

Organização de apoio às empresas

AECT

Organização internacional, EEIG

Hospitais e centros médicos

Outros



Não confundir com os tipos de atores tidos em conta nos critérios de elegibilidade.

Entidade registada:

- ❖ Uma vez concluídos todos os passos e enviado o registo, é gerado um código provisório de entidade eSudoe2127, que pode ser comunicado ao Beneficiário Principal.

O código é composto por 3 partes:

PT15

O **NUTSII**

corresponde à localização duma entidade (preenchida de maneira automática no passo 3 de acordo com o código postal da entidade)

503347252

O **NIPC** da entidade

000

O **numéro correlativo** do registo

Composto de tres dígitos, este número é de maneira automática atribuído à entidade pelo eSudoe2127 em relação às outras entidades que foram já registadas anteriormente com o mesmo número NIPC.

Validação do registo pelo Secretariado Conjunto durante a fase de admissibilidade da candidatura:



- ❖ **Entidade validada**: o Secretariado Conjunto verifica a conformidade da informação. Se estiver correta, validará a entidade e o código será definitivo para todo o período de programação 2021-2027.



- ❖ **Entidade a corrigir**: devem ser fornecidas outras informações ou documentos adicionais; a informação deve ser corrigida. Dispõe de 20 dias para efetuar todas as correções solicitadas e assim enviar o formulário corrigido ao Secretariado conjunto.



- ❖ **Entidade excluída**: o registo da entidade é recusado pelo Secretariado Conjunto pois a entidade pode ter sido de maneira prévia registada por outra pessoa, o registo não está correto (não se verificou a existência de uma Unidade dependente, etc.).

03

A apresentação da candidatura

Considerações prévias

- ❖ Proposta de projeto em eSudoe2127 = modelo Word disponível no website desde 04/05/2026.
- ❖ Configuração na plataforma pode ser diferente do modelo Word, mas todas as secções a serem preenchidas estão em eSudoe2127.
- ❖ É aconselhável primeiro redigir a proposta no modelo em Word e depois copiar/colar o texto em eSudoe2127.



Apenas é permitido formato “texto”! eSudoe não permite imagens, gráficos, ilustrações, etc.

Apenas a informação solicitada no formulário é avaliada. Os avaliadores não consideram outra documentação/informação que possa ser anexada à proposta.

Criação do perfil do Beneficiário Principal (utilizador "bp")

Interreg Sudoe Co-funded by the European Union

eSudoe 2021-2027

Usuario

Contraseña

ENTRAR

- [Quero submeter uma candidatura de projeto mas ainda não sou utilizador "bp" do eSudoe2127](#)
- [Quero registar uma entidade mas ainda não sou utilizador "ent" do eSudoe2127](#)
- [Esqueci-me da minha senha](#)
- [Expirou o prazo de ativação da minha conta](#)
- [Quero aceder ao motor de pesquisa de entidades](#)

<https://esudoe2127.interreg-sudoe.eu/auth/login>

Mesmo procedimento que para o registo com o perfil de utilizador "ent".

Quem pode registar-se para preencher e submeter a candidatura?

Uma pessoa da entidade, que atuará como o Beneficiário Principal do projeto.

Este utilizador (através do seu e-mail) será a pessoa que receberá as notificações de:

- Correção da candidatura do projeto (em caso de necessidade de corrigir um critério de admissibilidade, de carácter corrigível)
- Decisão do Comité de Acompanhamento

Perfil Beneficiário Principal (bp)

eSudoe 2021-2027

Interreg
Sudoe



Co-funded by
the European Union



ES



/ Proyectos

- TIS

Parte A- Identificación del proyecto

- A.1 Identificación del proyecto
- A.2 Resumen del proyecto
- Presupuesto subvencionable

Parte B- Descripción del proyecto

- B.1 Enfoque del proyecto: objetivos, realizaciones principales y los resultados previstos
- B.2 Pertinencia y contexto del proyecto
- B.3 Partenariado del proyecto
- B.4 Impacto territorial del proyecto

Parte C - Consorcio del proyecto

- C.1. Beneficiarios del proyecto
- C.2 Socios Asociados

PARTE D - Personas de Contacto

- Responsable del proyecto

USUARIOS

- USUARIOS

- TIS

Listado de Usuarios

Usuario	Nombre	Apellidos	Email	Rol
				Selecione
bpRogerIs				
bpApellidoNo				
slcomco				

Pode haver vários utilizadores com o perfil "Beneficiário Principal". Isso significa que várias pessoas ao mesmo tempo podem inserir informação na proposta de projeto: **ATENÇÃO: não trabalhar na mesma secção e no mesmo idioma, em simultâneo.**

O perfil de utilizador "só leitura" (sl) permite visualizar a informação inserida no formulário sem a poder modificar. É aconselhável criar este perfil para permitir o acesso aos beneficiários do projeto.

Interreg
Sudoe



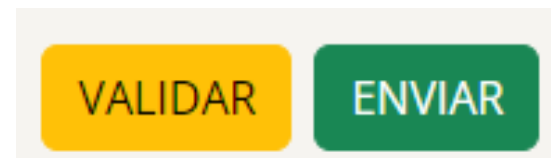
Co-funded by
the European Union

Exemplo

Últimas dicas

É aconselhável "**validar**" o formulário com muita frequência para verificar as informações em falta:

- ❖ Informação a **verde**: os campos foram preenchidos corretamente;
- ❖ Informação a **amarelo**: faltam campos, mas alguns deles dispõem de um prazo suplementar (traduções) ou são corrigíveis (documentos anexos);
- ❖ Informação a **vermelho**: faltam campos e devem obrigatoriamente ser preenchidos para submeter a candidatura.



The screenshot displays a validation interface with a list of messages. The first four messages are yellow and contain the text: "FC2-047-Socio 14 debe incorporar el acuerdo de colaboración entre el Beneficiario principal y el socio". The fifth message is green and contains the text: "FC2-048-Se incorporado declaraciones de minimis". Below these messages are three sections: "Parametros" with a green message "FC-004-Campos obligatorios", and "Grupos de tâches (GT) spécifiques" with three red messages: "FC2-36-Grupo de tareas - es obligatorio indicar si hay inversiones previstas". A small orange plus icon is visible in the bottom right corner of the interface.

Enviar a candidatura

Uma vez preenchido o formulário de candidatura no idioma do Beneficiário Principal, clique no botão "Enviar".



O formulário será bloqueado no idioma do Beneficiário Principal e disporá de um prazo suplementar de 7 dias para introduzir as traduções.

Introduzir as traduções

Para inserir as traduções, basta seleccionar a língua pretendida no menu superior, introduzir o texto e clicar em « Guardar ».



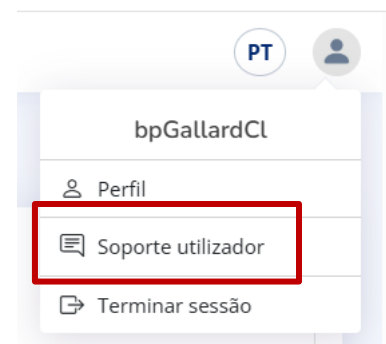
Uma vez introduzidas e guardadas as traduções nos diferentes campos, não é necessário realizar nenhum passo adicional. Basta introduzi-las antes da data indicada; após esta data, o formulário de candidatura será bloqueado e não será possível introduzir mais dados.

Contacto



- ❖ Não espere até ao último momento para criar a candidatura e começar a inserir a informação.
- ❖ Se encontrar um problema, contate por e-mail ou telefone o Secretariado Conjunto do Sudoe.

- scsudoe@interreg-sudoe.eu
- +34 942 23 83 62
- “Soporte utilizador” no eSudoe2127



Realizar petición

Asunto *

Detalle *

Telefono *

Perguntas